

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.05.2023 16:41:34

Уникальный идентификатор документа: 24f866b7-2aca-16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена Педагогическим советом колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа  А.Э.Чечулин

(подпись)

Председатель 

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Наименование дисциплины | МДК.01.04 Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей |
| Специальность | 40.02.03 Право и судебное администрирование |
| Форма обучения | очная |
| Год набора | 2023 |
| Разработана: | |
| Преподаватель, | |
| Н.А. Калистратова | |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ВВЕДЕНИЕ | 3 |
| 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 3 |
| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | 4 |
| 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП | 4 |
| 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН | 8 |
| 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ | 9 |
| 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ | 16 |
| 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | 17 |
| 10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 17 |
| 11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | 18 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

| | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513) |
| ПС | |

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями междисциплинарного курса «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей» являются - дать обучающимся представления об основной документации и делопроизводству в суде, об умении вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа), об использовании информационных технологий при документировании и организации работы с документами и т.д., об осуществлении основных мероприятий направления организационного обеспечения деятельности суда.

Междисциплинарный курс «Организация службы судебной статистики в судах» входит в профессиональный модуль ПМ.01 «Организационно-техническое обеспечение работы судов»

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать:

- нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда;
- классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ;
- компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности;
- основы охраны труда и техники безопасности.

Уметь:

- пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде;
- вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа);
- составлять и оформлять номенклатуру дел в суде;
- формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения;
- составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы;
- обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда;
- использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами;
- осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде;
- осуществлять формирование данных оперативной отчетности;
- осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде;
- осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда;

Иметь практический опыт:

- по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом.

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов | | | | | |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|
| | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) | | | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых | |
| | | Всего | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование | | |
| Семестр 4 | | | | | | |
| Зачет с оценкой | 0 | 40 | 24 | 16 | 20 | 0 |
| Семестр 5 | | | | | | |
| Зачет с оценкой | 0 | 68 | 50 | 18 | 34 | 0 |
| | 0 | 108 | 74 | 34 | 54 | 0 |

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции (ПК)

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
|---------------------------------|-----------------------------------|

| | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.1 Осуществлять работу с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - формировать дела на стадии принятия и назначения к судебному рассмотрению и после их рассмотрения; - составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительные документы; - обращаться к исполнению приговоры, решения, определения и постановления суда; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. |
| <p>ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности; - основы охраны труда и техники безопасности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; - осуществлять основные мероприятия направления организационного обеспечения деятельности суда; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - компьютерную технику и современные информационные технологии; основы охраны труда и техники безопасности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. |
| <p>ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. |

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде; - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; - осуществлять первичный учет статистической информации в суде на бумажном носителе и в электронном виде; - осуществлять формирование данных оперативной отчетности; - осуществлять справочную работу по учету судебной практики в суде; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. |
| <p>ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-методические документы по документационному обеспечению работы суда; - классификацию служебных документов и требования к ним в соответствии с ГОСТ; - компьютерную технику и современные информационные технологии; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться нормативно-методическими документами по делопроизводству в суде; - вести работу с документами (регистрация, контроль исполнения, справочно-информационная работа); - составлять и оформлять номенклатуру дел в суде - использовать информационные технологии при документировании и организации работы с документами; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по осуществлению полномочий соответствующего работника аппарата суда в соответствии с его должностным регламентом. |

| | | | | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----|--|----|----|--|
| Семестр 4 | | 60 | | | | | |
| Тема 1. | Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации. (ПК 1.2, ЛР 7, ЛР 14) | 30 | 12 | | 8 | 10 | |
| Тема 2. | Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14) | 30 | 12 | | 8 | 10 | |
| Семестр 5 | | 102 | | | | | |
| Тема 3. | Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14) | 50 | 25 | | 8 | 17 | |
| Тема 4. | Особенности организации деятельности мировых судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14) | 52 | 25 | | 10 | 17 | |

