

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 05.07.2022 06:55:35
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8cb73c509a9571e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

15.11.2021 г.
протокол № 4

И.о. зав. кафедрой Шарипова Н.В.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Учет и анализ в строительстве
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Власова И.Е.

Ст. преподаватель
Перминова И.М.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	11
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	12
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	21

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

изучение основных отраслевых особенностей технологии производства строительных работ, расчетов за готовую продукцию, формирования себестоимости строительной продукции, определения выручки от продаж, финансовых результатов, а также методики анализа различных сторон финансово-хозяйственной деятельности строительных организаций, получение практических навыков ведения учета, формирования отчетности строительных организаций, представления информационно-аналитических массивов данных для различных пользователей, методов хранения и защиты информации в условиях цифровизации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет, Контрольная работа	252	20	8	12	228	7

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитический	

<p>ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практику по спорам, связанным с фактами хозяйственной жизни экономических субъектов, ведением бухгалтерского учета и составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности -Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономику, организации производства и управления в экономическом субъекте -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
--	--

<p>ПК-3 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ИД-2.ПК-3 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверять качество составления регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности -Осуществлять непрерывный мониторинг соответствия внутреннего контроля целям деятельности экономического субъекта, разрабатывать мероприятия по его совершенствованию -Выявлять и оценивать риски, способные повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе риски от злоупотреблений, и определять процедуры, направленные на минимизацию этих рисков -Определять и изменять границы контрольной среды экономического субъекта -Распределять полномочия, обязанности и ответственность между работниками за выполнение процедур внутреннего контроля, осуществлять проверку их выполнения -Формировать справочник типовых фактов хозяйственной жизни экономического и использовать его в процессе осуществления внутреннего контроля -Координировать взаимоотношения работников в процессе выполнения ими контрольных процедур с субъектами внутреннего контроля -Проводить оценку состояния и эффективности внутреннего контроля в экономическом субъекте -Составлять отчеты о результатах внутреннего контроля -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта -Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Проверки качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета) -Контроля соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности -Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и перелачи в архив в установленные сроки

<p>ПК-4 финансового бюджетирование управление потоками</p> <p>Проведение анализа, и денежными</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Финансовый менеджмент -Методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта -Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта), международные стандарты аудита -Экономика и организация производства и управления в экономическом субъекте -Правила защиты информации -Отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками -Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета
---	--

<p>ПК-4 финансового бюджетирование управление потоками</p> <p>Проведение анализа, и денежными</p>	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу -Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта -Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов -Распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников) -Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению -Формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям -Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа -Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта -Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта -Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски <p>Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта</p>
---	---

<p>ПК-4 финансового бюджетирование управление потоками</p> <p>Проведение анализа, и денежными</p>	<p>ИД-3.ПК-4 Уметь: -Определять объем работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах</p> <p>-Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>-Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе</p> <p>-Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта</p> <p>-Формировать структуру бюджетов денежных средств, а также перспективных, текущих и оперативных финансовых планов</p> <p>-Планировать объемы, последовательность и сроки выполнения работ по составлению бюджетов денежных средств и финансовых планов, контролировать их соблюдение</p> <p>-Координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе выполнения работ по бюджетированию и управлению денежными потоками</p> <p>-Применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>-Применять методы финансовых вычислений</p> <p>-Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>-Определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах</p> <p>-Прогнозировать структуру источников финансирования</p> <p>-Осуществлять проверку качества составления бюджетов денежных средств и финансовых планов</p> <p>-Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)</p> <p>-Обеспечивать доведение плановых показателей до непосредственных исполнителей</p> <p>-Обеспечивать передачу документов по бюджетированию и управлению денежными потоками в архив в установленные сроки</p> <p>-Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми</p>
--	---

<p>ПК-4 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками</p>	<p>ИД-4.ПК-4 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации работ по финансовому анализу экономического субъекта -Планирования работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Координации и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта -Организации хранения документов по финансовому анализу -Организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Координации и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте -Разработки финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости -Составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта -Представления финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения -Руководства работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта -Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации -Составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов -Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения -Организации хранения документов по бюджетированию и движению
<p>финансовый</p>	
<p>ПК-8 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском учете, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации, регулирующее административную и уголовную ответственность за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации -Судебную практика по налогообложению -Внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта <p>Компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета</p>

