

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.08.2023 16:58:54
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb7c3098991e609

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «АГЕНТСТВО РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА
(ВОРЛДСКИЛЛС РОССИЯ)»**

Малышкова Шукосян пер., д.2,
Москва, Россия, 123242
ОГРН: 1207700414184; ИНН: 9703020938
т/ф: +7 (495) 777-97-20; info@worldskills.ru; worldskills.ru

УТВЕРЖДЕНО

Решением Комиссии
по определению и контролю
содержания оценочных
материалов

Протокол от _____ г.
№ _____

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ¹
ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА
ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ²**

ТОМ 1

| | |
|---|---|
| Область применения | Аттестация обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена |
| Рекомендуемые профессии (специальности) среднего профессионального образования для применения оценочных материалов | 38.02.07 Банковское дело |
| Номер и название компетенции | T48 Банковское дело |
| Общее количество оценочных материалов, (шт.) | 1 |

¹ Разработаны (обновлены) в рамках исполнения автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» Соглашения о предоставлении из федерального бюджета грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

² Оценочные материалы демонстрационного экзамена состоят из двух томов (частей): Том 1 – открытая (публичная) часть, которая размещается на <https://esat.worldskills.ru/>. Том 2 – закрытая часть.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА..... | 3 |
| 1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности | 3 |
| 1.2. Инструкция по охране труда для участников | 4 |
| 1.2.1. Общие требования охраны труда | 4 |
| 1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ..... | 7 |
| 1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ..... | 10 |
| 1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях..... | 12 |
| 1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ | 13 |
| 1.3. Инструкция по охране труда для экспертов | 14 |
| 1.3.1. Общие требования охраны труда | 14 |
| 1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы | 16 |
| 1.3.3. Требования охраны труда во время работы | 17 |
| 1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях..... | 19 |
| 1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы..... | 20 |
| II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025 | 21 |
| 2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025..... | 21 |
| 2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))..... | 25 |
| 2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS | 31 |
| 2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке | 32 |
| 2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную | 33 |
| 2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена | 33 |

| | |
|---|----|
| 2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки | 34 |
| 2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена | 36 |
| 2.9. Образец задания демонстрационного экзамена | 41 |
| 2.10. План застройки площадки..... | 43 |
| 2.11. Инфраструктурный лист | 43 |
| III. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы)..... | 48 |
| IV. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ | 50 |

I. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

1.1. Программа инструктажа по охране труда и технике безопасности

Инструктаж по охране труда и технике безопасности должен включать:

– Общие сведения о месте проведения экзамена, расположении компетенции, времени трансфера до места проживания, расположении транспорта для площадки, особенности питания участников и экспертов, месторасположении санитарно-бытовых помещений, питьевой воды, медицинского пункта, аптечки первой помощи, средств первичного пожаротушения.

– Время начала и окончания проведения экзаменационных заданий, нахождение посторонних лиц на площадке.

– Контроль требований охраны труда участниками и экспертами.

– Вредные и опасные факторы во время выполнения экзаменационных заданий и нахождение на территории проведения экзамена.

– Общие обязанности участника и экспертов по охране труда, общие правила поведения во время выполнения экзаменационных заданий и на территории.

– Основные требования санитарии и личной гигиены.

– Средства индивидуальной и коллективной защиты, необходимость их использования.

– Порядок действий при плохом самочувствии или получении травмы. Правила оказания первой помощи.

– Действия при возникновении чрезвычайной ситуации, ознакомление со схемой эвакуации и пожарными выходами.

1.2. Инструкция по охране труда для участников

1.2.1. Общие требования охраны труда

Для участников до 14 лет

К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов или совместно с Экспертом, Компетенции «Банковское дело» по стандартам WorldSkills допускаются участники в возрасте до 14 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников от 14 до 18 лет

К участию в экзамене, под непосредственным руководством Экспертов Компетенции «Банковское дело» по стандартам WorldSkills допускаются участники в возрасте от 14 до 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

Для участников старше 18 лет

К самостоятельному выполнению экзаменационных заданий в Компетенции «Банковское дело» по стандартам WorldSkills допускаются участники не моложе 18 лет:

- прошедшие инструктаж по охране труда по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности»;
- ознакомленные с инструкцией по охране труда;
- имеющие необходимые навыки по эксплуатации инструмента, приспособлений совместной работы на оборудовании;
- не имеющие противопоказаний к выполнению экзаменационных заданий по состоянию здоровья.

В процессе выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях места проведения экзамена участник обязан:

- четко соблюдать инструкции по охране труда и технике безопасности;
- не заходить за ограждения и в технические помещения;
- соблюдать личную гигиену;
- принимать пищу в строго отведенных местах;
- самостоятельно использовать оборудование, разрешенное к выполнению экзаменационного задания;

Участник для выполнения экзаменационного задания использует оборудование:

| Наименование оборудования | |
|---|---|
| использует самостоятельно | выполняет экзаменационное задание совместно с экспертом или назначенным лицом старше 18 лет: |
| Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук | |
| Компьютерная мышь и коврик для мыши | |
| Принтер | |
| Универсальный детектор валют | |
| Счетчик банкнот | |
| Денежный ящик | |

При выполнении экзаменационного задания на участника могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные факторы.

Физические:

- электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;
- статическое электричество.

Химические:

- пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

- чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;
- неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;
- монотонность работ.

Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

Знаки безопасности, используемые на рабочем месте, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель 
- E 22 Указатель выхода 
- E 23 Указатель запасного выхода 
- ЕС 01 Аптечка первой медицинской помощи 
- P 01 Запрещается курить 

При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся экспертам.

В помещении «Комната экспертов» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни участника об этом немедленно уведомляется Главный эксперт. Главный эксперт принимает решение о назначении дополнительного времени для участия. В случае отстранения участника от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, он получит баллы за любую завершённую работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Форме регистрации несчастных случаев и в Форме регистрации перерывов в работе.

Участники, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia.

Несоблюдение участником норм и правил ОТ и ТБ ведет к потере баллов. Постоянное нарушение норм безопасности может привести к временному или перманентному отстранению аналогично апелляции.

1.2.2. Требования охраны труда перед началом выполнения работ

Перед началом работы участники должны выполнить следующее.

В подготовительный день все участники должны ознакомиться с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, местами расположения санитарно-бытовых помещений, кулеров с питьевой водой, медицинскими кабинетами, подготовить рабочее место в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Проверить специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты. Одеть необходимые средства защиты для выполнения подготовки рабочих мест, инструмента и оборудования.

По окончании ознакомительного периода участники подтверждают свое ознакомление со всеми процессами путем подписывания листа прохождения инструктажа

по работе на оборудовании по форме, определенной Оргкомитетом.

