

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2023 14:34:28
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca164840368cb35509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

25.11.2021 г.
протокол № 11
Зав. кафедрой Савоськин А.В.

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель Карх Д.А.



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Научно-исследовательская работа
Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Профиль	Правовое обеспечение управленческой деятельности
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2022

Разработана:
Доцент, к.ю.н.
Задорина М.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	13
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	14

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 25.11.2020 г. № 1451)
---------	--

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Научно-исследовательская работа

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2					
Зачет	216	2	2	214	6
Семестр 3					
	108	2	2	106	3
Семестр 4					
Зачет	432	0	0	432	12
	756	4	4	752	21

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения</p>	<p>ИД-1.ОПК-1 Знать: основные концепции правопонимания; методологию юридической техники; стадии законотворческого и правотворческого процессов; особенности правоприменения различными субъектами правоотношений.</p>
	<p>ИД-2.ОПК-1 Уметь: выявлять закономерности формирования, функционирования и развития права в условиях динамики современных экономических отношений в Российской Федерации; грамотно применять решения высших судебных органов Российской Федерации в решении спорных правовых ситуаций, в том числе связанных с пробелами в правовом регулировании; предлагать оптимальные варианты решения нестандартных ситуаций правоприменительной практики; применять основные приемы юридической техники.</p>
	<p>ИД-3.ОПК-1 Иметь практический опыт: разработки и составления нормативных правовых актов, нормативных актов и иных юридических документов на различных стадиях правотворчества, с учетом прогнозирования развивающихся общественных отношений, с учетом цикличности исторических процессов в России и зарубежных странах; анализа правоприменительной практики.</p>
<p>ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-1.ОПК-2 Знать: положения действующего законодательства, регулирующие основные отрасли экспертной деятельности в России; основы правового консультирования, порядка рассмотрения обращений граждан по вопросам права; методы анализа правовых и социальных явлений.</p>
	<p>ИД-2.ОПК-2 Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации; принимать участие в проведении юридической экспертизы документов; грамотно квалифицировать юридически значимые действия; анализировать нормы права и судебную практику для выстраивания юридической позиции; прогнозировать юридические последствия действий, правильно оценивать сложившуюся ситуацию и делать соответствующие заключения.</p>
	<p>ИД-3.ОПК-2 Иметь практический опыт: составления квалифицированных юридических заключений; проведения консультаций по конкретным видам юридической деятельности; составления юридических документов; осуществления правовой экспертизы документов.</p>

ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ИД-1.ОПК-3 Знать: основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения права.
	ИД-2.ОПК-3 Уметь: словесно обосновать смысл норм права; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности; использовать различные виды толкования правовых актов и верно подбирает необходимый вид толкования в конкретной ситуации; соотносить акты различной юридической силы и определять применимые нормы в конкретных ситуациях, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав; учитывать правоприменительную практику при толковании права.
	ИД-3.ОПК-3 Иметь практический опыт: толкования норм права в процессе профессиональной деятельности; использования различных видов толкования правовых актов; соотнесения актов различной юридической силы и определения приоритетности их применения; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм.
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ИД-1.ОПК-4 Знать: правила судопроизводства в России, основные виды, способы и приемы толкования норм права; роль судебного толкования права в обеспечении единообразного применения права.
	ИД-2.ОПК-4 Уметь: словесно обосновать смысл норм права; выбирать способы и приемы толкования норм права с учетом потребностей профессиональной деятельности; письменно и устно аргументировать правовую позицию по судебному делу; подбирать аргументы и выстраивать систему аргументации в рамках судебного дела.
	ИД-3.ОПК-4 Иметь практический опыт: толкования норм права в процессе судопроизводства; осуществлять правовую экспертизу документов; составлять юридические документы на основе грамотного толкования правовых норм; письменной и устной правовой аргументации своей позиции при рассмотрении дела судом.
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ИД-1.ОПК-5 Знать: принципы правотворческой деятельности, работы по разработке проектов нормативных правовых актов, основные ошибки, допускаемые при осуществлении правотворческой деятельности, закономерности влияния нормативных правовых актов на складывающуюся социально-экономическую и политическую обстановку в стране, регионе; методику проведения правовой и антикоррупционной экспертизы; положения действующего законодательства, основы юридической техники, правила подготовки юридических документов.
	ИД-2.ОПК-5 Уметь: применять правила, средства и приемы юридической техники; составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений; уяснять содержание документов, составленных другими лицами; использовать профессиональную речь при составлении юридических документов.

<p>ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ИД-3.ОПК-5 Иметь практический опыт: составления юридических документов; обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений; совершения действий, связанных с реализацией правовых норм; владения методикой подготовки юридических документов; сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности; использования специализированных информационных технологий при составлении документов.</p>
<p>ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных правонарушений (иных)</p>	<p>ИД-1.ОПК-6 Знать: основные принципы и требования к профессиональной деятельности, обеспечивающие выполнение профессиональных обязанностей; содержание принципов этики юриста; сущность профессионально нравственной деформации и пути ее предупреждения и преодоления; понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности этикета юриста, его основные нормы и функции; законодательные стандарты коррупционного поведения и юридической ответственности за их нарушение.</p> <p>ИД-2.ОПК-6 Уметь: добросовестно исполнять профессиональные обязанности; соблюдать принципы этики юриста; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях; выявлять положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции и пути их минимизации.</p> <p>ИД-3.ОПК-6 Иметь практический опыт: выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали и профессиональной этики юриста; оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали и антикоррупционных стандартов; поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами закона и этики; разрабатывать и организовывать меры по профилактике коррупции в возглавляемом коллективе.</p>
<p>ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ИД-1.ОПК-7 Знать: методы сбора, обработки и оценки юридически значимой информации из различных источников; принципы работы основных правовых информационных систем; электронный документооборот.</p> <p>ИД-2.ОПК-7 Уметь: осуществлять поиск, соотносить, систематизировать и давать грамотную оценку правовой информации в зависимости от профессиональной деятельности; выбирать и использовать необходимые информационные технологии, государственные ресурсы сети Интернет и правовые базы данных; требованиями к информационной безопасности.</p>

ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ИД-3.ОПК-7 Иметь практический опыт: быстрой работы с информационными источниками, различными правовыми информационными системами, официальными сайтами организаций и их грамотным отражением в юридических документах; работы с техническими устройствами в условиях охраны различных видов тайн и персональных данных граждан; использования программного обеспечения (в том числе электронных сервисов), внешних устройства, приемо-передающей аппаратуры.
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 2		216					
Этап 1.	Выполнение теоретической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана. Подготовка литературного обзора степени разработанности проблемы исследования. Апробация результатов в виде публикации, выступления с докладом	216			2	214	
Семестр 3		108					
Этап 2.	Выполнение практической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана. Конкретизация выявленных проблем и	108			2	106	
Семестр 4		432					
Этап 3.	Выполнение практической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана. Конкретизация выявленных проблем и недостатков. Разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование предмета исследования. Апробация результатов и виде публикации, выступления с докладом	432				432	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
-------------	-------------------------	------------------------------	---------------------

Текущий контроль

<p>Этап 1</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Структура литературного обзора по теме исследования</p>	<p>Оценивается умение : - выполнить литературный обзор по проблеме исследования (50%) - обосновать выводы (50%) Процент выполнения: 0-100%</p>
<p>Этап 1</p>	<p>Статья, доклад</p>	<p>Отчетные документы ИП НИРМ</p>	<p>Оценивается: - наличие публикаций (30%) - наличие выступлений с докладами на конференциях (30%) - наличие защиты курсовой работы (30%) - наличие дополнительных видов активности (10%) Процент выполнения: 0-100%</p>
<p>Этап 2,3</p>	<p>Аналитическая справка</p>	<p>Структура теоретического и правового обоснования предложений по проблеме исследования</p>	<p>Оценивается умение : - выполнить теоретическое обоснование предложений автора по проблеме исследования (50%) - выполнить правовое обоснование предложений автора (50%) Процент выполнения: 0-100%</p>

Этап 3	Статья, доклад	Отчетные документы ИП НИРМ	<p>Оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие публикаций (30%) - наличие выступлений с докладами на конференциях (30%) - наличие защиты курсовой работы (30%) - наличие дополнительных видов активности (10%) <p>Процент выполнения: 0-100%</p>
Промежуточный контроль			
2 семестр (3а)	Отчет по практике, кейс	Вопросы по аналитической справке и документам ИП НИРМ	<p>Оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание проблемы, ее разработанности в публикациях (50%) - аргументированность выводов (50%) <p>Процент выполнения: 0-100 %</p>
4 семестр (3а)	Отчет по практике, кейс	Вопросы по аналитической справке и документам ИП НИРМ	<p>Оценивается:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание проблемы, ее разработанности в публикациях (50%) - аргументированность выводов (50%) <p>Процент выполнения: 0-100 %</p>

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

Этап 1. Выполнение теоретической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана.
Подготовка литературного обзора степени разработанности проблемы исследования.
Апробация результатов в виде публикации, выступления с докладом на конференции
Определение структуры работ, выполняемых по практике "Научно-исследовательская работа"

Этап 2. Выполнение практической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана.
Конкретизация выявленных проблем и недостатков.
Методология разработки практической части исследования.
Структура практической части. Направленность предложений и рекомендаций.
Способы определения значимости результатов исследования, эффекта от внедрения авторских предложений.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Выполнение теоретической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана.
Подготовка литературного обзора степени разработанности проблемы исследования.
Апробация результатов в виде публикации, выступления с докладом на конференции
Выполнение теоретической части исследования.
Подбор и систематизация научной и учебной литературы по теме исследования.
Построение литературного обзора и формулирование выводов о степени разработанности проблемы в России и за рубежом.
Изучение нормативно-правовой базы, определение предмета и объекта исследования.
Выявление проблем и недостатков, требующих решения.
Оформление отчета по практике.
Апробация результатов исследования в виде публикации или выступления с докладом на конференции

Этап 2. Выполнение практической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана.
Конкретизация выявленных проблем и недостатков.
Выполнение практической части исследования.
Конкретизация выявленных проблем исследуемого объекта и предмета.

Этап 3. Выполнение практической части исследования, согласно согласованному с руководителем плана.
Конкретизация выявленных проблем и недостатков.
Разработка предложений и рекомендаций, направленных на совершенствование предмета исследования.
Апробация результатов и виде публикации, выступления с докладом на конференции.
Выполнение практической части исследования.
Конкретизация выявленных проблем исследуемого объекта и предмета.
Разработка рекомендаций и предложений, направленных на решение выявленных проблем и устранение недостатков. Правовое обоснование авторских рекомендаций.

Подготовка статьи доклада

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1.1

Приложение 1.2

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2.1

Приложение 2.2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3.1

Приложение 3.2

7.4. Отчет по практике

Приложение 4.1

Приложение 4.2

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2022. - 300 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1859090>

Дополнительная литература:

1. Видревич М. Б., Первухина И. В. Методология проведения научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2015. - 52 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/17/p486171.pdf>

2. Сырых В.М. История и методология юридической науки [Электронный ресурс]: Учебник по программам магистерской степени образования. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2022. - 512 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1856930>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.