

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Онлайн  
на заседании кафедры

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 января 2020 г.

протокол № 5

Председатель

Карх Д.А.

(подпись)

16.12.2019 г.

протокол № 4

Зав. кафедрой Юзвович Л.И.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

|                        |                        |
|------------------------|------------------------|
| Вид практики           | Производственная       |
| Тип практики           | Преддипломная практика |
| Направление подготовки | 38.03.01 ЭКОНОМИКА     |
| Профиль                | Финансы и кредит       |
| Форма обучения         | очная                  |
| Год набора             | 2020                   |

Разработана:  
Профессор, д.э.н.  
Юзвович Л.И.

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ (ПРИ НАЛИЧИИ) И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>  | <b>3</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>   | <b>7</b>  |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>   | <b>8</b>  |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>   | <b>11</b> |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>12</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>   | <b>12</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ</b> | <b>13</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>  | <b>14</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Программа практики является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

|         |  |
|---------|--|
| ФГОС ВО | Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327) |
|---------|--|

### 1. ЦЕЛЬ, ВИД, ТИП, СПОСОБ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью является формирования компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, для готовности к решениям профессиональных задач.

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Способы проведения практики: стационарная

Формы проведения практики:

дискретно - по видам практик

Практика может быть проведена с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика в полном объеме относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                   |        |  | З.е. |
|------------------------|------------------|-----------------------------------|--------|--|------|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа<br>(по уч.зан.) |        | Самостоятельная работа<br>в том числе<br>подготовка<br>контрольных и<br>курсовых |      |
|                        |                  | Всего                             | Лекции |  |      |
| Семестр 8              |                  |                                   |        |  |      |
| Зачет с оценкой        | 216              | 2                                 | 2      | 214  | 6    |

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате прохождения практики у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|

|   |   |
|---|---|
| <p>ОК-3 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности</p>                                     | <p>ИД-1.ОК-3 Знает методы сбора, отбора и обобщения экономической информации<br/>Умеет соотносить разнородные явления в экономике и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности<br/>Владеет навыками работы с информационными источниками; определения и оценки последствий возможных решений задачи; <b>работы с компьютером как средством управления информацией</b></p>  |
| <p>ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> | <p>ИД-1.ОК-5 Знает основы устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках, функциональные стили родного и иностранного языка, требования к деловой коммуникации на государственном и иностранном языках.<br/>Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном(-ых) языках, в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках<br/>Владеет навыками составления текстов на государственном и родном языках, перевода текстов с иностранного (-ых) языков; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на <b>государственном и иностранном (-ых) языках</b></p> |
| <p>ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию</p>  | <p>ИД-1.ОК-7 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.<br/>Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития; формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей<br/>Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; критической оценки эффективности использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного <b>результата</b></p>  |
| <p>ОК-9 способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p>                            | <p>ИД-1.ОК-9 Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.<br/>Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности, на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.<br/>Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; обеспечения безопасных и/или комфортные условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники <b>безопасности на рабочем месте.</b></p>  |

Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
|---------------------------------|-----------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | ИД-1.ОПК-1 Знает основы информационной и библиографической культуры, основные требования к информационной безопасности. Умеет решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры. Владеет навыками использования информационно-коммуникационных технологий в решении задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности |
| ОПК-2 способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач   | ИД-1.ОПК-2 Знает основы сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных для решения профессиональных задач Владеет навыками сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач   |
| ОПК-3 способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы  | ИД-1.ОПК-3 Знает инструментальные средства для обработки экономических данных для решения профессиональных задач Умеет выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Владеет навыками анализа, а также обоснования полученных результатов в сфере профессиональной деятельности  |
| ОПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность   | ИД-1.ОПК-4 Знает основы менеджмента и поиска организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности Умеет находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности Владеет навыками принятия ответственности за организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности   |

