**АННОТАЦИЯ**

**программы практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Кафедра*** | Государственного и муниципального управления | |
| ***Направление подготовки*** | 38.03.04 | Государственное и муниципальное управление |
| ***Направленность (профиль)*** | Государственная и муниципальная служба | |
| ***Тип практик*** | **Производственная практика** | |
| Преддипломная практика | |
| ***Формы проведения практик*** | дискретно | |
| ***Способы проведения практики*** | выездная/стационарная | |
| ***Объем*** | 3 з.е. | |
| ***Формы промежуточной аттестации*** | Зачет с оценкой | |
| ***Место практики в структуре ОПОП*** | блок 2  вариативная часть | |
| ***Цели (содержание) практики*** | | |
| получение профессиональных навыков и умений, научно-исследовательской работы, выполнение выпускной квалификационной работы | | |
| ***Перечень планируемых результатов практики*** | | |
| ***сформировать у обучающихся*** | | |
| владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности ОПК-1 | | |
| способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации ОПК-4 | | |
| способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ ПК-12 | | |
| способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий ПК-13 | | |
| способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования ПК-14 | | |
| умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях ПК-15 | | |
| способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) ПК-16 | | |
| владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями ПК-17 | | |
| владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций ПК-23 | | |
| владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам ПК-24 | | |
| умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов ПК-25 | | |
| владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций ПК-26 | | |
| способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления ПК-27 | | |
| ***Отчетные документы (материалы) по практике*** | | |
| Договор (если практика не в УрГЭУ) | | |
| Совместный рабочий (график) план проведения практики | | |
| Индивидуальное задание | | |
| Характеристика | | |
| Отчет | | |
| ***Перечень учебной литературы*** | | |
| **Основная литература**   1. Авдонина, Л. Н. Письменные работы научного стиля [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям подготовки (квалификация (степень) "бакалавр") / Л. Н. Авдонина, Т. В. Гусева. - Москва : ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. - 72 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/1038577*](https://new.znanium.com/catalog/product/1038577) 2. Овчаров, А. О. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебник для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 "Экономика" / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/989954*](https://new.znanium.com/catalog/product/989954) 3. Кузнецов, И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Кузнецов. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2018. - 284 с. [*https://new.znanium.com/catalog/product/415064*](https://new.znanium.com/catalog/product/415064)   **Дополнительная литература**   1. Балашов, А.И. История и методология науки государственного и муниципального управления : Учебник / А.И. Балашов ; Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики", ф-л Санкт-Петербург. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 323 с. [*http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1069783&id=351089*](http://new.znanium.com/catalog/document/?pid=1069783&id=351089)   **Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**  Электронный каталог ИБК УрГЭУ (<http://lib.usue.ru/> )  Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<https://elibrary.ru/> )  ЭБС издательства «ЛАНЬ» (<http://e.lanbook.com/> )  ЭБС Znanium.com (<http://znanium.com/> )  ЭБС Троицкий мост (<http://www.trmost.ru> )  ЭБС издательства ЮРАЙТ (<https://www.biblio-online.ru/> )  Сетевое издание «Информационный ресурс СПАРК» (<http://www.spark-interfax.ru/> )  Университетская информационная система РОССИЯ (<https://uisrussia.msu.ru/> )  Архив научных журналов NEICON (<http://archive.neicon.ru> )  Обзор СМИ Polpred.com (<http://polpred.com> )  Ресурсы АРБИКОН (<http://arbicon.ru> )  Научная электронная библиотека КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru> ) | | |
| ***Перечень профессиональных стандартов*** | | |
| не реализуются | | |
| ***Описание материально-технической базы необходимой для проведения практики*** | | |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:**  - Программы для ЭВМ «Лицензия на право установки и использования операционной системы общего назначения Astra Linux Common Edition ТУ 5011-001-88328866-2008 версии 2.12. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г.  - Программы для ЭВМ «Мой Офис Стандартный. Лицензия Корпоративная на пользователя для образовательных организаций, без ограничения срока действия. Контракт на выполнение работ для нужд УРГЭУ № 35-У/2018 от «13» июня 2018 г. | | |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**  Общего доступа  - Справочная правовая система ГАРАНТ  - Справочная правовая система Консультант плюс  <http://www.kremlin.ru/> - Официальный сайт Президента РФ  <http://government.ru/> - Официальный сайт Правительства РФ  <http://www.midural.ru/> - Официальный сайт Правительства Свердловской области | | |
| **Описание МТО лаборатории (рабочего места)**  Реализация практики осуществляется на предприятиях (согласно заключенным договорам) или УрГЭУ с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов деятельности обучающихся, предусмотренных программой практики. Для работы с документированной информацией практиканту необходимо наличие помещения, оснащенного спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам.  Для проведения защиты практики требуется аудитория и мультимедийное оборудование. | | |

Аннотацию подготовила: Власова Н.Ю.