

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный идентификатор документа:
24f866be2a16484036a8cbb3c509e9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

13.01.2020 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Троценко О.С.

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое регулирование кадастровой деятельности
Направление подготовки	21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
Профиль	Технологии управления недвижимостью
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Семенов Ярослав Игоревич	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	15
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Правовое регулирование кадастровой деятельности» является:

Освоение студентами основных положений действующего в Российской Федерации законодательства о кадастровой деятельности, регулирующего отношения, складывающиеся в сфере землеустройства, ведения кадастра недвижимости и регистрации прав на недвижимость, повышение правовой культуры студентов, углубление полученных ими знаний в правовой области, увеличение творческого потенциала в будущей профессиональной деятельности.

Выработка умения правильного применения действующего законодательства при решении конкретных вопросов в сфере профессиональной деятельности; самостоятельно применять положения законодательства; овладение навыками оценки закономерностей судебной практики и анализа содержания новых правовых актов, а также применения норм действующего законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 7						
Зачет	72	28	14	14	44	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ИД-1.ОК-4 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие экономические правоотношения Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности с учетом полученных правовых знаний Владеет навыками применения нормативно-правовой базы для решения экономических задач в области избранных видов профессиональной деятельности
------	--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая	
ПК-1	ИД-1.ПК-1 Знать: законы страны в сфере правового регулирования земельно-имущественных отношений Уметь: использовать правовые нормы в сфере регулирования земельно-имущественных отношений Иметь навыки (трудовые действия) осуществления контроля за использованием земель и недвижимости

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 7		72					
Тема 1.	Понятие, предмет, методы и принципы кадастрового учета	8	4		2	2	
Тема 2.	Недвижимое имущество как объект кадастрового учета	8			2	6	
Тема 3.	Право собственности и иные вещные права на недвижимость (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, сервитут, безвозмездное срочное пользование): понятие и содержание	6			2	4	
Тема 4.	Правовой режим отдельных категорий земель	6			2	4	
Тема 5.	Правовое регулирование землеустройства	9	2		1	6	
Тема 6.	Государственный кадастр	4			2	2	
Тема 7.	Орган государственной власти осуществляющий кадастровый учет	6	2			4	
Тема 8.	Содержание государственного кадастра недвижимости	7	2		1	4	

Тема 9.	Порядок осуществления кадастрового учета	9	2		1	6	
Тема 10.	Права участников кадастрового учета	9	2		1	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-4	Контрольная работа 1 (Приложение 4)	4 варианта по 2 задания	По 5 баллов за одно верно выполненное задание в варианте. $5*2=10$
Тема 5-7	Контрольная работа 2 (Приложение 4)	4 варианта по 2 задания	По 5 баллов за одно верно выполненное задание в варианте. $5*2=10$
Тема 8-10	Контрольная работа 3 (Приложение 4)	4 варианта по 2 задания	По 5 баллов за одно верно выполненное задание в варианте. $5*2=10$
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

<p>7 семестр (За)</p>	<p>Зачет (Приложение 5)</p>	<p>В билете 1 теоретический вопрос и 1 практикоориентированное задание.</p>	<p>Один теоретический вопрос и практическое задание выполненные в полном объеме, студент ориентируется при ответе - отлично.</p> <p>Один теоретический вопрос раскрыт, практическое задание выполнено, но имеются неточности в ответе - хорошо.</p> <p>Раскрыт не в полном объеме один теоретический вопрос, практическое задание выполнено с ошибками, студент слабо ориентируется в ответе - удовлетворительно</p> <p>Теоретический вопрос и практическое задание не выполнены, студент не ориентируется в ответе - неудовлетворительно.</p>
---------------------------	---------------------------------	---	--

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие, предмет, методы и принципы кадастрового учета
Понятие кадастрового учета. Предмет кадастрового учета. Метод кадастрового учета. Принципы кадастрового учета. Кадастровые отношения. Государственный кадастр недвижимости. Принцип единства технологии ведения государственного кадастрового учета.

Тема 5. Правовое регулирование землеустройства

1. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства
2. Государственное регулирование проведения землеустройства
3. Образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства
4. Межевание объектов землеустройства
5. Землеустроительная документация

Тема 7. Орган государственной власти осуществляющий кадастровый учет

Основания для приостановления государственной регистрации прав. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним .
3. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Открытость сведений о государственной регистрации прав.
6. Порядок проведения государственной регистрации прав.
7. Основания для государственной регистрации прав.
8. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.

Тема 8. Содержание государственного кадастра недвижимости

1. Основные разделы содержания государственного кадастра недвижимости.
2. Общие и специальные сведения, включаемы в государственный кадастр недвижимости
3. Понятие управления в сфере использования и охраны земель.
4. Система органов, осуществляющих управление в сфере использования и охраны земель.
5. Государственный мониторинг земель как составная часть государственного мониторинга окружающей среды.
6. Земельный контроль.

Тема 9. Порядок осуществления кадастрового учета

Основания для приостановления государственной регистрации прав. Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним .
3. Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Открытость сведений о государственной регистрации прав.
6. Порядок проведения государственной регистрации прав.
7. Основания для государственной регистрации прав.
8. Требования к документам, представляемым на государственную регистрацию прав.