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| <b>расчетно-экономическая</b>   |  |
| ПК-1 способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | ИД-1.ПК-1 Знать: экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.<br>Уметь: собрать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br>Владеть навыками (трудовые действия) анализа исходные данные, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p>  | <p>ИД-1.ПК-2 Знать: типовые методики и действующую нормативно-правовую базу экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.<br/>Уметь: рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) обоснования и представления результатов экономических расчетов.</p>                                 |
| <p>аналитическая, научно-исследовательская</p>   |   |
| <p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p> | <p>ИД-1.ПК-5 Знать: финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.<br/>Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p> |
| <p>ПК-8 способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии</p>   | <p>ИД-1.ПК-8 Знать: современные технические средства и информационные технологии<br/>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии в профессиональной деятельности.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) решения аналитических и исследовательских задач современными техническими средствами и информационными технологиями.</p>  |
| <p>организационно-управленческая</p>   |   |
| <p>ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>   | <p>ИД-1.ПК-9 Знать: основы управленческих подходов организации малой группы.<br/>Уметь: организовать деятельность малой группы.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) реализации конкретного экономического проекта в рамках малой группы.</p>   |
| <p>ПК-10 способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии</p>  | <p>ИД-1.ПК-10 Знать: основы деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.<br/>Уметь: использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) решения коммуникативных задач современными техническими средствами и информационными технологиями.</p>   |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК-11 способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p> | <p>ИД-1.ПК-11 Знать: критерии социально-экономической эффективности, виды рисков с целью принятия обоснованных управленческих решений.<br/>Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) разработки и обоснования предложений по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p> |
| расчетно-экономическая  |  |
| <p>ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>   | <p>ИД-1.ПК-3 Знать: экономические разделы планов расчетов.<br/>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>  |
| аналитическая, научно-исследовательская   |  |
| <p>ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты</p>   | <p>ИД-1.ПК-4 Знать: основы экономических процессов и явлений.<br/>Уметь: строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) содержательной интерпретации полученных результатов.</p>   |
| <p>ПК-6 способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей</p>   | <p>ИД-1.ПК-6 Знать: основы отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.<br/>Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) выявления тенденций изменения социально-экономических показателей.</p>  |
| <p>ПК-7 способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</p>   | <p>ИД-1.ПК-7 Знать: отечественные и зарубежные источники информации.<br/>Уметь: собрать необходимые данные, проанализировать их.<br/>Владеть навыками (трудовые действия) подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета с использованием отечественных и/или зарубежных источников информации</p>  |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов   |             |                                |              |                      |                |                                 |
|-----------|---|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы   | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |   |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 8 |   | 62          |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Участие в организационном собрании  | 2           | 2                              |              |                      |                |                                 |
| Тема 2.   | Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры   | 60          |                                |              |                      | 60             |                                 |
| Семестр 8 |   | 119         |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 4.   | Сбор и обработка данных, формирование основного содержательного контента (материала) по теме исследования выпускной квалификационной работы | 80          |                                |              |                      | 80             |                                 |
| Тема 5.   | Систематизация информации, расчет экономических показателей деятельности объекта исследования   | 35          |                                |              |                      | 35             |                                 |
| Тема 6.   | Консультации с руководителями от предприятия и кафедры  | 4           |                                |              |                      | 4              |                                 |
| Семестр 8 |   | 35          |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 7.   | Оформление отчета   | 30          |                                |              |                      | 30             |                                 |
| Тема 8.   | Защита отчета   | 5           |                                |              |                      | 5              |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема            | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства   | Критерии оценивания |
|------------------------|-------------------------|--|---------------------|
| Текущий контроль       |                         |  |                     |
| Организационный        | Самоконтроль            | Получение индивидуального задания  | 10                  |
| Основной               | Творческая работа       | Формами контроля результатов обучения являются индивидуальная творческая работа, в которой студенту предлагается собрать исходные данные, проанализировать их, провести необходимые расчеты, сделать выводы  | 45                  |
| Основной               | Собеседование           | Собеседование, позволяющее сделать заключение о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, и о степени продвижения в формировании компетенций. Ряд навыков и умений оценивается на основе отзыва руководителя от организации | 45                  |
| Промежуточный контроль |                         |  |                     |



|                    |       |  |     |
|--------------------|-------|--|-----|
| 8 семестр<br>(ЗаО) | отчет | <p>Творческое продуктивное действие – самостоятельное конструирование способа деятельности, поиск новой информации. Формулирование оценочных суждений на основе имеющихся фактов и заданных критериев.</p> <p>Применение, начальное продуктивное действие – решает типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам поиск и использование информации для самостоятельного выполнения нового действия. Этот уровень предполагает комбинирование студентом известных алгоритмов и приемов деятельности.</p> <p>Понимание, репродуктивное действие – самостоятельное воспроизведение и применение информации для выполнения данного действия. Студент на этом уровне способен по памяти воспроизводить ранее усвоенную информацию и применять усвоенные алгоритмы деятельности для решения типовых задач.</p> <p>Репродуктивная деятельность (узнавание объектов, свойств, процессов при повторном восприятии информации о них или действий с ними). На этом уровне студент не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять полученную информацию. Уровень абитуриента.</p> <p>Оценка выставляется в соответствии с уровнем достижения результатов обучения по приведенной выше шкале. Итоговая оценка в % от максимальной суммы баллов:<br/> 0-50 % – неудовлетворительно<br/> 51-69 % – удовлетворительно<br/> 70-84 % – хорошо</p> | 100 |
|--------------------|-------|--|-----|

