

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.07.2022 09:59:15
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

30.11.2021 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Плиска О.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Технологическая (производственно-технологическая) практика
Направление подготовки	27.04.02 Управление качеством
Профиль	Управление качеством в бизнес-системах
Форма обучения	очная
Год набора	2022

Разработана:
Ст. преподаватель
Черенцова Г. Г.

Доцент, к.с.-х.н.
Донскова Л. А.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	11
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	11
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	13

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 947)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Технологическая (производственно-технологическая) практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4					
Зачет	108	2	2	106	3

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	

ПК-1 Организация работ по анализу рекламаций, изучению причин возникновения дефектов и нарушений технологии производства, снижению качества работ, выпуска брака и продукции пониженных сортов, по разработке предложений по их устранению	ИД-1.ПК-1 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалиметрического анализа продукции (услуг) при эксплуатации Методы управления качеством при эксплуатации продукции (услуг)
	ИД-2.ПК-1 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством эксплуатации изделий (услуг) Применять методы квалиметрического анализа продукции (услуг)
	ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Анализ рекламаций и претензий, поступающих от потребителей Анализ причин возникновения дефектов продукции (процессов) при эксплуатации продукции (услуг) Разработка корректировочных мероприятий по устранению дефектов, выявляемых при эксплуатации продукции (услуг) Разработка корректировочных мероприятий по устранению причин возникновения дефектов продукции (процессов), выявляемых при эксплуатации продукции (услуг) Подготовка и представление руководству отчета о причинах возникновения дефектов при эксплуатации продукции (услуг)
производственно-технологический	
ПК-2 Организация работ по контролю осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции	ИД-1.ПК-2 Знать: Принципы построения современных производственных систем Правила проведения управленческих преобразований в организациях Методы современных соревновательных технологий Требования к научно-технической документации и информационным материалам по стандартизации и сертификации
	ИД-2.ПК-2 Уметь: Анализировать структуру управления организацией с точки зрения задач управления качеством Разрабатывать планы проведения преобразований и проводить преобразования структуры управления, выбирая оптимальный темп преобразований Анализировать психологический климат в управляемом коллективе, определять действенные методы мотивации сотрудников

<p>ПК-2 Организация работ по контролю осуществления необходимых мер по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции</p>	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Анализ организационно-технических, экономических, кадровых факторов этапов жизненного цикла продукции (услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (услуг) Разработка плана мероприятий по повышению ответственности всех звеньев производства за выпуск продукции, соответствующей установленным требованиям Подготовка и представление руководству отчета о результатах проведенных корректировочных мероприятий Определение направлений работ, ориентированных на обеспечение качества продукции Подготовка предложений по планированию и организации работ, направленных на обеспечение качества продукции</p>
<p>ПК-3 Организация работ по определению номенклатуры измеряемых параметров и оптимальных норм точности измерений, по выбору необходимых средств их выполнения, осуществлению контроля соблюдения нормативных сроков обновления продукции</p>	<p>ИД-1.ПК-3 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалитетического анализа продукции (услуг) при производстве изделий (оказании услуг) Методы управления качеством при производстве изделий (оказании услуг)</p> <p>ИД-2.ПК-3 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством производства изделий (оказания услуг) Применять методы квалитетического анализа продукции (услуг)</p> <p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг) Разработка мероприятий по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг) Контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции Подготовка и представление руководству отчета о проведенных мероприятиях по выбору необходимых средств формирования оптимальных норм обеспечения точности измеряемых параметров продукции (услуг)</p>

<p>ПК-4 Организация не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалитетического анализа продукции (услуг) при управлении ресурсами Методы управления качеством при управлении ресурсами</p>
	<p>ИД-2.ПК-4 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации Применять методы квалитетического анализа при управлении ресурсами организации</p>
	<p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Анализ сети процессов организации с целью выявления неконтролируемых параметров качества продукции (услуг) Составление плана мероприятий по организации проведения не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по проведению не предусмотренных технологическим процессом выборочных проверок качества готовой продукции, сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции</p>
<p>ПК-5 Организация операционного контроля на всех стадиях производственного процесса</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: Национальная и международная нормативная база в области управления качеством продукции (услуг) Методы квалитетического анализа продукции (услуг) при управлении ресурсами Методы управления качеством при управлении ресурсами</p>