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства | Критерии оценивания |
|----------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| Текущий контроль (Приложение 4) | | | |
| Тема 1-3 | Тест №1-3 | Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов - 20 Количество вариантов - 2 | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 1,2,4 | Вопросы №1-30 | Устный / Письменный опрос по вопросам. Количество вопросов по теме - 10. | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 1-4 | Реферат | Публичная защита реферата с презентацией. Количество тем по каждой теме - 5 | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| Тема 1,2,4 | Контрольная работа № 1-3 | Работа состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания. | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| Промежуточный контроль (Приложение 5) | | | |
| 4 семестр (ЗаО) | Билет для зачета | Билет состоит из двух вопросов: 1. тестовое задание (количество вопросов 5) 2. практическое задание Количество билетов - 25. | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| 5 семестр (ЗаО) | Билет для зачета | Билет состоит из трех вопросов: 2 - теоретических вопроса 1 - практическое задание Количество билетов - 25 | Оценивается от 2 до 5 баллов |

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течение семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя |
|-------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 100% - 85% | отлично | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне |
| 84% - 70% | хорошо | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50% | удовлетворительно | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно. |
| 49 % и менее | неудовлетворительно | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач |
| 100% - 50% | зачтено | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» |
| 49 % и менее | не зачтено | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно» |

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации. (ПК 1.2, ЛР 7, ЛР 14)

ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» (ст. 30-33)

ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» (ст. 7, 24, 26-28),

ФКЗ «Об арбитражных судах Российской Федерации» (ст. 44-47)

Кодекс Судебной этики и др

ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» (ст. 11-12), Приказы Судебного департамента при ВС России

«Об органах судейского сообщества в Российской Федерации»

Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14)

Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции

Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.

Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества

Организация делопроизводства и работы архивов судов

Контроль организационного обеспечения деятельности судов.

Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14)

Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей

Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ

Осуществление деятельности судов аппаратами Верховного суда РФ

Осуществление деятельности судов аппаратами системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции — Судебным департаментом при Верховном суде РФ.

Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническому обеспечению деятельности судов общей юрисдикции

Система Судебного департамента при Верховном суде России

Администратор верховного суда республики, краевого суда. Полномочия Администратора суда.

Администратор областного суда, суда города федерального значения. Полномочия Администратора суда.

Администратор суда автономной области или суда автономного округа.

Администратор районного суда.

Полномочия администратора военного суда.

Полномочия администратора специализированных судов.

Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14)

Особенности организации деятельности мировых судей

Анализ аспектов деятельности мировых судей, их полномочий, как должностных лиц

Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей

Отличия обеспечения деятельности мировых судей, от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей

Повышение квалификации мировых судей, состава суда

Возмещение процессуальных издержек мировым судьям за счет средств бюджета субъектов РФ

Аппарат мирового суда.

Система органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.

Функции системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.

Полномочия системы органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей.

Основные задачи аппарата мирового судьи.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации. (ПК 1.2, ЛР 7, ЛР 14)

Практическая работа №1. Тема: Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей

1. Устный опрос
2. Решение ситуационных задач
3. Публичная защита докладов

Практическая работа №2. Тема : Нормативная правовая база организационно -технического обеспечения деятельности судей (Изучение инструкций, НПА)

1. Самостоятельная работа обучающихся
2. Устный опрос

Практическая работа №3. Тема: Анализ нормативно- правовых норм организационно -технического обеспечения деятельности судей

1. Устный опрос
2. Дискуссии по нормативно-правовой базе (совершенствование законодательство, анализ норм, какие нормы были ранее, какие нормы применяются в настоящий момент)

Практическая работа №4. Тема: Анализ правовых норм, закрепление пройденного материала

1. Публичная защита рефератов
2. Устный опрос обучающихся

Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14)

Практическое занятие № 1 Тема: Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей

1. Дискуссия по прочитанным лекциям
2. Опрос обучающихся по пройденным темам
3. Публичная защита рефератов, презентаций

Практическое занятие № 2 Тема: Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

1. Опрос обучающихся
2. Публичная защита рефератов

Практическое занятие № 3 Тема: Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.

