

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Одобрена на заседании Педагогического совета колледжа



15.01.2020 г.  
протокол № 6  
Директор колледжа Мальцева Т.В.

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
15 января 2021 г.  
протокол № 5  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх  
(подпись)

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Специальность	43.02.11 Гостиничный сервис
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Преподаватель,	
Змеева Н.Ю.	

Екатеринбург  
2020 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>9</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>10</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>12</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>17</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>17</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>18</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 475)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является формирование компетенций, направленных на применение специальных знаний и навыков в области сервисной деятельности, развитие компетенций в области современных программно-информационных и сетевых технологий, используемых в гостиничном сервисе.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

Уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов						З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)				Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Лабораторные	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2							
Зачет с оценкой	0	92	16	16	60	46	0

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> </ul>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> </ul>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</li> </ul>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</li> </ul>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации.</li> </ul>

<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах</li> </ul>
---	--

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ПК 2.4 Выполнение договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>

<p>ПК 2.5 Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>
<p>ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>

<p>ПК 2.3 Участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>
<p>ПК 1.1 Принимать заказ от потребителей и оформлять его</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>



ПК 1.2 Бронировать и вести документацию	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>
ПК 1.3 Информировать потребителя о бронировании	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 2		138					
Тема 1.	Информационные технологии. Современные информационные технологии	34	4	8	10	12	
Тема 2.	Информационные системы	32	4	8	6	14	

Тема 3.	Информационные технологии в гостиничном бизнесе.	50	4		36	10	
Тема 4.	Интегрированные информационные технологии	22	4		8	10	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тест	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1	Контрольная работа №1	Работа состоит из практических заданий	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Реферат	Публичная защита реферата по теме. Количество тем -11.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа №2	Работа состоит из 9 практических вопросов и заданий	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-4	Практическая работа №1-14	Выполнение практических заданий по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (ЗаО)	Билет к зачету	Билет состоит из 3 вопросов: 2-теоретических и 1 практическое задание	Оценивается от 2 до 5 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Информационные технологии. Современные информационные технологии  
Развитие и становление информационных технологий и информационного общества. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества. Офисные информационные технологии.

Основные этапы и современное состояние информатизации. Информационная составляющая организации гостиничной деятельности

Тема 2. Информационные системы

Системы ведения хозяйственной деятельности предприятия.

1С: Бухгалтерия. Общие принципы ведения учета. Формирование стандартных отчетов. Учет операций с денежными средствами. Учет торговых операций. Учет производства. Учет основных средств и нематериальных активов. Завершение периода. Регламентированная отчетность.

Ведение хозяйственной деятельности предприятия в программе Эльба.

Основы технологии работы с СПС «КонсультантПлюс». Виды поиска. Уточнение поиска (более сложные виды поиска. Сервисные возможности системы «Консультант-Плюс».

Справочно-правовая система "Гарант". Варианты поиска правовой информации.

Справочно-правовая система "Норматив"

Тема 3. Информационные технологии в гостиничном бизнесе.

Автоматизированные системы управления гостиничным бизнесом. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом. Российские системы управления гостиничным бизнесом.

Компьютерные технологии бронирования и резервирования в туризме.

Туристские информационно-поисковые системы. Назначение, функциональные возможности.

Работа информационно-поисковых систем. Каталоги отелей в информационно-поисковых системах.

Сайты гостиниц и интернет-системы бронирования. Практика бронирования. Бронирование офлайн и онлайн. Каталоги отелей в информационно-поисковых системах. Особенности работы с гостиницами.

Маркетинг туристских организаций в Интернете. Функциональное назначение и ресурсы Интернета. Современные технологии создания сайта. Системы управления контентом (CMS –

Тема 4. Интегрированные информационные технологии

Технологии обработки графических образов. Гипертекстовая технология. Использование экспертных систем на предприятии. Создание и публикация Web-формы для сбора данных.

Растровое и векторное представление графических данных. Принципы построения.

Деловая и компьютерная графика.

Инфографика. Основные идеи и принципы использования инфографики в проектных, научно-исследовательских, рекламно-информационных или отчетно-производственных задачах. История изобретения и распространения самых знаменитых типов графиков и схем.

Типология визуальных схем и графиков: аналитико-иллюстративное назначения, преимущества и ограничения, показательные образцы и типичные ошибки

Восприятие информации с экрана компьютера и видеопроектора. Эргономика презентации. Особенности научной презентации (семинар, конференция, защита). Современная инфографика.

Облачные технологии. Характеристики облачных сервисов. Модели обслуживания. Технологии предоставления доступа к программному обеспечению. Облачные сервисы для автоматизации бизнеса. Работа с облачным файловым хранилищем Google Диск. Основные компоненты Google

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Информационные технологии. Современные информационные технологии  
Практическая работа №1 Тема: Обработка текстовой информации. Создание деловых документов в редакторе MS Word

Выполнение практических заданий по теме

Практическая работа № 2 Тема: Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм

Выполнение практических заданий по теме

Практическая работа № 3 Тема: Обработка табличной информации в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов

выполнение практических заданий по теме

Практическая работа №4 Тема: Разработка презентации в программе MS PowerPoint

Выполнение практических заданий по теме

Практическая работа №5 Тема: Создание таблиц, форм, запросов баз данных в MS Access.

Выполнение практических заданий по теме

Лабораторная работа №1 Обработка текстовой информации. Создание деловых документов в редакторе MS Word. Создание текстовых документов на основе шаблонов. Создание шаблонов и форм.

