

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2023 20:07:44
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3e509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

13.12.2021 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Ноженко Д.Ю.

Утверждаю
Советом факультета по юридическим вопросам
и кадрам
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Эффективные коммуникации в сфере управления рисками
Специальность	38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Доцент, к.е.н.н. Резниченко Д.В.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы специалитета, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

освоение студентами основных принципов этики государственных служащих и формирования эффективной системы деловых коммуникаций в органах государственной и муниципальной власти.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 9						
Зачет с оценкой	144	56	28	28	88	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-10 Способен к взаимодействию с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации, публичному представлению организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечению открытой информации о системе управления рисками	ИД-1.ПК-10 Знать: современные принципы построения организационной культуры; международные и национальные стандарты по управлению рисками; международные и национальные стандарты обеспечения социальной ответственности и регулирования вопросов устойчивого развития; информационную политику организации; требования к обеспечению сохранения коммерческой тайны; нормы этики организации; нормы профессиональной этики; нормы корпоративного управления и корпоративной культуры

ПК-10 Способен к взаимодействию с заинтересованными сторонами по вопросам управления рисками в организации, публичному представлению организации в средствах массовой информации в вопросах риск-менеджмента, обеспечению открытой информации о системе управления рисками	ИД-2.ПК-10 Уметь: консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам; анализировать изменения корпоративной нормативной базы по вопросам управления рисками; анализировать процесс управления рисками, его динамику, выявлять сильные и слабые стороны; применять стандарты в области риск-менеджмента и лучшие практики в области публичного представления организации в средствах массовой информации в области риск-менеджмента; обеспечивать предоставление открытой информации о системе управления рисками
	ИД-3.ПК-10 Иметь практический опыт: определения и ранжирования стейкхолдеров по вопросам управления рисками; составления "карты стейкхолдеров" по вопросам управления рисками; выявления и мониторинга рискованных ситуаций; разработки проектов, направленных на стейкхолдеров и на конструктивное взаимодействие с ними по вопросам управления рисками; проведения регулярных открытых диалогов и встреч в рамках процесса подготовки нефинансовой отчетности, включающей открытую информацию о системе управления рисками
ПК-9 Способен к поддержанию эффективных коммуникаций в сфере обеспечения экономической безопасности и управления рисками, мотивации сотрудников подразделений	ИД-1.ПК-9 Знать: сущность и принципы теории и концепции взаимодействия людей в подразделении, коммуникаций и управления конфликтами; принципы, методы и технологии обучения; принципы, методы, технологии и инструменты оценки знаний, умений и личностных качеств работников; принципы, методы, технологии и инструменты оценки потребностей в развитии и обучении работников; методы и современные технологии подбора и управления работниками в организации
	ИД-2.ПК-9 Уметь: определять и доводить до сведения работников правила взаимодействия в подразделении; находить компромиссные решения; анализировать коммуникационные процессы в подразделении и разрабатывать предложения по повышению их эффективности; определять ключевые показатели эффективности деятельности работников подразделения; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию работников; разрабатывать программы обучения работников подразделения
	ИД-3.ПК-9 Иметь практический опыт: обсуждения проблем работы подразделения путем проведения регулярных собраний внутри подразделения; предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в подразделении; поддержания постоянного и своевременного обмена информацией о рисках; определения потребности в развитии и обучении работников; организации повышения квалификации работников подразделения по вопросам деятельности подразделения.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 9		31					
Тема 1.	Теоретические основы формирования и реализации коммуникативной политики ПК -9, ПК-10	31	7		7	17	
Семестр 9		41					
Тема 2.	Стратегия построения программы коммуникационной политики в условиях риска и неопределенности ПК -9, ПК-10	41	7		7	27	
Семестр 9		40					
Тема 3.	Эффективная коммуникация: понятие, методология формирования, принципы реализации ПК -9, ПК-10	40	7		7	26	
Семестр 9		32					
Тема 4.	Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений ПК -9, ПК-10	32	7		7	18	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-4	Тест по темам дисциплины Приложение 4	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие, «дистракторы». Оценивается знание изученного материала.	Оценивается 50-100%.
Темы 1-2	Контрольная работа №1 Приложение 4	Три варианта. Каждый вариант содержит два открытых вопроса.	Оценивается 50-100%
Темы 3-4	Контрольная работа №2 Приложение 4	Три варианта. Каждый вариант содержит два открытых вопроса.	Оценивается 50-100%
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
9 семестр (ЗаО)	Билеты к зачету с оценкой Приложение 5	Два теоретических вопроса	Оценивается 50-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Теоретические основы формирования и реализации коммуникативной политики ПК -9, ПК-10

