

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена
на заседании кафедры

26.12.2019 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Заборова Е.Н.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Психология общения
Направление подготовки	21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
Профиль	Технологии управления недвижимостью
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
Ст. преподаватель,
Румянцева Ольга Владимировна

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения программы учебной дисциплины «Психология общения» является освоение теоретическими знаниями и овладение практическими навыками в процессе общения (личная коммуникативная культура, умение общаться с коллективом и т.д.), формирование умений, связанных с применением различных технологий в коммуникаций, формированием навыков осуществления эффективной коммуникации, постановкой и решением задач, являющихся основой жизнедеятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	180	18	18	162	5

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК-6 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	ИД-1.ОК-6 Знает основы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках, функциональные стили родного и иностранного языка, требования к деловой коммуникации на государственном и иностранном языках. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном(-ых) языках, в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного (-ых) языков; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИД-1.ОК-5 Знает методы сбора, отбора и обобщения информации на русском и иностранных языках Умеет на русском и иностранном языках, находить и размещать ее на электронных ресурсах и сети Интернет; вступать в коммуникацию в письменной и устной форме на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия Владеет навыками работы с информационными источниками на русском и иностранном языках; различными правовыми информационными системами, официальными сайтами российских и международных организаций

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческая	
ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ИД-1.ПК-2 Знать: основы управления земельными ресурсами, недвижимостью; способы создания и ведения кадастров Уметь: собирать и анализировать кадастровую документацию для проведения кадастровых и землеустроительных работ. Владеть навыками (трудовые действия) организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		180					
Тема 1.	Основные характеристики общения	18			1,8	16,2	
Тема 2.	Коммуникативная сторона общения	18			1,8	16,2	
Тема 3.	Интерактивная сторона общения	18			1,8	16,2	
Тема 4.	Перцептивная сторона общения	18			1,8	16,2	
Тема 5.	Вербальные средства коммуникации	18			1,8	16,2	

Тема 6.	Невербальные средства коммуникации	18			1,8	16,2	
Тема 7.	Слушание в процессе общения	18			1,8	16,2	
Тема 8.	Основные формы делового общения	18			1,8	16,2	
Тема 9.	Конфликты в общении	18			1,8	16,2	
Тема 10.	Имидж человека	18			1,8	16,2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Основные характеристики общения	тест 1 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Коммуникативная сторона общения	тест 2 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Интерактивная сторона общения	тест 3 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Перцептивная сторона общения	тест 4 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Вербальные средства коммуникации	тест 5 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10

Невербальные средства коммуникации	тест 6 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Слушание в процессе общения	тест 7 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Основные формы делового общения	тест 8 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Конфликты в общении	тест 9 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Имидж человека	тест 10 (приложение 4)	Обсуждение основных вопросов и проблем, сформулированных в домашних заданиях. Решение ситуационных задач. Анализ ситуаций общения. тест Два балла за каждый правильный ответ. тест состоит из 5 вопросов по теме	0-10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (За)	Тест (приложение 5)	Студенты выполняют один из пяти предложенных вариантов тестовых заданий. В каждом тесте по 10 вопросов из всех тем курса. за каждый правильный ответ 1 балл.	0-10

