

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании кафедры
финансов, денежного обращения и кредита

16 декабря 2019 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой



Л.И. Юзвович

(подпись)

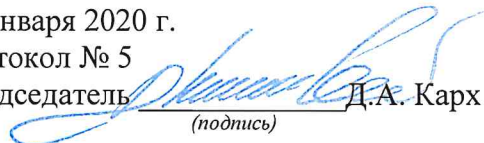
Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель



Д.А. Карх

(подпись)

ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

38.06.01 Экономика

Направленность

Финансы, денежное обращение и кредит

Форма обучения

Очная, заочная

Год набора

2020

Разработана:

Профессор, д-р экон. наук,

доцент



Логинов Михаил Павлович

(Подпись)

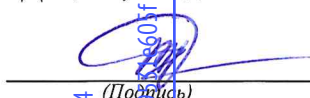
Доцент, канд. экон. наук



Серебrenникова Анна Ивановна

(Подпись)

Доцент, канд. экон. наук



Одинокa Татьяна Дмитриевна

(Подпись)

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a8222601f

Екатеринбург – 2020

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

№ п/п	Вид практики	Способ и формы проведения практики	Место проведения практики
1	Педагогическая	<p><i>Способы:</i> Стационарная, выездная</p> <p><i>Формы:</i> - Учебно-методическая деятельность (модуль 1); - Учебная деятельность (модуль 2); - Организационно-воспитательная деятельность (модуль 3); - Консультации с руководителем (модуль 4) - Самостоятельная работа</p>	Организации, в которых обучающиеся осваивают ОПОП ВО в соответствии с профилем подготовки аспиранта, в т.ч. УрГЭУ, а также в иных образовательных организациях среднего, дополнительного профессионального образования, в учебно-курсовой сети предприятий, учреждений и организаций,

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код компетенции	Формируемые компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении педагогической практики
УК-5	Способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Знать: основные нормы и этические принципы профессионально-педагогической деятельности;</p> <p>Уметь: применять на практике знания об основных этических нормах и принципах педагогической деятельности;</p> <p>Владеть: навыками этических и нормативно-регламентированных профессионально-педагогических коммуникаций</p>
ОПК-3	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать: особенности содержания педагогического процесса в вузе в условиях компетентностного подхода;</p> <p>Уметь: разрабатывать учебные курсы по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и учебников.</p> <p>Владеть: навыками дидактического обеспечения учебного процесса в вузе и системе ДПО</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к вариативной части Программы аспирантуры к блоку «Практики» и проводится на 2 году обучения. Виды работ и нормы времени определяются в соответствии с нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава УрГЭУ при условии контроля данного вида деятельности аспиранта со стороны научного руководителя.

Освоение данной формы образовательной деятельности основано на знаниях и навыках, сформированных в ходе изучения следующих дисциплин Программы аспирантуры:

- История и философия науки
- Организационно-методическое обеспечение научно-исследовательской деятельности
- Современные технологии педагогической деятельности в ВУЗе
- Финансы, денежное обращение и кредит

Освоение программы педагогической практики должно предшествовать:

- процессу завершения выполнения диссертационной работы на соискание учебной степени кандидата наук,
- процедуре защиты диссертации.

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели (6 зачетных единиц).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом подготовки аспирантов и индивидуальным учебным планом аспиранта, согласуются с научным руководителем и утверждаются заведующим кафедрой.

Педагогическая практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с другими видами образовательной подготовки аспиранта и научными исследованиями.

Общая трудоемкость практики составляет: 6 зачетных единицы (216 часов).

Структура мероприятий практики и их продолжительность в академических часах:

№	Тема, раздел	Контактная работа практикантов с руководителем, мероприятия практики		Самостоятельная работа	Наименование оценочного средства
		Всего часов	практические занятия и другие формы		
4 (6) семестр					
1	Модуль 1. Учебно-методическая деятельность	54	54	36	Собеседование с оценкой
2	Модуль 2. Учебная деятельность /пробных и открытых (зачетных) лекций и семинаров	36	36 /4 лекции, 8 - семинары	50	Собеседование с оценкой
3	Модуль 3. Организационно-воспитательная деятельность	4	4	8	Собеседование с оценкой
4	Модуль 4. Консультации с руководителем	14	14	6	
Подготовка к зачету				8	Дифференцированный зачет
ИТОГО		108		108	