Сущность коммуникативной политики. Значение коммуникативной политики для организации. Средства коммуникативной политики. Методика управления коммуникативной деятельностью организации

Тема 2. Стратегия построения программы коммуникационной политики в условиях риска и неопределенности ПК -9, ПК-10

Понятия риска и неопределенности. Идентификация риска. Коммуникативная политика в системе маркетинга. Внутриорганизационные коммуникации. Оценка эффективности программы коммуникативной деятельности (коммуникационный аудит)

Тема 3. Эффективная коммуникация: понятие, методология формирования, принципы реализации ПК -9, ПК-10

Понятие эффективной коммуникации. Основы эффективной коммуникации и коммуникативный процесс. Принципы формирования эффективной коммуникации. Диагностика и развитие коммуникативной компетентности. Типы коммуникационных сетей.

Тема 4. Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений ПК -9, ПК-10

Характеристики и барьеры внутриорганизационных коммуникаций. Эффективные и неэффективные коммуникации. Контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками. Виды мотивации персонала.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Теоретические основы формирования и реализации коммуникативной политики ПК -9, ПК-10

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Сущность и содержание коммуникативной политики
2. Процесс коммуникации Ф. Кетлера. Его основные элементы
3. Виды средств коммуникации. Критерии выбора средства коммуникативной политики

Тема 2. Стратегия построения программы коммуникационной политики в условиях риска и неопределенности ПК -9, ПК-10

Форма проведения семинара

1. Проблемы эффективного управления коммуникациями и конфликтными ситуациями;
2. Характеристика коммуникационных взаимодействий в ситуации высокой неопределенности и рисков;
3. Стратегии управления рисками на основе существующих практик.

Тема 3. Эффективная коммуникация: понятие, методология формирования, принципы реализации ПК -9, ПК-10

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Эффективная коммуникация. Элементы коммуникативного процесса.
2. Требования эффективной коммуникации.
3. Коммуникативная культура

Тема 4. Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений ПК -9, ПК-10

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений как элемент трудовых функций специалиста по управлению рисками.
2. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций. Схема внутриорганизационных коммуникаций.
4. Основные методы и виды мотивации сотрудников.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Теоретические основы формирования и реализации коммуникативной политики ПК -9, ПК-10

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятие коммуникации и коммуникативной политики
2. Помехи, как элемент процесса коммуникации.
3. Каналы личной и неличной коммуникации
4. Критерии выбора средства коммуникативной политики

Тема 2. Стратегия построения программы коммуникационной политики в условиях риска и неопределенности ПК -9, ПК-10

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Виды маркетинговой коммуникации;
2. Характеристики внутриорганизационных коммуникаций;
3. Основные функции коммуникационного аудита.

Тема 3. Эффективная коммуникация: понятие, методология формирования, принципы реализации ПК -9, ПК-10

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Понятия "коммуникация" и "эффективная коммуникация".
2. Условия и принципы эффективной коммуникации.
3. Научный подход как фактор эффективности деловой коммуникации

Тема 4. Поддержание эффективных коммуникаций в сфере управления рисками и мотивация сотрудников подразделений ПК -9, ПК-10

Вопросы для самостоятельной подготовки:

1. Материальная и нематериальная мотивация сотрудников.
2. Основное условие эффективной коммуникации.
3. Значение коммуникативных барьеров в становлении эффективной коммуникации

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено учебным планом

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Киселев А. Г., Киричѐк П.Н. Информация и коммуникация в государственном управлении [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 268 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002821>

2. Чумиков А.Н., Бочаров М. П. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 343 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>

Дополнительная литература:

1. Шапкин А.С., Шапкин В.А. Теория риска и моделирование рискованных ситуаций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 880 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091846>

2. Репина Е. А., Шкуратов В.А. Политический текст: психолингвистический анализ воздействия на электорат [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 90 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1087993>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.