ПК-5 Организация операционного контроля на всех стадиях производственного процесса	ИД-2.ПК-5 Уметь: Применять актуальную нормативную документацию в области управления качеством при управлении ресурсами организации Применять методы квалиметрического анализа при управлении ресурсами организации
	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Анализ проведения операционного контроля производственных процессов организации Составление плана мероприятий по организации проведения операционного контроля на всех стадиях производственного процесса, контроля качества и комплектности готовой продукции (услуг), качества изготовленных в организации инструмента и технологической оснастки, а также правильности хранения в подразделениях организации и на складах сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции, Подготовка и представление руководству отчета о реализации планов мероприятий по проведению операционного контроля на всех стадиях производственного процесса, контроля качества и комплектности готовой продукции (услуг), качества изготовленных в организации инструмента и технологической оснастки, а также правильности хранения в подразделениях организации и на складах сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, готовой продукции

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 4		108					
Этап 1.	Организационный	12			2	10	
Этап 2.	Основной	90				90	
Этап 3.	Заключительный	6				6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этапы 1-3	Собеседование	Собеседование с руководителем практики	0-100 баллов
Промежуточный контроль			
4 семестр (За)	Отчет	Защита отчета по практике	0-100 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Организационный
участие в организационном собрании
-получение индивидуального задания от научного руководителя и определение структуры представляемого отчета;
- проведение инструктажа руководителем практики от кафедры

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Организационный
-разработка программы выполнения индивидуального задания;
- осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации информации в соответствии с индивидуальным заданием;
- консультации с руководителями от предприятия и кафедры

Этап 2. Основной
- изучение специальной литературы, методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме исследования по теме;
- изучение отраслевых и технологических особенностей деятельности организации, а также специфики информационного обеспечения (открытость, организация, структура)
- анализ и обобщение информации об основных технико-экономических и организационных характеристиках деятельности организации (места практики), сильных и слабых сторонах, проблемах в деятельности организации (или подразделения);
- анализ и обобщение информации о факторах внешней и внутренней среды организации, влияющих на деятельность организации и принимаемые управленческие решения
- формулирование проблемы

Этап 3. Заключительный
-оформление отчета;
-оформление отзыва руководителя от организации
-защита отчета

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Васин С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход [Электронный ресурс]: Учебник Для бакалавриата и магистратуры. - Москва: Юрайт, 2019. - 404 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425062>

2. Серенков П.С., Курьян А. Г. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 441 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086769>

3. Зайцев Г.Н. Управление качеством в процессе производства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2018. - 164 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/938040>

4. Тебекин А. В. Управление качеством [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488819>

Дополнительная литература:

1. Ряховская А.Н., Крюкова О.Г. Риск-менеджмент - основа устойчивости бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "Магистр", 2019. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1019768>

2. Галиновский А.Л., Бочкарев С. В. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 284 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1045095>

3. Протасова Л. Г., Кучинская В. Е. Всеобщее управление качеством [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2010. - 60 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/12/p474185.pdf>

4. Галиновский А.Л., Бочкарев С. В. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 284 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1243809>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ

ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Электронный каталог ИБК УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<https://elibrary.ru/>

ЭБС издательства «ЛАНЬ»

<http://e.lanbook.com/>

ЭБС Znanium.com

<http://new.znaniy.com/>

ЭБС издательства ЮРАЙТ

<https://www.biblio-online.ru/>

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК»

<http://www.spark-interfax.ru/>

Ресурсы АРБИКОН

<http://arbicon.ru>

Научная электронная библиотека КиберЛенинка

<http://cyberleninka.ru>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.