

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2022 17:29:08  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
  
30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин  
(подпись)

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины Информатика  
  
Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование  
Форма обучения очно-заочная  
Год набора 2022  
  
Разработана:  
Преподаватель,  
А.Г.Марчук

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>11</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>12</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>13</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины "Информатика " является формирование компетенций, направленных на применение специальных знаний и навыков в области информационной деятельности, развитие компетенций в области современных программно-информационных и сетевых технологий, используемых в административной деятельности суда.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:  
уметь:

- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;
- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;
- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные		
Семестр 2						
Зачет с оценкой	0	48	2	46	21	0

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</li> <li>- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li> <li>- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.</li> </ul>
--	---

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладного профессионального обеспечения, назначение и технологию эксплуатации программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые технологии для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>
<p>ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самообразования.</li> <li>- методы самообразования;</li> <li>- круг профессиональных задач профессионального и личностного развития</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения;</li> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития</li> </ul>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять к будущей профессии устойчивый интерес;</li> <li>- демонстрировать интерес к будущей профессии.</li> </ul>
<p>ОК 8 Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования по организации рабочего места;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать рабочее место в соответствии с требованиями.</li> </ul>

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы действий в нестандартных ситуациях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность</li> </ul>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выполнения профессиональных задач.</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск специализированной информации в сети Интернет, работать с электронной почтой, с информацией, представленной в специализированных базах данных;</li> <li>- использовать в своей деятельности пакеты прикладных программ;</li> </ul> <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных ЭВМ и вычислительных систем;</li> <li>- электронный документооборот и основы электронного предоставления информации, способы работы в сети Интернет.</li> </ul>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul>
---	--

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		69					
Тема 1.	Основы информатики	12	2	6		4	
Тема 2.	Программное обеспечение	33		24		9	
Тема 3.	Информационное обеспечение	24		16		8	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тест 1	Тест состоит из 6 вопросов закрытой формы. Ответ на вопрос предполагает выбор правильного варианта из нескольких предложенных.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Тест 2	Тест состоит из 7 вопросов закрытой формы. Ответ на вопрос предполагает выбор правильного варианта из нескольких предложенных.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Тест 3	Тест состоит из 16 вопросов закрытой формы. Ответ на вопрос предполагает выбор правильного варианта из нескольких предложенных.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Реферат	Устное публичное выступление с презентацией. Количество тем 15.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1	Контрольная работа №1	Средство проверки умений применять полученные знания и умения для решения задач определенного типа по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 2	Контрольная работа №2	Средство проверки умений применять полученные знания и умения для решения задач определенного типа по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (ЗаО)	Билет	Билет состоит из двух заданий: 1) тест состоит из 7 вопросов закрытой формы. Ответ на вопрос предполагает выбор правильного варианта из нескольких предложенных. 2) практическое задание Количество билетов - 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Основы информатики

Лекция №1 Основные понятия и определения. Структурная схема персонального компьютера.

1. Структурная схема персонального компьютера
2. Архитектура ПК
3. Внешние и внутренние устройства ПК

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Основы информатики

Лабораторная работа №1 Представление информации. Ввод-вывод стандартных типов данных.

Лабораторная работа №2 Создание презентаций в MS Power Point

Лабораторная работа №3 Виды компьютерной графики. Построение графических изображений в пакетах прикладных программ.

Тема 2. Программное обеспечение

Лабораторная работа №4 Операционные системы на примере Windows 10

Лабораторная работа №5 Программное обеспечение информационных технологий.

Информационные продукты и услуги. Классификация пакетов прикладных программ

Лабораторная работа №6 Программное обеспечение судов

Лабораторная работа №7 Виды и структура текстовых документов. Редактирование документов в текстовом редакторе MS Word.

Лабораторная работа №8 Виды и структура текстовых документов. Верстка документов в текстовом редакторе MS Word.

Лабораторная работа №9 Виды и структура текстовых документов. Редактирование документов в текстовом редакторе MS Excel.