Подготовить рабочее место:

- проверить работу персонального компьютера;
- проверить возможность ввода и вывода информации;
- ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Подготовить оборудование, разрешенное к самостоятельной работе.

| Наименование оборудования | Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания |
|---|---|
| Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук | проверить исправность оборудования и приспособлений: <ul style="list-style-type: none">- наличие защитных кожухов (в системном блоке);- исправность работы мыши и клавиатуры;- исправность цветопередачи монитора;- отсутствие розеток и/или иных проводов в зоне досягаемости;- скорость работы при полной загрузке ПК;- угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела (монитор должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см)); |

| Наименование оборудования | Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания |
|------------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты |
| Принтер | <ul style="list-style-type: none"> - проверить синхронность работы ПК и принтера; - совершить пробный запуск тестовой печати; - проверить наличие тонера и бумаги <p>Электробезопасность</p> <p>Используйте шнур питания, поставляемый с принтером.</p> <p>Подключайте шнур питания непосредственно к правильно заземленной розетке электропитания. Проверьте надежность подключения на обоих концах шнура. Если вы не знаете, заземлена ли розетка, попросите Эксперта проверить ее.</p> <p>Не используйте переходник с заземлением для подключения принтера к розетке питания без контакта заземления.</p> <p>Не используйте удлинитель или сетевой разветвитель.</p> <p>Убедитесь, что принтер подключен к розетке, обеспечивающей соответствующее напряжение питания и мощность. В случае необходимости обсудите с экспертом режимы питания принтера.</p> <p>Не размещайте принтер в таком месте, где на шнур питания могут по неосторожности наступить</p> |
| Универсальный детектор валют | <p>Любые ремонтные и сервисные работы производить только при отсоединении прибора от сети электропитания.</p> <p>При транспортировке и хранении прибора в холодных условиях перед включением его необходимо выдержать при комнатной температуре не менее двух часов</p> <p>При включении и выключении прибора из розетки сети питания необходимо держаться только за корпус адаптера питания, во избежание разрыва или повреждения шнура. Также</p> |

| Наименование оборудования | Правила подготовки к выполнению экзаменационного задания |
|---------------------------|---|
| | запрещается производить подобные действия влажными руками, т.к. это может повлечь за собой поражение электрическим током |
| Счетчик банкнот | <p>Не устанавливайте счетчик в следующих местах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на наклонной плоскости; • сыром помещении; • там, где оборудование подвергается вибрациям; • в запыленном помещении; • где он подвергается воздействию прямых солнечных лучей или прямому воздействию осветительных приборов; • вблизи опасных объектов |
| Денежный ящик | <p>Не устанавливайте счетчик в следующих местах:</p> <ul style="list-style-type: none"> • на наклонной плоскости; • сыром помещении; • там, где оборудование подвергается вибрациям; • в запыленном помещении; • вблизи опасных объектов |

В день проведения экзамена изучить содержание и порядок проведения модулей экзаменационного задания, а также безопасные приемы их выполнения. Проверить пригодность оборудования путем визуального осмотра.

Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания, в процессе подготовки рабочего места необходимо:

- осмотреть и привести в порядок рабочее место;
- убедиться в достаточности освещенности;
- проверить (визуально) правильность подключения оборудования в электросеть;
- проверить правильность установки стола, стула, положения оборудования, при необходимости - обратиться к эксперту для устранения неисправностей в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Участнику запрещается приступать к выполнению экзаменационного задания при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях нужно немедленно сообщить эксперту и до устранения неполадок к экзаменационному заданию не приступать.

1.2.3. Требования охраны труда во время выполнения работ

При выполнении экзаменационных заданий участнику необходимо соблюдать требования безопасности при использовании оборудования.

| Наименование инструмента/оборудования | Требования безопасности |
|---|---|
| Компьютер в сборе (монитор, мышь, клавиатура) - ноутбук | <p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none">- необходимо аккуратно обращаться с проводами;- запрещается работать с неисправным компьютером/ноутбуком;- нельзя заниматься очисткой компьютера/ноутбука, когда он находится под напряжением;- недопустимо самостоятельно проводить ремонт ПК и оргтехники при отсутствии специальных навыков;- нельзя располагать рядом с компьютером/ноутбуком жидкости, а также работать мокрыми руками;- необходимо следить, чтобы изображение на экранах видеомониторов было стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов;- суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение дня должно быть не более шести часов;- запрещается прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;- нельзя допускать попадание влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;- нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;- запрещается переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств;- запрещается загромождение верхних панелей устройств бумагами и посторонними предметами |
| Принтер | <i>Электробезопасность</i> |

| Наименование инструмента/оборудования | Требования безопасности |
|---------------------------------------|--|
| | <p>Не кладите предметы на шнур питания.</p> <p>Не закрывайте вентиляционные отверстия. Эти отверстия предотвращают перегрев принтера.</p> <p>Не допускайте попадания в принтер скобок и скрепок для бумаги.</p> <p>Не вставляйте никаких предметов в щели и отверстия принтера. Контакт с высоким напряжением или короткое замыкание могут привести к возгоранию или поражению электрическим током.</p> <p>В случае возникновения необычного шума или запаха:</p> <p>Немедленно выключите принтер.</p> <p>Выньте вилку шнура питания из розетки.</p> <p>Для устранения неполадок сообщите эксперту.</p> |
| Универсальный детектор валют | <p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо аккуратно обращаться с проводами; - запрещается работать с неисправным оборудованием; - нельзя располагать рядом с оборудованием жидкости, а также работать мокрыми руками; - нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования. <p>В случае возникновения необычного шума или запаха:</p> <p>немедленно выключите оборудование</p> |
| Счетчик банкнот | <p>Во время работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - необходимо аккуратно обращаться с проводами; - запрещается работать с неисправным оборудованием; - нельзя располагать рядом с оборудованием жидкости, а также работать с мокрыми руками; - нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования. <p>В случае возникновения необычного шума или запаха:</p> <p>немедленно выключите оборудование</p> |

| Наименование инструмента/оборудования | Требования безопасности |
|---------------------------------------|--|
| Денежный ящик | Во время работы: - запрещается работать с неисправным оборудованием; - нельзя располагать рядом с оборудованием жидкости; - нельзя производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования. |

При выполнении экзаменационных заданий и уборке рабочих мест:

- необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и дела, не отвлекать других участников;
- соблюдать настоящую инструкцию;
- соблюдать правила эксплуатации оборудования, не подвергать их механическим ударам, не допускать падений;
- поддерживать порядок и чистоту на рабочем месте.

При неисправности оборудования – прекратить выполнение экзаменационного задания и сообщить об этом эксперту, а в его отсутствие - заместителю главного эксперта.

1.2.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), участнику следует немедленно сообщить о случившемся Экспертам. Выполнение экзаменационного задания продолжить только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения у участника плохого самочувствия или получения травмы сообщить об этом эксперту.

