


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце: ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 19.09.2023 10:33:12  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca1648403684b3509a9534f60ff

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании кафедры  
21.11.2022 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Долженко С.Б.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Ознакомительная практика
Направление подготовки	38.03.03 Управление персоналом
Профиль	Управление персоналом и экономика труда
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана: Ст. преподаватель Патутина С.Ю.	
Доцент, к.э.н. Камарова Т.А.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>4</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>5</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>8</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>9</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Ознакомительная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов			З.е.	
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			
		Всего	Лекции		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	102	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ИД-1.ОПК-1 Знает основы экономической, организационно-управленческой, социально-психологической теорий и российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
	ИД-2.ОПК-1 Умеет применять основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в решении профессиональных задач
	ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт использования экономических, организационно-управленческих, социально-психологических закономерностей, российского законодательства в части работы с персоналом в решении профессиональных задач

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		104					
Этап 1.	Кабинетное исследование и написание реферата по указанной теме. (ОПК-1).	72	2			70	
Этап 2.	Анализ рынка труда (ОПК-1).	32				32	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этапы 1	Аналитическая справка	Структура данных по проблеме исследования, выводов, рекомендаций	0-100 баллов: Оценивается умение : - обосновать теоретически и методически подход к изучению проблемы исследования (50%) - обосновать практическую значимость изучения проблемы для организации (50%)
Промежуточный контроль			
4 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Защита отчета: включает вопросы по аналитической справке	0-100 баллов: Оценивается: - обоснованность проблемы исследования (50%) - аргументированность выводов (50%)

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций

Этап 1. Кабинетное исследование и написание реферата по указанной теме. (ОПК-1).

Установочная лекция

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Кабинетное исследование и написание реферата по указанной теме. (ОПК-1).

1.1. Тема исследования: «Роль и функции HRa». Должность HRa студент выбирает на свое усмотрение: - Менеджера по персоналу - Рекрутера - HRa-generalist - Начальника подразделения по работе с персоналом - HR-бизнес-партнера - Директора по персоналу 1.2. Сбор информации из открытых и закрытых источников (система <https://elibrary.ru/>, официальные сайты статистики, организаций и информационные источники). 1.3. Выбрать список статей, монографий прямо или косвенно описывающих указанную тематику (не менее 10 источников). На основании содержания выбранных источников составить краткий реферат, на указанную тему, в конце реферата сделать собственный вывод).

Этап 2. Анализ рынка труда (ОПК-1).

2.1. Выбор должности для анализа: «Менеджер по персоналу» (или рекрутер, или директор по персоналу). На рабочих порталах (HH.ru и др.) по выбранной должности провести контент-анализ : 20 вакансий (конкретный регион или город как в резюме; обязанности; требования; условия, зарплата, график работы, возраст; ключевые навыки и компетенции) 20 резюме (конкретный регион или город как в вакансии; условия, зарплата, график работы, возраст; ключевые навыки и компетенции) 2.2. Проведение сопоставительного анализа спроса и предложения. 2.3. Составление среднего портрета кандидата и соискателя. 2.4. Оформить отчет в соответствии с требованиями по оформлению работ. Сдать отчет научному руководителю от Университета; разместить отчет в Электронном портфолио

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.



## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067540>
2. Федорова Н. В., Минченкова О. Ю. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: КноРус, 2022. - 216 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942469>
3. Кибанова Л. Н., Кибанов А. Я. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: КноРус, 2022. - 201 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/940642>
4. Кибанов А.Я., Дуракова И. Б., Эсаулова И. А., Шаталова Н. И., Митрофанова Е.А., Сотникова С.И., Гагаринская Г. П., Слезко В.В. Управление персоналом в России: история и современность [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 240 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1850628>
5. Пугачев В. П. Управление персоналом организации: практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 280 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493785>
6. Волкова А. С., Кудяева М. М. Антикризисное управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 170 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488004>
7. Дуракова И. Б., Волкова Л.П., Кобцева Е.Н., Полякова О. Н. Управление персоналом [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 570 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1939110>
8. Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Карпенко Е. З., Кузуб Е. В., Бабынина Л. С., Журавлев П. В., Карташова Л. В., Конобеева А. Б., Троска З. А., Фатеев М. А., Устюжанина Н. В. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 461 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510735>
9. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 424 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/510685>
10. Семенова В. В., Кошель И. С., Мазур В. В. Управление персоналом. Инновационные технологии управления (ожидания, достоинства, иллюзии) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 115 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/945234>
11. Семенова В. В., Лясникова Ю. В., Мазур В. В. Управление персоналом. Основные технологии управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Русайнс, 2023. - 144 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/945232>

### Дополнительная литература:

1. Корнейчук Б. В. Рынок труда. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям подготовки. - Москва: Юрайт, 2019. - 263 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/434413>
2. Горелов Н. А., Моисеенко С. С., Бабкин К. А., Кораблева О. Н., Абрамов Е. Г., Мельников О. Н., Зорин А. С., Зорина Н. А. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс]: учебник для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 526 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431966>
3. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Кадровое делопроизводство: Начинаем с нуля. Аудит своими силами [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2014. - 188 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/417566>

4. Клименко А.И. Правовая идеология современного политически организованного общества. [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2017. - 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/872340>

5. Щепакин М.Б., Молчан А.С. Экономика труда [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 400 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1036569>

6. Яценко Е. IT-рекрутмент: Как найти лучших специалистов, когда все вокруг горит [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2022. - 250 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1904850>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.