

|  |  |
| --- | --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** | |
|  |  |
| **ВВЕДЕНИЕ** | **3** |
|  |  |
| **1. ЦЕЛЬ, ВИД,ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **3** |
|  |
|  |  |
| **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** | **3** |
|  |  |
| **4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП** | **3** |
|  |  |
| **5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН** | **9** |
|  |  |
| **6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  **ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ** | **10** |
|  |
|  |  |
| **7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ** | **12** |
|  |  |
| **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ** | **14** |
|  |
|  |  |
| **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **14** |
|  |
|  |  |
| **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ** | **14** |
|  |
|  |  |
| **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ** | **15** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВВЕДЕНИЕ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ФГОС ВО | | | | | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952) | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.** **ЦЕЛЬ,** **ВИД,** **ТИП,** **СПОСОБ** **И** **ФОРМЫ** **ПРОВЕДЕНИЯ** **ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Вид практики: | | | | |  |  | Производственная | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Тип практики: | | | | |  | Преддипломная практика | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Способы проведения практики: | | | | | | | | | | | | |  | стационарная | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Формы проведения практики: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | дискретно - по видам практик | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **МЕСТО** **ПРАКТИКИ** **В** **СТРУКТУРЕ** **ОПОП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Промежуточный контроль | | | | | | | Часов | | | | | | | | | | | З.е. |  |  |  |  |
| Всего за семестр | | | | | Контактная работа .(по уч.зан.) | | | | | Самостоятель ная работа  в том числе подготовка контрольных и курсовых |  |  |  |  |
| Всего | Практические занятия,  включая курсовое проектировани е | | | |  |  |  |  |
| Семестр 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |
| Зачет с оценкой | | | | | | | 756 | | | | | 2 | 2 | | | | 750 | 21 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.ПЛАНИРУЕМЫЕ** **РЕЗУЛЬТАТЫ** **ОСВОЕНИЯ** **ОПОП** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шифр и наименование компетенции | | | | | | | | | | | Индикаторы достижения компетенций | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий | ИД-1.УК-1 Знать: методы критического анализа; методологию системного подхода; методы выявления проблемной ситуации |
| ИД-2.УК-1 Уметь: выявлять проблемные ситуации, осуществлять поиск информации и решений |
| ИД-3.УК-1 Иметь практический опыт работы по разработке и аргументации стратегии решения проблемной ситуации на основе системного подхода |
| УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | ИД-1.УК-2 Знать: принципы формирования проектной задачи в рамках обозначенной проблемы; основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности |
| ИД-2.УК-2 Уметь: разрабатывать план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения; планировать необходимые ресурсы |
| ИД-3.УК-2 Иметь практический опыт осуществления мониторинга хода реализации проекта; корректировки отклонений; внесения изменений в план реализации проекта |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| информационно-аналитический | |
| ПК-1 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания | ИД-1.ПК-1 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Формы статистической, финансовой и другой отчетности в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания; Технологии маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и предприятиях питания; Основы статистического моделирования и прогнозирования результатов деятельности гостиничного предприятия и предприятия питания |
| ИД-2.ПК-1 Уметь: Владеть навыками планирования и организации маркетинговых исследований в индустрии гостеприимства и на предприятиях питания; Владеть методиками стратегического и ситуационного анализа и оценки результатов деятельности гостиничного комплекса и предприятий питания; Применять техники количественной оценки, анализа и презентации информации о гостиничном продукте, о продукции и услугах предприятия питания; Владеть навыками создания и ведения баз данных по различным показателям деятельности гостиничного комплекса и предприятий питания |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-1 Анализ и оценка деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания | ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса; Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды гостиничного комплекса и предприятий питания, необходимой для принятия стратегических и оперативных управленческих решений; Организация системы мониторинга внешней и внутренней среды гостиничного комплекса и предприятий питания; Руководство подготовкой предложений по формированию и совершенствованию продукции и обслуживания в соответствии с изменением конъюнктуры рынка |