При поражении участника электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить Эксперту, при необходимости - обратиться к врачу.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся Экспертам, которые должны принять меры по оказанию первой

помощи пострадавшим, вызвать скорую медицинскую помощь, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить Главного эксперта и экспертов. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или эксперта, заменяющего его. Приложить усилия для исключения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя «в зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекутываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья - лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходите близко к нему, предупредите о возможной опасности находящихся поблизости экспертов или обслуживающий персонал.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию экспертов. При необходимости эвакуации возьмите с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдайте осторожность, не трогайте поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками и т.п.).

1.2.5. Требование охраны труда по окончании работ

После окончания работ каждый участник обязан:

Привести в порядок рабочее место.

Отключить оборудование от сети.

Сообщить эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования и инструмента, и других факторах, влияющих на безопасность выполнения экзаменационного задания.

1.3. Инструкция по охране труда для экспертов

1.3.1. Общие требования охраны труда

К работе в качестве эксперта Компетенции «Банковское дело» допускаются Эксперты, прошедшие специальное обучение и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

Эксперт с особыми полномочиями, на которого возложена обязанность за проведение инструктажа по охране труда, должен иметь действующее удостоверение «О проверке знаний требований охраны труда».

В процессе контроля выполнения экзаменационных заданий и нахождения на территории и в помещениях проведения экзамена Эксперт обязан четко соблюдать:

- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и планов эвакуации;
- расписание и график проведения экзаменационного задания, установленные режимы труда и отдыха.

При работе на персональном компьютере и копировально-множительной технике на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы:

- электрический ток;
- статическое электричество, образующееся в результате трения движущейся бумаги с рабочими механизмами, а также при некачественном заземлении аппаратов;
- шум, обусловленный конструкцией оргтехники;
- химические вещества, выделяющиеся при работе оргтехники;
- зрительное перенапряжение при работе с ПК.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками на Эксперта могут воздействовать следующие вредные и (или) опасные производственные факторы.

Физические:

– электрический ток при неисправности или отсутствии заземляющих устройств;

– статическое электричество.

Химические:

– пары, газы и аэрозоли, выделяющиеся при работе с копировальной и печатающей оргтехникой в плохо проветриваемых помещениях.

Психологические:

– чрезмерное напряжение внимания, усиленная нагрузка на зрение;

– неожиданные вопросы и «стрессовая» ситуация в ходе выполнения специальных заданий;

– монотонность работ.

Во время выполнения экзаменационного задания средства индивидуальной защиты не применяются.

Знаки безопасности, используемые на рабочих местах участников, для обозначения присутствующих опасностей:

- F 04 Огнетушитель



- E 22 Указатель выхода



- E 23 Указатель запасного выхода



- EC 01 Аптечка первой медицинской помощи



- P 01 Запрещается курить



При несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся главному эксперту.

В помещении экспертов Компетенции «Банковское дело» находится аптечка первой помощи, укомплектованная изделиями медицинского назначения, ее необходимо использовать для оказания первой помощи, самопомощи в случаях получения травмы.

В случае возникновения несчастного случая или болезни Эксперта, об этом немедленно уведомляется Главный эксперт.

Эксперты, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с Регламентом WorldSkills Russia, а при необходимости - согласно действующему законодательству.

1.3.2. Требования охраны труда перед началом работы

Перед началом работы Эксперты должны выполнить следующее:

В подготовительный день Эксперт с особыми полномочиями, ответственный за охрану труда, обязан провести подробный инструктаж по «Программе инструктажа по охране труда и технике безопасности», ознакомить экспертов и участников с инструкцией по технике безопасности, с планами эвакуации при возникновении пожара, с местами расположения санитарно-бытовых помещений, кулеров с питьевой водой, медицинских кабинетов, , проконтролировать подготовку рабочих мест участников в соответствии с Техническим описанием компетенции.

Ежедневно, перед началом выполнения экзаменационного задания участниками экзамена, эксперт с особыми полномочиями проводит инструктаж по охране труда, Эксперты контролируют процесс подготовки рабочего места участниками, и принимают участие в подготовке рабочих мест участников в возрасте моложе 18 лет.

Ежедневно перед началом работ на экзаменационной площадке и в помещении экспертов необходимо:

- осмотреть рабочие места экспертов и участников;
- привести в порядок рабочее место эксперта;
- проверить правильность подключения оборудования в электросеть;
- осмотреть оборудование участников в возрасте до 18 лет, участники старше 18 лет осматривают самостоятельно оборудование.

Подготовить необходимые для работы материалы, приспособления и разложить их на свои места, убрать с рабочего стола все лишнее.

Эксперту запрещается приступать к работе при обнаружении неисправности оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях необходимо немедленно сообщить Техническому Эксперту и до устранения неполадок к работе не приступать.

1.3.3. Требования охраны труда во время работы

При выполнении работ по оценке экзаменационных заданий на персональном компьютере и другой оргтехнике, значения визуальных параметров должны находиться в пределах оптимального диапазона.

Изображение на экранах видеомониторов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.

Суммарное время непосредственной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой в течение экзаменационного дня должно быть не более шести часов.

Продолжительность непрерывной работы с персональным компьютером и другой оргтехникой без регламентированного перерыва не должна превышать двух часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 минут.

Во избежание поражения током запрещается:

- прикасаться к задней панели персонального компьютера и другой оргтехники, монитора при включенном питании;
- допускать попадания влаги на поверхность монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- загромождать верхние панели устройств бумагами и посторонними предметами;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств.

При выполнении модулей экзаменационного задания участниками, эксперту необходимо быть внимательным, не отвлекаться на посторонние разговоры и дела без необходимости, не отвлекать других экспертов и участников.

Эксперту во время работы с оргтехникой:

- обращать внимание на символы, высвечивающиеся на панели оборудования, не игнорировать их;
- не снимать крышки и панели, жестко закрепленные на устройстве.

В некоторых компонентах устройств используется высокое напряжение или

лазерное излучение, что может привести к поражению электрическим током или вызвать слепоту;

- не производить включение/выключение аппаратов мокрыми руками;
- не ставить на устройство емкости с водой, не класть металлические предметы;
- не эксплуатировать аппарат, если он перегрелся, стал дымиться, появился посторонний запах или звук;
- не эксплуатировать аппарат, если его уронили или корпус был поврежден;
- вынимать застрявшие листы можно только после отключения устройства из сети;
- запрещается перемещать аппараты включенными в сеть;
- все работы по замене картриджей, бумаги можно производить только после отключения аппарата от сети;
- запрещается опираться на стекло оригиналодержателя, класть на него какие-либо вещи помимо оригинала;
- запрещается работать на аппарате с треснувшим стеклом;
- обязательно мыть руки теплой водой с мылом после каждой чистки картриджей, узлов и т.д.;
- просыпанный тонер, носитель немедленно собрать пылесосом или влажной ветошью.

Включение и выключение персонального компьютера и оргтехники должно проводиться в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации.

Запрещается:

- устанавливать неизвестные системы паролирования и самостоятельно проводить переформатирование диска;
- иметь при себе любые средства связи;
- пользоваться любой документацией кроме предусмотренной экзаменационным заданием.