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Этапы практики	Содержание	Формы контроля
1.	Модуль 1. Учебно-методическая деятельность	Актуализация понятий и обобщение информации о структуре образовательного процесса в образовательной организации - месте практики. Регламент образовательной деятельности в образовательной организации. Требования к качеству подготовки бакалавров, магистров в соответствии с ФГОСЗ+. ОПОП, учебный план подготовки бакалавров по профилю подготовки аспиранта: содержание, последовательность и логичность планирования освоения дисциплин. Оценка мнений опытных преподавателей о логике алгоритма ОПОП. Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса в образовательной организации. Лидирующие, эффективные, малоэффективные формы организации учебного процесса в образовательной организации (лекции, семинары, курсовое и итоговое проектирование, лабораторные работы, практикумы, экскурсии на предприятия и пр.). Возможности применения ИТ-технологий в образовательной организации: проблемы и перспективы развития. Механизм разработки, апробации и содержания дисциплины, соотносимой с профилем подготовки аспиранта, действующий в образовательной организации. Опыт ведущих преподавателей образовательной организации. Оценка и анализ лекционных, семинарских занятий у опытных преподавателей и других аспирантов (алгоритм оценки – в Приложениях 2,3).	Самоконтроль. Собеседование по результатам обобщения аспирантом информации по модулю с оценкой руководителя практики
2.	Модуль 2.	На основе актуализации понятий «технология подготовки	Самоконтроль.

	Учебная деятельность /пробных и открытых (зачетных) лекций и семинаров	<p>лекции, семинара, лабораторного занятия, технология оценки эффективности проведения всех видов и форм занятий в вузе. Выбор и обоснование технологии, приемов и методов проведения занятий по дисциплине, связанной с профилем обучения аспиранта» проводится разработка дидактических материалов для лекционных и семинарских занятий.</p> <p>Подготовка проекта (модели) лекционного занятия.</p> <p>Подготовка проекта (модели) семинарского занятия.</p> <p>Проведение «пробных занятий». Проведение «открытых занятий».</p> <p>Анализ эффективности собственной педагогической деятельности.</p> <p>Участие в роли ассистента в процессе промежуточной аттестации обучаемых.</p> <p>Руководство проектировочной деятельностью обучаемых.</p> <p>Осмысление критериев оценочной деятельности в процессе курсового проектирования обучаемых, критерии оценочной деятельности в процессе анализа результатов производственных практик обучаемых.</p> <p>Подготовка публикаций о проблемах актуальных педагогических практик в современном вузе. Сравнение методик работы со студентами в России и ведущих зарубежных вузах.</p> <p>Оценка методики подготовки к работе с иностранными студентами.</p> <p>Оценка методики работы со студентами с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Осмысление механизма участия аспиранта и алгоритма повышения мотивации обучаемых к участию в научно-исследовательской деятельности.</p>	Собеседование по результатам обобщения аспирантом информации по модулю с оценкой руководителя практики
3.	Модуль 3. Организационно-воспитательная деятельность	<p>Актуализация понятий «воспитывающая среда», «воспитательная система», «самовоспитание». Анализ обеспечения необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных условий для внедрения современных механизмов воспитания в образовательной организации. Оценка наличия в образовательной организации системности воспитательной деятельности на этапах планирования, реализации и подведения итогов. Осмысление проблем студенческого самоуправления. Участие в «кураторском часе». Апробация механизма изучения психолого-педагогических проблем обучаемых. Участие в профориентационной деятельности в образовательной организации</p>	<p>Самоконтроль.</p> <p>Собеседование по результатам обобщения аспирантом информации по модулю с оценкой руководителя практики</p>
4	Модуль 4. Консультации с руководителем	<p>Консультации с руководителем являются вариантом промежуточной аттестации практиканта.</p> <p>Вводная консультация - инструктаж по месту прохождения практики, согласование графика освоения мероприятий практики, способа и формы представления отчетов по каждому модулю (1-3) программы практики.</p> <p>Текущие консультации – собеседования по результатам и процессу освоения каждого модуля.</p> <p>Итоговая консультация – подведение итогов практики, определение эффективности деятельности практиканта.</p> <p>Оформление отчета по практике.</p> <p>Защита отчета.</p>	<p>Самоконтроль.</p> <p>Собеседование по результатам обобщения аспирантом информации по всем модулям с оценкой руководителя практики от УрГЭУ</p>
			Дифференцированный зачет

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме

дифференцированного зачета.