<p>ПК-8 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-2.ПК-8 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Распределять между работниками объемы работ по ведению в экономическом субъекте налогового учета и отчетности -Идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды -Проверять качество составления регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечивать установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обосновывать принятые экономическим субъектом решения при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регулирующие организацию и осуществление налогового планирования в экономическом субъекте -Осуществлять меры налоговой оптимизации в конкретных условиях деятельности по всей совокупности налогов и сборов -Обеспечивать в рабочее время сохранность налоговых расчетов и деклараций и последующую их передачу в архив -Разрабатывать формы налоговых регистров -Оценивать изменение налоговых обязательств и рисков в результате принятия управленческих решений, не соответствующих утвержденной налоговой политике экономического субъекта -Формировать и применять набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, социальные налоговые режимы) -Осуществлять мониторинг законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Корректировать налоговую политику экономического субъекта в связи с изменениями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах -Анализировать налоговое законодательство Российской Федерации, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства Российской Федерации налоговыми органами, арбитражными судами -Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой
---	--

<p>ПК-8 Ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, налоговое планирование</p>	<p>ИД-3.ПК-8 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте -Организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности -Обеспечения представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки -Координации процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Контроля ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды -Обеспечения необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок -Организации налогового планирования в экономическом субъекте -Формирования налоговой политики экономического субъекта -Проверки качества налоговых расчетов и деклараций обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета) -Контроля соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности -Обеспечения сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		248					
Тема 1.	Долгосрочные инвестиции в строительстве	24	1		1	22	
Тема 2.	Особенности бухгалтерского учета у заказчика (заказчика-застройщика)	37,5	1,5		1	35	
Тема 3.	Особенности бухгалтерского учета в подрядных организациях	38,5	1,5		2	35	
Тема 4.	Анализ выполнения производственной программы	44	1		3	40	
Тема 5.	Анализ использования производственных ресурсов	31,5	0,5		1	30	
Тема 6.	Анализ себестоимости и прибыли	31,5	0,5		1	30	
Тема 7.	Анализ хозяйственной деятельности застройщика	41	2		3	36	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-3	Контрольная работа № 1	Решение задач по вариантам.	50 баллов
Тема 4-7	Контрольная работа № 2	Решение задач по вариантам	50 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
7 семестр (За)	Билеты для зачета	Билет включает: 1 теоретический вопрос 1 практическое задание	Используется балльно-рейтинговая система: 85 - 100 % - отлично 71 - 84 % - хорошо 50 - 70 % - удовлетворительно

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Тема 1. Долгосрочные инвестиции в строительстве

Законодательство РФ в строительной отрасли

Законодательство РФ и арбитражная практика РФ об идентификации инвестиционного договора

Долгосрочные инвестиции: понятие и оценка при признании

Субъекты инвестиционной деятельности, их права и обязанности.

Инвестор: хозяйственный и подрядный способы строительства объекта.

Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности инвестора

Особенности учета операций по строительным работам, выполненным хозяйственным способом.

Учет операций по строительным работам, выполненным подрядным способом.

Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

-Внутренние организационно-распорядительные документы Инвестора

Тема 2. Особенности бухгалтерского учета у заказчика (заказчика-застройщика)

1. Законодательство РФ о правовом положении заказчика (заказчика-застройщика) в строительной отрасли

2. Понятие и функции заказчика (заказчика-застройщика).

3. Особенности договоров инвестора с заказчиком (заказчиком-застройщиком).

4. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика (заказчика-застройщика).

5. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

6. Внутренние организационно-распорядительные документы заказчика (заказчика-застройщика).

7. Бухгалтерский учет и документальное оформление средств инвестора (соинвесторов) и расчетов с ним на счетах бухгалтерского учета заказчика (заказчика-застройщика) в ходе строительства и по его окончании.

8. Применение ПБУ 13/2000 в строительстве: профессиональное суждение

Бухгалтерский учет и документальное оформление затрат на строительство

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в подрядных организациях

1. Законодательство РФ о правовом положении подрядчика (Генерального подрядчика, субподрядчика) в строительной отрасли

2. Понятие и функции подрядчика (Генерального подрядчика, субподрядчика)

3. Особенности договоров инвестора с подрядчиком (Генеральным подрядчиком, субподрядчиком)

4. Методики внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности подрядчика (Генерального подрядчика, субподрядчика)

5. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни

6. Внутренние организационно-распорядительные документы подрядчика (Генерального подрядчика, субподрядчика)

7. Методы учета затрат в строительстве. Учет себестоимости строительных работ.

