

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.06.2023 13:55:41
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb5c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании кафедры

21.11.2022 г.
протокол № 8
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.ю.н.	
Мещерягина В.А.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	17
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	19
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	20

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	216	2	2	214	6
Семестр 3					
	108	2	2	106	3
Семестр 4					
Зачет	432	0	0	432	12
	756	4	4	752	21

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: основные концепции правопонимания; методологию юридической техники; стадии законотворческого и правотворческого процессов; особенности правоприменения различными субъектами правоотношений</p>
	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях динамики современных экономических отношений в Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; применять основные приемы юридической техники</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: разработки и составления нормативных правовых актов, нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества, с учетом прогнозирования развивающихся общественных отношений, с учетом цикличности исторических процессов в России и зарубежных странах</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: положения действующего законодательства, регулирующие основные отрасли экспертной деятельности в России; основы правового консультирования, порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам права; методы анализа правовых и социальных явлений</p>
	<p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать участие в проведении юридической экспертизы документов; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практики для выстраивания юридической позиции клиента, разъяснять правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать юридические последствия действий, правильно оценить сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения</p>
	<p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: составления квалифицированных юридических заключении, проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности, составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов</p>

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1.ОПК-3 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения пр
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: словесно обосновать смысл норм права, выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности
	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1.ОПК-4 Знать: юридическую терминологию; лексико-грамматические правила по юриспруденции в объеме, необходимом для работы с текстами в процессе профессиональной юридической деятельности; один из иностранных языков на уровне, обеспечивающем способность к деловому общению, профессиональной коммуникации
	ИД-2.ОПК-4 Уметь: логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии, в том числе в состязательном процессе; осуществлять деловое общение, профессиональную коммуникацию на одном из иностранных языков
	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: организации делового общения, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков в своей профессиональной деятельности; навыками осуществления письменной и устной коммуникации на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, публично представлять результаты исследований, вести полемику и дискуссии в своей профессиональной деятельности
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1.ОПК-5 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение</p>
	<p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях, выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации</p>
	<p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали, профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами закона и этики</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников; принципы работы основных правовых информационных систем</p>
	<p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности</p>

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций; их грамотным отражением в юридических документах; работы с техническими устройствами в условиях охраны различных видов тайн и персональных данных граждан
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		216					
Этап 1.	Подготовка выпускной квалификационной работы и приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	216			2	214	
Семестр 3		108					
Этап 2.	Подготовка выпускной квалификационной работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	108			2	106	
Семестр 4		432					
Этап 3.	Подготовка материалов для научных публикаций по вопросам правового обеспечения управленческой деятельности на основе анализа деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, а также функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)	432				432	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

<p>Этап 1</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Аналитическая справка включает в себя написание второй и третьей части научной статьи (обоснование актуальности темы и обзор научной литературы по исследуемой проблематике), которые должны быть представлены в виде двух отдельных приложений.</p> <p>Приложение 1. Обоснование актуальности темы статьи должно включать три довода о том почему тема статьи актуальна.</p> <p>Типовыми обстоятельствами, обеспечивающими актуальность темы, считаются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) изменение законодательства; 2) появление новых органов, новых правовых институтов, новых социальных явлений и т.д.; 3) проблемы в правоприменительной практике (административной или судебной); 4) противоречия в юридических подходах; 5) наличие правовых пробелов или коллизий; 6) высокая социальная значимость и т.д. <p>Объем этой части публикации (Приложения 1) не менее 1500 знаков .</p> <p>Приложение 2. Обзор научной литературы по исследуемой проблематике должен включать краткий обзор не менее 5 фундаментальных работ (монографии и/или диссертации) любого года выпуска и 3-5 новейших публикаций за последние три года (допускаются статьи в периодических изданиях).</p> <p>Необходимо указать не только автора и наименование работы, но и кратко раскрыть ее содержание (что уже исследовано, установлено, доказано, систематизировано в этой работе).</p>	<p>100% выполнено/ не выполнено</p>
---------------	------------------------------	---	---

<p>Этап 2</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Аналитическая справка предполагает написание «тела» статьи и выводов, которые должны быть представлены в рамках единого приложения к отчету. Требования к этой части научной статьи (отчету по практике) следующие: 1. Основное содержание статьи должен быть не менее 12000 знаков. 2. Заимствования не должны превышать 30%. 3. Основное содержание статьи необходимо по возможности разбить на 2 или более составные части, выделив их подзаголовками или курсивом в тексте статьи. 4. Содержание статьи должно включать не только авторские выводы, но и анализ научной литературы, а потому должно содержать не менее 10 ссылок на научные труды, в том числе ссылки на труды сотрудников кафедры (по возможности). Ссылки должны быть автоматические . 5. Акты должны быть указаны в тексте статьи со всеми реквизитами и иметь в ссылках указание на официальный источник их публикации (проще всего посмотреть в справочных правовых системах «КонсультантПлюс» или «Гарант») . 6. Заключительная часть должна иметь не менее двух выводов и/или предложений по совершенствованию законодательства или практики его применения. Допускаются выводы как теоретического, так и практического характера. Примерный объем от 500 знаков.</p>	<p>100% выполнено/ не выполнено</p>
---------------	------------------------------	--	--