1. Проверка домашнего задания (решение задач, практические задания)
2. Интерактивные формы обучения: работа в малых группах, тематика

Практическое занятие № 4 Тема: Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции

1. проработка материала, пройденного на лекции и изучение учебной литературы
2. выполнение домашних заданий в виде решения задач, практических заданий

Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14)

Практическое занятие № 1 Тема: Система, структура и полномочия Судебного Департамента и его высших должностных лиц.

1. Публичная защита рефератов
2. Выполнение практических заданий по теме.

Практическое занятие № 2 Тема: Общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном суде РФ с государственными органами и общественными организациями.

Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной, исполнительной власти.

1. Выполнение практических заданий по теме.
2. Подготовка домашнего задания (задачи, задания)
3. Интерактивные формы обучения: работа в малых группах, написание схем для быстрого усвоения пройденного материала.

Практическое занятие № 3 Тема: Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.

Основные задачи аппарата суда, взаимодействие с администратором суда.

1. Охарактеризовать понятие, условия принятия трудоустройства администратора суда.
2. Публичная Защита рефератов

Практическое занятие № 4 Тема: Организационное обеспечение деятельности судов как одна из основных функций (одно из основных направлений) правоохранительной деятельности. Задачи организационного обеспечения для осуществления деятельности судов.

1. Проработка материала, пройденного на лекции, изучение учебной литературы, нормативных правовых актов, судебной практики.
2. Выполнение домашних заданий в виде решения задач, выполнения практических заданий

Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14)

Практическое занятие №1 Тема: Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов. Кадровое обеспечение деятельности судов.

1. Проверка домашнего задания (решение задач, выполнение практических заданий)
2. Публичная защита рефератов
3. Устный опрос Рассказать понятие "Администратор суда", полномочия

Практическое задание № 2 Тема: Финансирование судов

1. Проверка домашнего задания (решение задач, выполнение практических заданий)
2. Изучение временных норм обеспечения суда - дискуссия

Практическое занятие № 3 Тема: Обеспечение судей и работников аппарата суда нормативно правовыми актами, юридической литературой. Обеспечение мебелью и другой орг. техникой.

1. Интерактивная форма обучения: составления схем, таблиц с указанием на нормативно-правовые акты, инструкции.
2. Проверка домашнего задания (решение задач, выполнение практических заданий)

Практическое задание № 4 Тема: Перечни официальных изданий, осуществляющих опубликование нормативно-правовых актов органов государственной власти субъектов РФ.

1. Изучение нормативно правовых актов
2. Изучение инструкций
3. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организационно - технического обеспечения деятельности судей.

Практическое задание № 5 Тема: Организация получения, учета и хранения юридической литературы и справочно- информационных материалов.

1. Изучение нормативно правовых актов
2. Изучение инструкций
3. Анализ нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы организационно - технического обеспечения деятельности судей.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации. (ПК 1.2, ЛР 7, ЛР 14)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников. основной и дополнительной литературы

Изучение нормативно-правовой базы по теме

Выполнение заданий (составление презентаций и др)

Тема 2. Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников. основной и дополнительной литературы

Изучение нормативно-правовой базы по теме

Выполнение заданий (составление презентаций и др)

Тема 3. Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ЛР 13, ЛР 14)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников. основной и дополнительной литературы

Изучение нормативно-правовой базы по теме

Выполнение заданий (составление презентаций и др)

Тема 4. Особенности организации деятельности мировых судей (ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1 ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ЛР 13, ЛР 14)

Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, рекомендованных учебников. основной и дополнительной литературы

Изучение нормативно-правовой базы по теме

Выполнение заданий (составление презентаций и др)

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мамыкин А.С., Латышева Н.А. Архивное дело в суде [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 219 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190638>
2. Быкова Т. А., Кузнецова Т. В., Санкина Л. В. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141796>
3. Российский государственный университет правосудия г. Москва Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 284 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>

Дополнительная литература:

1. Марьева М.В. Русский язык в деловой документации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 323 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1178793>
2. Куняев Н.Н., Демушкин А.С., Кондрашова Т.В., Фабричных А.Г. Конфиденциальное делопроизводство и защищенный электронный документооборот [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 500 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1212394>
3. Кудрявцева Е. В., Прокудина Л. А. Как написать судебное решение [Электронный ресурс]: -. - Москва: Юрайт, 2022. - 265 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488762>
4. Бялт В. С. Документационное обеспечение управления. Юридическая техника [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 103 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493900>
5. Хатуаева В. В., Авдеев М. А. Суд присяжных [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: Юрайт, 2022. - 181 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494440>
6. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494297>
7. Кучин М. В. Судебное нормотворчество: концептуальные основы [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 275 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494576>
8. Чурилов А. Ю. Юридическое делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 202 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495914>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

**7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к
дифференцированному зачету**

2 семестр

1. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов
3. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов
4. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
5. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
6. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.
7. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
8. Обеспечение деятельности военных судов.
9. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
10. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.
11. Порядок назначения на должности судей
12. Порядок назначения и работников аппарата суда.
13. Срок полномочий судей.
14. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.
15. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
16. Финансирование судов.
17. Порядок формирования судейского корпуса.
18. Информационное обеспечение деятельности судов.
19. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
20. Использование компьютерных технологий в деятельности судов.

3 Семестр

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
3. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
4. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.
5. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
6. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
7. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.
8. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).
9. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей.
10. Нормативно правовая база обеспечения деятельности судей.

11. Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.
12. Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.
13. Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
14. Организация делопроизводства и работы архивов судов
15. Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции
16. Контроль организационного обеспечения деятельности судов.
17. Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции - Судебным департаментом при Верховном суде РФ.
18. Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
19. Система Судебного департамента при Верховном суде России
20. Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.
21. Администратор районного суда.
22. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.
23. Полномочий мировых судей как должностных лиц
24. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы
25. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ
26. Аппарат мирового суда.

7.3.1. Практические задания для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

ПК 1.1 Осуществление работы с заявлениями, жалобами и иными обращениями граждан и организаций, вести прием посетителей в суде

Практическое задание № 1

В чем различие организационно-распорядительного документа и письменного документа?

(Ответ: Организационно-распорядительный документ — вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц. Т.е. организационный документ это подвид письменного документа.)

Практическое задание № 2

Укажите мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

(Ответ: **Мероприятия по кадровому обеспечению:** определение потребностей судов в кадрах; осуществление работы по отбору и подготовке кандидатов на должности судей; взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации судей и работников аппаратов судов;

Финансово-экономическое обеспечение: разработка и представление в Правительство РФ согласованных с Советом судей РФ предложений о финансировании федеральных судов, мировых судей и органов судейского сообщества на очередной финансовый год; обеспечение судей и сотрудников аппаратов судов и Судебного департамента денежным содержанием; реализацию финансирования строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий судов и других мероприятий;

Материально-техническое обеспечение: мероприятия по обеспечению судов предметами снабжения и расходными материалами, в том числе: обеспечение судов транспортом, мебелью, средствами связи, предметами государственной символики, оргтехникой;

Организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества: координация мероприятий по подготовке и проведению совместно с органами судейского сообщества, структурными подразделениями Судебного департамента пленарных заседаний Совета судей РФ, заседаний Президиума Совета судей РФ, заседаний Высшей квалификационной коллегий судей РФ, совещаний, семинаров и иных мероприятий с органами судейского сообщества).

Практическое задание № 3

Перечислите нормативно-правовые акты, которые составляют правовую основу организационно-технического обеспечения судов.

(Ответ: Конституция РФ. Федеральные конституционные законы', от 31 декабря 1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации», от 17 декабря 1997 № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», от 7 февраля 2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции»; от 23 июня 1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации», от 28 апреля 1995 № 1-ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации».)

Практическое задание № 4

Раскройте понятие организационного обеспечения деятельности судов.

(Ответ: Организационное обеспечение деятельности судов - деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц по осуществлению мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.)

Практическое задание № 5

Перечислите, какие ведомственные программы разработаны Судебным департаментом в целях организационно-технического обеспечения судов.