| организационно-управленческий | |
| ПК-2 Разработка и реализация стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания | ИД-1.ПК-2 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы стратегического менеджмента и маркетинга гостиничного комплекса и на предприятиях питания; Основы риск-менеджмента и антикризисного управления |
| ИД-2.ПК-2 Уметь: Формулировать миссию и цели развития гостиничного комплекса и предприятия питания, отражающие интересы собственников, заинтересованных сторон; Владеть методиками разработки корпоративной и функциональных стратегий; Владеть навыками выявления проблемы развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами организационной диагностики и организационного проектирования гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть навыками организации стратегического контроля и оценки эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания |
| ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: Определение миссии и целей развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Формирование конкурентоспособной стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Реализация стратегии гостиничного комплекса и предприятия питания, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой), обеспечивающих его устойчивое развитие; Проведение организационной диагностики и проектирование организационной структуры гостиничного комплекса и предприятия питания; Стратегический контроль деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Разработка и принятие управленческих решений по повышению конкурентоспособности и развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Оценка эффективности реализации стратегии развития гостиничного комплекса и предприятия питания; Выявление стратегических проблем развития гостиничного комплекса и предприятия питания и разработка мер по их устранению |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации | ИД-1.ПК-3 Знать: Основы бюджетного законодательства Российской Федерации; Основы нормативной базы, регламентирующей порядок административного регулирования работы структурных подразделений в экономическом субъекте; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Основы информационных технологий и информационной безопасности; гражданское законодательство Российской Федерации; Правовая и нормативная базы, внутренние регламенты экономического субъекта; Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю Современные формы управления персоналом, повышения мотивации и оценки квалификации специалистов по внутреннему контролю; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики; |
| ИД-2.ПК-3 Знать: Требования правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; Требования планирования и документооборота в экономическом субъекте и в специальном подразделении по внутреннему контролю; Требования профессиональной этики; Основы уголовного законодательства Российской Федерации, устав, политика, программы и другие основополагающие документы экономического субъекта; Практики применения для разработки риск-ориентированных планов и отчетов нормативной базы и методик экономического субъекта и внутренних регламентов самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ; Профессиональные и этические требования к штатным сотрудникам службы внутреннего контроля; Практика применения требований внутренних регламентов, регулирующих взаимодействие между субъектами внутреннего контроля на всех уровнях управления в экономическом субъекте; Отечественная и международная практика организации системного внутреннего контроля в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные продукты; Основы деловой документации и делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации | ИД-3.ПК-3 Уметь: Организовывать разработку внутренних регламентов, определяющих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, с учетом требований нормативной базы экономического субъекта; Оценивать уровень профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов, претендующих на замещение штатной должности в самостоятельном структурном подразделении внутреннего контроля; Разрабатывать, анализировать и применять показатели оценки качества работы самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать организационно- распорядительные приказы, способствующие повышению эффективности работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разрабатывать внутренние стандарты и требования профессиональной этики, современные методики проведения внутреннего контроля; Анализировать и применять современные методы оценки квалификации сотрудников; Производить аналитические процедуры по оценке обоснованности плановой и сметной документации с учетом рисков объектов внутреннего контроля; Обсуждать проекты плановой и сметной документации с заказчиком внутреннего контроля, находить взаимоприемлемые решения; Формировать плановые и отчетные документы в соответствии с нормативной базой экономического субъекта, с внутренними регламентами, отражающими фактически проведенную работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Анализировать риски бизнес-процессов; Применять современные методы планирования работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Оценивать качество взаимодействий между субъектами внутреннего контроля всех уровней управления в экономическом субъекте |
