

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 15:17:23
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета
колледжа
30 ноября 2021 г.
протокол № 3
Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель _____ Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование междисциплинарного курса	МДК 01.02 Бизнес-планирование в управлении недвижимостью
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Преподаватель, Ю.Н.Костарева	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	7
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	14
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс «Бизнес-планирование в управлении недвижимостью» является частью ПМ.01 Управление земельно-имущественным комплексом.

Целью освоения междисциплинарного курса «Бизнес-планирование в управлении недвижимостью» является формирование у обучающихся целостного представления о составлении бизнес-планов в управлении недвижимостью на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории

Уметь:

- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;

Иметь практический опыт:

- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 6						
Зачет с оценкой	0	74	48	26	35	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии с ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Знать: - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основы инженерного обустройства и оборудования территории Уметь: - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; Иметь практический опыт: - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Знать: - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; - основы инженерного обустройства и оборудования территории Уметь: - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; Иметь практический опыт: - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.	Знать: - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; Уметь: - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; Иметь практический опыт: - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий

<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Знать: - основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории; Уметь: - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; Иметь практический опыт: - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>
<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Знать: - основы инженерного обустройства и оборудования территории - механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории; Уметь: - осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий; - выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений; Иметь практический опыт: - составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий</p>

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Знать: - историческое наследие и культурные традиции Уметь: - толерантно воспринимать социальные и культурные традиции</p>
<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Знать: - правила техники безопасности Уметь: - организовывать мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>

<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии - профессиональные компетенции, знания и умения <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять интерес к будущей профессии; - объяснять социальную значимость профессии; - стремиться к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритмы действий в нестандартных ситуациях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемных ситуаций; - участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные задачи; - методы и способы выполнения профессиональных задач. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрировать эффективность и качества выполнения профессиональных задач.
<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-экономические и политические проблемы и процессы <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности

<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - методы поиска, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - использовать различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использовать необходимые информации при выполнении профессиональных задач
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самообразования; - методы самообразования; - круг профессиональных задач профессионального и личностного развития <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения; - определять задачи профессионального и личностного развития.
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов				
	Наименование темы	Всего	Контактная работа (по уч.зан.)	Самост.	Контроль

		часов	Лекции	Лабораторные	Практические занятия	работа	самостоятельной работы
Семестр 6		109					
Тема 1.	Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях.	6	4		2		
Тема 2.	Место бизнес-плана в системе планирования. Виды и типы бизнеспланов	8	6		2		
Тема 3.	Основные разделы бизнес-плана и их содержание	50	20		10	20	
Тема 4.	Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия.	14	6		4	4	
Тема 5.	Моделирование бизнес-процессов.	12	4		2	6	
Тема 6.	Анализ результатов и оценка рисков проектов.	12	4		4	4	
Тема 7.	Презентация бизнес – плана.	7	4		2	1	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Рабочая тетрадь	Раздел "Титульный лист", "Резюме" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Рабочая тетрадь	Раздел "Анализ рынка" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Рабочая тетрадь	Раздел "План маркетинга", "Производственный план" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Рабочая тетрадь	Раздел "Описание бизнеса", "Организационный план" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Рабочая тетрадь	Раздел "Финансовый план" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Рабочая тетрадь	Раздел "Оценка рисков" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Рабочая тетрадь	Раздел "Календарный план" бизнес проекта.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (ЗаО)	Проект	Презентация учебного бизнес – плана студентами	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях.</p> <p>Основные этапы бизнес-планирования. Контуры бизнес-плана. Этап бизнес-анализа. Цель бизнес-анализа. Этап оценки целей, предпосылок ресурсов. Период планирования. Миссия фирмы. Этап разработки биз-нес-плана. Технология разработки.</p> <p>Сущность бизнес-планирования. Причины разработки бизнес-планов. Основная цель бизнес-планирования. Три ключевых вопроса бизнес-плана.</p>
<p>Тема 2. Место бизнес-плана в системе планирования. Виды и типы бизнеспланов</p> <p>Возможность и необходимость планирования в условиях рыночных отношений. Предмет планирования.</p> <p>Формы планирования и факторы, влияющие на выбор форм планирования</p> <p>Требования к разработке бизнес-планов. Информационное обеспечение бизнес-планирования.</p>
<p>Тема 3. Основные разделы бизнес-плана и их содержание</p> <p>Структура, функции и содержание разделов бизнес-планов.</p> <p>Аннотация. Резюме проекта. Меморандум о конфиденциальности проекта. Информация об отрасли. Описание организации (фирмы). Описание продукции (работы, услуги).</p> <p>Правовое обеспечение деятельности фирмы.</p> <p>Организационная структура и управление. План по персоналу.</p> <p>Маркетинговый план. Стратегия продвижения товара.</p> <p>План производства (торговый план).</p> <p>Финансовый план (методика расчетов и структура основных документов финансового плана - план прибылей и убытков, план движения денежных средств, план балансов, план распределения прибыли). Ценообразование.</p> <p>Безубыточность проекта. Виды рисков проекта, возможности их снижения.</p> <p>Особенности разработки бизнес-плана для предприятий торговли.</p>
<p>Тема 4. Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия.</p> <p>Цели организации (предприятия).</p> <p>Понятие и экономическое содержание стратегического планирования. Понятие и классификация стратегий.</p> <p>Инвестиционная деятельность предприятия в современных условиях.</p>
<p>Тема 5. Моделирование бизнес-процессов.</p> <p>Назначение программ серии Expert (Project Expert). График работ бизнесплана. Диаграмма GANTT.</p> <p>Функции и основные бизнес-процессы управления. Виды моделей применяемых в бизнес-планировании. <u>Понятие о бизнес-процессе и его моделях.</u></p>
<p>Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков проектов.</p> <p>Риски в бизнес-планировании, их виды. Способы снижения рисков. Угроза банкротства</p> <p>Оценка и анализ эффективности инвестиционных проектов. Анализ безубыточности. Статистический и сценарный анализ.</p>
<p>Тема 7. Презентация бизнес – плана.</p> <p>Презентация бизнес – плана. Правила подготовки презентации.</p> <p>Реализация бизнес – плана в процессе взаимодействия с партнерами и инвесторами.</p>

