


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.09.2023 14:41:23
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484036a8c1355090531e565f

Одобрена
исполнительный директор

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

23.11.2022 г.
протокол № 4
Зав. кафедрой Капустина Л.М.

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

| | |
|------------------------|---|
| Вид практики | Производственная |
| Тип практики | Технологическая (проектно-технологическая) практика |
| Направление подготовки | 38.03.02 Менеджмент |
| Профиль | Международный менеджмент |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |

Разработана:
Профессор, д.э.н.
Капустина Л.М.

Ст. преподаватель
Древалев А.А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 3 |
| 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП | 3 |
| 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ | 3 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП | 3 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 6 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 6 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ | 10 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 12 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 12 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ | 14 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ | 15 |

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

| | |
|---------|---|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970) |
|---------|---|

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточный контроль | Часов | | | 3.е. | |
|------------------------|------------------|---------------------------------|--------|------|--|
| | Всего за семестр | Контактная работа .(по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |
| | | Всего | Лекции | | |
| Семестр 6 | | | | | |
| Зачет | 216 | 2 | 2 | 214 | 6 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| информационно-аналитический | |

| | |
|--|---|
| <p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p> | <p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность</p> <p>Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли</p> <p>Методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков</p> <p>Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках</p> <p>Методы разработки рекламной информации для внешних рынков</p> <p>Инструменты продвижения товаров и услуг на внешних рынках</p> <p>Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций</p> <p>Документооборот внешнеэкономических сделок</p> <p>Условия внешнеэкономического контракта</p> <p>Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами</p> <p>Маркетинг и особенности ценообразования</p> <p>Этика делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>Английский язык (пороговый уровень В1)</p> <p>Основы экономической теории</p> <p>Основы трудового законодательства Российской Федерации</p> <p>Правила административного документооборота</p> <p>Порядок составления установленной отчетности</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Требования охраны труда</p> |
| | <p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p> <p>Разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках</p> <p>Осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Осуществлять взаимодействие с участниками внешнеэкономического контракта</p> <p>Подготавливать коммерческие предложения, запросы</p> <p>Оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов</p> <p>Составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Проверять необходимую документацию для заключения внешнеэкономического контракта</p> <p>Составлять проект внешнеэкономического контракта</p> |

| | |
|--|---|
| <p>ПК-1 Подготовка к заключению внешнеэкономического контракта</p> | <p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт Организация рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках Оценка результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках Направление запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеэкономического контракта Проведение предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках Проведение предварительного анализа целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров Составление списка отклонений от приемлемых условий внешнеэкономического контракта (перечень разногласий) Документальное оформление результатов переговоров по условиям внешнеэкономического контракта Подготовка сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках Формирование списка потенциальных партнеров для заключения внешнеэкономического контракта Обработка, формирование, хранение информации и данных об участниках внешнеэкономического контракта Формирование проекта внешнеэкономического контракта Осуществление проверки необходимой документации для заключения внешнеэкономического контракта Подготовка процедуры подписания внешнеэкономического контракта с контрагентом</p> |
| <p>организационно-управленческий</p> | |
| <p>ПК-2 Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта</p> | <p>ИД-1.ПК-2 Знать: Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность Стандарты и требования внешних рынков к продукции Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации Правила оформления документации по внешнеэкономическому контракту Порядок документооборота в организации Условия внешнеэкономического контракта Этика делового общения и правила ведения переговоров Маркетинг и особенности ценообразования Английский язык (пороговый уровень В1) Основы экономической теории Основы трудового законодательства Российской Федерации Правила административного документооборота Порядок составления установленной отчетности Правила пожарной безопасности Требования охраны труда</p> |

| | |
|---|--|
| ПК-2 Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта | ИД-2.ПК-2 Уметь: Использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи Вести базы данных документации по внешнеэкономическому контракту Оформлять документацию по внешнеэкономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов Выстраивать взаимодействие с подразделениями организации для организации документооборота по внешнеэкономическому контракту |
| | ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт Формирование реестра документации по внешнеэкономическому контракту Регистрация документации по внешнеэкономическому контракту Осуществление учета и систематизации хранения документации по внешнеэкономическому контракту Формирование дел и сдача в архив документации по внешнеэкономическому контракту Составление и оформление отчетов по результатам проверок документации по внешнеэкономическому контракту |

