

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 16:09:04  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена  
методическим советом кафедры

25.12.2020 г.  
протокол № 3  
Зав. кафедрой Стариков Е.Н.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокол № 6  
Председатель: Карх Д.А.  
(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид практики	Производственная
Тип практики	Преддипломная практика
Направление подготовки	38.04.05 Бизнес-информатика
Профиль	Интеллектуальное управление цифровыми предприятиями
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2021
Разработана: Профессор, д.т.н. Часовских В.П.	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>15</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.05 Бизнес-информатика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 990)
---------	--

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 5					
Зачет с оценкой	756	2	2	754	21

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
проектный	

ПК-1 Управление ИТ-проектами	ИТ-	ИД-1.ПК-1 Знать: стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов; методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов
		ИД-2.ПК-1 Уметь: организовывать и оптимизировать проектную деятельность; взаимодействовать с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ- проектов; управлять ИТ-проектами
		ИД-3.ПК-1 Иметь практический опыт: организации процесса выявления потребностей в ИТ-проектах; формирования и согласования целей, задач и бюджетов ИТ-проектов; планирования и согласование ИТ-проектов; контроля выполнения ИТ-проектов; анализа результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа
организационно-управленческий		
ПК-2 отношения с пользователями и поставщиками сервисов ИТ	Управление ИТ	ИД-1.ПК-2 Знать: с принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ; принципы и методы проведения совещаний и презентаций; принципы и методики управления конфликтами
		ИД-2.ПК-2 Уметь: организовывать создание презентационных и маркетинговых материалов и проводить презентации; взаимодействовать с пользователями, заказчиками и поставщиками; оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ
		ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт: формирования и согласования принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса; организации планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ; организации повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ; контроля взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа прозрачности для заинтересованных лиц оценки и анализа взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ
ПК-3 персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ	Управление ИТ	ИД-1.ПК-3 Знать: принципы и методики управления персоналом; принципы управления персоналом ИТ; принципы эффективных коммуникаций; профессиональные стандарты ИТ
		ИД-2.ПК-3 Уметь: управлять персоналом ИТ; мотивировать, обучать персонал и создавать условия для его развития; организовывать разработку и внедрение политик, регламентов,

<p>ПК-3 Управление персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ</p>	<p>ИД-3.ПК-3 Иметь практический опыт: формирования целей, приоритетов, обязанностей и полномочий персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ; формирования и внедрения организационной и функциональной структур персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ; построения эффективных коммуникаций между персоналом, осуществляющим предоставление сервисов ИТ, и с заинтересованными лицами; организации и мотивации персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ для выполнения поставленных целей; контроля персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ, достижения им поставленных целей и выполнения задач, в том числе проведение аттестации персонала; обучения и реализации мер по профессиональному развитию персонала, осуществляющего предоставление сервисов ИТ</p>
<p>ПК-4 Управление договорами об уровне предоставления сервисов ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-4 Знать: юридические основы договорной работы; принципы документооборота; стандарты и методики процессного подхода к ИТ</p> <p>ИД-2.ПК-4 Уметь: оценить и оптимизировать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ; организовать процесс управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ</p> <p>ИД-3.ПК-4 Иметь практический опыт: формирования целей, приоритетов, ограничений и стратегии процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей; организации персонала и выделения ресурсов для управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ; контроля выполнения договоров об уровне предоставления сервисов ИТ; анализа управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ, результатов их выполнения и выполнение управленческих действий по результатам анализа</p>
<p>аналитический</p>	
<p>ПК-5 Управление моделью предоставления сервисов ИТ</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знать: основы управления финансами; методы оценки эффективности сервисов ИТ; модели предоставления сервисов ИТ</p> <p>ИД-2.ПК-5 Уметь: анализировать эффективность использования различных моделей предоставления сервисов ИТ; проводить сравнение моделей предоставления сервисов ИТ; организовать управление моделью предоставления сервисов ИТ</p>