| ИД-4.ПК-3 Иметь практический опыт: Административное регламентирование путем разработки нормативной базы и внутренних регламентов, регулирующих работу самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, должностных инструкций сотрудников, осуществление мониторинга их исполнения; Подбор штатного персонала с использованием утвержденных в установленном порядке критериев; Расстановка штатного персонала; Организация работы; Ознакомление с нормативной базой; Обеспечение необходимыми материально-техническими ресурсами и методами; Разработка и учет показателей работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Разработка в соответствии с утвержденными внутренними регламентами внутренних стандартов, требований профессиональной этики, нормативных и методических материалов для работы специалистов по внутреннему контролю, их представление на утверждение руководству экономического субъекта; Издание внутренних регламентов, определяющих работу сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Проведение системного контроля выполнения сотрудниками самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля ее внутренних регламентов; Оценка эффективности работы сотрудников самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля в соответствии с утвержденными критериями; Внедрение в практику работы специального подразделения внутреннего контроля внутренних стандартов и требований профессиональной этики; |

|  |  |
| --- | --- |
| ПК-3 Административное регламентирование, управление персоналом, составление плановой и сметной документации | ИД-5.ПК-3 Иметь практический опыт: Разработка предложений по совершенствованию системы мотивации сотрудников самостоятельного структурного подразделения внутреннего контроля; Оценка уровня профессиональной квалификации, психологической устойчивости и коммуникабельности специалистов; Утверждение в установленном порядке проектов плановой и сметной документации по внутреннему контролю после анализа ее обоснованности и риск- ориентированной направленности; Разработка риск-ориентированных годовых и оперативных планов работы самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля, их представление на утверждение уполномоченным руководителям, контроль выполнения; Разработка проектов плановых и отчетных документов о работе самостоятельного специального подразделения внутреннего контроля; Представление плановых и отчетных документов о работе специального подразделения внутреннего контроля руководству экономического субъекта; Оценка качества завершающего документа по результатам внутреннего контроля; Осуществление анализа работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом; Разработка предложений по совершенствованию взаимодействия внутренних контролеров и представление их руководству экономического субъекта в установленном порядке |
|  | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
| предпринимательский | |
| ПК-4 Управление проектами и изменениями в гостиничном комплексе и на предприятии питания | ИД-1.ПК-4 Знать: Законодательство Российской Федерации о предоставлении гостиничных услуг и предприятий питания; Основы риск-менеджмента, управления проектами и изменениями; Теория конфликтологии и психологии делового общения; Теории мотивации персонала и обеспечения лояльности персонала |
| ИД-2.ПК-4 Уметь: Владеть методиками анализа основных факторов, определяющих необходимость изменений в стратегии и тактике гостиничного комплекса и предприятия питания; Находить и оценивать новые рыночные возможности, формулировать бизнес-идеи, способствующие развитию гостиничного комплекса и предприятия питания; Разрабатывать и реализовывать проекты по повышению конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Владеть методами управления командой проекта по внедрению изменений в гостиничном комплексе и на предприятии питания; Владеть навыками преодоления сопротивления коллектива внедрению изменений; Контролировать процесс внедрения изменений, оценивать эффективность реализации проектов |
| ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: Выявление потребности в изменениях деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания; Управление разработкой и реализацией проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности гостиничного комплекса и предприятия питания; Планирование и управление внедрением изменений в деятельности гостиничного комплекса и предприятия питания |
| Профессиональные компетенции (ПК) | |
|  |  |
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| консультационный | | | | | | | | |
| ПК-5 Руководство разработкой предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики проведения внутреннего контроля | | ИД-1.ПК-5 Знать: Теория и практика построения систем внутреннего нормативного регулирования в экономических субъектах; Основы информационных технологий и информационной безопасности; Программные средства автоматизации офисной деятельности; Основы деловой документации, делопроизводства в экономическом субъекте; Требования профессиональной этики | | | | | | |
