


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2022 13:46:56  
Уникальный программный идентификатор:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»  
**Одобрено**  
на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа

  
А.Э. Чечулин  
(подпись)

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель   
Д.А. Карх  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

Наименование междисциплинарного курса	Организация торговли
Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Преподаватель, М.А.Ефремова	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>10</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>16</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>16</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>17</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям). (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс «Организация торговли» является частью ПМ. 01 «Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью»

Целью освоения междисциплинарного курса «Организация торговли» формирование компетенций, направленных на получение теоретических знаний, практических и правовых навыков в области организации торговли.

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать:

- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;
- правила торговли;

Уметь:

- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;

- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.

Иметь практический опыт:

- приемки товаров по количеству и качеству;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Зачет с оценкой	0	88	56	32	44	0

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила торговли;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемки товаров по количеству и качеству;</li> </ul>
ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификацию;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управлять товарными запасами и потоками;</li> <li>- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации;</li> <li>- соблюдения правил торговли;</li> </ul>
ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;</li> <li>- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли.</li> </ul> <p>Иметь практический опыт:</p>

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самообразования.</li> <li>- методы самообразования;</li> <li>- круг профессиональных задач профессионального и личностного развития</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать профессиональное и личностное развитие;</li> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития;</li> </ul>

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: - сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</p> <p>Уметь: - проявлять к будущей профессии устойчивый интерес; - демонстрировать интереса к будущей профессии;</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать: - способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>Уметь: - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: - методы и способы выполнения профессиональных задач. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: - применять методы и способы решения профессиональных задач; - демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>
<p>ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.</p>	<p>Знать: - нормативно-правовую базу, требования стандартов, технических условий.</p> <p>Уметь: - соблюдение действующего законодательства в сфере коммерции.</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- методы поиска, необходимые для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- использовать различные источники для поиска информации включая Интернет-ресурсы;</li> </ul>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы действий в нестандартных ситуациях;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать проблемных ситуаций;</li> <li>- участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях.</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>		132					
Тема 1.	Введение в организацию торговли	6	4		2		
Тема 2.	Коммерческая деятельность в торговле	6	4		2		
Тема 3.	Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения	12	4		4	4	
Тема 4.	Организация торгово-технологического процесса в	14	6		4	4	
Тема 5.	Устройство и основы технологических планировок магазинов.	8	4		2	2	
Тема 6.	Товарный склад.	10	4		2	4	
Тема 7.	Технологическое оборудование	8	2		2	4	
Тема 8.	Складской технологический процесс.	10	4		2	4	
Тема 9.	Торгово-технологическое оборудование магазинов.	10	4		2	4	
Тема 10.	Формирование товарного ассортимента.	10	4		2	4	

Тема 11.	Тара и тарные операции в торговле.	14	6		4	4	
Тема 12.	Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.	8	4		2	2	
Тема 13.	Правила торговли.	10	4		2	4	
Тема 14.	Защита прав потребителей и государственный контроль торговли.	6	2			4	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала. Количество вариантов - 2. Количество вопросов - 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Практические ситуативные задачи	Решение практических задач. Количество задач - 6	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала. Количество вариантов - 2. Количество вопросов - 22.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Практические ситуативные задачи	Решение практических задач. Количество задач - 5	Оценивается от 2 до 5
Тема 5	Доклад	Публичная защита доклада. Количество тем - 5	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Кроссворд	Количество вопросов в кроссворде - 16	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Доклад	Публичная защита доклада. Количество тем - 4	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 8	Контрольная работа №1	Контрольная работа состоит из 3 заданий. 2 задания - теоретические, 1 задание - практическое	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9	Кейс-задание	Подготовить портфолио с документацией. Ответы на вопросы	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 10	Домашняя контрольная работа №1	Контрольная работа состоит из 5 вопросов. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 11	Контрольная работа №2	Контрольная работа состоит из 11 вопросов, 1 практической задачи	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 12	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала. Количество вариантов - 1. Количество вопросов - 22.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 13	Домашняя контрольная работа №2	Контрольная работа состоит из 6 практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 14	Практические ситуативные задачи	Решение практических задач. Количество задач - 11	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (ЗаО)	Билет к зачету	Билет состоит из 2 вопросов: 1 теоретический, 1 практический Количество билетов - 25.	Оценивается от 2 до 5 баллов



## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Введение в организацию торговли Сущность организации торговли. Понятие процесса товародвижения. Принципы и условия рационального построения процесса товародвижения. Влияние научно-технического процесса на развитие торговли.</p>
<p>Тема 2. Коммерческая деятельность в торговле Понятие и сущность коммерческой деятельности, ее задачи. Структура коммерческой деятельности в торговле. Основные коммерческие процессы.</p>
<p>Тема 3. Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения Классификация и функции розничных торговых предприятий. Специализация и типизация розничных торговых предприятий. Основные принципы размещения розничных торговых предприятий. Товароснабжение в розничной торговле. Техничко-экономические показатели эффективности использования магазинов.</p>
<p>Тема 4. Организация торгово-технологического процесса в магазине Содержание торгово-технологического процесса в магазине. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров в магазине. Организация и технология хранения и подготовки товаров к продаже. Размещение и выкладка товаров в торговом зале. Организация и технология розничной продажи товаров. Услуги, оказываемые покупателям магазинами. Внемагазинные формы продажи товаров.</p>
<p>Тема 5. Устройство и основы технологических планировок магазинов. Классификация торговых зданий и сооружений и требования, предъявляемые к ним. Состав и взаимосвязь помещений магазина. Устройство и планировка торгового зала магазина.</p>
<p>Тема 6. Товарный склад. Назначение и функции складов, их классификация. Технологические и общетехнические требования к устройству складов. Виды складских помещений и их планировка.</p>
<p>Тема 7. Технологическое оборудование складов. Оборудование для хранения товаров.Подъемно-транспортное оборудование. Весоизмерительное и фасовочное оборудование.</p>
<p>Тема 8. Складской технологический процесс.  Складской технологический процесс и принципы его организации. Организация и технология операций по поступлению и приемке товаров. Технология размещения, укладки и хранения товаров. Организация и технология отпуска товаров со склада.</p>
<p>Тема 9. Торгово-технологическое оборудование магазинов. Мебель для торговых залов магазинов. Торговый инвентарь. Торговое холодильное оборудование. Торговое измерительное оборудование. Контрольно-кассовое оборудование.</p>
<p>Тема 10. Формирование товарного ассортимента. Понятие о торговом ассортименте. Особенности формирования ассортимента товаров в оптовой и розничной торговле.</p>

<p>Тема 11. Тара и тарные операции в торговле.          Роль упаковки и тары в торгово-технологическом процессе.          Классификация и характеристика основных видов тары. Унификация, стандартизация и качество тары.          Организация тарного хозяйства в торговле.</p>
<p>Тема 12. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.          Роль и функции оптовой торговли в системе хозяйственных отношений.          Типы и виды оптовых предприятий и их роль в процессе товародвижения.</p>
<p>Тема 13. Правила торговли.          Правила продажи отдельных видов товаров. Правила продажи товаров по образцам.          Правила работы предприятий розничной торговли. Санитарные правила торговли. Правила комиссионной торговли непродовольственными товарами.</p>
<p>Тема 14. Защита прав потребителей и государственный контроль торговли.          Регулирование отношений между потребителями и продавцами. Организация государственного контроля торговли.</p>

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Введение в организацию торговли          Практическая работа №1 "Процесс товародвижения: принципы и условия построения"          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 2. Коммерческая деятельность в торговле          Практическая работа №2 "Структура коммерческой деятельности"          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 3. Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения          Практическая работа №3 "Классификация торговых услуг".          Заполните таблицу по признакам классификации торговых услуг.          Выполнение практических заданий по теме.          Практическая работа №4 "Типы торговых предприятий"          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 4. Организация торгово-технологического процесса в магазине          Практическая работа №5 "Технология приемки, хранения, подготовки к продаже, размещения и выкладки товара".          Выполнение практических заданий по теме.           Практическая работа №6 "Торгово-технологические процессы"          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 5. Устройство и основы технологических планировок магазинов.          Практическая работа №7 "Схема планировки магазина и торгового зала"          Изобразите схему планировки магазина и торгового зала по следующей информации.          1.Магазин - отдельно стоящее одноэтажное здание.          2.Метод обслуживания - самообслуживание.          3.Фасад - стеклянная витрина, рекламное название магазина, двойные двери «Вход - выход»          4.Помещения магазина:          5.Оборудование магазина</p>