8. Оценка и учет незавершенного строительного производства. Сводный учет затрат.

9. Признание доходов и расходов по договору Определение величины выручки и расходов в соответствии с ПБУ 2/08.

10 Классификация и учет расходов подрядной организацией: прямые расходы по договору. косвенные расходы, прочие расходы. Способы учета предвиденных расходов.

11. Признание финансового результата. Признание и бухгалтерский учет выручки и расходов по договору способом «по мере готовности».

12. Способы определения степени завершенности работ на отчетную дату:

Тема 4. Анализ выполнения производственной программы

1. Планирование программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта строительства и осуществление контроля их соблюдения, определение состава и формата аналитических отчетов
2. Распределение объема работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)
3. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению
4. Формирование аналитических отчетов и представление их заинтересованным пользователям
5. Координирование взаимодействия работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа
6. Методика анализа выполнения годового плана по объему подрядных работ
7. Анализ динамики и выполнения плана всего объема подрядных работ по видам строительства (заказчикам).
8. Анализ влияния структурных сдвигов на выполнение плана по объему СМР, выполненных собственными силами.

Тема 5. Анализ использования производственных ресурсов

1. Определение объема работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
2. Определение финансовых целей экономического субъекта строительства, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе
3. Анализ выполнения плана по производительности труда.
4. Анализ влияния на себестоимость подрядных работ сложившегося соотношения темпов роста показателей.
5. Оценка использования материалов по законченным строительством объектам на основе данных сличительной ведомости расхода основных материалов

Тема 6. Анализ себестоимости и прибыли

1. Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, связанных с необоснованным ростом затрат в строительстве.
 2. Разработка мер по их минимизации затрат.
 3. Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов -Подготовки предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения -Организации хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте
- Анализ динамики и структуры расходов по обычным видам деятельности
Анализ выполнения плана по себестоимости подрядных работ по статьям затрат
Анализ выполнения плана по себестоимости подрядных работ в постатейном разрезе.

Тема 7. Анализ хозяйственной деятельности застройщика

1. Оценивание и анализ финансового потенциала, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность деятельности застройщика.
2. Вопросы формулирования обоснованных выводов по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта строительства
3. Международная и российская практика применения методов финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 1. Долгосрочные инвестиции в строительстве

1. Инвестиционный актив: особенности применения ПБУ 6/01, ПБУ 14/07, ПБУ 15/08.
 2. Особенности учета операций по строительным работам, выполненным хозяйственным способом.
 3. Учет операций по строительным работам, выполненным подрядным способом.
 4. Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Инвестора
 5. Проверки обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета
 6. Подготовки и представления отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки
- Решение задач по теме. Оформление первичных документов. Обоснование выводов. Обсуждение спорных вопросов. Применение профессионального суждения

Тема 2. Особенности бухгалтерского учета у заказчика (заказчика-застройщика)

1. Бухгалтерский учет и документальное оформление средств инвестора (соинвесторов) и расчетов с ним на счетах бухгалтерского учета заказчика (заказчика-застройщика)
 2. Бухгалтерский учет и документальное оформление затрат на строительство.
 3. Учет расчетов с Генеральным подрядчиком (подрядчиком) на счетах бухгалтерского учета заказчика (заказчика-застройщика).
 4. Учет заемных средств заказчика (заказчика-застройщика).
 5. Признание и способы учета выручки заказчиком (заказчиком-застройщиком).
 6. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
 7. Внутренние организационно-распорядительные документы заказчика (заказчика-застройщика).
- Решение задач по теме. Оформление первичных документов. Обоснование выводов. Обсуждение спорных вопросов. Применение профессионального суждения

Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в подрядных организациях

- Особенности применения ПБУ 2/08 «Учет договоров строительного подряда». Сфера применения. Объекты бухгалтерского учета: доходы, расходы и финансовый результат по каждому исполняемому договору.
- Определение величины выручки и расходов в соответствии с ПБУ 2/08.
- Классификация и учет расходов подрядной организацией: прямые расходы по договору. косвенные расходы, прочие расходы.
- Способы учета предвиденных расходов.
- Признание и бухгалтерский учет выручки и расходов по договору способом «по мере готовности».
- Способы определения степени завершенности работ на отчетную дату
6. Порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
 7. Внутренние организационно-распорядительные документы подрядчика (Генерального подрядчика, субподрядчика) .
- Решение задач по теме. Оформление первичных документов. Обоснование выводов. Обсуждение спорных вопросов. Применение профессионального суждения