При неисправности оборудования – прекратить работу и сообщить об этом техническому эксперту, а в его отсутствие - заместителю главного эксперта.

При наблюдении за выполнением экзаменационного задания участниками эксперту:

- передвигаться по экзаменационной площадке не спеша, не делая резких движений, смотря под ноги;

- соблюдать нормы эксплуатации компьютерной техники.

1.3.4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением (повышенном их нагреве, появлении искрения, запаха гари, задымления и т.д.), Эксперту следует немедленно отключить источник электропитания и принять меры к устранению неисправностей, а также сообщить о случившемся техническому эксперту. Работу продолжать только после устранения возникшей неисправности.

В случае возникновения зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с персональным компьютером и другой оргтехникой, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием персонального компьютера и другой оргтехники.

При поражении электрическим током немедленно отключить электросеть, оказать первую помощь (самопомощь) пострадавшему, сообщить главному эксперту, при необходимости обратиться к врачу.

При несчастном случае или внезапном заболевании необходимо в первую очередь отключить питание электрооборудования, сообщить о случившемся главному эксперту.

При возникновении пожара необходимо немедленно оповестить технического эксперта. При последующем развитии событий следует руководствоваться указаниями Главного эксперта или должностного лица, заменяющего его. Приложить усилия для исключения возникновения состояния страха и паники.

При обнаружении очага возгорания на экзаменационной площадке необходимо любым возможным способом постараться загасить пламя

«в зародыше» с обязательным соблюдением мер личной безопасности.

При возгорании одежды - попытаться сбросить ее. Если это сделать не удастся, упасть на пол и, перекатываясь, сбить пламя; необходимо накрыть горящую одежду куском плотной ткани, облить водой, запрещается бежать – бег только усилит интенсивность горения.

В загоревшемся помещении не следует дожидаться, пока приблизится пламя. Основная опасность пожара для человека – дым. При наступлении признаков удушья лечь на пол и как можно быстрее ползти в сторону эвакуационного выхода.

При обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета не подходить близко к нему, предупредить о возможной опасности находящихся поблизости ответственных лиц.

При происшествии взрыва необходимо спокойно уточнить обстановку и действовать по указанию должностных лиц, при необходимости эвакуации - эвакуировать участников и других экспертов из помещения экзаменационной площадки, взять с собой документы и предметы первой необходимости, при передвижении соблюдать осторожность, не трогать поврежденные конструкции, оголившиеся электрические провода. В разрушенном или поврежденном помещении не следует пользоваться открытым огнем (спичками, зажигалками

и т.п.).

1.3.5. Требование охраны труда по окончании выполнения работы

После окончания экзаменационного дня эксперт обязан:

Отключить электрические приборы, оборудование и устройства от источника питания.

Привести в порядок рабочее место эксперта и проверить рабочие места участников.

Сообщить техническому эксперту о выявленных во время выполнения экзаменационных заданий неполадках и неисправностях оборудования, и других факторах, влияющих на безопасность труда.

II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ 1.1-2023-2025

2.1. Паспорт комплекта оценочной документации 1.1-2023-2025

Настоящий комплект оценочной документации (далее - КОД) предназначен для его использования при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена.

В настоящем разделе описаны основные характеристики КОД, условия планирования, проведения и оценки результатов демонстрационного экзамена.

Сведения о возможных вариантах применения КОД при организации и проведении аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, источниках формирования содержания КОД представлена в таблице 2.1.1 настоящего раздела.

Таблица 2.1.1 - Сведения о применении КОД

| Вид аттестации | | |
|---|---|---|
| ГИА | | |
| Номер компетенции | Название компетенции | |
| Т48 | Банковское дело | |
| Код профессии/ специальности | Наименование профессии/ специальности | |
| 38.02.07 | Банковское дело | |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) | | |
| Код профессии (специальности) СПО | Наименование профессии (специальности) СПО | Реквизиты акта об утверждении ФГОС СПО |
| 38.02.07 | Банковское дело | Министерство образования и науки Российской Федерации, Приказ от 5 февраля 2018 г. № 67 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта Среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело |

Основные характеристики КОД представлены в таблице 2.1.2 настоящего раздела.

Таблица 2.1.2 - Основные характеристики КОД

| № п/п | Наименование характеристики | Описание характеристики |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Кодировка КОД (цифровое, буквенное обозначение КОД) | КОД 1.1-2023-2025 |
| 2. | Продолжительность действия КОД | 3 года |
| 3. | Дата начала действия КОД | 01.01.2023 |
| 4. | Дата окончания действия КОД | 31.12.2025 |
| 5. | Продолжительность экзамена (в днях) | 1 |
| 6. | Общее максимально возможное количество баллов задания по всем критериям оценки | 57,00 |
| 7. | Длительность выполнения экзаменационного задания | 6:30 |
| 8. | КОД разработан на основе | Основа_разработки |
| 9. | КОД применим для проведения экзамена в рамках процедуры Независимой оценки квалификации (НОК) | Нет |
| 10. | Формат проведения ДЭ | Очный, распределенный, дистанционный |
| 11. | КОД применим для проведения экзамена в очном формате (участники и эксперты работают на центре проведения экзамена) | Да |
| 12. | КОД применим для проведения экзамена в дистанционном формате (участники и эксперты работают удаленно) | Да |
| 13. | КОД применим для проведения экзамена в распределенном формате (либо участники, либо эксперты работают удаленно) | Да |
| 14. | Условия проведения экзамена при распределенном формате | либо участники, либо эксперты работают удаленно |

| 1 | 2 | 3 |
|-----|---|---|
| 15. | Форма участия (индивидуальная, парная, групповая) | индивидуальная |
| 16. | Количество человек в группе, (т.е. задание ДЭ выполняется индивидуально или в группе/ команде из нескольких экзаменуемых) | 1 человек, задание ДЭ выполняется индивидуально |
| 17. | Организация работы при невозможности разбить экзаменуемых на указанное в п. 16 количество человек в группе | - |
| 18. | Минимальное количество линейных экспертов, участвующих в оценке демонстрационного экзамена по компетенции | 3 |
| 19. | Наличие автоматизированной оценки результатов заданий экзамена | - |
| 20. | Краткое описание условий автоматизации результатов заданий экзамена | - |

2.2. Перечень знаний, умений, навыков в соответствии со Спецификацией стандарта компетенции (WorldSkills Standards Specifications (WSSS))

Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена с использованием настоящего комплекта оценочной документации представлен в таблице 2.2.1.

