|  |  |
| --- | --- |
|  **Аннотация** |  |
|  **Рабочей программы дисциплины** |  |
|  |  |  |  |
| Кафедра информационных технологий и статистики  |
| Дисциплина  | Основы технической документации в сфере информационных технологий  |
| Направление подготовки  | 09.03.03 Прикладная информатика  |
| Профиль  | Инжиниринг предприятий и информационных систем  |
| Объем дисциплины  | 2 з.е  |
| Формы промежуточной аттестации  |  Зачет |
| **Краткое** **содержание** **дисциплины**   |
|  Тема |  Наименование темы |
|  Тема 1. |  Основные понятия и термины. |
|  Тема 2. |  Законодательное и нормативное регулирование делопроизводства |
|  Тема 3. |  Реквизитный состав |
|  Тема 4. |  Правила оформления реквизитов бланка |
|  Тема 5. |  Правила оформления реквизитов определяющих юридическую силу документа |
|  Тема 6. |  Правила оформления реквизитов, отражающих обработку и движение документов |
|  Тема 7. |  Основы организации и технологии стандартизации |
|  Тема 8. |  Государственная система стандартизации РФ |
|  |  |  |  |
| **Список** **литературы**   |
|  |  |  |  |
|  **Основная литература:** |
|  1. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 304 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1078152 |
|  2. Шишов О.В. Современные технологии и технические средства информатизации [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 462 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1215864 |
|  **Дополнительная литература:** |
|  1. Кирсанова М.В. Современное делопроизводство [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 312 – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/590268 |
|  |  |  |  |
| **Перечень** **информационных** **технологий,** **включая** **перечень** **лицензионного** **программного** **обеспечения** **и** **информационных** **справочных** **систем,**  **онлайн** **курсов,** **используемых** **при** **осуществлении** **образовательного** **процесса** **по** **дисциплине**   |
|  **Перечень лицензионного программного обеспечения:** |
|  |  |  |  |
| Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.  |
| Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.  |

|  |
| --- |
|  **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»:** |
| Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021    |
| Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока   |
| **Онлайн** **курс** **«Делопроизводство** **(документационное** **обеспечение)»** https://openedu.ru/course/spbstu/CLEWO/  |
| Аннотацию подготовил: Панова М.В.  |