Тема 4. Анализ выполнения производственной программы

1. Определение объема работ по бюджетированию и финансовому планированию и потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах
- 2-Разработка внутренних организационно-распорядительных документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в системе бюджетирования и управления денежными потоками
3. Анализ динамики и выполнения плана всего объема подрядных работ по видам строительства (заказчикам).
4. Анализ выполнения плана по трудоемкости производства строительно-монтажных работ (СМР).
5. Определение экономической эффект и потери экономического эффекта
6. На основе проведенного анализа научиться определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе

Тема 5. Анализ использования производственных ресурсов

1. Решение практических кейсов:
 - Определение влияния основных факторов на изменение фонда заработной платы (ФЗП) рабочих.
 - Оценка соотношения между динамикой производительности труда (среднегодовой выработки) и среднегодовой заработной платы одного работающего.
 - Анализ использования строительных машин и механизмов по времени. Определение коэффициента полезной работы машин.
2. На основе изученных методов финансовых вычислений составление прогнозных сметы и бюджета субъекта строительной отрасли

Тема 6. Анализ себестоимости и прибыли

1. Решение кейса:
 - Оценка выполнения плана себестоимости строительных и монтажных работ, выполненных собственными силами в разрезе исполнителей
 - Анализ выполнения плана по снижению себестоимости подрядных работ.
 - Анализ изменения накладных расходов. Определение влияния основных факторов на их отклонение от плана.
2. Осуществления анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации
3. Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения
4. Организации хранения и защиты документов и информации по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте строительства

Тема 7. Анализ хозяйственной деятельности застройщика

1. Решение кейса
 - Анализ выполнения плана капитальных вложений по объему, структуре и назначению;
 - Оценка величины и состава незавершенного строительства.
2. Оценка и анализ финансового потенциала, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность субъекта строительства. Выполнение аналитических расчетов.
3. Формулирование обоснованных выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта
4. Вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
5. Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнение процедуры по ее обобщению
6. Формирование аналитических отчетов для представления их заинтересованным пользователям

<p>Тема 1. Долгосрочные инвестиции в строительстве Изучение литературы и нормативных источников по правовому положению участников строительства в РФ Изучение арбитражной практики и мирового опыта в сфере инвестиций</p>
<p>Тема 2. Особенности бухгалтерского учета у заказчика (заказчика-застройщика) Изучение литературы и нормативных источников по формированию затрат заказчиком Изучение информации о применении программных средств создания смет в строительной отрасли и требований к квалификации персонала в сметном деле. Изучение возможностей использования информации сметной документации в бухгалтерском учете и контроле фактов хозяйственной деятельности</p>
<p>Тема 3. Особенности бухгалтерского учета в подрядных организациях Изучение литературы по оценке затрат в строительстве. Изучение нормативных актов по формированию стоимости строительных активов Изучение практики заключения договоров подрящика (Генерального подрящика, субподрящика) в строительной отрасли РФ</p>
<p>Тема 4. Анализ выполнения производственной программы Изучение литературы и нормативных источников по зарубежным и отечественным методикам анализа и оценки выполнения производственной программы</p>
<p>Тема 5. Анализ использования производственных ресурсов Изучение литературы по зарубежным методам оценки использования ресурсов</p>
<p>Тема 6. Анализ себестоимости и прибыли Изучение литературы по вопросам анализа оценки выполнения плана себестоимости строительных и монтажных работ, выполненных собственными силами в разрезе исполнителей. Определение участия каждого исполнителя в общем изменении себестоимости по объединению.</p>
<p>Тема 7. Анализ хозяйственной деятельности застройщика Изучение литературы и нормативных источников по вопросам оценки выполнения обязательств Застройщиком. Возможных методов расчета резерва на гарантийный ремонт и удержания средств в качестве залога в гарантийный период Изучение литературы о методиках анализа хозяйственной деятельности в РФ и за рубежом.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Материалы не предусмотрены

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Материалы не предусмотрены

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Бороненкова С. А., Мельник М.В. Комплексный финансовый анализ в управлении предприятием [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2018. - 335 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967054>

2. Карпова Т.П., Шарафутина С.Ф. Учет затрат и калькулирование себестоимости готовых объектов и отдельных циклов работ при долевом строительстве [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 276 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/977001>

3. Серов В. М. Анализ производственно-хозяйственной деятельности строительных организаций [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 302 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1227692>

Дополнительная литература:

1. Бабаев Ю.А., Макарова Л.Г. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 188 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/947758>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.