ПК-5 Управление моделью предоставления сервисов ИТ	ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт: инициирования управления моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей; формирования требований к модели предоставления сервисов ИТ; согласования выбора модели предоставления сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его утверждение; планирования и организации внедрения модели предоставления сервисов ИТ; анализа модели предоставления сервисов ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа; контроля эффективности модели предоставления сервисов ИТ
ПК-6 Управление изменениями сервисов ИТ	ИД-1.ПК-6 Знать: стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ; методики управления инновациями ИД-2.ПК-6 Уметь: выявлять потребности в изменениях сервисов ИТ и работать с пользователями и заказчиками для их выявления; управлять процессами, оценивать и контролировать качество процесса управления изменениями сервисов ИТ; оптимизировать процесс управления сервисами ИТ ИД-3.ПК-6 Иметь практический опыт: инициирования и мотивации выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ; при выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ; утверждения (отклонения) изменений сервисов ИТ; формирования системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки; организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов
ПК-7 Управление непрерывностью сервисов ИТ	ИД-1.ПК-7 Знать: методики управления рисками; стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса; методики управления проектами и процессами ИТ ИД-2.ПК-7 Уметь: управлять непрерывностью бизнеса; управлять рисками ИТ; управлять процессами и проектами ИТ ИД-3.ПК-7 Иметь практический опыт: формирования и согласования с заинтересованными лицами целей, требований и приоритетов обеспечения непрерывности сервисов ИТ; организации процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов; согласования (отклонения) ключевых решений по обеспечению непрерывности сервисов ИТ; контроля изменений процесса обеспечения непрерывности сервисов ИТ; формирования системы оценки обеспечения непрерывности сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Этап	Часов
------	-------

	Наименование этапа	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		756					
Этап 1.	Организационно-управленческий	200			2	198	
Этап 2.	Аналитический	261				261	
Этап 3.	Проектный	295				295	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Этап	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Этап 1.	Отчет и приложение к отчету	Пояснительная записка к отчету по организационно-управленческому этапу	<p>Качество подобранного материала для проведения анализа - максимум 15 баллов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наличие источников информации в соответствии с заданием (максимум 5 баллов)</li> <li>- Наличие актуальных первичных данных, материалов (максимум 10 баллов)</li> </ul>

<p>Этап 2.</p>	<p>Отчет и приложение к отчету</p>	<p>Пояснительная записка к отчету по аналитическому этапу</p>	<p>Качественная оценка проведенного анализа собранных материалов - максимум 40 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение требований к содержательной части отчета, соответствие заданию (максимум 10 баллов)</li> <li>- Оценка степени самостоятельности проведенного анализа (максимум 10 баллов)</li> <li>- Оценка качества проведенного анализа собранных материалов, данных (максимум 20 баллов)</li> </ul>
----------------	------------------------------------	---	---



Этап 3.	Отчет и приложение к отчету	Пояснительная записка к отчету по проектному этапу	<p>Качество показателей проекта - максимум 40 баллов.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Цель проекта – (максимум 5 баллов)</li> <li>- Срок реализации проекта – (максимум 5 баллов)</li> <li>- Сложность проекта – (максимум 10 баллов)</li> <li>- Календарный план проекта – (максимум 5 баллов)</li> <li>- Бюджет проекта – (максимум 15 баллов)</li> </ul>
Промежуточный контроль			

<p>5 семестр (ЗаО)</p>	<p>Отчет по преддипломной практике и приложения к отчету</p>	<p>Пояснительная записка к отчету по преддипломной практике, приложения, доклад, презентация.</p>	<p>Выполнение общих требований к проведению практики - максимум 100 баллов: - своевременное выполнение отдельных этапов прохождения практики и предоставление документов (максимум 20 баллов); - выполнение требований руководителя по выполнению заданий (максимум 30 баллов); - выполнение требований к оформлению отчета по практике (максимум 20 баллов); - защита отчета по практике (максимум 30 баллов). Оценка результатов производится на основе балльно- рейтинговой системы. 100-балльная система оценки переводится в традиционную: 85 - 100 отлично / зачтено 70 - 84 хорошо / зачтено 50 - 69 удовлетворительно / зачтено 0 - 49 неудовлетворитель но / не зачтено</p>
----------------------------	--	---	--