Таблица 2.2.1 - Перечень знаний и умений, проверяемых во время демонстрационного экзамена

| № п/п | Номер раздела WSSS | Наименование раздела WSSS | Содержание раздела WSSS: Описание знаний и умений | Важность раздела WSSS (%) |
|-------|--------------------|-------------------------------|--|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | 1 | Организация рабочего процесса | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • документацию и правила по охране труда и технике безопасности; • нормативно-законодательную базу в области организации банковского дела; • важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; • значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; • правила корпоративной этики; • основы банковского делопроизводства; | 12 |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------|--|-------|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • виды банковских продуктов и услуг, банковских операций и принципы их осуществления. Специалист должен уметь: • выполнять требования по охране труда и технике безопасности; • применять нормативные правовые акты в банковской деятельности; • организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; • грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; • работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых; • понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; <ul style="list-style-type: none"> • пользоваться персональным компьютером, другими организационно-техническими средствами и офисным оборудованием | |
| 2. | 2 | Коммуникация и консультация | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила делового общения с клиентами; • навыки делового общения и межкультурной коммуникации (в том числе дресс-код); • теория и практика переговорного процесса; | 22,00 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • теоретические аспекты и практические навыки регулирования конфликтов; • психология общения и ведение консультационной работы с клиентами. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления банковского продукта и услуги; • выявлять потребности клиента по видам и условиям банковских продуктов и услуг; • оказывать клиенту помощь в подборе оптимального варианта банковского продукта в соответствии с выявленными потребностями; • оперативно принимать решения по предложению и продаже клиенту дополнительного банковского продукта и услуги (кросс-продажа); • выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиками, имеющими просроченную задолженность; • подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей клиента; • доступно излагать условия банковских продуктов и услуг в целях избежания двусмысленности или возможного недопонимая клиентами, не обладающими | |
|--|--|---|--|

| | | | специальными знаниями в банковской сфере | |
|----|---|-----------------------------------|---|-------|
| 3. | 3 | Работа с программным обеспечением | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационные технологии в профессиональной сфере; • влияние новых цифровых технологий; • виды и специфику специализированного программного обеспечения. Специалист должен уметь: • использовать современные цифровые технологии и инструменты; • использовать разнообразное программное обеспечение для осуществления своей деятельности; • профессионально и грамотно пользоваться компьютером как средством управления информацией | 2,00 |
| 4 | 4 | Анализ и аналитика | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации; • анализ кредитного портфеля; • анализ депозитного портфеля; • методы и способы расчетно-кассового обслуживания; • методы получения, анализа и обработки информации. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать корректность и достоверность полученных документов; • анализировать финансово- | 14,00 |

| | | | | |
|----|---|-----------------------------------|--|------|
| | | | <p>экономическое положение заемщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять платежеспособность заемщиков; • формировать юридическое дело по каждому счету клиента; • формировать кредитное досье клиента; • вести мониторинг финансового положения клиента; • определять порядок оплаты расчетных документов; <ul style="list-style-type: none"> • выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; • оценивать качество обеспечения кредита и кредитные риски; • осуществлять контроль налично-денежного оборота | |
| 5. | 5 | Работа с банковской документацией | <p>Специалист должен знать и понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основы банковского делопроизводства; • типовые формы банковской документации; • внутрибанковскую документацию; • систему оформления, использования и движения расчетных документов и денежных средств. <p>Специалист должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять открытие/закрытие счетов; • составлять график платежей по кредиту; • составлять график по вкладу; | 7,00 |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • составлять заключение о возможности предоставления кредита; • оформлять комплект документов по кредитам; • оформлять комплект документов по вкладам; • оформлять кассовые документы; • оформлять платежные документы; • организовывать документооборот; • направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; • находить контактные данные заемщика в специализированных базах данных; • отражать операции на бухгалтерских счетах коммерческого банка; • вести картотеки неоплаченных платежных документов | |
|--|--|---|--|

2.3. Соответствие применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS

Информация о соответствии применяемых в рамках демонстрационного экзамена элементов ФГОС СПО (видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций, знаний, умений, практических навыков) содержанию WSSS представлена в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам.

Дополнительно в приложении «Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта» к настоящим оценочным материалам содержится информация о соответствии содержания элементов ФГОС СПО, WSSS профессиональным стандартам (квалификациям) и информация о применимости КОД в рамках независимой оценки квалификаций (НОК).

2.4. Количество экспертов, участвующих в оценке выполнения задания, и минимальное количество рабочих мест на площадке

Соотношение количества экспертов в зависимости от количества экзаменуемых и количества рабочих мест представлено в таблице 2.4.1.

Таблица 2.4.1 - Расчет количества экспертов в зависимости от количества рабочих мест и экзаменуемых

| Количество постов-рабочих мест на экзаменационной площадке | Количество участников на одно пост-рабочее место на одной экзаменационной площадке (по умолчанию 1 участник) | Максимальное количество участников в одной экзаменационной группе одной экзаменационной площадки | Количество экспертов на одну экзаменационную группу одной экзаменационной площадки |
|---|---|---|---|
|---|---|---|---|

| 1 | 2 | 3 | 4 |
|----------|----------|----------|----------|
| 1 | 1 | 1 | 3 |
| 2 | 1 | 2 | 3 |
| 3 | 1 | 3 | 3 |
| 4 | 1 | 4 | 3 |
| 5 | 1 | 5 | 3 |
| 6 | 1 | 6 | 3 |
| 7 | 1 | 7 | 3 |
| 8 | 1 | 8 | 3 |
| 9 | 1 | 9 | 3 |
| 10 | 1 | 10 | 3 |

2.5. Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

По результатам выполнения заданий демонстрационного экзамена может быть применена рекомендуемая схема перевода баллов из стобалльной шкалы в оценки по пятибалльной шкале, представленная в таблице 2.5.1.

Таблица 2.5.1 - Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

| Оценка | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|----------------|-----------------|-----------------|------------------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00% - 19,99% | 20,00% - 39,99% | 40,00% - 69,99% | 70,00% - 100,00% |

2.6. Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена

Список оборудования и материалов, запрещенных к использованию экзаменуемыми во время демонстрационного экзамена (при наличии) представлен в таблице 2.6.1.

Таблица 2.6.1 - Список оборудования и материалов, запрещенных на площадке

| № п/п | Наименование запрещенного оборудования |
|-------|--|
| 1 | 2 |
| 1. | мобильные телефоны |
| 2. | еда |
| 3. | шпаргалки |
| 4. | личные вещи |

2.7. Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки

Детализированная информация о модулях и их длительности представлена в таблице 2.7.1.

Таблица 2.7.1 – Модули и их длительность

| № п/п | Модуль задания, где проверяется критерий | Длительность модуля |
|--------------|--|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Модуль 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов | 3:00:00 |
| 2. | Модуль 2. Организация кредитной работы | 3:30:00 |
| Итого | - | 6:30:00 |

Детализированная информация о распределении баллов и формате оценки в виде оценочной ведомости представлена в таблице 2.7.2.

