

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.10.2021 10:44:07  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca164840368cb315009531a605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
Одобрена  
на заседании Педагогического совета колледжа

29.12.2020 г.  
протокол № 4  
Директор колледжа  А.Э. Чечулин  
(подпись)

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
20 января 2021 г.  
протокой № 6  
Председатель  Д.А. Карх  
(подпись)



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности  
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения  
Форма обучения очная  
Год набора 2021  
Разработана:  
Преподаватель,  
Н.Ю. Змеева

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>   | <b>3</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>  | <b>4</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>14</b> |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>14</b> |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>16</b> |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>19</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>19</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>20</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>21</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

|          |   |
|----------|---|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486) |
| ПС       |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений. Формирование и развитие у обучающегося компетенций, направленных на решение этих задач.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

Знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

|                        |          |                                |              |
|------------------------|----------|--------------------------------|--------------|
| Промежуточный контроль | Часов    |                                |              |
|                        | Всего за | Контактная работа (по уч.зан.) | Самостоятель |

|                 |         |       |        |              |   |  |   |
|-----------------|---------|-------|--------|--------------|---|--|---|
|                 | семестр | Всего | Лекции | Лабораторные | Практические занятия, включая курсовое проектирование | ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |   |
| Семестр 4       |         |       |        |              |   |  |   |
| Зачет с оценкой | 0       | 80    | 10     | 6            | 64  | 35   | 0 |

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

| Шифр и наименование компетенции      | Индикаторы достижения компетенций  |
|--------------------------------------|--|
| ПК 2.5 Формировать кадастровое дело. | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.</p>       | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |
| <p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>  | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |
| <p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования геоинформационных систем;</li> <li>- технологию обработки географической информации на компьютере.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии обработки географической информации</li> <li>- формировать отчеты по геоколиванию</li> </ul>   |
| <p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.</p>  | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.</p>  | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> |
| <p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>  | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> |
| <p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования геоинформационных систем;</li> <li>- технологию обработки географической информации на компьютере.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии обработки географической информации</li> <li>- формировать отчеты по геоколиванию</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования геоинформационных систем;</li> <li>- технологию обработки географической информации на компьютере.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии обработки географической информации</li> <li>- формировать отчеты по геоколиванию</li> </ul>   |
| <p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>  | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования геоинформационных систем;</li> <li>- технологию обработки географической информации на компьютере.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии обработки географической информации</li> <li>- формировать отчеты по геоколиванию</li> </ul>   |
| <p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>                            | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования геоинформационных систем;</li> <li>- технологию обработки географической информации на компьютере.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии обработки географической информации</li> <li>- формировать отчеты по геоколиванию</li> </ul>   |
| <p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>   | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul> |



|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>  | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |
| <p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>        | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования геоинформационных систем;</li> <li>- технологию обработки географической информации на компьютере.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать технологии обработки географической информации</li> <li>- формировать отчеты по геокопированию</li> </ul>   |
| <p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.</p>      | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p><del>осуществлять поиск необходимой информации</del></p> |
| <p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p><del>осуществлять поиск необходимой информации</del></p> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.</p>   | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |
| <p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> </ul> <p>осуществлять поиск необходимой информации</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p> | <p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;</li> <li>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</li> <li>- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>- применять телекоммуникационные средства;</li> <li>- обеспечивать информационную безопасность;</li> <li>- осуществлять поиск необходимой информации</li> </ul> |
|---|--|

Общие компетенции (ОК)