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Этап | Часов | | | | | | |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
| | Наименование этапа | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
| | | | Лекции | Лабораторные | Практические занятия | | |
| Семестр 6 | | 216 | | | | | |
| Этап 1. | Подготовка к проведению комплексного анализа потенциала развития международной деятельности компании | 66 | 2 | | | 64 | |
| Этап 2. | Инструменты продвижения товаров и услуг на внешнем рынке | 50 | | | | 50 | |
| Этап 3. | Реестр информации по внешнеэкономическому контракту. Документарное сопровождение внешнеэкономического контракта | 50 | | | | 50 | |
| Этап 4. | Проект внешнеэкономического контракта. Применение международных правил толкования торговых терминов Инкотермс - 2020 | 50 | | | | 50 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Этап | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------|
| Текущий контроль | | | |

| | | | |
|--------|---|--|--------------------------|
| Этап 1 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Подготовить отчет о потенциальных партнерах на внешних рынках, коммерческое предложение или запрос. | Выполнено / не выполнено |
| Этап 2 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Предложить инструменты продвижения товаров и услуг на внешнем рынке. Подготовить рекламную информацию о продукте на иностранном языке | Выполнено / не выполнено |
| Этап 3 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Сформировать реестр информации по внешнеторговому контракту. Обеспечить документарное сопровождение внешнеторгового контракта | Выполнено / не выполнено |
| Этап 4 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Составить проект внешнеторгового контракта. Обосновать применение международных правил толкования торговых терминов Инкотермс - 2020 | Выполнено / не выполнено |
| Этап 1 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Подготовить отчет о потенциальных партнерах на внешних рынках, коммерческое предложение или запрос. | Выполнено / не выполнено |
| Этап 2 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Предложить инструменты продвижения товаров и услуг на внешнем рынке. Подготовить рекламную информацию о продукте на иностранном языке | Выполнено / не выполнено |
| Этап 3 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Сформировать реестр информации по внешнеторговому контракту. Обеспечить документарное сопровождение внешнеторгового контракта | Выполнено / не выполнено |

| | | | |
|------------------------|---|---|---|
| Этап 4 | Аналитическая справка (приложение к отчету по практике и/или глава отчета по практике) | Составить проект внешнеторгового контракта. Обосновать применение международных правил толкования торговых терминов Инкотермс - 2020 | Выполнено / не выполнено |
| Промежуточный контроль | | | |
| 6 семестр (За) | Отчет по практике с приложениями | <p>Включает: характеристику места практики, аналитическую информацию о выполнении индивидуального задания, приложения.</p> <p>Проверка отчета в портфолио Защита отчета в устной форме</p> <p>Выставляется общая оценка, которая включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работу в период практики (текущий контроль); - содержание и оформление отчета (проверка его в портфолио) - защиту в устной форме. | <p>Оценивается умение :</p> <ul style="list-style-type: none"> - определить источники информации, методы сбора и обработки данных (30%) - собрать данные и обработать (50%) - сделать выводы (20%). <p>Процент выполнения: 0-100%, в т.ч.: 100% - 85% отлично 84% - 70% хорошо 69% - 50 % удовлетворительно 49 % и менее неудовлетворительно</p> |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Подготовка к проведению комплексного анализа потенциала развития международной деятельности компании

Методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации.

Методы работы с источниками маркетинговой информации о внешних рынках.

Основные виды и методы международных маркетинговых коммуникаций. Маркетинг и особенности ценообразования. Документооборот внешнеторговых сделок. Условия внешнеторгового контракта.

Международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли. Нормы этики и делового общения с иностранными партнерами.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Подготовка к проведению комплексного анализа потенциала развития международной деятельности компании

Поиск информации о партнерах на внешних рынках, формирование коммерческого предложения, запроса.

Краткая характеристика места практики.

Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынков товаров и услуг, на которых действует компания.

Анализ конкурентных позиций компаний на внутреннем и мировом рынке.

Поиск и анализ информации о потенциальных партнерах на внешних рынках.

Представление результатов анализа собранной информации в виде графиков, таблиц, выводов.

Этап 2. Инструменты продвижения товаров и услуг на внешнем рынке

Инструменты продвижения товаров и услуг на внешнем рынке. Подготовка рекламной информации о продукте на иностранном языке

Основные технические характеристики, преимущества и особенности продукции организации, поставляемой на внешние рынки и/или рассматриваемой для развития экспортно-импортных операций. Подходы в ценовой политике.

Анализ эффективности маркетинговых коммуникаций компании.