(Ответ: Комплексный капитальный ремонт зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2019–2023 годы, Программа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Капитальный ремонт фасадов зданий федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов на 2022-2024 годы, Программа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации «Оснащение федеральных судов общей юрисдикции материально-техническими средствами в 2014–2016 годах и другие)

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

В процессе осуществления правосудия суд:

1. Устанавливает истину по делу;
2. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
3. Охраняет частную собственность;
4. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

Взаимодействие судебной и исполнительной власти заключается в том, что:

1. Суды подчиняются исполнительной власти;
2. Суды финансируются из местного бюджета;
3. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
4. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

К группе входящих документов можно отнести

1. деловые письма
2. организационные документы
3. приказы организации

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Какие документы включает в себя корреспонденция?

1. Поступающие в суд уголовные и гражданские дела, а также дела об административных правонарушениях
2. Материалы, судебная корреспонденция
3. Обращение органов государственной власти и управления местных, исполнительных и представительных органов, судов, жалобы, заявления, иные

обращения юридических лиц и граждан, документов нормативно-правового характера

4. Все выше перечисленные

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Какие из перечисленных документов корреспонденции не подлежат регистрации:

1. Письма ранее прошедшие регистрации, поздравительные письма, расписки о вручении судебных советов
2. Документы нормативно-правового характера
3. Распоряжения, поручения, заключения
4. Все выше перечисленные

(Ответ: 4)

ПК 1.2 Поддерживать в актуальном состоянии базы нормативных правовых актов и судебной практики

Практическое задание № 1

Указать мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

(Ответ: **Мероприятия по кадровому обеспечению:** определение потребностей судов в кадрах; осуществление работы по отбору и подготовке кандидатов на должности судей; взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации судей и работников аппаратов судов; **Финансово-экономическое обеспечение:** разработка и представление в Правительство РФ согласованных с Советом судей РФ предложений о финансировании федеральных судов, мировых судей и органов судейского сообщества на очередной финансовый год; обеспечение судей и сотрудников аппаратов судов и Судебного департамента денежным содержанием; реализацию финансирования строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий судов и других мероприятий; **Материально-техническое обеспечение:** мероприятия по обеспечению судов предметами снабжения и расходными материалами, в том числе: обеспечение судов транспортом, мебелью, средствами связи, предметами государственной символики, оргтехникой; **Организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества:** координация мероприятий по подготовке и проведению совместно с органами судейского сообщества, структурными подразделениями Судебного департамента пленарных заседаний Совета судей РФ, заседаний Президиума Совета судей РФ, заседаний Высшей квалификационной коллегий судей РФ, совещаний, семинаров и иных мероприятий с органами судейского сообщества).

Практическое задание № 2

Укажите, чем заключается контроль организационного обеспечения деятельности судов.

(Ответ: В целях изучения организации деятельности судов и выработки предложений по её совершенствованию осуществляются проверки уровня организационного обеспечения деятельности районных (городских) судов, гарнизонных военных судов, достигнутого в результате деятельности органов Судебного департамента в субъектах Российской Федерации. Изучение состояния организационного обеспечения деятельности судов осуществляется по всем направлениям организационного обеспечения, определённым Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению комплексных, целевых и контрольных проверок

управлений (отделов) Судебного департамента в субъектах Российской Федерации (утв. приказом Судебного департамента от 13 октября 2011 г. № 184) и ежегодно утверждаемыми планами).

Практическое задание № 3

В чем различие организационно-распорядительного документа и письменного документа?

(Ответ: Организационно-распорядительный документ — вид письменного документа, в котором фиксируют решение административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности органов власти, учреждений, предприятий, организаций, их подразделений и должностных лиц. Т.е. организационный документ это подвид письменного документа.)

Практическое задание № 4

Перечислите нормативно-методические документы по делопроизводству в суде.

(Ответ: Инструкции по судебному делопроизводству в суде; Законодательные акты РФ в сфере документации и информации; Указы и распоряжения Президента РФ; Постановления Правительства РФ)

Практическое задание № 5

Укажите, какие мероприятия Судебным департаментом реализуются в рамках программы по автоматизации и информатизации деятельности судов.

