

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрено  
Зав. кафедрой Назаров Д.М.

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
15 января 2020 г.  
протокол № 5  
Председатель \_\_\_\_\_ Карх Д.А.  
*(подпись)*

26.12. 2019 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Назаров Д.М.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Вид практики	Производственная
Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
Направление подготовки	38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
Профиль	Цифровой бизнес
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана: Профессор, д.э.н. Назаров Д.М.	

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>9</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1002)
---------	---

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции		
Семестр 6					
Зачет с оценкой	216	2	2	214	6

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>	<p>ИД-1.ОК-7 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.</p> <p>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития. формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.</p> <p>Имеет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата</p>
--	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
аналитическая	
<p>ПК-1 проведение анализа архитектуры предприятия</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Знать: -концептуальные основы архитектуры предприятия</p> <p>Уметь: -проводить анализ основных методических приемов различных моделей архитектуры предприятия</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <p>- проведения анализа архитектуры предприятия в рамках различных моделей описания архитектуры предприятия</p>

<p>ПК-3 выбор рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: - принципы типовые решения по организации ИС и ИКТ для управления бизнесом. - ключевые элементы и особенности информационных систем и информационно-коммуникативных технологий решения для управления бизнесом</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав и особенности функционирования автоматизированных информационных систем</li> <li>- рынок аналитических информационных систем</li> <li>- основные принципы выбора ИС и ИКТ управления бизнесом</li> <li>- методологию внедрения ИС;</li> <li>-основные ИКТ для управления бизнесом</li> <li>- рынок ИКТ по различным направлениям бизнес задач, принципы и критерии сравнения ИС</li> <li>- специфику современных информационных систем и информационно- коммуникативных технологий; критерии выбора рациональных информационных систем и информационно-коммуникативных технологий;</li> </ul> <p>Уметь: -определять эффективность применения возможных решений ИС и ИКТ решения для управления бизнесом в конкретных условиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать конструктивные предложения и рекомендации по выбору и совершенствованию информационных систем и информационно-коммуникативных технологий для управления бизнесом</li> <li>- применять полученные теоретические знания и принимать обоснованные решения по выбору инструментальных средств при решении управленческих и финансовых задач консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом</li> <li>- принимать решения по информатизации предприятий в условиях неопределенности</li> <li>- проводить сравнительный анализ и рациональный выбор ИС и ИКТ решения для управления бизнесом</li> <li>- выбирать рациональные информационные системы и информационно -коммуникативные технологии;</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-знаниями необходимыми для выбора состава оборудования, необходимого для реализации принятого решения.</li> <li>- принципами проведения анализа и отбора ИС и ИКТ решения для управления бизнесом.</li> <li>- навыками выбора рациональных бухгалтерских ИС и ИКТ для управления бизнесом в соответствии с целями и задачами организации.</li> <li>- навыками применения современных математических методов и программно-технических средств для решения прикладных задач различных классов;</li> <li>- навыками оценки эффективности внедрения ИС и ИКТ управления бизнесом</li> <li>- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области</li> </ul>
<p>организационно-управленческая</p>	

<p>ПК-5 проведение обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-сущность и содержание деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- стандарты и методики для организации управления деятельностью и ИТ-инфраструктурой предприятий;</li> <li>- тенденции развития аппаратного и программного обеспечения, используемого в деятельности предприятия; основы безопасности жизнедеятельности в области профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обследовать и оценивать текущее состояние объектов ИТ-инфраструктуры и деятельности предприятия;</li> <li>- классифицировать существующие объекты ИТ-инфраструктуры;</li> <li>- определять политику организации в выборе компонентов ИТ-инфраструктуры</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-методиками для организации управления деятельностью и ИТ-инфраструктурой предприятий;</li> <li>- навыками решения конкретных задач при проведении обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий</li> </ul>
<p>ПК-6 управление контентом предприятия и Интернет-ресурсов, процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</p>	<p>ИД-1.ПК-6 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии программирования;</li> <li>- виды контента информационных ресурсов предприятия и Интернет-ресурсов;</li> <li>-процессы управления жизненным циклом цифрового контента;</li> <li>- процессы создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов)</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать, внедрять и организации эксплуатацию информационных сервисов и ИКТ;</li> <li>-управлять процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет- ресурсов, управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов).</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и инструментальными средствами разработки программ;</li> <li>- методами управления процессами жизненного цикла контента предприятия и Интернет-ресурсов;</li> <li>- методами управления процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов);</li> <li>- методами проектирования, разработки и реализации технического решения в области создания систем управления контентом Интернет-ресурсов и систем управления контентом предприятия</li> </ul>