Таблица 2.7.2 - Обобщенная оценочная ведомость

| № п/п | Модуль задания, где проверяется критерий | Критерий | Разделы WSSS | Судейские баллы | Объективные баллы | Общие баллы |
|--------------|--|---|---------------------|------------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Модуль 1. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов | В. Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов | 1, 2, 4, 5 | 8,00 | 18,00 | 26,00 |
| 2. | Модуль 2. Организация кредитной работы | С. Организация кредитной работы | 1, 2, 3, 4, 5 | 10,00 | 21,00 | 31,00 |
| Итого | - | - | - | 18,00 | 39,00 | 57,00 |

2.8. Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена³

Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена представлен в виде таблицы 2.8.1.

Таблица 2.8.1 - Примерный план работы Центра проведения демонстрационного экзамена

| День экзамена | Начало мероприятия | Окончание мероприятия | Длительность мероприятия | Мероприятие | Действия экспертной группы при распределенном формате экзамена | Действия экзаменуемых при распределенном формате экзамена | Действия экспертной группы при дистанционном формате экзамена | Действия экзаменуемых при дистанционном формате экзамена |
|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|--|---|---|--|
|---------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|-------------|--|---|---|--|

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------|----------|-------|---------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Подготовительный день | 08:00:00 | 08:20 | 0:20:00 | Получение главным экспертом задания | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются | к работе не привлекаются |

³ Если планируется проведение демонстрационного экзамена для двух и более экзаменационных групп (ЭГ) из одной учебной группы одновременно на одной площадке, то это также должно быть отражено в плане. Примерный план рекомендуется составить таким образом, чтобы продолжительность работы экспертов на площадке не превышала нормы, установленные действующим законодательством. В случае необходимости превышения установленной продолжительности по объективным причинам, требуется согласование с экспертами, задействованными для работы на соответствующей площадке.

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---------------------------|--------------|--------------|-------------|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| | | | | демонстрационн ого экзамена | | | | |
| Подготовительн ый день | 08:20:0 0 | 08:30:0 0 | 0:10:0 0 | Проверка готовности проведения демонстрационн ого экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности | к работе не привлекают ся | к работе не привлекают ся | к работе не привлекают ся | к работе не привлекают ся |
| Подготовительн ый день | 08:30:0 0 | 08:40:0 0 | 0:10:0 0 | Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | проходят инструктаж | к работе не привлекают ся | проходят инструктаж | к работе не привлекают ся |
| Подготовительн ый день | 08:40:0 0 | 09:00:0 0 | 0:20:0 0 | Регистрация участников демонстрационн ого экзамена | к работе не привлекают ся | проходят регистраци ю | к работе не привлекают ся | проходят регистраци ю |
| Подготовительн ый день | 09:00:0 0 | 09:30:0 0 | 0:30:0 0 | Инструктаж участников по охране труда и | к работе не привлекают ся | проходят инструктаж | к работе не привлекают ся | проходят инструктаж |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|-----------------------|----------|----------|---------|---|-------------------------|---|-------------------------|---|
| | | | | технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении | | | | |
| Подготовительный день | 09:30:00 | 11:00:00 | 1:30:00 | Распределение рабочих мест (жеребьевка) и ознакомление участников с рабочими местами, оборудованием, графиком работы, иной документацией и заполнение Протокола | подписание протоколов | Участие в жеребьевке, подписание протоколов | подписание протоколов | Участие в жеребьевке, подписание протоколов |
| День 1 | 08:45:00 | 09:00:00 | 0:15:00 | Выдача задания по Модулю 1 и Ознакомление с заданием и правилами | ознакомление с заданием | ознакомление с заданием | ознакомление с заданием | ознакомление с заданием |
| День 1 | 09:00:00 | 10:00:00 | 1:00:00 | Выполнение | | Получение задания и | | Получение задания и |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|----------|----------|---------|--|-------------------------|------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|
| | | | | задания по Модулю 1 | | его выполнение | | его выполнение |
| День 1 | 10:00:00 | 12:00:00 | 2:00:00 | Демонстрация выполненного задания по Модулю 1 | выставление оценок | Ответ на задание | выставление оценок | Ответ на задание |
| День 1 | 12:00:00 | 12:45:00 | 0:45:00 | Обед | | | | |
| День 1 | 12:45:00 | 13:00:00 | 0:15:00 | Выдача задания по Модулю 2 и Ознакомление с заданием и правилами | ознакомление с заданием | ознакомление с заданием | ознакомление с заданием | ознакомление с заданием |
| День 1 | 13:00:00 | 14:30:00 | 1:30:00 | Выполнение задания по Модулю 2 | | Получение задания и его выполнение | | Получение задания и его выполнение |
| День 1 | 14:30:00 | 16:30:00 | 2:00:00 | Демонстрация выполненного задания по Модулю 2 | выставление оценок | Ответ на задание | выставление оценок | Ответ на задание |
| День 1 | 16:30:00 | 18:00:00 | 1:30:00 | Работа экспертов, заполнение форм и оценочных ведомостей. | работа с ведомостями | к работе не привлекаются | работа с ведомостями | к работе не привлекаются |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|----------|----------|----------|----------|--|----------|----------|----------|----------|
| | | | | Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола | | | | |

2.9. Образец задания демонстрационного экзамена

ЗАДАНИЕ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

ОПИСАНИЕ ЗАДАНИЯ

Описание модуля 1: «Прием платежей и расчетно-кассовое обслуживание клиентов»

Участнику необходимо осуществить прием клиента банка по вопросу расчетно-кассового обслуживания.

При выполнении модуля 1 ставится следующая цель:

установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

При выполнении модуля 1 ставятся следующие задачи:

1. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту.
2. Подбор необходимого клиенту банковского продукта.
3. Использование программных продуктов.
4. Оформление пакета документов для заключения сделки.

Описание модуля 2: «Организация кредитной работы»

Участнику необходимо провести консультацию с клиентом по вопросу кредитования и осуществить выдачу кредита.

При выполнении модуля 2 ставится следующая цель:

установление степени соответствия уровня качества подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

При выполнении модуля 2 ставятся следующие задачи:

1. Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления кредита и выбора кредитной программы.
2. Анализ финансового положения заемщика.
3. Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования кредита.
4. Оформление пакета документов для заключения сделки.

Требования к оформлению письменных материалов

Все документы, которые необходимо заполнить для выполнения задания, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению банковской документации.

Необходимые расчеты должны быть представлены на отдельном листе.

Представление результатов работы

Результатом выполненного задания является проявление умений и навыков «сотрудника банка» при обращении клиента в банк в рамках конкретной ситуации.

Необходимые приложения

Отсутствуют

2.10. План застройки площадки

План застройки площадки для проведения демонстрационного экзамена для проведения в очном формате представлен в приложении к настоящему КОД. Для проведения демонстрационного экзамена в дистанционном и (или) распределенном форматах план застройки площадки разрабатывается инициатором проведения демонстрационного экзамена на основе плана застройки площадки для очного формата.

2.11. Инфраструктурный лист

Перечни необходимого оборудования, инструментов и расходных материалов представлены в формах инфраструктурного листа.

Инфраструктурный лист состоит из двух форм: форма 1 – перечень оборудования и инструментов; форма 2 - перечень расходных материалов.

