

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 29.06.2023 11:56:25  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca164840368cb3c509a95314605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**

01.12.2022 г.

01.12.2022 г.

протокол № 5

Зав. кафедрой Макарова Е.Н.

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим  
вопросам и качеству образования

14 декабря 2022 г.

протокол № 4

Председатель

Карх Д.А.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Деловой иностранный язык
Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Профиль	Интегрированная логистика и перевозка грузов в цепи поставок
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023

Разработана:  
Доцент, к.э.н.  
Ивукина Е.С.

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>10</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>10</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>11</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы магистратуры, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.06 Торговое дело (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 982)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование коммуникативной языковой компетенции, необходимой для ведения профессиональной деятельности

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
Зачет	72	8	8	64	2

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1.УК-5 Знать: основы социального взаимодействия, направленного на решение профессиональных задач; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе
	ИД-2.УК-5 Уметь: излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных особенностей
	ИД-3.УК-5 Иметь практический опыт организации взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных и этнокультурных особенностей; навыки межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
организационно-управленческий	
ПК-2 Экспертиза исполнения и результатов исполнения контракта	<p>ИД-1.ПК-2 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок</li> <li>- Основы гражданского, бюджетного, трудового и административного законодательства в части применения к закупкам</li> <li>- Экономические основы и особенности ценообразования на рынке по направлениям</li> <li>- Основы бухгалтерского учета в части применения к закупкам</li> <li>- Основы статистики в части применения к закупкам</li> <li>- Особенности составления закупочной документации</li> <li>- Порядок установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг (по направлениям)</li> <li>- Особенности претензионной работы</li> <li>- Методология проведения экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Этика делового общения и правила ведения переговоров</li> <li>- Дисциплина труда и внутренний трудовой распорядок</li> <li>- Требования охраны труда</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-2 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Использовать вычислительную и иную вспомогательную технику, средства связи и коммуникаций</li> <li>- Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения выполнения контракта</li> <li>- Выявлять при осуществлении экспертизы нарушения результатов, предусмотренных контрактом</li> <li>- Выявлять при осуществлении проверки нарушения качества товаров, услуг, работ</li> <li>- Составлять и оформлять по результатам экспертизы документ в виде заключения</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-2 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществления экспертизы выполнения контракта</li> <li>- Осуществления экспертизы соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Осуществления проверки соответствия фактов и данных при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Осуществления проверки соответствия качества товаров, услуг, работ при экспертизе результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</li> <li>- Составления и оформления по результатам экспертизы документа в виде заключения</li> </ul>
проектный	

ПК-5 Разработка стратегии развития операционного направления логистической деятельности компании в области управления перевозками грузов в цепи поставок	<p>ИД-1.ПК-5 Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы стратегического менеджмента, маркетинга, организации производства, современных бизнес-технологий, финансового управления</li> <li>- Структуру, порядок функционирования, цели и задачи российских и международных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере логистики</li> <li>Федеральные законы, целевые программы и иные нормативные правовые акты, касающиеся логистики и транспортировки</li> <li>- Транспортную стратегию Российской Федерации</li> <li>- Состояние и перспективы международного сотрудничества в сфере логистики</li> <li>- Тенденции развития логистики в мире</li> <li>- Порядок разработки стратегий, бизнес-планов, договоров, соглашений, контрактов</li> <li>- Структуру управления организацией</li> <li>- Принципы проектирования и построения логистических систем, формирования логистических связей</li> <li>- Способы, приемы и методы оптимизации транспортно-логистических схем доставки грузов</li> <li>- Основы внешнеэкономической деятельности (условия Инкотермс), международные конвенции по транспортному праву, основы таможенного законодательства</li> </ul>
	<p>ИД-2.ПК-5 Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прогнозировать и анализировать тенденции развития логистики и управления цепями поставок</li> <li>- Формулировать видение, миссию и ценности компании</li> <li>- Выявлять ведущие компании и условия конкуренции на рынке перевозок грузов</li> <li>- Применять методы и инструменты стратегического анализа операционной деятельности</li> <li>- Формулировать стратегические цели и задачи</li> <li>- Составлять план реализации в соответствии с целями</li> <li>- Осуществлять мониторинг реализации стратегии</li> </ul>
	<p>ИД-3.ПК-5 Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа операционного направления логистической деятельности компании</li> <li>- Разработки целей и задач компании в операционном направлении логистической деятельности</li> <li>- Разработки плана реализации стратегии развития операционного направления логистической деятельности в области управления перевозками</li> <li>- Мониторинга реализации операционной стратегии</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		72					