<p>ПК-7 использование современных стандартов и методик, регламентов организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>	<p>ИД-1.ПК-7 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы разработки, создания и управления ИТ-инфраструктурой предприятия;</li> <li>- методы проектирования, внедрения и организации эксплуатации ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- стандарты и методики для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять планирование ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- разрабатывать регламенты, обеспечивающие управление процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- обеспечивать организацию эффективной эксплуатации ИТ-инфраструктуры предприятия на всех фазах ее жизненного цикла</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными стандартами и методиками для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- навыками разработки регламентов, обеспечивающих управление процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия</li> </ul>
<p>ПК-8 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</p>	<p>ИД-1.ПК-8 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные задачи управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- функции основных участников процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- методы организации эффективного взаимодействия с основными участниками процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать эффективное взаимодействие между основными участниками процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>- решать задачи, возникающие в ходе взаимодействия основных участников процесса управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</li> <li>- навыками решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия</li> </ul>

<p>ПК-9 организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью инфраструктуры предприятия</p>	<p>ИД-1.ПК-9 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения защиты информации, уровни информационной защиты, технические аспекты обеспечения защиты информации, основные направления работ по созданию системы информационной безопасности предприятия;</li> <li>- основные функции участников процесса обеспечения информационной безопасности предприятия;</li> <li>- методы организации эффективного взаимодействия с основными участниками процесса обеспечения информационной безопасности предприятия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать защиту информации и реализацию работ по созданию системы информационной безопасности предприятия;</li> <li>- обеспечивать эффективное взаимодействие между основными участниками процесса обеспечения информационной безопасности предприятия;</li> <li>- решать задачи, возникающие в ходе взаимодействия основных участников процесса обеспечения информационной безопасности предприятия</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере;</li> <li>- навыками решения задач обеспечения информационной безопасности предприятия</li> </ul>
<p>ПК-10 умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")</p>	<p>ИД-1.ПК-10 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рынки программно-информационных продуктов и услуг;</li> <li>- современные методы внедрения предпринимательской деятельности в интернет, тенденции развития программной, аппаратной и организационной инфраструктуры электронных предприятий, экономику и менеджмент электронного предприятия</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке;</li> <li>- формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями; - организовывать продажи в среде Интернет</li> </ul> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами позиционирования электронного предприятия на глобальном рынке;</li> <li>- методами формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями;</li> <li>- методами организации продаж в среде Интернет</li> </ul>
<p>ПК-11 умение защищать права на интеллектуальную собственность</p>	<p>ИД-1.ПК-11 Знать:</p> <p>нормативно-правовые основы защиты прав интеллектуальной собственности; методы защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять факты нарушения прав интеллектуальной собственности; предпринимать установленные законом действия для защиты прав интеллектуальной собственности</p> <p>Владеть навыками (трудовые действия)</p> <p>навыками реализации действий для защиты прав интеллектуальной собственности</p>
<p>научно-исследовательская</p>	



ПК-19 умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	ИД-1.ПК-19 Знать: - требования к оформлению и содержанию научного отчета, статьи или доклада, презентации - основные государственные стандарты, правила оформления документации, основные компьютерные программы Уметь: - готовить материалы для научного отчета, статьи, доклада или презентации - анализировать, систематизировать результаты исследований, представлять материалы в виде научных отчетов, публикаций, презентаций Владеть навыками (трудовые действия) - навыками выступлений с докладами на конференциях, семинарах - навыками использования информационных технологий (графическими редакторами) для отражения результатов практической деятельности, в том числе научных исследований - способностью аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты исследований
--	--