| Шифр и наименование компетенции   | Индикаторы достижения компетенций  |
|---|--|
| <p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свои профессиональные задачи</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач</li> </ul>  |
| <p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>   | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- каким образом себя вести в нестандартных ситуациях</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемных ситуаций;</li> <li>- участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях</li> </ul>  |
| <p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>  | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- социальную значимость профессии</li> <li>- профессиональные компетенций, знания и умения</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять интерес к будущей профессии;</li> <li>- объяснять социальной значимости профессии;</li> <li>- стремиться к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений</li> <li>- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии проявлять к ней устойчивый интерес</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p> | <p>Знать:<br/>- социально-экономические и политические проблемы и процессы</p> <p>Уметь:<br/>- использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности</p>  |
| <p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>                                       | <p>Знать:<br/>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;<br/>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</p> <p>Уметь:<br/>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br/>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;<br/>- осуществлять поиск необходимой информации</p> |
| <p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>  | <p>Знать:<br/>- историческое наследие и культурные традиции</p> <p>Уметь:<br/>- толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>  |
| <p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>   | <p>Знать:<br/>- правила техники безопасности</p> <p>Уметь:<br/>- организовывать мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>   |
| <p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>   | <p>Знать<br/>- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;<br/>- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в земельно-имущественных отношениях;</p> <p>Уметь<br/>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;<br/>- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;<br/>- осуществлять поиск необходимой информации</p>   |

|  |  |
|--|--|
| ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.                             | Знать:<br>- способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями<br>Уметь:<br>- работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения;<br>- проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий |
| ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Знать:<br>- способы самообразования<br>Уметь:<br>- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения.<br>- определять задачи профессионального и личностного развития   |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема      | Часов  |             |                                 |              |                      |                |                                 |
|-----------|--|-------------|---------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|           | Наименование темы  | Всего часов | Контактная работа (по уч. зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|           |  |             | Лекции                          | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| Семестр 4 |  | 115         |                                 |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.   | Информационные технологии. Современные информационные технологии | 14          | 2                               |              | 6                    | 6              |                                 |
| Тема 2.   | Информационные системы   | 32          | 2                               | 2            | 22                   | 6              |                                 |
| Тема 3.   | Информационные технологии в управлении недвижимостью.            | 51          | 4                               | 4            | 28                   | 15             |                                 |
| Тема 4.   | Интегрированные информационные технологии                        | 18          | 2                               |              | 8                    | 8              |                                 |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                     | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства   | Критерии оценивания          |
|---------------------------------|-------------------------|--|------------------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) |                         |  |                              |
| Тема 1                          | Реферат                 | Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на | оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 2                          | Контрольная работа 1.   | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.   | оценивается от 2 до 5 баллов |

|                                       |                      |  |                              |
|---------------------------------------|----------------------|--|------------------------------|
| Тема 2                                | Тест №1              | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 3                                | Контрольная работа 2 | Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.             | оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 3                                | Тест №2              | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 4                                | Тест №3              | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. | оценивается от 2 до 5 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) |                      |  |                              |
| 4 семестр (ЗаО)                       | Билет к зачету       | билет состоит из 1 теоретического вопроса и 1 практического задания  | оценивается от 2 до 5 баллов |

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



|  |
|--|
| Тема 1. Информационные технологии. Современные информационные технологии                     |
| <u>Программное обеспечение, обеспечивающее конфиденциальность информации на предприятии.</u> |
| Тема 2. Информационные системы   |
| <u>Использование баз данных в профессиональной деятельности</u>                              |
| Тема 3. Информационные технологии в управлении недвижимостью.                                |
| Профессиональные расчёты в электронных таблицах  |
| <u>Прикладное программное обеспечение в профессиональной деятельности</u>                    |
| Тема 4. Интегрированные информационные технологии  |
| <u>Глобальные сети как источник информации и дезинформации</u>                               |

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|   |
|---|
| Тема 1. Информационные технологии. Современные информационные технологии  |
| Описание встроенные средства защиты операционной системы  |
| Описание работу DLP системы   |
| <u>Обоснование вложения в систему защиты домашнего компьютера</u>   |
| Тема 2. Информационные системы  |
| Работа в СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска.   |
| Работа в СПС «КонсультантПлюс» Язык запросов. Правовой навигатор. Словарь терминов.   |
| Программные технологии при работе с документами.  |
| Работа в СПС «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Правовой навигатор. Толковый словарь. Работа с документом. Аналитические возможности. |
| СКБ Контур система Норматив   |
| Хранение информации в современных информационных системвх   |
| Работа в программе Access. Создание и редактирование таблиц в режиме конструктора.  |
| Создание схемы данных. Определение связей. ввод информации.   |
| Создание форм. Создание элементов управления.   |
| Вычисления в запросах.  |
| Создание отчетов в мастере. Создание группировки в отчетах.   |
| Создание интерфейса . Кнопочная форма. Диспетчер форм   |
| <u>Создание отчетов</u>   |

Тема 3. Информационные технологии в управлении недвижимостью.