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.2 Содержание практические занятий и лабораторных работ

Этап 1. Организационно-управленческий  
Организационно-подготовительный этап:  
установочное собрание (информация руководителя о целях практики, формах отчетной документации);  
Организационно-подготовительный этап:  
в организации, где проходит практика: знакомство с руководителем практики от организации, инструктаж по технике безопасности.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Этап 1. Организационно-управленческий  
Организационно-управленческий этап.  
Принципы взаимодействия с пользователями, заказчиками и поставщиками сервисов ИТ;  
принципы и методы проведения совещаний и презентаций;  
принципы и методики управления конфликтами;  
организация создания презентационных и маркетинговых материалов и проведение презентации;  
взаимодействие с пользователями, заказчиками и поставщиками;  
оценивать и повышать удовлетворенность пользователей и заказчиков сервисов ИТ;  
формирование и согласование принципов взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ, в частности принципов выбора поставщиков сервиса;  
организация планирования и осуществления взаимоотношений, активного участия во взаимоотношениях с пользователями и поставщиками сервисов ИТ;  
организация повышения компетенций пользователей и поставщиков сервисов ИТ в сервисах ИТ;  
контроль взаимоотношений с пользователями и поставщиками сервисов ИТ и обеспечение их сервисов ИТ, получение обратной связи и выполнение управленческих действий по результатам анализа прозрачности для заинтересованных лиц  
оценки и анализа взаимоотношений с пользователями и поставщиками.  
Принципы и методики управления персоналом;  
принципы управления персоналом ИТ;  
принципы эффективных коммуникаций;  
профессиональные стандарты ИТ;  
управление персоналом ИТ;  
мотивирование, обучение персонала и создание условий для его развития;  
организация разработок и внедрение политик, регламентов, положений, должностных инструкций.  
Юридические основы договорной работы;  
принципы документооборота;  
стандарты и методики процессного подхода к ИТ;  
оценка и оптимизация процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ;  
организация процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ;  
формирование целей, приоритетов, ограничений и стратегии процесса управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ и изменение их по мере изменения внешних условий и внутренних потребностей;  
организация персонала и выделение ресурсов для управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ;  
контроль выполнения договоров об уровне предоставления сервисов ИТ;  
анализ управления договорами об уровне предоставления сервисов ИТ, результатов их выполнения

## Этап 2. Аналитический

Основы управления финансами;  
методы оценки эффективности сервисов ИТ;  
модели предоставления сервисов ИТ;  
анализ эффективности использования различных моделей предоставления сервисов ИТ;  
проведение сравнение моделей предоставления сервисов ИТ;  
организация управление моделью предоставления сервисов ИТ;  
инициирование управления моделью предоставления сервисов ИТ и ее изменение при изменении внешних условий и внутренних потребностей;  
формирование требований к модели предоставления сервисов ИТ;  
согласование выбора модели предоставление сервисов ИТ с заинтересованными лицами и его утверждение;  
планирование и организация внедрения модели предоставления сервисов ИТ;  
анализ модели предоставления сервисов ИТ и выполнение управленческих действий по результатам анализа;  
контроль эффективности модели предоставления сервисов ИТ;  
стандарты и методики управления изменениями сервисов ИТ;  
методики управления инновациями;  
выявление потребности в изменениях сервисов ИТ и работа с пользователями и заказчиками для их выявления;  
управление процессами, оценивание и контроль качество процесса управления изменениями сервисов ИТ;  
оптимизация процесс управления сервисами ИТ;  
инициирование и мотивация выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ;  
при выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ;  
утверждение (отклонения) изменений сервисов ИТ;  
формирование системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки;  
организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение необходимых ресурсов;  
методики управления рисками;  
стандарты и методики обеспечения непрерывности бизнеса;  
методики управления проектами и процессами ИТ;  
управление непрерывностью бизнеса;  
управление рисками ИТ;  
управление процессами и проектами ИТ;  
инициирование и мотивация выявления потребностей в изменениях сервисов ИТ;  
при выявлении потребностей инициирование и планирование изменения сервисов ИТ;  
утверждение (отклонения) изменений сервисов ИТ;  
формирование системы оценки процесса управления изменениями сервисов ИТ, оценка процесса и выполнение управленческих действий по результатам оценки;  
организация процесса управления изменениями сервисов ИТ, вовлечение и привлечение