Содержание формы 1 инфраструктурного листа не меняется в течение всего срока действия оценочных материалов. Содержание формы 2 инфраструктурного листа меняется и утверждается ежегодно.

В целях создания необходимых условий для участия в демонстрационном экзамене обучающихся (выпускников) из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов организатор проведения демонстрационного экзамена, как правило, образовательная организация самостоятельно дополняет (расширяет) перечни оборудования и инструментов, представленные в инфраструктурном листе.

Информация о наличии в формах инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.1 настоящего раздела.

Таблица 2.11.1 - Информация об инфраструктурном листе

| № п/п | Составные части инфраструктурного листа | Формат проведения демонстрационного экзамена | | | Наименование файлов – приложений (в формате excel) |
|-------|---|--|---------------|----------------|--|
| | | Очный | Дистанционный | Распределенный | |
| 1. | Форма 1 | да | да | да | «КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 1» |
| 2. | Форма 2 | да | да | да | «КОД 1.1-2023-2025 Инфраструктурный лист. Форма 2» |

Оборудование и инструменты инфраструктурного листа для настоящего КОД также включены в Универсальный инфраструктурный лист, который применим к любому КОД в рамках настоящих оценочных материалов.

Универсальный инфраструктурный лист прилагается ко всем по совокупности инфраструктурным листам КОД в рамках настоящих оценочных материалов в электронном виде в формате excel.

Информация о наличии в формах универсального инфраструктурного листа особенностей для иных форматов проведения демонстрационного экзамена, отличных от очного (дистанционный и распределенный) представлена в таблице 2.11.2 настоящего раздела.

Таблица 2.11.2 - Информация об универсальном инфраструктурном листе

| № п/п | Составные части универсального инфраструктурного листа | Формат проведения демонстрационного экзамена | | | Наименование файлов – приложений (в формате excel) |
|-------|--|--|---------------|----------------|--|
| | | Очный | Дистанционный | Распределенный | |
| 1. | УИЛ | да | да | да | «Универсальный инфраструктурный лист» |

План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: очный

Общая площадь площадки: не менее 120 м²

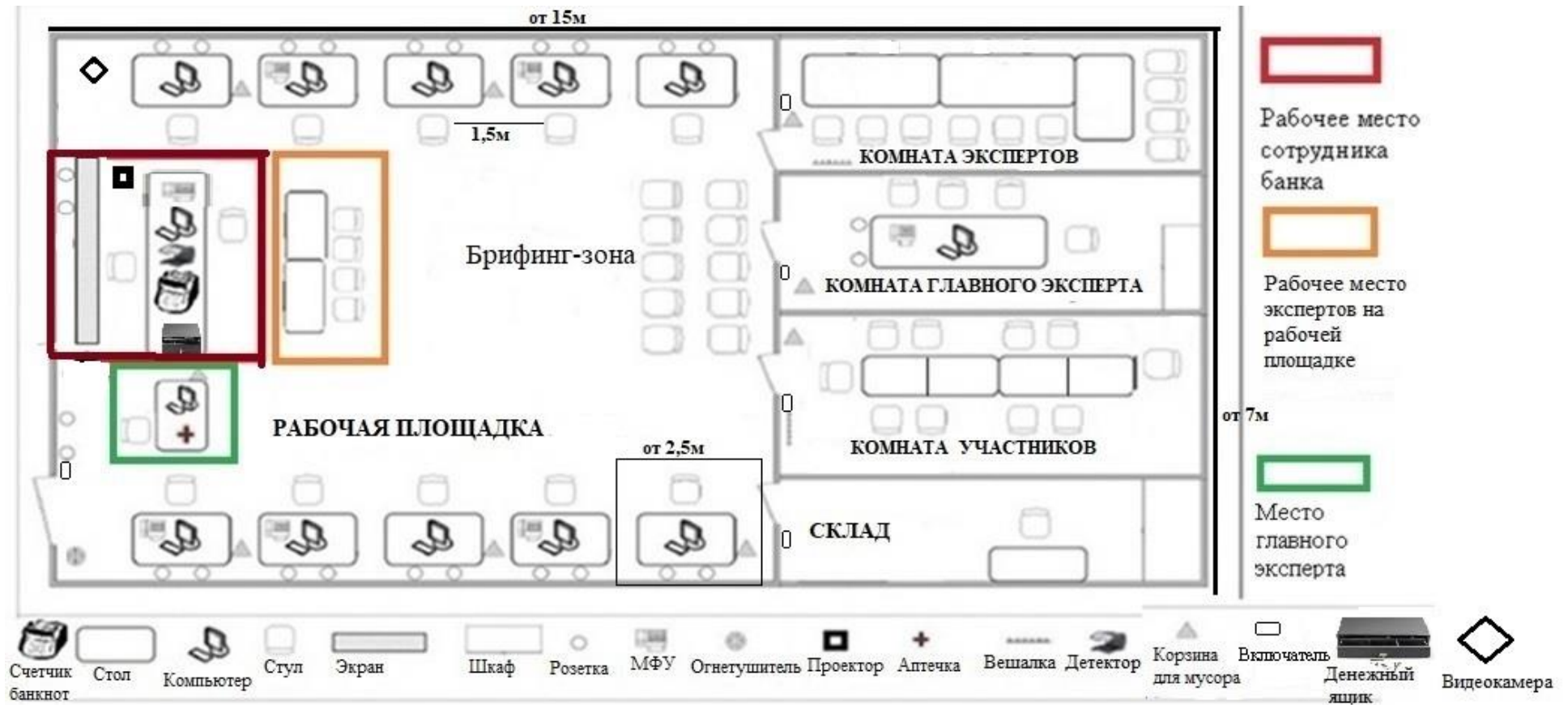


Рисунок П.1 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: распределенный
 Общая площадь площадки: не менее 120 м²

