


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.09.2023 11:26:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cb5c509a9951ed054

Одобрена
на заседании кафедры

24.11.2022 г.
протокол № 3
И.о. зав. кафедрой Рахмеева И.И.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
14 декабря 2022 г.
протокол № 4
Председатель  Карх Д.А.

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Психология бизнеса
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Бизнес-аналитика
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023
Разработана:	
Доцент, к.п.н.	
Лебедева Е.А.	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов профессиональных навыков для решения практических задач, освоение системы психологических знаний, а также умений выявлять, описывать и объяснять психологические явления и процессы в сфере бизнеса; оказание помощи в профессиональном становлении экономистов, планирующих работу в бизнес-среде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет	72	8	4	4	60	2

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1.УК-3 Знать: различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия
	ИД-2.УК-3 Уметь: строить отношения с окружающими людьми, с коллегами
	ИД-3.УК-3 Иметь практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1.УК-4 Знать: литературную форму государственного языка, основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации
	ИД-2.УК-4 Уметь: выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации
	ИД-3.УК-4 Иметь практический опыт составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка на родной, опыт говорения на государственном и иностранном языках

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 6		12					
Тема 1.	Предмет психологии бизнеса. УК-3	12	1		1	10	
Семестр 6		14					
Тема 2.	Психические процессы и особенности их проявления в профессиональной деятельности. УК-3	14	1		1	12	
Семестр 6		13					
Тема 3.	Психологические аспекты организации бизнеса. УК-3	13	0,5		0,5	12	
Семестр 6		11					
Тема 4.	Психология имиджа фирмы. УК-3. УК-4	11	0,5		0,5	10	
Семестр 6		11					
Тема 5.	Межличностное взаимодействие в бизнесе. УК-4	11	0,5		0,5	10	
Семестр 6		7					
Тема 6.	Лидерство и управление командой. УК-4	7	0,5		0,5	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

1-3	Доклад	Презентация на занятии (Приложение 4)	0-10
4-5	Кейс/деловая игра	Разбор ситуации из реальной практики или заданной преподавателем (Приложение 4)	0-10
5-6	Работа на занятиях	Необходимо подготовить не менее 2 вопросов к теме докладов и презентации коллег (Приложение 4)	0-10
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билеты	15 билетов, в билете 2 вопроса	зачет/незачет

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Предмет психологии бизнеса. УК-3</p> <p>Предмет психологии бизнеса. Задачи, методы, место в системе наук. История возникновения и развитие предмета психологии бизнеса. Понятие бизнеса: критерии, формы, виды. Бизнес в России и зарубежных странах: особенности и отличия.</p>
<p>Тема 2. Психические процессы и особенности их проявления в профессиональной деятельности. УК-3</p> <p>Типы темперамента. Характер, воля и способности делового человека. Эмоции и чувства в профессиональной деятельности. Характеристика психических процессов и их влияние на результаты деятельности</p>
<p>Тема 3. Психологические аспекты организации бизнеса. УК-3</p> <p>Субъекты бизнеса: участники и роли. Успех в бизнесе. Социально-экономические и психологические установки в бизнесе. Индивидуальные особенности руководителя и их роль в бизнесе.</p> <p>Психологические факторы повышения конкурентоспособности бизнеса. Способы стимулирования активности работников</p>
<p>Тема 4. Психология имиджа фирмы. УК-3. УК-4</p> <p>Имидж: понятие и правила формирования. Фирменный стиль и название: психологические особенности. Внешний облик бизнесмена и сотрудников. Влияние имиджа на успех.</p> <p>Деловая этика: правила и нормы. Служебный этикет. Корпоративные правила поведения.</p>
<p>Тема 5. Межличностное взаимодействие в бизнесе. УК-4</p> <p>Жизненный цикл организации. Организационная культура. Коммуникации в организации. Бессознательное в организации и его влияние на деятельность.</p> <p>Внутри- и внешние конфликты в бизнесе. Особенности поведения в конфликтных ситуациях. Моббинг.</p>
<p>Тема 6. Лидерство и управление командой. УК-4</p> <p>Формальные и неформальные рабочие группы. Влияние группы на индивидуальное поведение и установки работников. Групповое принятие решений. Команда как специфический вид группы. Типы команд. Развитие команды. Барьеры эффективности команд. Командные роли.</p> <p>Кросс-культурные, проектные, виртуальные команды. Межгрупповые отношения в организации. Подходы к пониманию лидерства: подход, ориентированный на лидера, ситуационный подход, трансформационное и харизматическое лидерство. Формальное/неформальное лидерство. Лидерство как власть и процесс влияния. Критерии эффективного лидерства. Основные вызовы лидерству в современном мире (управление разнообразием, дистанционное управление).</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Предмет психологии бизнеса. УК-3</p> <p>Практическое занятие : Особенности ведения бизнеса в России и других странах. Стили управления.</p>
<p>Тема 2. Психические процессы и особенности их проявления в профессиональной деятельности. УК-3</p> <p>Практическое занятие: диагностика индивидуальных особенностей, способностей и склонности к предпринимательской деятельности.</p>
<p>Тема 3. Психологические аспекты организации бизнеса. УК-3</p> <p>Практическое занятие: Роль личности в бизнесе. Истории успеха</p>