Отчет по практике содержит:

1. титульный лист (Приложение 1);
2. индивидуальное задание, подписанное руководителем (Приложение 2);
3. содержание отчета по практике (Приложение 3):
 - итоговые выводы по каждому виду (модулю) программы практики;
 - самооценку аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования;
 - предложения аспиранта по процедуре организации педагогической практики в перспективе;
 - список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты ранее проведенных исследований, нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы и т.п.).
4. отзывы руководителей практики (от Профильной организации и/или от Университета) (Приложение 4);
5. отзывы о посещении открытых аудиторных занятий аспиранта от руководителя практики, ведущих преподавателей-коллег и других участников анализа эффективности проведения аспирантом занятий (Приложение 5);

Объем отчета по практике 10–20 страниц.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других аспирантов, а также представителей предприятий (публичная защита).

7 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Оценочным средством результатов прохождения педагогической практики является **индивидуальная творческая работа**, в которой аспиранту предлагается собрать информацию, обобщить ее, представить анализ посещенных занятий и самоанализ собственных пробных и открытых занятий.

Защита творческой работы проходит в форме **собеседования**, позволяющего сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта и о степени соответствия готовности аспиранта к проявлению компетенций, predeterminedенных стандартом.

7.1 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Первым контрольным заданием является самооценка аспирантом эффективности самостоятельной работы.

Раздел, тема дисциплины	Форма самостоятельной работы	Трудоемкость, час.	Оценочные средства
Модуль 1	Изучение регламента учебной, учебно-методической деятельности в образовательной организации. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей и других аспирантов	36	Самооценка проведения занятий
Модуль 2	Обобщение информации о современных педагогических технологиях и применение их в практике проектирования и проведения лекций и семинаров, других форм учебной деятельности Разработка дидактики.	49	Самооценка проведения занятий

Модуль 3	Участие в организационно-воспитательных мероприятиях, в том числе профориентационной направленности	8	Оценка руководителем практики по критериям из настоящей программы
Модуль 4	Подготовка к консультациям с руководителем практики	6	Оценка руководителя практики
Подготовка к дифференцированному зачету		9	Оценка руководителя практики

В процессе реализации целей и задач педагогической практики аспирант получает оценки текущего контроля по каждому модулю 1-3. Оценка выставляется руководителем практики. Максимальное количество баллов зависит от базы, с которой работает преподаватель: это может быть 6-балльная система или 10-балльная.

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТА	Неделя обучения	Формы контроля	Критерии оценки	Кол-во баллов
	Модуль 1	Собеседование по результатам проделанной практикантом работы	<ul style="list-style-type: none"> • Аспирант проявил креативный потенциал и знание методики преподавания - 6 (10) баллов • Аспирант проявил креативный потенциал и знание методики преподавания с незначительными ошибками - 5 (8) баллов • Аспирант проявил недостаточное знание методики преподавания – 4 (6) баллов • Аспирант формально отнесся к выполнению задания – 3 (4) балла • Аспирант не выполнил задание либо выполнил с нарушением сроков сдачи задания – 2 (3) и менее баллов 	<p>Всего контрольных точек 3</p> <p>Аспирант имеет возможность получить по 6 (10) баллов за каждую контрольную точку</p>
	Модуль 2			
	Модуль 3			
	Внутрисеместровая аттестация не предусмотрена в связи со спецификой организации процесса преподавания дисциплины			
			Общее количество баллов текущего контроля	18 (30) баллов по текущему контролю

Для итоговой оценки уровня развития компетенций, достигнутого аспирантом, используется **Отчет по практике**.

Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем по практике от выпускающей кафедры, возможно присутствие других аспирантов, а также представителей предприятий (публичная защита).

Вопросы по педагогической практике для зачета в традиционной форме не предусмотрены.