Лабораторная работа №10 Виды и структура текстовых документов. Верстка документов в текстовом редакторе MS Excel.

Лабораторная работа №11 Глобальная компьютерная сеть Internet. Основы устройства и функционирования Internet.

Лабораторная работа №12 Язык запросов. Поиск информации из глобальной сети Internet. Обработка информации из глобальной сети Internet.

Лабораторная работа №13 Виртуальные кабинеты граждан.

1. Понятие виртуального кабинета.
2. Общие правила работы в виртуальных кабинетах.
3. Правила общения и культура.
4. Кабинет на портале Госуслуги.
5. Сбербанк онлайн.
6. Кабинет на сайте мобильного оператора Мегафон.

Лабораторная работа №14 Сервисы сети Internet. Образовательные порталы. Сервисы для хранения медиа файлов. Почтовые сервисы.

Лабораторная работа №15 Самостоятельное создание сайта с помощью конструктора.

### Тема 3. Информационное обеспечение

Лабораторная работа №16 Защита информации в компьютерных системах. Защита информации от несанкционированного доступа. Обеспечение защиты информации в компьютерных сетях.

Лабораторная работа №17 Защита рабочих мест и ресурсов от несанкционированного доступа. Этапы построения политики безопасности.

Лабораторная работа №18 Компьютерные преступления. Способы совершения компьютерных преступлений.

Лабораторная работа №19 Криминалистическая характеристика компьютерных преступлений. Тенденции развития компьютерной преступности в РФ.

Лабораторная работа №20 Компьютерные вирусы. Общие сведения. Классификация вирусов.

Лабораторная работа №21 Классификация антивирусных средств. Методы защиты от компьютерных вирусов.

Лабораторная работа №22 Основные направления использования современных компьютерных технологий в социальной сфере.

Лабораторная работа №23 Использование универсальных программных средств.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

#### Тема 1. Основы информатики

Изучение материалов лекций. Изучение глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка рефератов по пройденным темам по согласованию с преподавателем.

#### Тема 2. Программное обеспечение

Изучение глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка рефератов по пройденным темам по согласованию с преподавателем.

#### Тема 3. Информационное обеспечение

Изучение глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка рефератов по пройденным темам по согласованию с преподавателем.

#### 7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

#### 7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

#### 7.3.3. Перечень курсовых работ

не предусмотрено

#### 7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

#### 7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

не предусмотрено

#### 7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

не предусмотрено

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Степина В.В. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "КУРС", 2021. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1460280>
2. Степина В.В. Архитектура ЭВМ и вычислительные системы [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "КУРС", 2021. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1423169>
3. Сергеева И.И., Музалевская А.А. Информатика [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 384 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>
4. Поляков В. П., Косарев В. П. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491282>
5. Кедрова Г. Е., Муромцева А. В. Информатика для гуманитариев [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 439 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495204>
6. Новожилов О. П. Информатика в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 320 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493964>
7. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 553 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491211>
8. Попов А. М., Сотников В. Н. Информатика и математика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 484 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489615>
9. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Чубукова С. Г. Математика и информатика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 402 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490088>
10. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489604>
11. Гаврилов М. В., Климов В. А. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 383 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489603>

12. Черпаков И. В. Основы программирования [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 219 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491068>

#### **Дополнительная литература:**

1. Канцедал С.А. Алгоритмизация и программирование [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189320>

2. Анеликова Л.А. Лабораторные работы по Excel [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "СОЛОН-Пресс", 2020. - 112 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1227713>

3. Кравченко Л. В. Практикум по Microsoft Office 2007 (Word, Excel, Access), PhotoShop [Электронный ресурс]: Учебно-методическая литература. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 168 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1413146>

4. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492769>

5. Завгородний В. И., Иванова Л. И. Информатика для экономистов. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491283>

6. Романова Ю. Д., Милорадов К. А. Экономическая информатика [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 495 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497574>

7. Демин А. Ю., Дорофеев В. А. Информатика. Лабораторный практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 133 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494500>

8. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 126 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492749>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.