(Ответ: Функции Судебного департамента по автоматизации и информатизации деятельности судов осуществляются в соответствии с ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» и направлены на создание организационно-технических условий для повышения качества отправления правосудия (быстрого и качественного рассмотрения судебных дел). Деятельность Судебного департамента по автоматизации и информатизации деятельности судов включает в себя мероприятия по следующим направлениям: обеспечение судов компьютерной техникой; разработка и сопровождение специального программного обеспечения для судов общей юрисдикции; оснащение судов системами аудио- и видеопотоколирования хода судебных заседаний; оснащение залов судебных заседаний федеральных судов общей юрисдикции оборудованием видеоконференц-связи; оснащение всех судов оборудованием скрытого допроса свидетелей и потерпевших без возможности их визуального наблюдения; оснащение судов программным обеспечением и ключевыми носителями для ведения электронного документооборота с применением электронной подписи).

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Базой данных называется:

1. организованная совокупность данных о некоторых объектах, хранящаяся на некотором носителе;
2. любой файл, хранящийся на некотором носителе;
3. любое справочное издание в электронном виде;
4. любая электронная таблица.

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

К структурным подразделениям (отделам) аппарата суда не относятся, являясь формами организации аппарата суда для выполнения конкретных видов судебной деятельности:

1. помощник председателя суда
2. экспедиция
3. приемная суда общей юрисдикции

4. секретариат председателя суда
5. отдел материально-технического обеспечения

(Ответ: 5)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

Нарушение работником аппарата федерального суда Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих в соответствующем федеральном суде общей юрисдикции, федеральном арбитражном суде

1. может повлечь за собой моральное осуждение на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих суда
2. не может повлечь за собой применение мер юридической ответственности, даже в случаях, предусмотренных федеральными законами
3. учитывается при проведении аттестации
4. не учитывается при наложении дисциплинарных взысканий

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Общее руководство деятельностью аппарата суда осуществляет

1. председатель суда
2. администратор суда
3. секретариат председателя суда
4. приемная суда общей юрисдикции

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Структура аппарата, численность работников и штатное расписание аппарата арбитражного суда определяются в пределах общей численности работников аппаратов арбитражных судов и бюджетных ассигнований, предусмотренных в федеральном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период

1. председателем соответствующего суда
2. председателем соответствующего суда по согласованию с Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
3. Председателем Верховного Суда Российской Федерации
4. Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
5. председателем соответствующего суда по согласованию с Верховным Судом Российской Федерации

(Ответ: 4)

ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет)

Практическое задание № 1

Назовите задачи материально-технического обеспечения деятельности судов, указав основные направления.

(Ответ: разработка и внесение предложений по вопросам увеличения или сокращения штатной численности судей; подбор кандидатов в судьи и проверка их профессиональных, деловых и нравственных качеств; обеспечение деятельности экзаменационных комиссий, проверяющих уровень правовых знаний у кандидатов на судейские должности; дача заключений о пригодности или непригодности кандидатов в судьи; организация составления и обновления списков присяжных заседателей, отбора

арбитражных заседателей; организация регулярного повышения квалификации судей и иных судебных работников; представление необходимой информации по всем вопросам, рассматриваемым квалификационными коллегиями в отношении судей (вопросы приостановления и прекращения полномочий судей, привлечения их к уголовной ответственности или применения мер процессуального принуждения, аттестации и присвоения квалификационных классов, выдвижения на руководящие судебные должности; и другие.)

Практическое задание № 2

Назовите полномочия администратора суда.

(Ответ: принимает меры по организационному обеспечению деятельности суда, подготовке и проведению судебных заседаний; взаимодействует с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности суда; принимает меры по обеспечению надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, а также участвует в организации предоставления им медицинской помощи и их санаторно-курортного лечения; обеспечивает судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами; осуществляет информационно-правовое обеспечение деятельности суда; организует ведение судебной статистики, делопроизводства и работу архива; организует охрану здания, помещений и другого имущества суда в нерабочее время; обеспечивает бесперебойную работу транспорта суда и средств связи, работу хозяйственной службы; организует строительство зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда; разрабатывает проект сметы расходов суда, утверждаемый председателем суда, и представляет его в соответствующее подразделение Судебного департамента или управление Судебного департамента; осуществляет иные меры по обеспечению деятельности суда.