### Этап 3. Проектный

Стандарты и методики управления ИТ-проектами различных типов;  
методы оценки ИТ-проектов и результатов ИТ-проектов;  
организация и оптимизация проектной деятельности;  
взаимодействие с заказчиками и потенциальными заказчиками ИТ- проектов;  
управление ИТ-проектами;  
организация процесса выявления потребностей в ИТ-проектах;  
формирование и согласование целей, задач и бюджетов ИТ-проектов;  
планирование и согласование ИТ-проектов;  
контроль выполнения ИТ-проектов;  
анализ результатов выполнения ИТ-проектов и выполнение управленческих действий по результатам анализа

### Отчетный этап

Завершение подготовки и формирование отчета о практике. Работа над замечаниями руководителей практики. Окончательное оформление работы. Представление руководителю практики отчетной документации. Итоговая защита (информация руководителя практики о результатах практики, представление обучающихся с анализом по итогам прохождения практики)

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Индивидуальное задание

Приложение 2

#### 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Приложение 3.

#### 7.4. Отчет по практике

Отчеты размещаются в портфолио.

Приложение 4

### **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### ***По заявлению студента***

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Левчаев П. А. Финансовый менеджмент. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 "Экономика", 38.03.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 247 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/851550>

2. Голицына О. Л., Максимов Н. В., Попов И. И. Информационные системы. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 09.03.03 "Прикладная информатика (по областям)". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 448 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/953245>

3. Варфоломеева А. О., Коряковский А. В., Романов В. П. Информационные системы предприятия. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 09.03.03 "Прикладная информатика" и экономическим специальностям. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 330 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002067>

4. Перфильев Д. А., Раевич К. В., Пятаева А.В. Интеллектуальные системы поддержки принятия решений. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2018. - 136 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1032190>

5. Елиферов В. Г., Репин В. В. Бизнес-процессы. Регламентация и управление. [Электронный ресурс]: учебник для слушателей образовательных учреждений, обучающихся по программе МВА и другим программам подготовки управленческих кадров. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 319 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1057215>

6. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 331 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1036508>

7. Аникин Б.А., Рудая И. Л. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента. [Электронный ресурс]: ВО - Бакалавриат. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 330 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1086416>

8. Чекмарев А. В. Управление ИТ-проектами и процессами. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 228 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455189>

### Дополнительная литература:

1. Алексеева Т. В., Амириди Ю. В., Дик В. В., Лужецкий М. Г. Информационные аналитические системы. [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению "Прикладная информатика". - Москва: Синергия ПРЕСС, 2013. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/451186>

2. Бобрышев А. Д., Тумин В. М., Тарабрин К. М., Тарабрин М. Б. Построение современных бизнес-моделей в промышленности. [Электронный ресурс]: монография. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 226 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/989968>

3. Никитаева А. Ю., Чернова О. А., Федосова М. Н. Корпоративные информационные системы. [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета (ЮФУ), 2017. - 149 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996036>

4. Кондратьев В.В. Управление архитектурой предприятия (Конструктор регулярного менеджмента). [Электронный ресурс]: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений : Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 358 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002618>

## 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ



## **ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Visual Studio Community. Лицензия для образовательных учреждений. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft SQL Server Express. Лицензия для образовательных учреждений. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

MySQL Community Server. Стандартная общественная лицензия GNU (GPL). Срок действия лицензии - без ограничения срока.

PostgreSQL Server. Лицензия PostgreSQL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Язык программирования Python. Python Software Foundation License (PSFL). Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Oracle VM VirtualBox. СПО. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Архиватор 7-Zip. Лицензия GNU LGPLv2.1 + with unRAR restriction / LZMA SDK in the public domain. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.