

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca10484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

27.12.2019 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Анимица Е.Г.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Наименование дисциплины | Управление проектами в сфере недвижимости |
| Направление подготовки  | 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ       |
| Профиль                 | Технологии управления недвижимостью       |
| Форма обучения          | очная                                     |
| Год набора              | 2020                                      |

Разработана:  
Ст. преподаватель,  
Сбродова Надежда Васильевна

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>4</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>4</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>8</b>  |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>11</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>11</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>12</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>12</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |   |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от |
| ПС      |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов комплекса теоретических знаний и практических навыков управления проектами в сфере недвижимости

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                |        |   |  | 3.е. |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |      |
|                        |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |      |
| Семестр 7              |                  |                                |        |   |  |      |
| Зачет с оценкой        | 144              | 56                             | 28     | 28  | 88   | 4    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций  |
|--|--|
| <b>организационно-управленческая</b>   |  |
| ПК-1 способностью применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости | ИД-1.ПК-1 Знать: законы страны в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений<br>Уметь: использовать правовые нормы в сфере регулирования земельно-имущественных отношений<br>Иметь навыки (трудовые действия) осуществления контроля за использованием земель и недвижимости  |
| <b>производственно-технологическая</b>   |  |
| ПК-9 способностью использовать знания о принципах, показателях и методиках кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости              | ИД-1.ПК-9 Знать: принципы и показатели кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости<br>Уметь: рассчитывать показатели кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости<br>Владеть навыками (трудовые действия) применения методик кадастровой и экономической оценки земель и других объектов недвижимости |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов  |             |                                |              |                      |                |                                 |
|-----------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы                                      | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |  |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 7 |  | 144         |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Основные понятия управления проектами                  | 7           | 2                              |              | 1                    | 4              |                                 |
| Тема 2.   | Разработка проекта                                     | 7           | 2                              |              | 1                    | 4              |                                 |
| Тема 3.   | Управление содержанием проекта                         | 18          | 4                              |              | 4                    | 10             |                                 |
| Тема 4.   | Управление сроками проекта                             | 18          | 4                              |              | 4                    | 10             |                                 |
| Тема 5.   | Управление качеством проекта                           | 12          | 2                              |              | 2                    | 8              |                                 |
| Тема 6.   | Управление человеческими ресурсами проекта             | 18          | 4                              |              | 4                    | 10             |                                 |
| Тема 7.   | Управление поставками                                  | 14          | 2                              |              | 2                    | 10             |                                 |
| Тема 8.   | Управление стоимостью                                  | 20          | 4                              |              | 4                    | 12             |                                 |
| Тема 9.   | Управление рисками                                     | 18          | 2                              |              | 4                    | 12             |                                 |
| Тема 10.  | Контроль реализации проекта.<br>Управление изменениями | 12          | 2                              |              | 2                    | 8              |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                     | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|---------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) |                         |                              |                     |

|  |                                      |  |          |
|--|--------------------------------------|--|----------|
| <p>Тема 1.<br/>Основные понятия управления проектами</p> <p>Тема 2.<br/>Разработка проекта</p> <p>Тема 3.<br/>Управление содержанием проекта</p> <p>Тема 4.<br/>Управление сроками проекта</p> <p>Тема 5.<br/>Управление качеством проекта</p> <p>Тема 6.<br/>Управление человеческим и ресурсами проекта</p> <p>Тема 7.<br/>Управление поставками</p> <p>Тема 8.<br/>Управление стоимостью</p> <p>Тема 9.<br/>Управление рисками</p> <p>Тема 10.<br/>Контроль реализации проекта.</p> <p>Управление изменениями</p> | <p>Коллоквиум<br/>(Приложение 4)</p> | <p>Примерный перечень вопросов коллоквиума<br/>(30 вопросов)</p> | <p>5</p> |
|--|--------------------------------------|--|----------|