Этап 3	Готовая научная статья	<p>В отчете фиксируется окончательное оформление научной статьи: 1) написании аннотации; 2) перечислении ключевых слов; 3) оформлении библиографии и 4) переводе метаданных на английский язык (переводу подлежат, данные автора, наименование статьи, аннотация и ключевые слова). И оформляется в виде 4 приложений.</p> <p>Приложение 1. Аннотация - краткий пересказ содержания работы. Она должна содержать: актуальность, основное содержание статьи (включая ключевые выводы) и следовать логике описания результатов в статье. Она может содержать цели и задачи исследования, область применения полученных результатов, предложения по совершенствованию законодательства. Размер аннотации 150–250 слов.</p> <p>Приложение 2. Ключевые слова – это 5–8 основных терминов, которые использованы в статье. Они могут быть в вид одного слова или словосочетания. Ключевые слова выражают основное смысловое содержание статьи, служат ориентиром для читателя и используются для поиска статей в электронных базах. Они должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель и объект исследования. Лучше всего использовать слова, часто встречающиеся в публикации.</p> <p>Приложение 3. Список литературы 1) должен содержать не менее 10 источников; 2) должны быть отражены все научные источники (не включаются нормативные, судебные акты, иные правоприменительные документы или проект правовых актов; 3) для книг должно быть указано общее количество страниц, а для статей – диапазон страниц в журнале или сборнике (страницы легко найти в сети Интернет, просто указав в поисковой строке автора и название книги/статьи). 4) все работы перечисляются в алфавитном порядке.</p>	100% выполнено/ не выполнено
Промежуточный контроль			
2 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	<p>Включает: характеристику места практики, подготовка главы 1 ВКР, научные статьи, тезисы, доклады для участия в научных мероприятиях. Защита отчета: вопросы по подготовленным документам</p>	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает порядок выполнения практического</p>

			<p>задания, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов.</p> <p>Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный)</p>
--	--	--	--

			<p>ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49</p>
--	--	--	--

			БАЛЛОВ.
--	--	--	---------

<p>4 семестр (За)</p>	<p>Отчет по практике с приложениями</p>	<p>Включает: характеристику места практики, подготовка глав ВКР, научные статьи, тезисы, доклады для участия в научных мероприятиях. Защита отчета: вопросы по подготовленным документам</p>	<p>Ответ правильный, всесторонне и глубоко освещает порядок выполнения практического задания, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой (полный и правильный ответ): 85-100 баллов. Ответ отвечает основным предъявляемым требованиям - студент обстоятельно владеет материалом, устанавливает взаимосвязь теории с практикой, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, анализировать материал, делать выводы, соблюдать нормы литературной речи, владение профессиональной лексикой, однако</p>
-----------------------	---	--	--

			<p>не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы (неточный, правильный ответ): 70-84 балла.</p> <p>Ответ неполно раскрывает поставленные вопросы. Студент владеет материалом, показывает умение студента работать с литературой, нормативными источниками, однако поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты - затрудняется устанавливать взаимосвязь теории с практикой, делать выводы, использовать нормы литературной речи, профессиональной лексики (неточный и неполный ответ): 50-69 баллов.</p> <p>Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью. Студент не показывает необходимых минимальных знаний по предмету, бытовая речь, неумение делать выводы, а</p>
--	--	--	--

			также, если студент отказывается отвечать (неправильный ответ, отказ от ответа): 0-49 баллов.
--	--	--	---

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Подготовка выпускной квалификационной работы и приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)

Порядок составления плана выпускной квалификационной работы.

Сбор, обработка и изложение научного материала в выпускной квалификационной работе.

Приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе.

Этап 2. Подготовка выпускной квалификационной работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)

Сбор, обработка и изложение научного материала в выпускной квалификационной работе.

Приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Подготовка выпускной квалификационной работы и приобретение опыта управленческой и организационной работы в коллективе (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)

В ходе осуществления самостоятельной работы магистрант должен осуществить:

1) сбор материалов для написания первой главы ВКР.

Этап 2. Подготовка выпускной квалификационной работы (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)

В ходе осуществления самостоятельной работы магистрант должен осуществить:

1) сбор материалов для написания второй и третьей главы ВКР.

Этап 3. Подготовка материалов для научных публикаций по вопросам правового обеспечения управленческой деятельности на основе анализа деятельности организаций по выполнению основных задач профессиональной деятельности, а также функциональных обязанностей, предусмотренных профессиональными стандартами (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7)

Подготовка и публикация материалов тезисов статей, докладов для участия в научных мероприятиях (круглых столах, конференциях и др)

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционных образовательных технологий, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 264 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1157859>
2. Горелов Н. А., Круглов Д. В., Кораблева О. Н. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 365 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489442>
3. Емельянова И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 115 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494080>

Дополнительная литература:

1. Тихомирова О.Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 300 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1709593>
2. Меняйло В. В., Тулякова Н. А., Чумилкин С. В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 240 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491693>
3. Лебедев С. А. Методология научного познания [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490474>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.