| ИД-2.ПК-5 Уметь: Сравнивать по содержанию и выявлять несоответствие внутренних регламентов работы субъектов внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, вырабатывать предложения по их корректировке; Разрабатывать обоснованные изменения в действующую нормативную базу внутреннего контроля | | | | | | |
| ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: Анализ действующей нормативной базы внутреннего контроля, в том числе внутренних стандартов и требований профессиональной этики, а также методического обеспечения проведения внутреннего контроля; Разработка предложений по внесению изменений в действующую нормативную базу и в методики внутреннего контроля, в требования профессиональной этики, проекты внутренних стандартов по построению и функционированию системы внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом, нормативные и методические материалы для работы специалистов по внутреннему контролю; их оценка и представление на утверждение уполномоченному руководителю экономического субъекта | | | | | | |
| научно-исследовательский | | | | | | | | |
| ПК-6 Оценка качества и обоснованности завершающих документов по результатам внутреннего контроля | | ИД-1.ПК-6 Знать: Методология и практика внутреннего контроля и опыт их применения | | | | | | |
| ИД-2.ПК-6 Уметь: Производить аналитические процедуры по оценке качества завершающих документов по результатам внутреннего контроля и по замечаниям руководителей с учетом рисков объектов внутреннего контроля по ключевым параметрам работы экономического субъекта | | | | | | |
| ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: Производить внутренний контроль соответствия содержания проекта завершающего документа рекомендациям и выводам по устранению выявленных отклонений и соблюдения формы, определенной внутренним стандартом экономического субъекта; Оценивать обоснованность замечаний руководителя объекта внутреннего контроля по поводу содержания, выводов и рекомендаций, изложенных в завершающем документе | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** **ТЕМАТИЧЕСКИЙ** **ПЛАН** | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Этап | Часов | | | | | | | |
| Наименование этапа | | Всего  часов | Контактная работа .(по уч.зан.) | | | Самост. работа | Контроль самостоятельн ой работы |
| Лекции | Лаборатор ные | Практичес кие занятия |
| Семестр 5 | | | 752 |  |  |  |  |  |
| Этап 1. | Прохождение инструктажа, ознакомление с предприятием | | 144 |  |  | 2 | 142 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап 2. | Определение источников информации, методов сбора и обработки данных по теме исследования | | | 216 |  |  |  | | 216 |  |
| Этап 3. | Интерпретация полученных данных, составление аналитической справки, разработка рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы | | | 392 |  |  |  | | 392 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** **ФОРМЫ** **ТЕКУЩЕГО** **КОНТРОЛЯ** **И** **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ** **АТТЕСТАЦИИ**  **ШКАЛЫ** **ОЦЕНИВАНИЯ** | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Раздел/Этап | | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | | | | | Критерии оценивания | | |
| Текущий контроль | | | | | | | | | | |
| Этап 1 | | Совместный рабочий график (приложение 1)  Индивидуальное задание по практике (приложение 2) | Календарный план прохождения основных этапов практики  Содержание практического задания | | | | | зачет | | |
| Этап 2 | | Кейс (приложение 3) | Практическое задание для выполнения во время практики в соответствии с темой исследования, включающее:  - теоретическое описание проблемы исследования;  - подбор и описание методов эмпирического исследования;  - сбор данных по тематике выпускной квалификационной работы. | | | | | 5- балльная шкала | | |
| Этап 3 | | Аналитическая справка (приложение 3) | Систематизация и интерпретация информации и составление аналитической справки.  Расчет и анализ основных финансово- экономических показателей и выводы.  Разработка проектных решений в соответствии с проблемой исследования на основе полученных данных. | | | | | 5-балльная шкала | | |
| Промежуточный контроль | | | | | | | | | | |
| 5 семестр (ЗаО) | | Отчет по практике (приложение 4) | Проверка отчета в портфолио.  Защита отчета в устной форме в виде ответов на вопросы по содержанию разделов отчета.  Общая оценка включает в себя:  - работу в период практики (текущий контроль)  - содержание и оформление отчета;  - защиту в устной форме. | | | | | 5-балльная шкала | | |

|  |
| --- |
| **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ** |
| **Текущий** **контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»  **Промежуточная** **аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.  Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:  Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.  Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Показатель оценки** | **По 5-балльной системе** | **Характеристика показателя** |  |
|  | 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |  |
|  | 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |  |
|  | 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.  Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |  |
|  | 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |  |