Определение финансовых параметров денежных потоков средствами программы MS Excel .

Визуализация данных средствами MS Excel

Настройка PowerQuery

Решение уравнений с помощью "Подбора параметра"

Решение оптимизационной задачи о составлении плана производства с использованием надстройки "Поиск решения"

Обработка списков с использованием функций баз данных. Создание структуры с использованием команды Итого.

Анализ списков с использованием сводной таблицы. Построение сводной диаграммы.

Проверка потенциальных контрагентов с использованием он-лайн сервиса

Контур.Фокус по заданию.

Работа в программе «Эльба» . ввод контрагентов, создание документов своего бизнеса.

Управление и планирование работы в группе средствами MS Planer

Работа в программе MS Project. Создание проекта.

Работа в программе MS Project. Ввод работ и ресурсов.

Работа в программе MS Project. изменение проекта и оптимизация ресурсов

Визуализация данных MS Visio

Расчеты с использованием статистических функций

Тема 4. Интегрированные информационные технологии

Получение/сбор информации из открытых источников

Поиск информации в сети интернет. Поисковые системы. Язык запросов. Анализ

Сервисы сети Интернет. Образовательные порталы. Сервисы для хранения медиафайлов.

Использование социальных сетей при продвижении и сборе информации

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Информационные технологии. Современные информационные технологии

Изучение понятийного аппарата темы "ИБ и профессиональная деятельность", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников

Конфиденциальность в современном мире. Изучение дополнительных источников информации

Подготовка доклада и презентации по теме ИБ

Тема 2. Информационные системы

Изучение понятийного аппарата темы СПС, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников

Изучение понятийного аппарата темы "Базы данных", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников;

Современные СУБД. Изучение дополнительных источников информации

Тема 3. Информационные технологии в управлении недвижимостью.

Изучение методического материала и литературных источников по теме MS Excel.

Изучение продуктов СКБ Контур для защищенного документооборота

Изучение понятийного аппарата темы "Управление проектами" методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников

#### Тема 4. Интегрированные информационные технологии

Изучение понятийного аппарата темы, методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников:

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

### **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

#### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

### **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

#### **Основная литература:**

1. Плотникова Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). [Электронный ресурс]: учебное пособие для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы СПО. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 124 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>

2. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О. Информационные технологии. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

3. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 553 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448997>
4. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 2. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 406 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448998>
5. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450686>
6. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 255 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451935>
7. Поляков В. П., Косарев В. П., Голубева Н. Н., Завгородний В. И., Кижнер А. И., Кублик Е. И., Магомедов Р. М., Машникова О. В., Миронова И. В., Ниматулаев М. М., Порохина И. Ю., Савина С. В., Сонина Г. В., Цветкова О. Н. Информатика для экономистов. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452397>
8. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456063>
9. Трофимов В. В., Ильина О. П., Барабанова М. И., Кияев В. И., Трофимова Е. В. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 245 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/456064>
10. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 367 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>
11. Попов А. М., Сотников В. Н., Нагаева Е. И., Зайцев М. А. Информатика и математика. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 484 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450694>
12. Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 310 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466976>

#### **Дополнительная литература:**

1. Степина В. В. Основы архитектуры, устройство и функционирование вычислительных систем. [Электронный ресурс]: учебник для студентов среднего профессионального образования по специальности 2.09.02.04 "Информационные системы (по отраслям)". - Москва: КУРС: ИНФРА-М, 2018. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/948678>
2. Варфоломеева А. О., Коряковский А. В., Романов В. П. Информационные системы предприятия. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальностям 09.02.04 "Информационные системы (по отраслям)", 09.02.05 "Прикладная информатика (по отраслям)". - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 330 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002068>
3. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2020. - 542 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1067007>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

**11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия обеспечивающие тематические иллюстрации