Практическое задание № 3

В чем заключается использование информационных технологий при документировании и организации работы в суде.

(Ответ: Сокращение бумажного документооборота — один из важнейших факторов в судебном делопроизводстве. Организация электронного документооборота в суде не только способствует упрощению процедур подачи исковых заявлений и письменных доказательств, но и позволяет снизить затраты на логистику, а также минимизировать риски утраты документов. Подача электронных документов в суд стала возможной ещё в 2016 году, однако более-менее полноценно система начала работать только в 2017 году.

Примеры реализации электронного документооборота в судах: подача исков в электронном виде и электронная регистрация заявлений, представление отзывов на иски через заполнение специальной формы на официальном сайте арбитражного суда и др.

Также система электронного документооборота суда позволяет отправлять уведомления участникам судебных процессов через интернет или в смс-сообщениях.

Организация электронного документооборота в арбитражных судах, помимо уже перечисленных возможностей, позволяет быстро получить информацию о судебных делах, узнать о принятых решениях в режиме реального времени, а также ознакомиться текстами решений арбитражного суда.)

Практическое задание № 4

В чем заключается формирование данных оперативной отчетности.

(Ответ: Форма отчетности используется как оперативная, представляемая ежеквартально, а также по специальному указанию контролирующего органа для сбора сведений о работе судов в нерегламентные отчетные периоды как запросная и содержит основные сведения о результатах рассмотрения дел в судах всех судебных инстанций, а также статистические показатели по основным категориям дел и по видам судебного производства и характеру спорных правоотношений.)

Практическое задание № 5

Назовите, как организовано финансирование федеральных судов и мировых судей в РФ?

(Ответ: Финансирование федеральных судов, мировых судей, органов судейского сообщества, органов и учреждений Судебного департамента осуществляется Судебным департаментом в пределах бюджетных ассигнований федерального бюджета.)

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Какой орган осуществляет обеспечительную деятельность Верховного Суда РФ?

1. Аппарат Верховного Суда РФ
2. Управления Судебного департамента
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
4. Правительство РФ

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

Кто возглавляет Управление (отдел) Судебного департамента

1. начальник
2. директор
3. председатель

(Ответ: 2)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

К полномочиям Судебного департамента относятся:

1. Контрольно-ревизионная деятельность судов
2. Деятельность по отправлению правосудия
3. Избрание меры пресечения

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей осуществляется

1. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ
2. Уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
3. Министерством юстиции РФ
4. Советом судей субъекта РФ

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Задачами государственной информационной политики являются:

1. совершенствование правовой системы;
2. формирование единого информационного пространства России;
3. обеспечение информационной безопасности личности, общества и государства;
4. вхождение России в мировое информационное пространство

(Ответ: 2)

ПК 1.4 Обеспечивать работу архива суда

Практическое задание № 1

Укажите органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов.

(Ответ: Судебный департамент при Верховном Суде РФ; Аппараты судов; Администраторы судов.)

Практическое задание № 2

Назовите задачи материально-технического обеспечения деятельности судов, указав основные направления.

(Ответ: разработка и внесение предложений по вопросам увеличения или сокращения штатной численности судей; подбор кандидатов в судьи и проверка их профессиональных, деловых и нравственных качеств; обеспечение деятельности экзаменационных комиссий, проверяющих уровень правовых знаний у кандидатов на судейские должности; дача заключений о пригодности или непригодности кандидатов в судьи; организация составления и обновления списков присяжных заседателей, отбора арбитражных заседателей; организация регулярного повышения квалификации судей и иных судебных работников; представление необходимой информации по всем вопросам, рассматриваемым квалификационными коллегиями в отношении судей (вопросы приостановления и прекращения полномочий судей, привлечения их к уголовной ответственности или применения мер процессуального принуждения, аттестации и присвоения квалификационных классов, выдвижения на руководящие судебные должности; и другие).

