|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Аннотация** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Рабочей программы дисциплины** | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Кафедра иностранных языков | | | |  |  |
| Дисциплина | | Второй иностранный язык (французский) | |  |  |
| Направление подготовки | | 40.03.01 Юриспруденция | |  |  |
| Профиль | | Право и бизнес | |  |  |
| Объем дисциплины | | 3 з.е | |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | | Зачет | |  |  |
|  |  | Зачет | |  |  |
|  |  | Зачет | |  |  |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины** | | | | | |
|  |  | | | |  |
|  |
| Тема | Наименование темы | | | |  |
| Тема 1. | Приветствие и обращение в международной коммуникации. (УК-4) | | | |  |
| Тема 2. | Межличностное общение. (УК-4) | | | |  |
| Тема 3. | Сравнение и сопоставление. Представление делового партнера. (УК-4) | | | |  |
| Тема 4. | Организация и проведение международных мероприятий. (УК-4) | | | |  |
| Тема 5. | Оценка потребностей и управление ресурсами. (УК-4) | | | |  |
| Тема 6. | Участие в культурных мероприятиях. (УК-4) | | | |  |
| Тема 7. | Сфера услуг. Корпоративные стандарты. Работа с клиентами. (УК-4) | | | |  |
| Тема 8. | Международный этикет. Культура и традиции. (УК-4) | | | |  |
| Тема 9. | Планирование и организация процессов. Деловые поездки. (УК-4) | | | |  |
| Тема 10. | Решение проблем. Эффективная коммуникация. (УК-4) | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Список** **литературы** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Основная литература:** | | | | | |
| 1. Соколова О. Л., Скопова Л. В. Французский язык для студентов экономических специальностей (начальный этап обучения) [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство УрГЭУ, 2020. - 168 – Режим доступа: http://lib.usue.ru/resource/limit/ump/20/p493054.pdf | | | | | |
|
| 2. Варламова О.Н. Практическая грамматика ( французский язык) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2020. - 124 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1818717 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| **Дополнительная литература:** | | | | | |
| 1. Мошенская Л. О., Детерлен А. П. Французский язык. Начальный уровень (А1 -В1). "Chose dite, chose faite I":учебник и практикум для академического бакалавриата : для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям. - Москва: Юрайт, 2017. - 377 | | | | | |
|
| 2. Скорик Л.Г. Французский язык : практикум по развитию навыков устной речи [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017. - 296 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1341067 | | | | | |

|  |
| --- |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине** |
|  |
| **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023. |
| Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
| МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока. |
|  |
| **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-** **телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
|  |
|  |
| Аннотацию подготовил: Скопова Л.В. |

.