7.2 Критерии и шкала оценивания результатов обучения при формировании компетенций на соответствующем уровне

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

Процедура зачета базируется на подведении итогов активности аспиранта в процессе самостоятельной работы и выполнения всех модулей программы практики. Преподаватель обосновывает и знакомит аспиранта с итоговой оценкой уровня развития компетенций аспиранта в процессе освоения дисциплины в соответствии с представленными ниже критериями

(представлены баллы по шести- и пятибалльной системе):

Критерии оценивания результатов обучения и уровней формирования компетенций

Критерии оценки	Балл	Критерии оценивания формирования компетенций
Аспирант проявил креативный потенциал и знание методики преподавания. Аспирант показал способность к анализу, синтезу теории с примерами из личной практики. Подтвердил высокий уровень развития УК-5, ОПК-3 и навыки самостоятельной поисковой, аналитической и практической деятельности.	5 (6) (свободно ориентируется и формулирует)	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе самостоятельно найденных фактов и конкретизированных критериев.
Аспирант проявил креативный потенциал и знание методики преподавания. Показал способность к анализу, синтезу теории с примерами из личной практики с незначительными замечаниями со стороны преподавателя. Подтвердил готовность к проявлению высокого уровня развития УК-5, ОПК-3	5 (5)	Творческое действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации при минимальной помощи руководителя практики. Формулирование оценочных суждений на основе найденных фактов и заданных преподавателем критериев.
Аспирант проявил недостаточное знание методики преподавания, показал более низкую способность к анализу, синтезу теории с примерами из личной практики, чем другие обучаемые. Компетенции УК-5, ОПК-3 проявляются на уровне репродуктивных действий по типовому алгоритму их реализации.	4 (4)	Воспроизведение, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Аспирант на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для выполнения типовых заданий.
Аспирант проявил недостаточное знание методики преподавания, проявил низкую или среднюю активность в оценке, анализе и синтезе теории с практикой личных наблюдений по сравнению с другими обучаемыми. Компетенции УК-5, ОПК-3 проявляются на уровне репродуктивных действий по типовому алгоритму их реализации с помощью преподавателя.	3 (3)	Применение, репродуктивное действие по поиску и использованию информации для выполнения поставленных задач. Этот уровень предполагает комбинирование практикантом известных алгоритмов и приемов деятельности, демонстрируя проблемы применения навыков эвристического мышления.
Аспирант продемонстрировал уровень формального, с ошибками, поверхностного представления усвоенной информации и неумение показать перспективы ее применения на практике в рамках позиционирования	2 и менее	Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне аспирант не способен самостоятельно, без помощи

компетенций УК-5, ОПК-3		извне воспроизводить и применять полученную информацию.
-------------------------	--	---

7.3 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций

Оценочное средство	Методические указания и рекомендации
Творческая работа	Выполняется аспирантом самостоятельно. Ориентир – содержание задач в модулях 1-3. Руководителем практики оценивается качество решения задач, отраженных в содержании модулей 1-3.
Вопросы собеседования	Процедура собеседования предполагает ознакомление руководителя практики с материалами отчета аспиранта, обсуждение содержания отчета. Оценивается успешность аспиранта в освоении всей программы практики, умение презентировать свои достижения, способность к самоанализу, самооценке.

Аттестация аспиранта по педагогической практике производится по уровню достигнутого результата в формировании соответствующих компетенций.

Оценка выставляется с учетом всех контрольно-обучающих мероприятий. Возможно использование шкалы на основании максимальной суммы баллов:

0-50 % – неудовлетворительно

51-69 % – удовлетворительно

70-84 % – хорошо

85-100 % – отлично

8 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

8.1 Основная литература

1.	Филипповская, Татьяна Владимировна. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст] : учебно-методическое пособие. Ч. 3 : Типичные ошибки преподавателей экономических дисциплин. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2016. - 165 с. http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487064.pdf	30 экз.
2.	Методика преподавания в вузе [Текст] : учебное пособие для магистрантов, аспирантов и начинающих преподавателей : российско-американский проект / Рос. гос. соц. ун-т, Ун-т Прибреж. Каролины ; под ред. Л. В. Федякиной; пер. с англ. И. Н. Тупицыной, А. Ю. Васильевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Российского государственного социального университета, 2014. - 255 с.	2 экз.
3.	Бордовская, Н. В. Психология и педагогика [Текст] : учебник для студентов вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 620 с.	3 экз.
4.	Филипповская, Татьяна Владимировна. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст] : учебно-методическое пособие. Ч. 2 : Методы, приемы и технологии преподавания экономических дисциплин в вузе в условиях компетентного подхода. - Екатеринбург : [Издательство УрГЭУ], 2014. - 270 с. http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/15/p482958.pdf	30 экз.
5.	Филипповская, Татьяна Владимировна. Методика преподавания экономических дисциплин [Текст] : учебно-методическое пособие. Ч. 1 : Виды и формы организации учебной деятельности в вузе. - [Издательство УрГЭУ], 2013. - 43 с. http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/13/p479755.pdf	30 экз.
6.	Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Текст] : учебное пособие для дополнительного образования преподавателей профессиональных учебных заведений : для студентов и аспирантов педагогических вузов / М. Т. Громкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 446 с.	1 экз.
7.	Современные образовательные технологии [Текст] : учеб. пособие для студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, шк. педагогов и вуз. преподавателей / [Н. В. Бордовская [и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. - 2-е изд., стер. - Москва : КноРус, 2011. - 432 с.	31 экз.