Лабораторная работа №2 Обработка табличной информации в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов.

Лабораторная работа №3 Разработка презентации в программе MS PowerPoint.

Тема 2. Информационные системы

Практическая работа №6 Тема: Организация первоначальной работы в программе 1С: Предприятие

Выполнение практических заданий по теме

Практическая работа № 7 Тема: Работа с информационной базой пакета 1С: Бухгалтерия 8.0

Выполнение практических заданий по теме

Практическая работа №8 Тема: Работа с СПС Гарант. Варианты поиска правовой информации. Справочно-правовая система Гарант

Выполнение практических заданий по теме

Лабораторная работа №4 Организация первоначальной работы в программе 1С: Предприятие.

Лабораторная работа №5 Работа с информационной базой пакета 1С: Бухгалтерия 8.0.

Лабораторная работа №6 1 Работа с СПС Гарант. Варианты поиска правовой информации

Тема 3. Информационные технологии в гостиничном бизнесе.

Практическая работа №9.1 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Обзор информационных систем для автоматизации гостиницы

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.2 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы управления гостиницей Fidelio 8, компания HRS

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.3 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы управления гостиницей Opera, компания HRS

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.4 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы Эдельвейс/Medallion, компания Эделинк

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.5 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы управления гостиницей Epitome PMS, компания Libra Hospitality

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.6 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы управления гостиницей Shelter, компания USC

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.7 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание программы автоматизации гостиницы «Intellect Style» («Русский Отель»), компания Ист Концепт

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.8 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Система управления гостиницей KEI-Hotel, компания KEI-Company

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.9 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы по бронированию отелей и услуг для туристических агентств bedsonline.ru b2b

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.10 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.hotels.su](http://www.hotels.su)

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.hotels.ru](http://www.hotels.ru)

Описание системы поиска и бронирования отелей [hotels.com](http://hotels.com)

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.11 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.priceline.com](http://www.priceline.com)

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.expedia.com](http://www.expedia.com)

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.travelportleisure.com](http://www.travelportleisure.com)

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.12 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы поиска и бронирования отелей [web-booking.ru](http://web-booking.ru)

Описание системы поиска и бронирования отелей [hotelbook.ru](http://hotelbook.ru)

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.13 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы поиска и бронирования отелей [hoteldiscounts.com](http://hoteldiscounts.com)

Описание системы поиска и бронирования отелей [tariff-online.ru](http://tariff-online.ru) b2b

Описание системы поиска и бронирования отелей [worldhotel.com](http://worldhotel.com)

Описание системы поиска и бронирования отелей [all-hotels.ru](http://all-hotels.ru)

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.14 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.booking.com](http://www.booking.com)

Описание системы поиска и бронирования отелей [www.trivago.ru](http://www.trivago.ru) метапоиск

Описание системы поиска и бронирования отелей [ostrovok.ru](http://ostrovok.ru)

Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №9.15 Тема: Информационные системы менеджмента в гостиничном деле.

<p>Описание системы поиска и бронирования отелей <a href="http://www.hotel.info">www.hotel.info</a>  Описание системы поиска и бронирования отелей <a href="http://www.hrs.com">www.hrs.com</a>  Описание системы поиска и бронирования отелей <a href="http://www.ozon.travel/hotel">www.ozon.travel/hotel</a>  Описание системы поиска и бронирования отелей <a href="http://www.roomguru.ru">www.roomguru.ru</a> метапоиск  Выполнение практических заданий по теме.  Практическая работа №10  Тема: Работа с Интернет-ресурсами. Примеры работы с Интернет-библиотекой. Примеры работы с Интернет-турагентством.  Выполнение практических заданий по теме  Практическая работа №11.  Тема: Редактирование сайта. Средства создания и сопровождения сайта. (Создание web-сайта на языке HTML).  Выполнение практических заданий по теме  Практическая работа №12 Тема: Поиск варианта бронирования размещения в гостинице за рубежом.  Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 4. Интегрированные информационные технологии  Практическая работа №13 Тема: Структурирование и представление данных. Инфографика  Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Практическая работа №14 Тема: Работа с Google Диск  Выполнение практических заданий по теме</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Информационные технологии. Современные информационные технологии  Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>
<p>Тема 2. Информационные системы  Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников. Подготовка реферата</p>
<p>Тема 3. Информационные технологии в гостиничном бизнесе.  Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>
<p>Тема 4. Интегрированные информационные технологии  Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено



## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Плотникова Н.Г.. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]:Среднее профессиональное образование. - Москва: Издательский Центр РИО, 2019. - 132 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/994603>

2. Безручко В.Т.. Компьютерный практикум по курсу "Информатика" [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 368 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1009442>

3. Моргунов А. Ф.. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]:учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 266 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442301>

4. Поляков В. П., Косарев В. П., Голубева Н. Н., Завгородний В. И., Кижнер А. И., Кублик Е. И., Магомедов Р. М., Машникова О. В., Миронова И. В., Ниматулаев М. М., Порохина И. Ю., Савина С. В., Солина Г. В., Цветкова О. Н.. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 524 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444587>

### **Дополнительная литература:**

1. Шишов О. В.. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2017. - 462 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/653093>

2. Баринаева Е.А., Березина А.С.. Подготовка и редактирование документов в MS WORD [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "КУРС", 2017. - 184 с. – Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/851087>

3. Куприянов Д. В.. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]:учебник и практикум для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 255 с. – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434578>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

## **Перечень лицензионное программное обеспечение:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.