<p>Тема 6. Товарный склад.          Практическая работа №8 "Товарный склад"          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 7. Технологическое оборудование складов.          Практическая работа №9 "Оборудование для товаров."          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 8. Складской технологический процесс.          Практическая работа №10 «Описание форм и методов снабжения розничных торговых предприятий по торговым ситуациям и схемам».          Задание: Изучите ситуации, дайте характеристику товароснабжения, заполнив таблицу</p>
<p>Тема 9. Торгово-технологическое оборудование магазинов.          Практическая работа №11 Сравнительная характеристика торгового оборудования.          Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 10. Формирование товарного ассортимента.          Практическая работа №12 "Оценка спроса"          Заполнение таблиц по оценке покупательского спроса балансовым методом</p>
<p>Тема 11. Тара и тарные операции в торговле.          Практическая работа №13 "Классификация тары "          Заполнить таблицы «Характеристика тары по признакам классификации»,          Практическая работа №14 " Маркировка тары"          Изучить маркировки с транспортной тары и дайте им характеристику по следующим показателям:          а) товарная маркировка: наименование товара; производитель; сорт, вид, группа; ГОСТ (ОСТ, РСТ, ТУ)          б) грузовая          в) специальная (зарисовать, расшифровать)</p>
<p>Тема 12. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды.          Практическая работа №15 "Оптовые предприятия"          Заполнить таблицу: "Характеристика оптовых и розничных предприятий"</p>
<p>Тема 13. Правила торговли.          Практическая работа № 16 "Культура обслуживания покупателей"          Задание: Проведите оценку наличия и качества элементов обслуживания в магазине (название магазина и его адрес), сделайте вывод по результатам исследования по балльной системе.</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 3. Розничные торговые предприятия, их классификация, функции и принципы размещения          Самостоятельная работа №1          1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.          2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.          3. Подготовка к практической работе №3,4</p>
---

Тема 4. Организация торгово-технологического процесса в магазине

Самостоятельная работа №2

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Подготовка к практической работе №5,6

Тема 5. Устройство и основы технологических планировок магазинов.

Самостоятельная работа №3

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Подготовка к практической работе №7

Тема 6. Товарный склад.

Самостоятельная работа №4

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Доклад по теме "товарный склад"
4. Подготовка к практической работе №8

Тема 7. Технологическое оборудование складов.

Самостоятельная работа №5

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Подготовка к практической работе 10

Тема 8. Складской технологический процесс.

Самостоятельная работа №6

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Подготовка к практической работе №10

Тема 9. Торгово-технологическое оборудование магазинов.

Самостоятельная работа №7

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Подготовка к практической работе №11
4. Подготовить презентацию "Магазин будущего"

Тема 10. Формирование товарного ассортимента.

Самостоятельная работа №8

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
3. Подготовка к практической работе №12
4. Выполнение домашней контрольной работы №1

<p>Тема 11. Тара и тарные операции в торговле. Самостоятельная работа №9</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.</li> <li>2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.</li> <li>3. Подготовка к практической работе №13,14</li> <li>4. Подготовить доклад на тему "Упаковка и тара"</li> </ol>
<p>Тема 12. Оптовые торговые предприятия, их функции, типы и виды. Самостоятельная работа №10</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.</li> <li>2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.</li> <li>3. Подготовка к практической работе №15</li> </ol>
<p>Тема 13. Правила торговли. Самостоятельная работа №11"</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.</li> <li>2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.</li> <li>3. Выполнение домашней контрольной работы №2</li> </ol>
<p>Тема 14. Защита прав потребителей и государственный контроль торговли. Самостоятельная работа №12</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.</li> <li>2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.</li> <li>3. Подготовка доклада по теме "Государственное регулирование торговли"</li> </ol>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Памбухчиянц О.В. Организация и технология розничной торговли [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2021. - 148 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1232434>
2. Боброва О. С., Цыбуков С. И. Организация коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 382 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490476>
3. Саталкина Н.И., Герасимов Б.И. Экономика торговли [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2021. - 232 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1287439>
4. Иванов Г.Г. Экономика торговой организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 182 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1343176>
5. Жулидов С.И. Организация торговли [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 350 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1820262>
6. Гаврилов Л. П. Организация коммерческой деятельности: электронная коммерция [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 477 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494509>

### **Дополнительная литература:**

1. Маховикова Г. А., Лизовская В. В. Цены и ценообразование в коммерции [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 231 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477854>
2. Синяева И. М., Жильцова О. Н. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 506 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491497>
3. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 134 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492184>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ**



## **ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.