

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Выбрана
на заседании кафедры

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Прессидатель _____ Карх Д.А.
(подпись)

10.12.2019 г.
протокол № 5
Зав. кафедрой Соколова О.Л.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Русский язык (как иностранный)
Направление подготовки	38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА
Профиль	Цифровой бизнес
Форма обучения	очная
Год набора	2020

Разработана:
Ст. преподаватель,
Белов Евгений Михайлович

Ст. преподаватель,
Простова Дина Михайловна

Ст. преподаватель,
Шишкарева Ольга Михайловна

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	4
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	9
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	9
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	10

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, разработанной в соответствии с ФГОС ВО

ФГОС ВО	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.05 БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 г. № 1002)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Повышение исходного уровня владения русским языком как иностранным и овладение необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				3.е.
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1					
Зачет	36	28	28	8	1
Семестр 2					
Зачет	36	36	36	0	1
Семестр 3					
Зачет	36	28	28	8	1
Семестр 4					
Зачет с оценкой	36	36	36	0	1
	144	128	128	16	4

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС ВО.

Общекультурные компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ИД-1.ОК-5 Знает основы устной и письменной коммуникации на иностранном языке, функциональные стили родного языка, требования к деловой коммуникации. Умеет выражать свои мысли на государственном, родном и иностранном языке в ситуации деловой коммуникации; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках Имеет навыки составления текстов на государственном и родном языках, опыт перевода текстов с иностранного языка; выбора приемлемых стилей делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках
--	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		36					
Тема 1.	Мой рабочий день и мое свободное время. Я и моя семья.	36			28	8	
Семестр 2		36					
Тема 2.	Праздники. Как Вы себя чувствуете? Где мы живем.	36			36		
Семестр 3		36					
Тема 3.	Мои увлечения. Магазины. Мой дом.	36			28	8	
Семестр 4		36					
Тема 4.	Ориентация в городе. Гостиница. Расскажи мне о себе. Путешествие.	36			36		

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
1. Мой рабочий день и мое свободное время. Я и моя семья.	Контрольная работа №1 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №2 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №3 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов

2. Праздники. Как Вы себя чувствуете? Где мы живем.	Контрольная работа №4 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №5 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №6 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
3. Мои увлечения. Магазины. Мой дом.	Контрольная работа №7 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №8 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №9 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
4. Ориентация в городе. Гостиница. Расскажи мне о себе. Путешествие	Контрольная работа №10 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №11 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
	Контрольная работа №12 (Приложение 4)	Включает практические задания	100 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
1 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов
2 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов
3 семестр (За)	Билет для зачета (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов

4 семестр (ЗаО)	Билет для зачета с оценкой (Приложение 5)	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и краткий пересказ оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	100 баллов
--------------------	--	---	------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Мой рабочий день и мое свободное время. Я и моя семья.
1. Распорядок дня. Время. Отработка навыка чтения. Формирование грамматических навыков. Построение вопросительных предложений. Грамматика: несовершенный и совершенный вид глагола. Наречия времени и частотности.
2. Свободное время/препровождение. Поездка за город. Каникулы, отпуск. Приглашение в гости, принятие приглашения (отказ). Грамматика: соотношение видов глагола - последовательность действий, одновременность действий, частичное совпадение действий. Будущее время глагола. Императив.
3. Биография. Семейное положение. Работа. Грамматика: винительный и дательный падежи прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных (единственное число). Местоимение "свой".

Тема 2. Праздники. Как Вы себя чувствуете? Где мы живем.
1. День рождения. Новый год и Рождество. В ресторане. Поздравление с праздником, поблагодарить за поздравление и за подарок. Развитие навыков коммуникации. Диалог в ресторане. Грамматика: Употребление глаголов НСВ – СВ вида с дательным падежом. Безличные предложения. Выражение необходимости и долженствования.
2. Самочувствие человека. На приеме у врача. Формирование навыков аудирования. Грамматика: родительный падеж при отрицании, прошедшее и будущее время. Родительный падеж прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных (единственное число). Родительный и дательный падежи при обозначении местонахождения.
3. Екатеринбург (немного из истории). Родной город. Обзорная экскурсия. Ориентация в городе. В транспорте. Встреча в городе. Коммуникация в театральной кассе, при покупке билетов на поезд, на самолет. Грамматика: предложный падеж прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных (единственное число). Родительный, предложный и винительный падежи при обозначении времени. Глаголы движения с префиксами в-, вы-, при-, у-, по -

Тема 3. Мои увлечения. Магазины. Мой дом.
1. Увлечения. Хобби. Развитие навыков устной речи. Построение связного текста. Составление диалога о своих увлечениях, о своей профессии, о друге (подруге). Грамматика: творительный падеж прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных (единственное число). Сложное предложение с союзом "чтобы".
2. Покупки. Одежда. На рынке. В магазине одежды. В книжном магазине. В салоне связи. Формирование навыков аудирования.
3. Отработка навыка чтения. Описание своей комнаты, квартиры или дома.
Грамматический материал, соответствующий описательным структурам.

Тема 4. Ориентация в городе. Гостиница. Расскажи мне о себе. Путешествие.
1. Местонахождение в городе. Экскурсия по городу. Достопримечательности. В отеле. Формирование навыков аудирования. Грамматика: Прямая и косвенная речь. Выражение цели в простом и сложном предложении.
2. Рассказ о своей жизни. Родственные отношения. Проблемы современной семьи. Рассказ об известном человеке. Грамматика: условные предложения. Склонение прилагательных, имеющих мягкую основу. Предложный падеж существительных, прилагательных, притяжательных и указательных местоимений, порядковых числительных (множественное число). Конструкция "друг друга" во всех падежах. Собирательные числительные.
3. Климат. Географическое положение и описание города, страны, региона; достопримечательности; проблемы больших городов. Виды туризма, бронирование гостиницы. Формирование навыков чтения. Грамматика: Отглагольные существительные. Временные конструкции (время суток, время года, месяцы). Родительный падеж. Глаголы движения.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Мой рабочий день и мое свободное время. Я и моя семья.
1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.
2. Отработка навыков письма. Написание рассказа о себе, своей семье, своем рабочем дне и свободном времени.

Тема 3. Мои увлечения. Магазины. Мой дом.

1. Изучение лексического и грамматического материала темы по рекомендованным учебно-методическим пособиям.

2. Отработка навыков письма. Написание рассказа о своих увлечениях, своем друге (подруге), описание своего любимого магазина, своей комнаты.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2.

7.3.3. Перечень курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены.

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются.

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Учебным планом не предусмотрено.

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Афанасьева Н. Д., Беляков М. В., Могилева И. Б., Захарченко С. С., Лобанова Л. А.. Русский язык как иностранный [Электронный ресурс]: Учебник и практикум. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 350 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433171>

2. Теремова Р. М., Гаврилова В. Л.. Русский язык как иностранный. Актуальный разговор [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 318 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434699>

Дополнительная литература:

1. Чернышенко О. В., Огрызко Е. В., Нефедов И. В., Зарубина Н. Д.. Русский язык как иностранный: лингвострановедение и развитие речи: учебное пособие для студентов-иностранцев нефилологических специальностей. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 87 с.
2. Лекант П. А., Герасименко Н. А., Дегтярева М. В., Канафьева А. В., Леденёва В. В., Маркелова Т. В., Орехова Е. Н., Самсонов Н. Б., Тихонова В. В., Шаповалова Т. Е.. Русский язык. Сборник упражнений [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 314 – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436540>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Libre Office. Лицензия GNU LGPL. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.