

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 03.07.2023 11:40:10  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9551e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
на заседании кафедры

28.11.2022 г.  
протокол № 8  
И.о.зав. кафедрой Кондратенко И.С.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования  
14 декабря 2022 г.  
протокол № 4  
Председатель  Карх Д.А.  
*(подпись)*



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Учебная
Тип практики	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Профиль	Интегрированная логистика и перевозка грузов в цепи поставок
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана: Доцент, к.э.н. Потапова С.В.	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>7</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 982)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Учебная

Тип практики: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	108	2	2	106	3

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации
	ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений
	ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 Знать: теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала; основы планирования профессиональной траектории; технологии и методики самооценки
	ИД-2.УК-6 Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач
	ИД-3.УК-6 Иметь практический опыт определение эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; планирования собственной профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОПК-3 Способен критически оценивать результаты научных исследований и обосновывать приоритетные направления развития сферы обращения;	ИД-1.ОПК-3 Знать методы критической оценки результатов научных исследований и обоснования приоритетных направлений развития сферы обращения не формирует
	ИД-2.ОПК-3 Уметь выбрать методы критической оценки результатов научных исследований и обосновать приоритетные направления развития сферы обращения
	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт оценки результатов научных исследований, а также приоритетных направлений развития сферы обращения

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<b>организационно-управленческий</b>	
ПК-2 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	ИД-1.ПК-2 Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>- Особенности составления закупочной документации</li> <li>- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>- Особенности претензионной работы</li> <li>- Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</li> <li>- Требования охраны труда</li> </ul> формирует

<p>ПК-2 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта</p>	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</li> <li>- Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</li> <li>- Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</li> <li>- Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществления экспертизы выполнения контракта</li> <li>- Осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul>
<p>ПК-3 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Теорию менеджмента</li> <li>- Цели и задачи компании</li> <li>- Методология расчета значений операционных показателей</li> <li>- Методика расчета показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза</li> <li>- Нормативные правовые акты, регламентирующие транспортные перевозки</li> <li>- Правила перевозки грузов, погрузки и разгрузки</li> <li>- Основы трудового законодательства</li> <li>- Приказы, инструкции и распоряжения вышестоящего руководства</li> <li>- Правила по охране труда и противопожарной защиты</li> <li>- Правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации</li> <li>- Распределение обязанностей между подразделениями организации</li> <li>- План операционных показателей за отчетный период</li> <li>- Фактическое выполнение операционных показателей</li> <li>- Методы проведения логистических исследований</li> <li>- Основы управления логистическими процессами</li> </ul>

ПК-3 Контроль ключевых операционных показателей эффективности логистической деятельности по перевозке груза в цепи поставок	ИД-2.ПК-3 Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- В совершенстве владеть методами системного анализа информации и ее упорядочивания</li> <li>- Вести деловые переговоры и переписку с соблюдением правил деловых коммуникаций</li> <li>- Реализовывать проекты, направленные на снижение себестоимости операций, повышение эффективности операционной деятельности</li> <li>- Внедрять комплексные системы контроля логистических затрат в рамках цепочек поставок</li> <li>- Анализировать информацию и формировать различные операционные отчеты</li> <li>- Вести операционную отчетность в соответствии с локальными нормативными актами</li> <li>- Готовить аналитические материалы на основе имеющихся данных в отведенное для этого время</li> <li>- Использовать общие и специальные источники информации для формирования операционной отчетности</li> <li>- Владеть методами системного анализа имеющихся информационных материалов</li> </ul>
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа отчетов различных подразделений</li> <li>- Контроля натуральных показателей</li> <li>- Контроля выполнения показателей эффективности</li> <li>- Проведения управленческих мероприятий по достижению запланированных результатов</li> <li>- Разработки проектов, направленных на снижение себестоимости операций, повышение производительности труда и эффективности операционной деятельности</li> <li>- Контроля показателей качества (своевременность доставки грузов, информирование клиента, сохранность груза)</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		108					
Этап 1.	Цель и задачи практики, мероприятия и график прохождения практики	2			2		
Этап 2.	Обоснование актуальности проводимого исследования, теоретическая разработанность изучаемой проблемы.	106				106	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

Этап 1.	Совместный рабочий график Индивидуальный план работы	Приложение 1 (Совместный рабочий график) Приложение 2 (Индивидуальный план работы) Инструктаж по технике безопасности Договор на практику	Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»
Этап 2.	Отчёт	Постановка целей и задач исследования; – определение объекта и предмета исследования; – обоснование актуальности выбранной темы; – подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования, - обзор основной литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях - характеристика современного состояния изучаемой проблемы; – подготовка статьи по результатам проведенного исследования	Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»
Промежуточный контроль			
2 семестр (За)	Отчёт	Отчёт включает: титульный лист, содержание, части 1-5	0-49 - не зачтено 50-100 - зачтено



## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Цель и задачи практики, мероприятия и график прохождения практики  
Ознакомление и составление совместного рабочего графика проведения практики  
Ознакомление с индивидуальным заданием на практику

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Обоснование актуальности проводимого исследования, теоретическая разработанность изучаемой проблемы.

- постановка целей и задач исследования;
- определение объекта и предмета исследования;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования,
- обзор основной литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях
- характеристика современного состояния изучаемой проблемы;
- подготовка статьи (тезисов) по результатам проведенного исследования

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. Ч. 2 [Электронный ресурс]:учебник для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 341 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434543>
2. Григорьев М. Н., Долгов А. П., Уваров С. А. Логистика. Продвинутый курс. Ч. 1 [Электронный ресурс]:учебник для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 472 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434542>
3. Неруш Ю. М., Неруш А. Ю. Логистика. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 454 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/447544>

#### **Дополнительная литература:**

1. Попов П. В., Хартовский В. Е., Мирецкий И. Ю., Ивуть Р. Б., Попов П. В., Мирецкий И. Ю. Логистика: модели и методы:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.01 "Экономика" и 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр"). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 272 с.
2. Нагапетьянц Н.А., Каменева Н.Г. Коммерческая логистика. [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2019. - 253 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982239>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.