<p>Тема 10. Права участников кадастрового учета</p> <p>Обязанность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных уполномоченных лиц представлять заявление и прилагаемые к нему документы для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Правила информационного взаимодействия кадастрового инженера с органом регистрации прав</p> <p>Требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> <p>Основания для возврата заявления и документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав, без рассмотрения</p> <p>Основания и сроки приостановления осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав по решению государственного регистратора прав</p> <p>Отказ в осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав</p> <p>Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Приостановление осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав в заявительном порядке</p> <p>Прекращение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав</p> <p>Внесение сведений в Единый государственный реестр недвижимости в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия</p> <p>Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица</p> <p>Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Понятие, предмет, методы и принципы кадастрового учета</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Сформулируйте понятие государственного кадастрового учета.</p> <p>Опишите предмет кадастрового учета.</p> <p>Раскройте метод кадастрового учета.</p> <p>Перечислите и кратко охарактеризуйте основные принципы кадастрового учета в России и мире.</p> <p>Охарактеризуйте кадастровые отношения.</p> <p>Раскройте общие правила ведения государственного кадастра недвижимости.</p> <p>Раскройте принцип единства технологии ведения государственного кадастрового учета.</p>
<p>Тема 2. Недвижимое имущество как объект кадастрового учета</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Сформулируйте понятие недвижимого имущества как объекта гражданских прав.</p> <p>Раскройте основные критерии позволяющие отграничить объект недвижимости от иных объектов вещных прав.</p> <p>Перечислите основные виды недвижимости подлежащие государственному кадастровому учету.</p> <p><u>Кратко охарактеризуйте земельные участки как объекты государственного кадастрового учета.</u></p>
<p>Тема 3. Право собственности и иные вещные права на недвижимость (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, сервитут, безвозмездное срочное пользование): понятие и содержание</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Сформулируйте понятие права собственности на землю.</p> <p>Произведите разграничение государственной собственности на землю.</p> <p>Перечислите виды иных вещных прав (титолов) на землю.</p> <p>Опишите сервитуты как право ограниченного пользования чужим земельным участком.</p> <p><u>Аренда земельных участков.</u></p>

Тема 4. Правовой режим отдельных категорий земель

Перечислите основные виды категорий земель с современной России. Критерии разграничения земель на отдельные категории.

Опишите особенности целевого назначения следующих категорий земель:

- 1) земли сельскохозяйственного назначения;
- 2) земли населенных пунктов;
- 3) земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения;
- 4) земли особо охраняемых территорий и объектов;
- 5) земли лесного фонда;
- 6) земли водного фонда;
- 7) земли запаса.

Ответственность за нецелевое использование земель. Основания и порядок перевода земель из одной категории в другую

Тема 5. Правовое регулирование землеустройства

Охарактеризуйте правовое регулирование отношений при проведении землеустройства

Опишите основные этапы государственного регулирования проведения землеустройства

Перечислите и раскройте полномочия Российской Федерации в области регулирования проведения землеустройства

Тема 6. Государственный кадастр недвижимости

Вопросы для обсуждения:

Кратко охарактеризуйте правовую основу регулирования кадастровых отношений

Опишите порядок ведения государственного кадастра недвижимости

Перечислите и раскройте принципы ведения государственного кадастра недвижимости

Охарактеризуйте кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории Российской Федерации

Опишите порядок и способы ведения кадастровой деятельности в России

Тема 8. Содержание государственного кадастра недвижимости

Перечислите основные сведения об объекте недвижимости.

Перечислите характеристики объекта недвижимости, позволяющие определить такой объект недвижимости в качестве индивидуально-определенной вещи.

Перечислите дополнительные сведения об объекте недвижимости

Перечислите сведения, которые изменяются на основании решений (актов) органов государственной власти или органов местного самоуправления, сведения, 1)

Опишите характер внесения в реестр недвижимости следующих сведений:

вид объекта недвижимости (земельный участок, здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс или иной вид);

кадастровый номер объекта недвижимости и дата его присвоения;

описание местоположения объекта недвижимости;

ранее присвоенный государственный учетный номер (кадастровый, инвентарный, условный номер или номер учетной записи в государственном лесном реестре), если такой номер был присвоен до присвоения в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" кадастрового номера либо если условный номер был присвоен при государственной регистрации права (ограничения права) на объект недвижимости до дня вступления в силу настоящего Федерального закона, дата присвоения такого номера, сведения об организации или органе, которые присвоили такой номер в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

кадастровый номер объекта недвижимости, из которого в результате раздела, выдела или иного соответствующего законодательству Российской Федерации действия с объектом недвижимости (далее - исходный объект недвижимости) образован новый объект недвижимости (далее - образованный объект недвижимости);

кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении, если объектом недвижимости является здание или сооружение;

сведения о прекращении существования объекта недвижимости и дата снятия с государственного кадастрового учета, если объект недвижимости прекратил существование;

кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости (кадастровый номер земельного участка, в пределах которого расположены здание, сооружение или объект незавершенного строительства, если объектом недвижимости является здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение, машино-место, если объектом недвижимости является помещение, машино-место, либо кадастровый номер квартиры, в которой расположена комната, если объектом недвижимости является комната), а также кадастровый номер единого недвижимого комплекса или предприятия как имущественного комплекса, если объект недвижимости входит в состав единого недвижимого комплекса или предприятия как

Тема 9. Порядок осуществления кадастрового учета

Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Обязательность государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Участники отношений, возникающих при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

Требования к межевому плану

Требования к акту обследования

Требования к техническому плану

Требования к карте-плану территории

<p>Тема 10. Права участников кадастрового учета</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>Опишите порядок внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке</p> <p>Конкретизируйте правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии возражения в отношении зарегистрированного права на объект недвижимости</p> <p>Опишите правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о невозможности государственной регистрации права без личного участия правообладателя</p> <p>Охарактеризуйте правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения или обременения такого земельного участка до завершения рассмотрения судом дела о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записи о возможности представления заявления о государственной регистрации перехода, прекращения права собственности на объект недвижимости, принадлежащий физическому лицу, и прилагаемых к нему документов в форме электронных документов и (или) электронных образов документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью</p>
--

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Понятие, предмет, методы и принципы кадастрового учета</p> <p>Подготовьте сообщение на тему: Основная цель осуществления государственного кадастрового учета</p>
<p>Тема 2. Недвижимое имущество как объект кадастрового учета</p> <p>Проанализируйте и раскройте:</p> <p>Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав при образовании объекта недвижимости</p> <p>Особенности государственной регистрации права общей собственности на недвижимое имущество</p> <p>Особенности осуществления государственного кадастрового учета при уточнении границ земельных участков</p> <p>Особенности осуществления государственного кадастрового учета части объекта недвижимости и государственной регистрации обременений объекта недвижимости</p> <p>Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении искусственно созданного земельного участка</p> <p>Особенности осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав в отношении единого недвижимого комплекса и предприятия как имущественного комплекса</p>
<p>Тема 3. Право собственности и иные вещные права на недвижимость (аренда, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, сервитут, безвозмездное срочное пользование): понятие и содержание</p> <p>Подготовить договор аренды земельного участка, отразить особенности.</p>
<p>Тема 4. Правовой режим отдельных категорий земель</p> <p>Определите целевое назначение земельного участка на котором расположено здание университета (документально обоснуйте ответ).</p> <p>Опишите порядок использования данного земельного участка.</p>
<p>Тема 5. Правовое регулирование землеустройства</p> <p>Вопросы для самостоятельной подготовки:</p> <p>Образование новых и упорядочение существующих объектов землеустройства</p> <p>Межевание объектов землеустройства</p> <p>Внутрихозяйственное землеустройство</p> <p>Землеустроительная документация</p> <p>Проанализируйте и раскройте:</p> <p>Особенности государственной регистрации прав на земельную долю, земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения</p>
<p>Тема 6. Государственный кадастр недвижимости</p> <p>Подготовьте договор с кадастровым инженером на осуществление кадастровых работ</p>

<p>Тема 7. Орган государственной власти осуществляющий кадастровый учет Подготовьте пакет документов необходимых для регистрации перепланировки в любом помещении по вашему выбору</p>
<p>Тема 8. Содержание государственного кадастра недвижимости Создайте запрос в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии на предмет получения информации о категории земельного участка по своему выбору</p>
<p>Тема 9. Порядок осуществления кадастрового учета Опишите особенности осуществления государственного кадастрового учета водных объектов и насыпных островов</p>
<p>Тема 10. Права участников кадастрового учета Вопросы для самостоятельной подготовки: Проанализируйте правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости записей о наличии правопритязаний, прав требований в отношении зарегистрированного права Проанализируйте правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости отдельных записей о правообладателе, а также отдельных дополнительных сведений об объекте недвижимости Проанализируйте правила представления сведений для внесения в Единый государственный реестр недвижимости в уведомительном порядке, а также правила уведомления правообладателя о внесении таких сведений в Единый государственный реестр недвижимости Проанализируйте особенности осуществления государственного кадастрового учета отдельных видов недвижимого имущества и государственной регистрации отдельных видов прав на недвижимое имущество</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Приложение 6

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Шевченко Д. А., Лошаков А. В., Одинцов С. В., Кипа Л. В., Иванников Д. И.. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ставрополь: [б. и.], 2017. - 94 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=976333>

2. Троценко О. С.. Правовое обеспечение землеустройства и государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 115 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p489280.pdf>

3. Крассов О.И.. Земельное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 560 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1080401>

Дополнительная литература:

1. Варламов А. А., Гальченко С. А., Аврунев Е. И., Варламов А. А.. Кадастровая деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальностям 21.02.04 «Землеустройство», 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения». - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 280 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=961506>

2. Галиновская Е. А.. Применение земельного законодательства: проблемы и решения [Электронный ресурс]: научно-практическое пособие. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 270 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=982650>

3. Фокин С. В., Шпортко О. Н.. Основы кадастра недвижимости [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 225 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=981255znanium.com>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.