|  | 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |  |
|  | 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |  |
|  |  |  |  |  |
| **7.** **СОДЕРЖАНИЕ** **ПРАКТИКИ** | | | | |
|  |  |  |  |  |
| 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ | | | | |

|  |
| --- |
| Этап 1. Прохождение инструктажа, ознакомление с предприятием  Организационное собрание.  Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры. |
|  |
| 7.3. Содержание самостоятельной работы |
| Этап 1. Прохождение инструктажа, ознакомление с предприятием  Оформление документов на предприятии.  Инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности (при необходимости) на предприятии.  Общее ознакомление с предприятием.  Определение структуры теоретической и методологической части ВКР. |
| Этап 2. Определение источников информации, методов сбора и обработки данных по теме исследования  Изучение методических и рекомендательных материалов, нормативных документов, других актуальных публикаций по проблеме исследования.  Теоретическое обоснование проблемы исследования:  - понятийный аппарат проблемного поля, выбранного для исследования;  - литературный обзор по проблеме исследования;  - обзор методов и методик, применяемых для исследования изучаемых явлений и процессов;  - программа проведения практического исследования.  Сбор информации, проведение исследования, систематизация информации, расчет экономических показателей по теме ВКР. Сбор исходных данных по выполнению исследовательского задания в соответствии с планом практического исследования. |
| Этап 3. Интерпретация полученных данных, составление аналитической справки, разработка рекомендаций по теме выпускной квалификационной работы  Систематизация и интерпретация информации и составление аналитической справки.  Расчет и анализ основных финансово-экономических показателей и выводы.  Разработка проектных решений в соответствии с проблемой исследования на основе полученных данных.  Программа сбора данных и их анализа разрабатываются в ходе прохождения преддипломной практики и утверждаются научным руководителем ВКР. |
|  |
| 7.3.1.Совместный рабочий график проведения практики  Совместный рабочий график проведения практики  Приложение 1. |
| 7.3.2. Индивидуальное задание  Индивидуальное задание  Приложение 2. |
|  |
| 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике  Приложение 3. |
|  |
| 7.4. Отчет по практике  Отчет размещается в портфолио https://portfolio.usue.ru/.  Приложение 4 |

|  |
| --- |
| **8.** **ОСОБЕННОСТИ** **ОРГАНИЗАЦИИ** **ПРАКТИКИ** **ДЛЯ** **ЛИЦ** **С** **ОГРАНИЧЕННЫМИ** **ВОЗМОЖНОСТЯМИ** **ЗДОРОВЬЯ** |
| Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.  ***По*** ***заявлению*** ***студента***  В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:  - особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;  - применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.  - доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики. |
|  |
| **9.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ОСНОВНОЙ** **И** **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ** **УЧЕБНОЙ** **ЛИТЕРАТУРЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПРОХОЖДЕНИЯ** **ПРАКТИКИ** |
| **Сайт** **библиотеки** **УрГЭУ**  http://lib.usue.ru/ |
|  |
| **Основная литература:** |
| 1. Баумгартен Л.В. Менеджмент в туристской индустрии. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Вузовский учебник, 2016. - 236 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/536346 |
| 2. Скобкин С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 373 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453848 |
| 3. Скобкин С. С. Стратегический менеджмент в индустрии гостеприимства и туризма. [Электронный ресурс]:Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 442 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453851 |
| 4. Скобкин С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 373 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/456146 |
|  |
| **Дополнительная литература:** |
| 1. Скобкин С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма. [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2016. - 496 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/554704 |
|
| 2. Морозов М. А., Морозова Н. С. Туризм. [Электронный ресурс]:Справочная литература. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 300 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1086215 |
|  |
| **10.** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **ТЕХНОЛОГИЙ,** **ВКЛЮЧАЯ** **ПЕРЕЧЕНЬ** **ЛИЦЕНЗИОННОГО** **ПРОГРАММНОГО** **ОБЕСПЕЧЕНИЯ** **И** **ИНФОРМАЦИОННЫХ** **СПРАВОЧНЫХ** **СИСТЕМ,** **ОНЛАЙН** **КУРСОВ,** **ИСПОЛЬЗУЕМЫХ** **ПРИ** **ПРОХОЖДЕНИИ** **ПРАКТИКИ** |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |

|  |
| --- |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021 |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока |
|  |
| **11.** **ОПИСАНИЕ** **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ** **БАЗЫ,** **НЕОБХОДИМОЙ** **ДЛЯ** **ПРОХОЖДЕНИЯ** **ПРАКТИКИ** |
| Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).  Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).  Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории. |