|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Аннотация** | |  |
| **Рабочей программы практики** | |  |
|  |  |  |
| Кафедра экономики труда и управления персоналом | | |
| **Вид** **практики**  **п.** **2.2.** **ФГОС** | Производственная | |
| **Тип** **практики**  **п.2.2.** **ФГОС** | Преддипломная практика | |
| **Направление**  **подготовки** | 38.03.03 Управление персоналом | |
| **Профиль** | Управление персоналом и экономика труда | |
| **Объем** **дисциплины** | 6 з.е | |
| **Формы** **промежуточной** **аттестации** | Зачет | |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | |
| **Часть** **ОПОП**  **п.** **2.4** **ФГОС** | Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана. | |
| **Способы** **проведения** **практик** **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | стационарная | |
| **Формы** **проведения** **практик**  **(соответствии** **с** **положением** **университета** **о** **практической** **подготовке)** | дискретно - по видам практик | |
| **Цель** **практики** | Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | |
| **Краткое** **содержание** **совместного** **рабочего** **графики** **и** **индивидуального** **задания.**  **Основные** **мероприятия** | **Вид** **оценочного** **средства**  **(документ** **по** **выполнению** **мероприятия)** | |
| Информация о руководителях практики | Отчет ч.1 | |
| Инструктажи | Отчет ч.2 | |
| Краткая характеристика места практики | Отчет ч.3 | |
| Описание алгоритма выполнения инд. задания | Отчет ч.4  Аналитическая справка  Решение практического кейса | |
| Документы, которые обучающийся представляет по окончании практики | 1. Совместный рабочий график проведения практики  2. Индивидуальное задание  3. Отчет о выполнении совместного рабочего графика и  индивидуального задания | |

|  |  |
| --- | --- |
| **При** **организации** **практики** **возможно/** **не** **возможно** **применение** **ДОТ** | Применяются ДОТ  (порядок применения ДОТ указан в индивидуальном задании) |
|  |  |
| **Список** **литературы** | |
|  |  |
| **Основная литература:** | |
| 1. Сотникова С.И., Маслов Е.В. Управление персоналом организации: современные технологии [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2020. - 513 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1055537 | |
| 2. Ребров А. В. Мотивация и оплата труда. Современные модели и технологии [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 346 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1070320 | |
| 3. Дейнека А.В. Управление персоналом организации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2020. - 288 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1091562 | |
| 4. Кибанов А.Я., Дуракова И. Б. Управление персоналом организации: стратегия, маркетинг, интернационализация [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно- издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 301 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1067540 | |
| 5. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 320 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1132150 | |
| 6. Кулькова И. А. Маркетинг на рынке труда и рекрутинг [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2017. - 75 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/18/p490390.pdf | |
| 7. Ядранский Д. Н. Основы организации трудового процесса [Электронный ресурс]:курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/357.mp4 | |
| 8. Ядранский Д. Н. Изучение производственного и трудового процесса [Электронный ресурс]:курс лекций. - Екатеринбург: [б. и.], 2020. - 1 – Режим доступа: http://lib.wbstatic.usue.ru/202009/358.mp4 | |
| 9. Пряжников Н. С. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности:учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным и экономическим направлениям. - Москва: Юрайт, 2017. - 365 | |
| 10. Егоршин А. П. Основы управления персоналом:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Управление персоналом". - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 352 | |
| **Дополнительная литература:** | |
| 1. Журавлева И.В., Журавлева М.В. Оформляем документы на персональном компьютере: грамотно и красиво [Электронный ресурс]:ГОСТ Р.6.30-2003. Возможности Microsoft Word. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 187 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1030249 | |
| 2. Щепакин М.Б., Молчан А.С. Экономика труда [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 400 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1036569 | |
| 3. Гуев А.Н. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) [Электронный ресурс]:Нормативные документы. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 448 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1028439 | |
|  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** | |

|  |
| --- |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|  |
| Аннотацию подготовил: Патутина С.Ю. |