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Основные характеристики общения Вопросы для обсуждения: Понятие общения. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Подходы к феномену общения в отечественной психологии. Виды потребностей в общении. Функции общения. Структура общения. Виды</p>
<p>Тема 2. Коммуникативная сторона общения Вопросы для обсуждения: Специфика коммуникативного процесса. Коммуникация в организации. Стили общения. Коммуникативные барьеры в процессе общения. Коммуникативная компетентность. Коммуникативная культура</p>
<p>Тема 3. Интерактивная сторона общения Вопросы для обсуждения: Понятие "межличностное взаимодействие". Подходы к исследованию социального взаимодействия. Основные теории межличностного взаимодействия. Виды межличностного взаимодействия.</p>
<p>Тема 4. Перцептивная сторона общения Вопросы для обсуждения: Понятие "социальная перцепция". Механизмы социальной перцепции. Эффекты межличностного восприятия. Особенности перцептивных процессов в управленческой деятельности. Ошибки восприятия и механизмы восприятия и понимания в общении.</p>
<p>Тема 5. Вербальные средства коммуникации Вопросы для обсуждения: Человеческая речь как источник информации. Речевые средства общения. Функции речи. Виды речи. Культура речи в общении. Официально-деловой стиль речи.</p>
<p>Тема 6. Невербальные средства коммуникации Вопросы для обсуждения: Понятие "невербальные средства деловой коммуникации". Язык жестов в общении. Средства невербальной коммуникации. Невербальные проявления эмоциональных состояний. Кинесические особенности невербального общения. Такесические особенности невербальной коммуникации. Проксемические особенности невербальной коммуникации. Паралингвистические особенности невербальной коммуникации. О чём говорят позиции за столом при общении. Невербальные средства повышения статуса.</p>
<p>Тема 7. Слушание в процессе общения Вопросы для обсуждения: Умения слушать и слышать. "Эффективное " и "неэффективное" слушание. Трудности эффективного слушания. Внутренние и внешние помехи слушания. Уровни слушания. Виды слушания. Обратная связь в процессе слушания</p>
<p>Тема 8. Основные формы делового общения Вопросы для обсуждения: Основные формы делового общения, деловых коммуникаций. Стратегии и тактики выстраивания деловых отношений в ходе делового общения, деловых коммуникаций. Деловая беседа. Деловые переговоры. Спор. Дискуссии. Полемика. Деловое совещание. Публичное выступление. Телефонные разговоры. Деловая переписка. Дистанционное общение.</p>
<p>Тема 9. Конфликты в общении Вопросы для обсуждения: Виды конфликтов. Причины конфликтов в процессе общения. Возникновение и развитие конфликтов. Анализ конфликтов. Карта конфликта (по Х. Корнелиус и Ш. Фейр). Способы разрешения конфликтов в общении. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Психологический портрет конфликтной личности. Групповые конфликты и их решение.</p>
<p>Тема 10. Имидж человека Вопросы для обсуждения: Понятие и функции имиджа в общении. Имиджирование. Концептуальные подходы к изучению имиджа. Ценностные функции имиджа. Современная типология имиджа. Субъекты имиджирования. Технологии имиджирования. Модели поведения. Телесный имидж. Внешний вид. Тактика общения. Этические аспекты использования сети Интернет в общении.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Основные характеристики общения Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Основные характеристики общения</p>
<p>Тема 2. Коммуникативная сторона общения Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Коммуникативная сторона общения</p>

<p>Тема 3. Интерактивная сторона общения Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Интерактивная сторона общения</p>
<p>Тема 4. Перцептивная сторона общения Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Перцептивная сторона общения</p>
<p>Тема 5. Вербальные средства коммуникации Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Вербальная сторона общения</p>
<p>Тема 6. Невербальные средства коммуникации Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Невербальные средства коммуникации</p>
<p>Тема 7. Слушание в процессе общения Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Слушание в процессе общения</p>
<p>Тема 8. Основные формы делового общения Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Основные формы делового общения</p>
<p>Тема 9. Конфликты в общении Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Конфликты в общении</p>
<p>Тема 10. Имидж человека Составление и анализ опорного конспекта и подготовка к практическим-семинарским занятиям по теме: Имидж человека</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
учебным планом не предусмотрено

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Еговцева Л. Н., Крашенинникова К. Н.. Коммуникативные технологии [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 58 с. – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p484251.pdf>

2. Корягина Н. А., Антонова Н. В., Овсянникова С. В.. Психология общения [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2019. - 440 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432891>

3. Чернова Г. Р.. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебник для бакалавриата и магистратуры: для студентов вузов, обучающихся по всем направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 187 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/424764>

Дополнительная литература:

1. Матвеева А. И., Любутин К. Н.. Личность и общество: проблема социально-духовного взаимодействия: монография. - Казань: Бук, 2016. - 164 с.

2. Феррари Б., Лалаян Е.. Умение слушать: ключевой навык менеджера. - Москва: Сбербанк: [Манн, Иванов и Фербер], 2015. - 189 с.

3. Рамендик Д. М.. Управленческая психология [Электронный ресурс]: учебник. - Москва: ФОРУМ, 2010. - 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=222097>

4. Ефимова Н. С.. Психология общения. Практикум по психологии [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Образование". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2014. - 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=410246>

5. Антонова Н. В., Патоша О. И.. Психология потребительского поведения, рекламы и PR [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 37.04.01 "Психология", 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью", 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 325 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=792429>

6. Крысько В. Г.. Психология межнациональных отношений [Электронный ресурс]: курс лекций. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 228 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=567316>

7. Крысько В. Г.. Психология межнациональных отношений [Электронный ресурс]:курс лекций. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 228 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=950800>

8. Почебут Л. Г., Панферов В. Н., Куликов Л. В., Гуриева С. Д., Гуриева С. Д., Почебут Л. Г., Свенцицкий А. Л.. Социальная психология общения. Теория и практика [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 389 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=969116znanium.com>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.