<p>Тема 1. Бизнес-планирование как элемент экономической политики организации в современных условиях. Практическая работа №1: Резюме бизнес-плана. Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 2. Место бизнес-плана в системе планирования. Виды и типы бизнеспланов Практическая работа № 2: Общая характеристика организации, отрасли, продукции Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 3. Основные разделы бизнес-плана и их содержание Практическая работа № 3: Конкуренция на рынке сбыта товаров Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа № 4:Производственный план Выполнение практических заданий по теме.</p> <p>Практическая работа № 5:План маркетинга Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа № 6:Организационный план Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа № 7:Финансовый план Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 4. Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия. Практическая работа № 8:Выбор и оценка стратегической позиции структурного подразделения на предприятии. Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа № 9:Уровни разработки стратегии структурного подразделения Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 5. Моделирование бизнес-процессов.</p> <p>Практическая работа № 10:Построение диаграммы GANTT. Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков проектов. Практическая работа № 11:Составление, расчет учебного бизнес-проекта Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа № 12:Расчет и построение графика безубыточности проекта. Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 7. Презентация бизнес – плана. Практическая работа № 13:Презентация учебного бизнес – плана студентами</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 3. Основные разделы бизнес-плана и их содержание</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Базовые предположения, принципы и подходы к разработке финансового плана. - План прибылей и убытков, план денежных потоков, прогнозный баланс: формат и технология составления документов. - Инвестиционный план и финансирование проекта. - Составление кредитного плана. - Оценка и анализ экономической эффективности бизнес-проектов: статические и динамические методы оценки. - Виды цен, используемых при проведении расчетов в проекте.
<p>Тема 4. Стратегическое планирование. Инвестиционная деятельность предприятия.</p> <p>Самостоятельное изучение тем:</p> <p>Ключевые предположения В этом разделе приводится обзор ключевых предположений используемых для финансового планирования.</p>
<p>Тема 5. Моделирование бизнес-процессов.</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <p>1. Программные средства, используемые в бизнес-планировании. 2. Основные технологические процессы бизнес-планирования. 3. Виды моделей, применяемых при бизнес-планировании. 4. Основные функциональные возможности аналитических компьютерных программ.</p>
<p>Тема 6. Анализ результатов и оценка рисков проектов.</p> <p>Изучаемые вопросы:</p> <p>1. Анализ безубыточности бизнес-плана.</p> <p>2. Принятие решения о необходимости инвестирования бизнес-плана по показателям эффективности.</p>
<p>Тема 7. Презентация бизнес – плана.</p> <p>Самостоятельное изучение темы:</p> <p>Порядок проведения презентации бизнес-плана.</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену не предусмотрено

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Талонов А. В., Атаманова Н. А. Управление недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2019. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/427068>
2. Гровер Р. ..., Соловьев М. М. Управление недвижимостью [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 347 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455658>
3. Купцова Е. В., Степанов А. А. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 435 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495710>
4. Максимов С. Н., Каражакова Д. А. Управление недвижимым имуществом [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 457 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497339>
5. Максимов С. Н. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495586>

Дополнительная литература:

1. Арустамов Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2019. - 228 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091533>
2. Комаров С. И., Рассказова А. А. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 298 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455135>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Портал информационной поддержки инновационных проектов

www.projects.innovbusiness.ru

Интерактивный портал поддержки бизнес- планирования для малых предприятий

www.businessproekt.ru

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.