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

**Текущий контроль.** Используется 100-балльная система оценивания. В течении практики руководители практики от профильной организации и университета осуществляют контроль в соответствии с совместным планом и индивидуальным планом обучающегося. В отчете обучающегося ставится процент выполнения и отметка «выполнено/не выполнено»

**Промежуточная аттестация.** Используется рейтинговая система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончанию практики осуществляется руководителем практики от университета в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе практики.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания:

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо, зачтено.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно, зачтено.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения   |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Участие в организационном собрании  
Участие в организационном собрании

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

|   |
|---|
| Тема 2. Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры   |
| Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры   |
| Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры   |
| Получение индивидуального задания от руководителя практики от выпускающей кафедры   |
| Тема 4. Сбор и обработка данных, формирование основного содержательного контента (материала) по теме исследования выпускной квалификационной работы |
| Тема 5. Систематизация информации, расчет экономических показателей деятельности объекта исследования   |
| Тема 6. Консультации с руководителями от предприятия и кафедры  |
| Тема 7. Оформление отчета   |
| Тема 8. Защита отчета   |
| Защита отчета   |

#### 7.3.1. Совместный рабочий график проведения практики

Приложение 1

#### 7.3.2. Индивидуальное задание

Приложение 2

#### 7.3.3. . Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Приложение 3

#### 7.4. Отчет по практике

Материал размещается в электронном портфолио студента, Приложение 4

### **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### *По заявлению студента*

В целях доступности прохождения практики профильная организация и УрГЭУ обеспечивают следующие условия:

- особый порядок прохождения практики, с учетом состояния их здоровья в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- применение дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен рабочей программой практики.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

#### **Основная литература:**

1. Кричевский М. Л.. Финансовые риски: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит". - Москва: КноРус, 2020. - 268 с.

1. Тавасиев А. М., Мазурина Т. Ю., Бычков В. П., Тавасиев А. М.. Банковское кредитование [Электронный ресурс]:учебник для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальностям 38.02.06 "Финансы", 38.02.07 "Банковское дело". - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 366 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=1039295znanium.com>

1. Романов А. Н., Колчин С. П.. Налоги и налогообложение:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Налоги и налогообложение». - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М,

2. Бабаев Ю. А., Петров А. М.. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО):учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 398 с.

3. Попов Р. А.. Современные системы управления деятельностью:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 08.04.01 «Строительство», 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М,

4. Шеремет А. Д.. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «бакалавр») и 38.04.01 «Экономика», 38.04.02 «Менеджмент» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 374 с.

5. Климович В. П.. Финансы, денежное обращение и кредит:учебник для студентов учебных заведений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Экономика и управление". - Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 336 с.

6. Бобрышев А. Д., Тумин В. М., Тарабрин К. М., Бобрышев А. Д., Тумин В. М.. Бизнес-модели в управлении устойчивым развитием предприятий:учебник для студентов вузов, обучающихся по укрупненным группам специальностей 27.00.00 «Управление в технических системах», 38.00.00 «Экономика и управление». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 289 с.

7. Рыманов А. Ю.. Основы корпоративных финансов:учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.04.02 «Менеджмент», 38.04.01 «Экономика», 38.04.08 «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «магистр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. -

8. Кириченко Т. В.. Финансовый менеджмент:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит" и по направлению подготовки "Менеджмент". - Москва: Дашков и К°, 2018. - 484 с.

9. Суглобов А. Е., Карпович О. Г., Хмелев С. А., Савин В. Ю., Музалев С. В., Суглобов А. Е.. Экономический анализ:учебник : студентам бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» (профили «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение», «Анализ и управление рисками»). - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 439 с.

10. Керимов В. Э.. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Мировая экономика", "Финансы и кредит", "Налоги и налогообложение" и "Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности". - Москва: Дашков и К°, 2018. - 688 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=415056>

11. Рудько-Силиванов В. В., Кучина Н. В., Жевлакова М. А.. Организация деятельности центрального банка:учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности "Финансы и кредит". - Москва: КноРус, 2020. - 200 с.

12. Казимагомедов А. А.. Деньги, кредит, банки:учебник для студентов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение». - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 483 с.

#### **Дополнительная литература:**

2. Маркова В. Д.. Цифровая экономика:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.01 «Экономика» (квалификация (степень) «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 186 с.

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ**

## **СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Реализация практики осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ и профильной организации (при необходимости).

Рабочие места и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ и профильной организации (при наличии).

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.