Анализ возможностей совершенствования и разработка рекламной информации для внешних рынков в зависимости от каналов распространения.

Формулирование предложений о целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом.

Этап 3. Реестр информации по внешнеторговому контракту. Документарное сопровождение внешнеторгового контракта

Формирование реестра информации по внешнеторговому контракту. Обеспечение документарного сопровождения внешнеторгового контракта.

Описать систему показателей эффективности деятельности, применяемую в организации.

Принципы ведения баз данных по рассматриваемым показателям.

Разработка предложений по управлению международной деятельностью в компании, включая организационные решения по повышению эффективности внешнеэкономической деятельности, подготовку и проведение деловых переговоров, разработку и направлению коммерческого предложения или запроса, заключение внешнеторговой сделки и ее документальное оформление.

Этап 4. Проект внешнеторгового контракта. Применение международных правил толкования торговых терминов Инкотермс - 2020

Подготовка проекта внешнеторгового контракта. Обоснование применения международных правил толкования торговых терминов Инкотермс – 2020.

Нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность. Правила оформления документации по внешнеторговому контракту.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Международная торговля товарами и услугами. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям : [в 2 частях]. Ч. 1. [Электронный ресурс] : - Москва: Юрайт, 2019. - 282 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438809>

2. Международная торговля товарами и услугами. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры : для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям : [в 2 частях]. Ч. 2. [Электронный ресурс] : - Москва: Юрайт, 2019. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/438810>

3. Темнышова Е. П., Темнышов И. А. Международный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 456 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425888>

4. Темнышова Е. П., Дубин А. К., Лобачев В. В., Денисенко М. А. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. [Электронный ресурс]: учебник : учебное пособие по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 297 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/995937>

5. Моргунов В.И., Моргунов С.В. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 180 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091844>

6. Моисеева Н.К. Международный маркетинг и бизнес [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2019. - 272 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1026456>
7. Котелкин С. В. Международный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 605 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1044513>
8. Абаев А. Л., Балдин Е. В., Гуриева М. Т., Калинина Л. Л., Новиков О. А., Пратусевич В. Р. Международный маркетинг. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 362 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450478>
9. Диденко Н. И., Скрипнюк Д. Ф. Международный маркетинг. Основы теории. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452080>
10. Смитиенко Б.М., Лукьянович Н.В. Мировая экономика и международные экономические отношения [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 370 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1167878>
11. Карпова С.В. Международный маркетинг [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232137>
12. Хохлов А. В. Мировые товарные рынки [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2018. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/959993>
13. Капустина Л. М., Древалев А. А. Менеджер в международной торговле [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2018. - 122 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p491110.pdf>

Дополнительная литература:

1. Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации. [Электронный ресурс]: учебник и практикум для академического бакалавриата: для студентов вузов, обучающихся по экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 476 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/444387>
2. Корепанова Н.Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 237 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/462102>
3. Петрова С.А. Составление международного контракта: методические рекомендации [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015. - 38 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/509028>
4. Мажорина М.В., Алимова Я.О. Международные контракты и их регуляторы. [Электронный ресурс]: Учебник для магистратуры. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2018. - 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/944893>
5. Корепанова Н.Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение. [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 237 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1022303>
6. Мажорина М.В., Алимова Я.О. Международные контракты и их регуляторы [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2020. - 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1063656>
7. Молодецкая С. Ф. Компьютерные технологии в маркетинге [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 86 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p486563.pdf>
8. Карпова С. В. Международная реклама: учебник и практикум для академического бакалавриата : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Мировая экономика". - Москва: Юрайт, 2014. - 473 с., [16] вкл. л. ил.
9. Мельникова Н. А. Медиапланирование. Стратегическое и тактическое планирование рекламных кампаний: производственно-практическое издание. - Москва: Дашков и К°, 2018. - 179
10. CAMPBELL D., EDGAR D., STONEHOUSE G. BUSINESS STRATEGY: an introduction. - Basingstoke: PALGRAVE MACMILLAN, 2011. - 363

11. Корепанова Н.Б. Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 237 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247108>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Adobe Reader. Лицензия freeware. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://znanium.com/>

ЭБС Троицкий мост

<http://www.trmost.ru>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Университетская информационная система РОССИЯ

<https://uisrussia.msu.ru/>

Архив научных журналов NEICON

<http://archive.neicon.ru>

Обзор СМИ Polpred.com

<http://polpred.com>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.