### 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		52					
Тема 1.	Профессиональная задача №1	52	2			50	
Семестр 6		100					
Тема 2.	Профессиональная задача № 2	100				100	
Семестр 6		64					
Тема 3.	Профессиональная задача № 3	64				64	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Профессиональная задача №1	Отчет и приложение к отчету	Аналитическая записка	< 50 - неуд 51<...<70 - удовл 71<...<84 - хор >85 - отл
Профессиональная задача № 2	Отчет и приложение к отчету	Приложение 2 к отчету	< 50 - неуд 51<...<70 - удовл 71<...<84 - хор >85 - отл
Профессиональная задача № 3	Отчет и приложение к отчету	Приложение 3 к отчету	< 50 - неуд 51<...<70 - удовл 71<...<84 - хор >85 - отл
Промежуточный контроль			

6 семестр (ЗаО)	отчет	кейс	< 50 - неуд 51<...<70 - удовл 71<...<84 - хор >85 - отл
--------------------	-------	------	--

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Профессиональная задача №1  
Проведение инструктажа на месте прохождения практики.  
Знакомство с руководителем, определение видов деятельности магистранта на время прохождения практики.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Профессиональная задача №1  
Совершенствование навыков использования современных средств и инструментов бизнес-аналитики, работа с нормативными документами организации, знакомство с основными бизнес-процессами.

Тема 2. Профессиональная задача № 2  
Участие в осуществлении бизнес-процессов конкретной организации в соответствии с планом практики и поставленной индивидуальной задачей.  
Выполнение задания по поручению и под наблюдением бизнес-аналитика (руководителя или специалиста ИТ-отдела, инженера по работе с данными). Участие в работе отдела в качестве наблюдателя. Изучение проблем, "узких мест" бизнес-процессов.

Тема 3. Профессиональная задача № 3  
Осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации по бизнес-процессам. Анализ выбранного бизнес-процесса. Обоснование выбора предикторов, описывающих бизнес-процесс. Анализ документации и электронных ресурсов организации

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики  
Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание  
Приложение 2

#### 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  
Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Отчет по практике размещается в портфолио  
приложение 4

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Маркова В. Д.. Цифровая экономика [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 "Менеджмент", 38.03.01 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 186 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=959818>

2. Гвоздева В. А.. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]:учебник для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по техническим специальностям. - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 542 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=999615>

3. Гвоздева В.А.. Базовые и прикладные информационные технологии [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 384 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1053944>

4. Мартишин С.А., Симонов В.Л.. Основы теории надежности информационных систем [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 255 с. – Режим доступа: <http://new.znanium.com/go.php?id=1062374>

5. Кожевникова Г. П., Одинцов Б. Е.. Информационные системы и технологии в маркетинге [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 444 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/450585>

### Дополнительная литература:

1. Бобрышев А. Д., Тумин В. М., Тарабрин К. М., Тарабрин М. Б., Бобрышев А. Д., Тумин В. М.. Построение современных бизнес-моделей в промышленности [Электронный ресурс]:монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 226 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=989968>

2. Грекул В. И., Коровкина Н. Л., Левочкина Г. А.. Проектирование информационных систем [Электронный ресурс]:учебник и практикум для академического бакалаврита: для студентов вузов, обучающихся по инженерно-техническим и экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2019. - 385 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433607>

3. Вайл П., Ворнер С., Окунькова И.. Цифровая трансформация бизнеса:изменение бизнес-модели для организации нового поколения. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 254, [2] с.

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Язык программирования R.Лицензия GNU GPL 2.Срок действия лицензии - без ограничения срока.

R Studio (среда для языка программирования R)..Лицензия GNU Affero General Public License v3.Срок действия лицензии - без ограничения срока.

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.