<p>Тема 4. Психология имиджа фирмы. УК-3. УК-4</p> <p>Практические занятия: формирование имиджа и делового стиля.</p>
<p>Тема 5. Межличностное взаимодействие в бизнесе. УК-4</p> <p>Практические занятия: отработка навыков ведения переговоров, эффективной коммуникации, преодоления конфликтных ситуаций.</p>
<p>Тема 6. Лидерство и управление командой. УК-4</p> <p>Практические занятия: разбор кейсов, работа в группах</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Предмет психологии бизнеса. УК-3</p> <p>Изучение понятийного аппарата. Работа с источниками. Составление конспекта</p>
<p>Тема 2. Психические процессы и особенности их проявления в профессиональной деятельности. УК-3</p> <p>Изучение понятийного аппарата. Составление конспекта. Работа с источниками</p>
<p>Тема 3. Психологические аспекты организации бизнеса. УК-3</p> <p>Подготовка презентации по группам: Роль личности в успехе бизнеса (на примере известных людей - основателей и руководителей компаний)</p>
<p>Тема 4. Психология имиджа фирмы. УК-3. УК-4</p> <p>Выполнение групповой работы, отработка взаимодействия и решение конфликтных ситуаций.</p>
<p>Тема 5. Межличностное взаимодействие в бизнесе. УК-4</p> <p>Подготовка к практическим занятиям, изучение кейсов и анализ работы бизнес- структур</p>
<p>Тема 6. Лидерство и управление командой. УК-4</p> <p>Изучение источников, подготовка презентации</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Иванова Н. Л., Купрейченко А. Б., Штроо В. А. Психология бизнеса [Электронный ресурс]: Учебник для магистров. - Москва: Юрайт, 2019. - 509 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425882>

2. Захарова Л.Н. Психология управления [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 376 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1213703>

3. Дерби Э. Психология управления изменениями: семь главных правил [Электронный ресурс]: Научно-популярная литература. - Москва: ООО "Альпина Паблишер", 2020. - 200 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1221860>

Дополнительная литература:

1. Свенцицкий А. Л. Организационная психология [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2019. - 504 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/425235>
2. Леонова А.Б., Базаров Т.Ю. Организационная психология [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 429 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1850630>
3. Сосновский Б. А., Лебедева Е. А. Психология руководителя: потребностно-смысловые аспекты [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496942>
4. Рогов Е. И., Жолудева С. В., Науменко М. В., Панкратова И. А., Рогова Е. Е., Скрынник Н. Е., Шевелева А. М. Организационная психология [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 509 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498832>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.