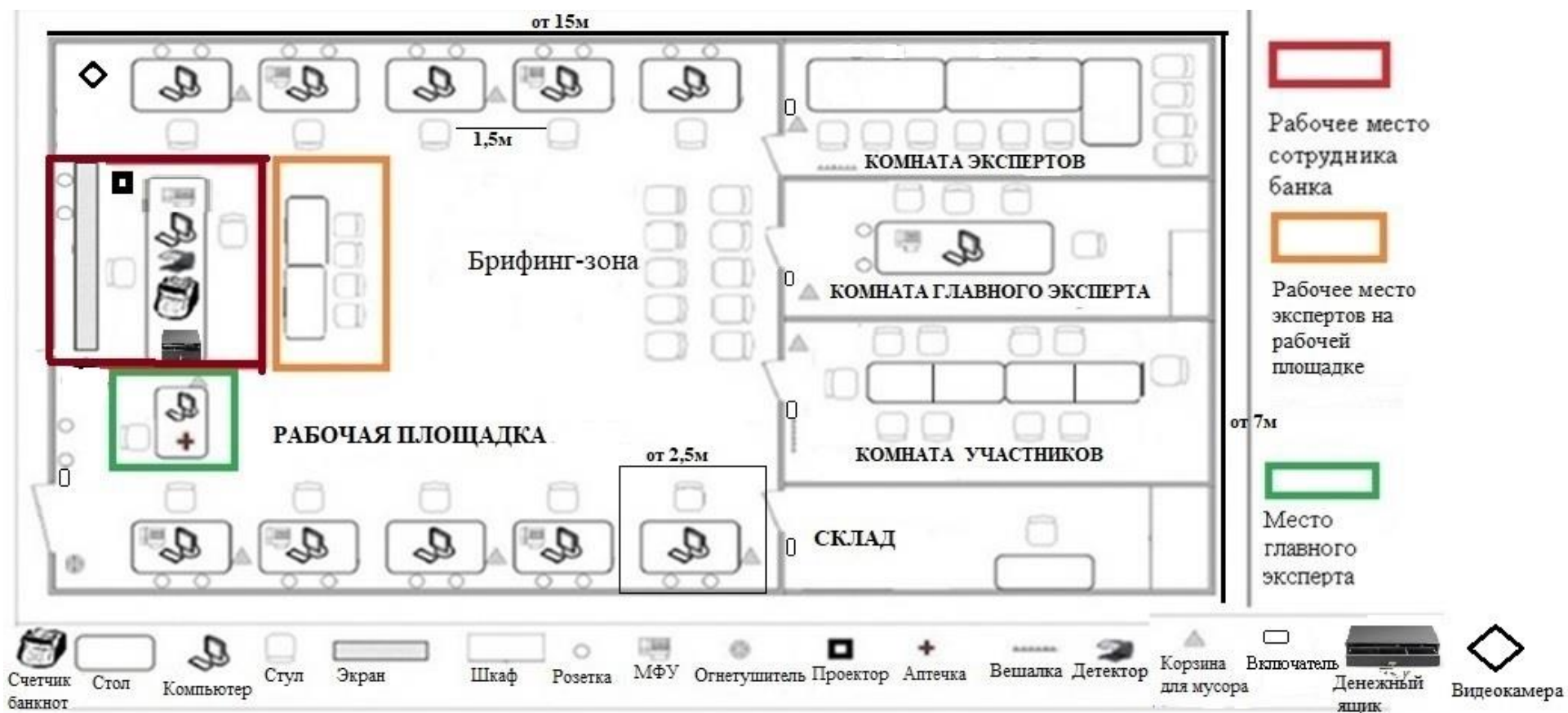


Рисунок II.2 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

Формат проведения ДЭ: дистанционный
Общая площадь площадки: не менее 120 м²



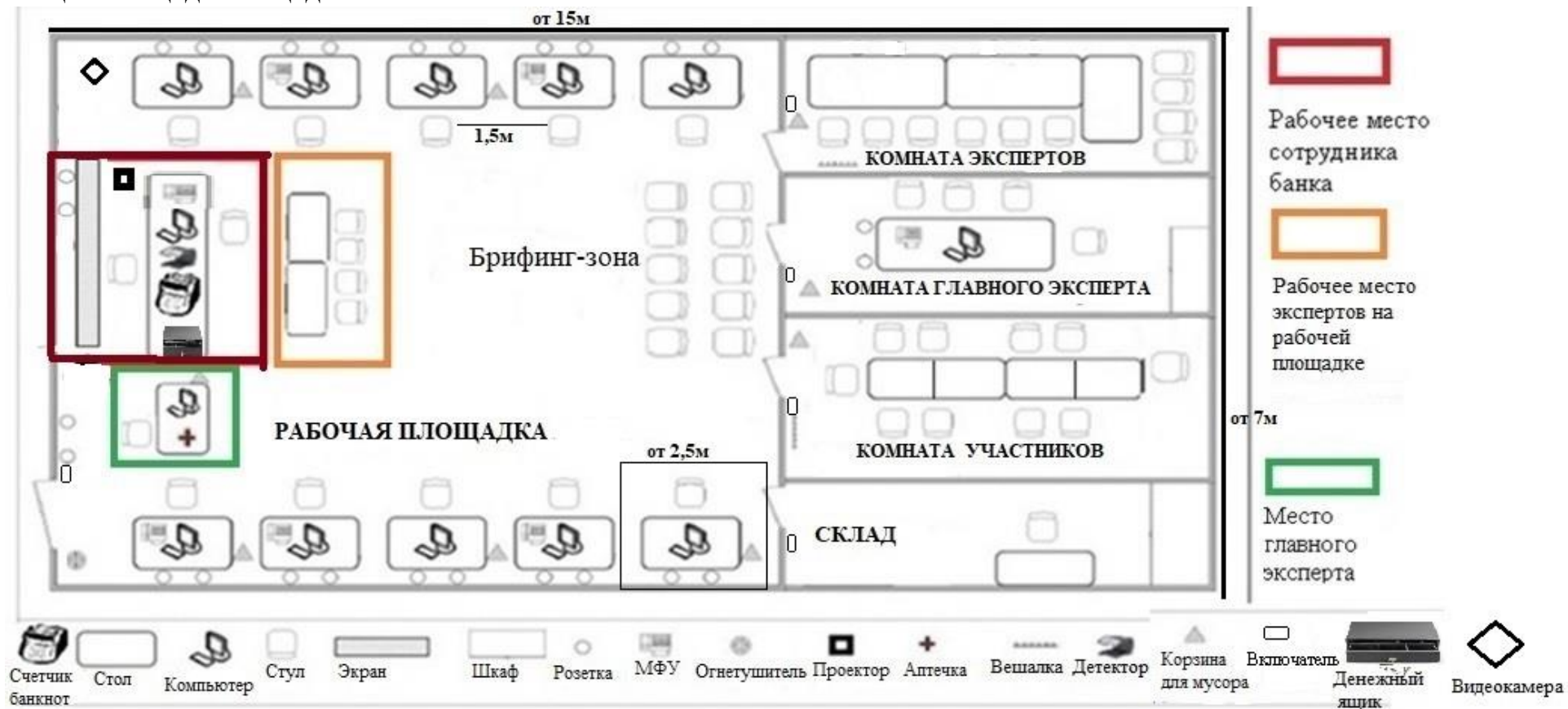
Рисунок П.3 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

III. Универсальный план застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена по стандартам

Ворлдскиллс Россия (только для КОД со сроком действия с 2023 по 2025 годы)

Формат проведения ДЭ: очный, распределенный

Общая площадь площадки: не менее 120 м²



Формат проведения ДЭ: дистанционный
Общая площадь площадки: не менее 120 м²



Рисунок III.4 - План застройки площадки центра проведения демонстрационного экзамена

IV. СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЙ К ОЦЕНОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Нижеследующие приложения являются неотъемлемой частью настоящих оценочных материалов (в формате excel):

Таблица соответствия компетенции WSR, ФГОС СПО и Профстандарта;
Инфраструктурный(-ые) лист(-ы).