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| <p>Тема 3.<br/>Управление содержанием проекта<br/>Тема 4.<br/>Управление сроками проекта<br/>Тема 5.<br/>Управление качеством проекта<br/>Тема 6.<br/>Управление человеческим и ресурсами проекта<br/>Тема 7.<br/>Управление поставками<br/>Тема 8.<br/>Управление стоимостью<br/>Тема 9.<br/>Управление рисками</p> | <p>Контрольная работа<br/>(Приложение 4)</p> | <p>Контрольная работа состоит из 4 вариантов.<br/>В каждом варианте 2 вопроса.</p> | <p>10</p> |
| <p>Тема 3.<br/>Управление содержанием проекта<br/>Тема 4.<br/>Управление сроками проекта<br/>Тема 5.<br/>Управление качеством проекта<br/>Тема 6.<br/>Управление человеческим и ресурсами проекта<br/>Тема 7.<br/>Управление поставками<br/>Тема 8.<br/>Управление стоимостью<br/>Тема 9.<br/>Управление рисками</p> | <p>Творческое задание<br/>(Приложение 4)</p> | <p>Алгоритм выполнения творческого задания по теме "Учебный проект"</p>            | <p>35</p> |
| <p>Промежуточный контроль (Приложение 5)</p>   |  |  |           |

|                    |   |   |              |
|--------------------|---|---|--------------|
| 7 семестр<br>(ЗаО) | Билет для зачета с<br>оценкой<br>(Приложение 5) | Билет состоит из двух теоретических<br>вопросов и практического задания | От 50 до 100 |
|--------------------|---|---|--------------|

### **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



|  |
|--|
| <p>Тема 1. Основные понятия управления проектами<br/>Место управления проектами в деятельности предприятия. Понятия «проект» и «управление проектами». Основные признаки и характеристика проекта. Классификация типов проектов. Понятие и основные фазы жизненного цикла проекта.</p>                   |
| <p>Тема 2. Разработка проекта<br/>Стандарты и методы управления проектами. Планирование проекта: иерархическая структура работ. Разработка концепции проекта, осуществление прединвестиционных исследований, написание технико-экономического обоснования и бизнес-плана проекта. Маркетинг проекта.</p> |
| <p>Тема 3. Управление содержанием проекта<br/>Определение требований участников проекта. Определение содержания проекта. Создание иерархической структуры работ. Подтверждение содержания проекта.</p>   |
| <p>Тема 4. Управление сроками проекта<br/>Определение состава операций проекта. Определение взаимосвязей операций. Оценка ресурсов операций.<br/>Оценка длительности операций. Разработка расписания проекта.</p>  |
| <p>Тема 5. Управление качеством проекта<br/>Методы планирования качества. Подходы к управлению контролем качества. Процессы планирования качества, осуществления обеспечения качества, осуществления контроля качества.</p>  |
| <p>Тема 6. Управление человеческими ресурсами проекта<br/>Планирование человеческих ресурсов. Формирование команды проекта. Планирование коммуникаций в команде. Формирование системы отчетности по исполнению. Управление командой проекта. Управление ожиданиями команды.</p>                          |
| <p>Тема 7. Управление поставками<br/>Планирование поставок. Организация проведения поставок. Процесс контроля поставок. Отчетность по поставкам.</p>   |
| <p>Тема 8. Управление стоимостью<br/>Оценка стоимости проекта. Бюджетирование проекта. Организация финансирования проекта. Контроль выполнения плана финансирования проекта.</p>   |
| <p>Тема 9. Управление рисками<br/>Планирование управления рисками. Идентификация рисков. Анализ рисков. Планирование реагирования на риски.</p>  |
| <p>Тема 10. Контроль реализации проекта. Управление изменениями<br/>Мониторинг проекта. Управление изменениями. Характеристика группы завершающих процессов. Завершение проекта. Завершение контрактов. Постаудит проекта.</p>   |