8.2 Дополнительная литература

1.	Колдаев, В. Д. Методология и практика научно-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для аспирантов и магистров любых направлений подготовки и	1 наим.
----	---	---------

	специальностей / В. Д. Колдаев. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. http://znanium.com/go.php?id=851819	
2.	Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 152 с. http://znanium.com/go.php?id=769208	1 наим.
3.	Пашкевич, А. В. Основы проектирования педагогической технологии. Взаимосвязь теории и практики [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие / А. В. Пашкевич. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : РИОР: ИНФРА-М, 2016. - 194 с. http://znanium.com/go.php?id=543784	1 наим.
4.	Резник, С. Д. Аспирант вуза. Технологии научного творчества и педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учебник для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре высших учебных заведений / С. Д. Резник. - 5-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 451 с. http://znanium.com/go.php?id=542563	1 наим.
5.	Романов, Е. В. Методология и теория инновационного развития высшего образования в России [Электронный ресурс] : Монография / Е. В. Романов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 302 с. http://znanium.com/go.php?id=541289	1 наим.
6.	Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 320 с. http://znanium.com/go.php?id=426849	1 наим.
7.	Мандель, Б. Р. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - Москва : КУРС: ИНФРА-М, 2012. - 368 с. http://znanium.com/go.php?id=306830	1 наим.
8.	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2012. - 448 с. http://znanium.com/go.php?id=469411	1 наим.
9.	Методика преподавания экономических дисциплин [Текст] : учеб. пособие / Юж. федер. ун-т, Экон. фак., Каф. экон. теории ; авт.-сост.: А. А. Заиченко, Е. А. Стрельченко, Л. А. Безуглая. - Ростов-на-Дону : Содействие-XXI век, 2011. - 199 с.	9 экз.

8.3 Интернет-ресурсы

- 1) www.nlr.ru. – Российская национальная библиотека (РНБ);
- 2) www.rsl.ru – Российская государственная библиотека (РГБ);
- 3) www.inion.ru – Институт научной информации по общественным наукам РАН (ИНИОН);
- 4) [http:// www.pedlib.ru](http://www.pedlib.ru) - Педагогическая библиотека
- 5) www.casemethod.ru Окно в ситуационную методику обучения
- 6) www.edu.yar Банк педагогического опыта
- 7) <http://teacher-enc.info> Энциклопедия педагогики
- 8) <http://www.ucheba.com> Образовательный портал «Учеба»
- 9) <http://pedsovet.org> Всероссийский Интернет-педсовет
- 10) Полнотекстовые ресурсы ИБК УрГЭУ <http://lib.usue.ru/>

**9 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

Название	Источник	Актуальность	Формы использования	Доступность для аспирантов
Microsoft Windows 10 и Microsoft Office 2016	Лицензионная программа, установлена на всех компьютерах	Обновление по мере появления новых версий программы	Обучение Самостоятельная работа Контроль знаний	Доступно в компьютерном классе, библиотеке
Справочная правовая система «Консультант-Плюс»	http://www.consultant.ru/	Обновляется разработчиками	Обучение Самостоятельная работа	Доступно в сети Интернет

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Проведение практики осуществляется с использованием материально-технической базы организации, в которой проводится практика. Профильная организация, в которой проводится практика, обеспечивает практиканта материально-техническими условиями, позволяющими в полном объеме выполнить программу практики. Для работы с информацией организация (база практики) аспиранта предоставляет помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет».

Для самостоятельной работы аспирантов используются читальный зал информационно-библиотечного комплекса, помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

**11 ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости (по заявлению аспиранта) университет обеспечивает следующие условия:

1. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта университета в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (в том числе шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию университета;
2. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество определяются с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
3. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-

двигательного аппарата, доступ и возможность пребывания в учебных и иных помещениях, столовых, туалетных и других помещениях университета (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и других приспособлений).

Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии:

– со ст.79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– с содержанием Раздела IV, п.п. 46-51 приказа Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– с Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса (утверждены заместителем Министра образования и науки РФ А.А. Климовым от 08.04.2014 г. № АК-44/05 вн).

Форма титульного листа к отчету по практике



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой _____
 (название)

_____/_____
 (подпись) (ФИО)

_____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров	Исполнитель: _____ _____ дата _____ подпись
Направление подготовки: _____ _____ Направленность _____ _____ _____	Группа _____
Место прохождения практики: _____ _____ _____	Научный руководитель: _____ _____ дата _____ подпись
Дата защиты: _____ _____	Руководитель от базы практики: _____ _____ дата _____ подпись
Оценка за практику:	

Екатеринбург
 20__

Форма индивидуального задания на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

Управление докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику

Аспирант _____
(фамилия, имя, отчество)

Курс _____

Направление _____

Направленность _____

Место прохождения практики _____

Формулировка индивидуального задания _____

График (план)
проведения практики

№ п/п	Дата	Описание работы	Содержание и планируемые результаты практики

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от Университета, должность

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики
от Профильной организации, должность

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

Лист 1 заполняется руководителем практики от Университета

**Характеристика работы аспиранта
(с указанием должности/должностных обязанностей, качества их выполнения)**

*Характеристика должна содержать вывод руководителя практики от Университета
(Профильной организации) о полноте выполнения индивидуального задания и отсутствии /
наличии замечаний к прохождению практики аспиранта*

Возможность трудоустройства аспиранта в Университет (Профильную организацию)

Готовы ли Вы взять данного аспиранта по результатам практики к себе на работу:

- да, при наличии вакантных мест
- нет, не готов (укажите причину):

Руководитель
практики от Университета
(Профильной организации)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.П.

*Лист 2 заполняется руководителем практики от Университета если практика проводилась в
Университете либо руководителем практики от Профильной организации, если практика
проводилась вне Университета*

Форма содержания отчета по практике

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Результаты выполнения индивидуального задания по педагогической практике представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Выполненные в ходе прохождения педагогической практики виды (модули) работ

№ п\п	Вид (модуль) работ	Группа	Количество часов	Сроки выполнения	Форма отчетности
1.					
2.					
				
	Общий объем часов		216		

Итоговые выводы по каждому виду (модулю) программы практики и их соответствие индивидуальному заданию на практику:

Самооценка аспирантом достижения заданного уровня компетенций, выводы о путях дальнейшего саморазвития и самосовершенствования (соответствие ожиданиям, достижения, трудности): _____

Предложения аспиранта по процедуре организации педагогической практики

Приложения (приводится перечень материалов, указанных аспирантом в графе «Форма отчетности»):

1. Список источников, использованных при прохождении практики (приводятся нормативные документы, специальная литература, учебники, статьи периодической печати, Интернет-ресурсы, отчетные материалы Профильной организации, результаты ранее проведенных исследований, и т.п.)

2. ...

3. ...

...

Аспирант

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма отзыва руководителя практики (от Университета и/или Профильной организации)

ОТЗЫВ
руководителя педагогической практики

Аспирант _____
(ФИО)

Направление/направленность _____
(код и название направления подготовки / название направленности)

Год и форма обучения _____

Выпускающая кафедра _____
(название)

Содержание отзыва

Руководитель практики _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма отзыва о занятии, проведенном аспирантом, преподавателем, ведущим учебную дисциплину

ОТЗЫВ
о занятии, проведенном аспирантом, преподавателем, ведущим учебную дисциплину

Аспирант: _____
(ФИО аспиранта, чьи учебные занятия были посещены)

_____ (шифр и название научной специальности)

Название учебной дисциплины _____

Форма занятия (семинар, практическое занятие, др.) _____

Группа _____

Тема занятия _____

Дата посещения занятия _____

Учебные технологии _____

Методы и формы проведения занятия _____

Поведение студентов на занятии _____

Достижение учебных задач _____

Общая оценка занятия (трудности, успехи) _____

Рекомендации _____

Комментарии преподавателя учебной дисциплины (научного руководителя): _____

Аспирант

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Преподаватель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)