Тема 1.	Товаросопроводительная документация (УК-5, ПК-2)	22			2	20	
Тема 2.	Международный маркетинг (ПК-2, ПК-5, УК-5)	22			2	20	
Тема 3.	Логистический проект (ПК-5, УК-5)	28			4	24	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Лексико-грамматический тест (Приложение 4)	Четыре задания (в каждом задании по несколько пунктов) на 1. заполнение пропусков в предложении; 2. утверждение истинности / ложности суждения; 3. соотнесение терминов с дефинициями; 4. перевод терминов с русского языка на иностранный	Оценивается знание лексико-грамматического материала. Максимальное количество баллов – 10.
Тема 2	Ролевая игра (Приложение 4)	Ролевая игра предполагает решение бизнес проблемы средствами иностранного языка	Оценивается правильность использования методики выполнения задания, правильность интерпретации результата, самостоятельность суждений, умение аргументировано и грамотно излагать свою позицию на иностранном языке. Максимальное количество баллов - 10

Тема 3	Перевод (Приложение 4)	Выполнение перевода русскоязычного текста на иностранный язык с использованием специальной лексики.	Оценивается логичность перевода, раскрытие темы, использование соответствующих языковых средств, понимание вопроса и умение грамотно излагать текст на иностранном языке. Максимальное количество баллов - 10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Билет состоит из 2 заданий: 1. Монологическое высказывание по заданной теме с применением активного вокабуляра и изученного грамматического материала; 2. Чтение и пересказ оригинального текста, ответы на вопросы экзаменатора (Приложение 5).	60-100 %

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренной системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ



<p>Тема 1. Товаросопроводительная документация (УК-5, ПК-2)          Типы товаросопроводительной документации. Проформа и счет (инвойс). Грузовые и транспортные накладные. Таможенная декларация.</p>
<p>Тема 2. Международный маркетинг (ПК-2, ПК-5, УК-5)          Особенности маркетинга в условиях глобализации. Управление потоковыми процессами в условиях глобальной мировой экономики.</p>
<p>Тема 3. Логистический проект (ПК-5, УК-5)          Знакомство с работой логистических компаний. Изучение методов работы данных компаний.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Товаросопроводительная документация (УК-5, ПК-2)          Составление товаросопроводительной документации. Проформа и счет (инвойс). Отличия и сходства грузовых и транспортных накладных. Таможенная декларация.</p>
<p>Тема 2. Международный маркетинг (ПК-2, ПК-5, УК-5)          Найдите примеры удачного маркетинга в условиях глобализации. Принципы управления потоковыми процессами в условиях глобальной мировой экономики.</p>
<p>Тема 3. Логистический проект (ПК-5, УК-5)          Подготовка к переводу текста на примере конкретной компании. Изучение методов работы данной компании.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
 Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
 Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
 Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
 Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
 Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
 не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Воробьева С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 260 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492758>
2. Якушева И. В., Демченкова О. А. Английский язык (B1). Introduction Into Professional English [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 148 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490159>
3. Маркова Т. Л., Никифорова М. В., Пирожкова И. С. Грамматика английского глагола [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2022. - 99 – Режим доступа: <http://lib.wbstatic.usue.ru/resource/limit/ump/22/p494491.pdf>

### **Дополнительная литература:**

1. Ивукина Е. С. English for Master's Students [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 58 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/16/p487068.pdf>
2. O. Bezzabotnova [et al.] English for Academics. A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students ; In collaboration with the British Council. Book 2.: - Cambridge: Cambridge University Press, [2015]. - 176
3. Business Essentials: The key skills for English in the workplace. - Oxford: Oxford University Press, 2016. - 80

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

- Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.
- Corel Painter 2017. Договор № 34-С 2017 от 27.03.2017, Акт № Тг007267 от 24.01.2020. Срок действия лицензии - бессрочное пользование.

## **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

### **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.