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Основные понятия управления проектами</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте место управления проектами в деятельности предприятия.</li> <li>2. Дайте определения «проект» и «управление проектами».</li> <li>3. Назовите основные признаки и проекта.</li> <li>4. Перечислите основные типы проектов.</li> <li>5. Назовите и охарактеризуйте основные фазы жизненного цикла проекта.</li> </ol>           |
| <p>Тема 2. Разработка проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Охарактеризуйте иерархическую структуру работ проекта.</li> <li>2. Что такое "концепция проекта"?</li> <li>3. Понятие и содержание технико-экономического обоснования проекта.</li> <li>4. Дайте определение и перечислите основные разделы бизнес-плана.</li> <li>5. В чем разница между технико-экономическим обоснованием и бизнес-планом проекта?</li> </ol> |
| <p>Тема 3. Управление содержанием проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите требования участников проекта.</li> <li>2. Определите содержание проекта.</li> <li>3. Составьте иерархическую структуру работ.</li> </ol>  |

|  |
|--|
| <p>Тема 4. Управление сроками проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составьте перечень операций проекта.</li> <li>2. Обоснуйте взаимосвязей между операциями.</li> <li>3. Оцените длительность операций.</li> <li>4. Разработайте расписание проекта.</li> </ol>   |
| <p>Тема 5. Управление качеством проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какие требования к качеству предъявляются в проекте?</li> <li>2. Каким образом будет проводиться проверка соответствия качества заявленным требованиям?</li> <li>3. Кто будет осуществлять контроль качества?</li> </ol>   |
| <p>Тема 6. Управление человеческими ресурсами проекта</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования, предъявляемые к руководящему составу проекта. Мотивация и вознаграждение руководства предприятия.</li> <li>2. Обоснование состава команды проекта.</li> <li>3. Основные требования, предъявляемые к кандидатам на занятие должностей. Мотивация и вознаграждение каждой категории работников.</li> </ol>      |
| <p>Тема 7. Управление поставками</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика необходимого оборудования: наименование, количество, стоимость, условия приобретения. Кто будет осуществлять его приобретение?</li> <li>2. Характеристика необходимых расходных материалов: наименование, объемы, периодичность поставок, условия хранения. Кто будет осуществлять приобретение расходных материалов? Почему?</li> </ol> |
| <p>Тема 8. Управление стоимостью</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обоснование сумм расходов на реализацию проекта.</li> <li>2. Составление сметы расходов проекта.</li> <li>3. Разработка баланса денежных потоков по проекту.</li> </ol>   |
| <p>Тема 9. Управление рисками</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Характеристика основных рисков реализации проекта.</li> <li>2. Предлагаемые мероприятия по страхованию, самострахованию и минимизации рисков.</li> </ol>   |
| <p>Тема 10. Контроль реализации проекта. Управление изменениями</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом будет происходить управление изменениями при реализации проекта?</li> <li>2. Перечислите действия, необходимые к выполнению по завершении проекта.</li> </ol>  |

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Основные понятия управления проектами</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников.</p>  |
| <p>Тема 2. Разработка проекта</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p>                         |
| <p>Тема 3. Управление содержанием проекта</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p>             |
| <p>Тема 4. Управление сроками проекта</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p>                 |
| <p>Тема 5. Управление качеством проекта</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p>               |
| <p>Тема 6. Управление человеческими ресурсами проекта</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p> |
| <p>Тема 7. Управление поставками</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p>                      |

|  |
|--|
| <p>Тема 8. Управление стоимостью<br/>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p> |
| <p>Тема 9. Управление рисками<br/>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников. Подготовка к написанию раздела творческой работы.</p>    |
| <p>Тема 10. Контроль реализации проекта. Управление изменениями<br/>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников, дополнительных источников.</p>                    |

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Материалы не предусмотрены.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Материалы не предусмотрены.

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Савельева Е. А.. Экономика и управление недвижимостью [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2018. - 336 с. – Режим доступа: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1005797>

### **Дополнительная литература:**

1. Кулигин В. А., Ергунова О. Т.. Управление развитием застроенных территорий в городе [Электронный ресурс]:[монография]. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2018. - 185 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/books/18/m491497.pdf>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.