

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 27.09.2023 16:36:29
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca164840368c5e5e50993af051

Одобрена
на заседании кафедры

23.11.2022 г.
протокол № 6
Зав. кафедрой Плахин А.Е.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель


Карх Д.А.
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организация и планирование бизнеса
Форма обучения	очная
Год набора	2023

Разработана:
Доцент, к.э.н.
Кочергина Т.В.

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	8
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ	9
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	10

ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов			З.е.	
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			
		Всего	Лекции		
Семестр 8					
Зачет	216	2	2	214	6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
информационно-аналитический	

ПК-1 Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	<p>ИД-1.ПК-1 Знать:</p> <p>Методы и инструменты оперативного планирования</p> <p>Календарно-плановые нормативы</p> <p>Показатели оперативного планирования</p> <p>Постановка оптимизационных задач планирования и методы их решения</p> <p>Документооборот в организации</p> <p>Современные информационные технологии планирования в машиностроительной организации</p>
	<p>ИД-2.ПК-1 Уметь:</p> <p>Выбирать оптимальные методы и инструменты планирования</p> <p>Определять и анализировать исходные данные для планирования</p> <p>Налаживать взаимодействие между подразделениями</p> <p>Организовывать документооборот</p> <p>Работать с базами данных</p>
	<p>ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт:</p> <p>Обоснование структуры исходных данных</p> <p>Сбор исходных данных</p> <p>Проверка достоверности исходных данных</p> <p>Оценка ситуации в случаях, когда отсутствуют оперативные исходные данные</p> <p>Выбор методов и инструментов планирования</p> <p>Разработка форм плановых документов</p> <p>Выбор формы представления исходных данных для оперативного планирования</p>
ПК-2 Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <p>Методы и инструменты оперативного планирования</p> <p>Календарно-плановые нормативы</p> <p>Показатели оперативного плана</p> <p>Формулировки оптимизационных задач планирования и методы их решения</p> <p>Современные информационные технологии оперативного планирования</p>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <p>Анализировать плановую документацию</p> <p>Планировать взаимодействие подразделений</p> <p>Организовывать документооборот</p>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <p>Контроль наличия в подразделениях документов, регламентирующих методики планирования</p> <p>Разработка схемы взаимодействия подразделений в процессе формирования сводных планов</p> <p>Обеспечение и координация взаимодействия подразделений по утвержденной схеме</p> <p>Контроль достоверности предоставляемой подразделениями информации и соблюдения сроков ее предоставления</p> <p>Определение верхней и нижней границы значений показателей при составлении альтернативных планов</p> <p>Разработка форм плановых документов</p> <p>Обеспечение выполнения графика разработки сводного плана</p>

ПК-3 Формирование результатов контроля в виде отчетов о выполнении утвержденных планов	ИД-1.ПК-3 Знать: Методы и инструменты оперативного планирования Методы системного анализа Методы план-факт-анализа Современные технологии обработки данных Методы и инструменты обработки данных
	ИД-2.ПК-3 Уметь: Анализировать плановую документацию Обрабатывать информацию с помощью современных информационных технологий Анализировать полученные результаты Оформлять пояснительные и аналитические материалы
	ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: Сбор данных по выполнению разработанных планов Проверка достоверности полученных данных Фиксация результатов контроля абсолютных и относительных отклонений фактических показателей от плановых Анализ причин отклонений фактических показателей от плановых Составление аналитического отчета о выполнении оперативного плана Представление отчета руководителям подразделений (проектов)

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов						
	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 8		2					
Этап 1.	Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.	2	2				
Семестр 8		100					
Этап 2.	Анализ хозяйственной деятельности организации.	100				100	
Семестр 8		114					
Этап 3.	Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.	114				114	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			

Этап 1. Этап 2. Этап 3.	Аналитическая справка (приложение к отчету по практике)	Этап 1. Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР. Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР. Содержание самостоятельной работы Этап 2. Анализ хозяйственной деятельности организации. Анализ хозяйственной деятельности организации. Этап 3. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.	выполнено/ не выполнено
Промежуточный контроль			
8 семестр (За)	Отчет по практике с приложениями	Включает характеристику места практики, приложения	Оценивается полнота информации от 0-100%

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Текущий контроль. Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

Промежуточная аттестация. Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

7.1. Содержание лекций

Этап 1. Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.

Исследование и анализ теоретических источников по теме ВКР.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 2. Анализ хозяйственной деятельности организации.

Анализ хозяйственной деятельности организации.

Этап 3. Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.

Рекомендации по совершенствованию деятельности организации и их обоснование.

7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

7.4. Отчет по практике

Приложение 4

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По заявлению студента

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Филимонова Н.М., Моргунова Н.В., Ловкова Е. С. Экономика и организация малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 222 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1036414>

2. Бухалков М.И. Производственный менеджмент: организация производства [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 395 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1072248>

3. Егоршин А. П. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 350 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1171350>

4. Староверова К. О. Менеджмент. Эффективность управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 269 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491290>

5. Леонтьева Л. С., Орехов С. А., Карманов М. В., Коротков А. В., Киселева И. А., Архипова М. Ю., Архипов К. В., Романова М. М., Клочкова Е. Н., Воронов А. С. Производственный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489059>

Дополнительная литература:

1. Литвак Б. Г. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров. - Москва: Юрайт, 2019. - 507 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425854>

2. Бурганов Р.А. Управленческая экономика [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 190 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/951298>

3. Маркова В.Д., Кузнецова С. А. Стратегический менеджмент: понятия, концепции, инструменты принятия решений [Электронный ресурс]: Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003258>

4. Капустина Н.В. Теоретико-методологические подходы риск-менеджмента [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 140 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1007996>

5. Проскурин В.К. Анализ, оценка и финансирование инновационных проектов [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Вузовский учебник, 2020. - 136 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1054437>

6. Анисимов Ю.П., Бычков В.П., Куксова И.В. Менеджмент инноваций [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 147 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1015202>

7. Наумов А.Ф., Захарова А. А. Инновационная деятельность предприятия [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013786>

8. Дзагоева М.Р., Цховребов А.Р., Комаева Л.Э. Механизм комплексной оценки и управления рисками предприятий промышленности [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 120 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1013457>

9. Портных В.В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 274 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091864>

10. Дежкина И. П., Поташева Г.А. Инновационный потенциал хозяйственной системы и его оценка (методы формирования и оценки) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 122 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018040>

11. Гапоненко А. Л., Савельева М. В. Теория управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 336 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489005>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Тг000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/>);

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/>)

ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/>);

ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/>);

ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru>)

ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/>);

Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/>)

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.