Практическое задание № 3

Укажите полномочия архива суда.

(Ответ: составления номенклатуры дел суда; составления описей дел (описей электронных дел суда, судебных коллегий, судебных составов, структурных подразделений суда; проведения экспертизы ценности документов и работы экспертной комиссии суда; оформления судебных дел и иных документов к последующему хранению в архиве суда; передачи дел (электронных дел) в архив суда; определения сроков хранения дел и отбора документов на уничтожение; ведения учета архивных дел; проверки наличия и состояния архивных дел; организации использования архивных дел; обеспечения сохранности архивных дел; передачи архивных дел на хранение в государственный архив.)

Практическое задание № 4

Назовите полномочия администратора суда.

(Ответ: принимает меры по организационному обеспечению деятельности суда, подготовке и проведению судебных заседаний; взаимодействует с адвокатурой, правоохранительными и другими государственными органами по вопросам обеспечения деятельности суда; принимает меры по обеспечению надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, а также участвует в организации предоставления им медицинской помощи и их санаторно-курортного лечения; обеспечивает судей и работников аппарата суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами; осуществляет информационно-правовое обеспечение деятельности суда; организует ведение судебной статистики, делопроизводства и работу архива; организует охрану

здания, помещений и другого имущества суда в нерабочее время; обеспечивает бесперебойную работу транспорта суда и средств связи, работу хозяйственной службы; организует строительство зданий, а также ремонт и техническое оснащение зданий и помещений суда; разрабатывает проект сметы расходов суда, утверждаемый председателем суда, и представляет его в соответствующее подразделение Судебного департамента или управление Судебного департамента; осуществляет иные меры по обеспечению деятельности суда).

Практическое задание № 5

Укажите мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

(Ответ: **Мероприятия по кадровому обеспечению:** определение потребностей судов в кадрах; осуществление работы по отбору и подготовке кандидатов на должности судей; взаимодействие с образовательными учреждениями, осуществляющими подготовку и повышение квалификации судей и работников аппаратов судов; **Финансово-экономическое обеспечение:** разработка и представление в Правительство РФ согласованных с Советом судей РФ предложений о финансировании федеральных судов, мировых судей и органов судейского сообщества на очередной финансовый год; обеспечение судей и сотрудников аппаратов судов и Судебного департамента денежным содержанием; реализацию финансирования строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий судов и других мероприятий; **Материально-техническое обеспечение:** мероприятия по обеспечению судов предметами снабжения и расходными материалами, в том числе: обеспечение судов транспортом, мебелью, средствами связи, предметами государственной символики, оргтехникой; **Организационное и техническое обеспечение деятельности органов судейского сообщества:** координация мероприятий по подготовке и проведению совместно с органами судейского сообщества, структурными подразделениями Судебного департамента пленарных заседаний Совета судей РФ, заседаний Президиума Совета судей РФ, заседаний Высшей квалификационной коллегий судей РФ, совещаний, семинаров и иных мероприятий с органами судейского сообщества).

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Формирование дела представляет собой:

1. группирование исполненных документов в соответствии с номенклатурой дел
2. группирование исполненных документов в соответствии с номенклатурой дел и их систематизация
3. группирование и полистную нумерацию исполненных документов
4. подготовку дела к хранению в соответствии с установленными правилами.

(Ответ: 2)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

Экспертиза ценности документов в государственном органе проводится при:

1. составлении номенклатуры дел учреждения
2. подготовке дел к передаче в ведомственный архив
3. формировании дел и передаче в государственный архив
4. составлении номенклатуры и формировании дел, при их подготовке к передаче в архивы.

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

Отбор документов на передачу в архив или на уничтожение следует проводить:

1. один раз в пять лет
2. каждые три года
3. один раз в два года
4. в конце каждого года.

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

В годовой сводной описи дел в раздел по личному составу включается:

1. опись дел постоянного и долговременного хранения
2. опись дел временного хранения
3. опись дел долговременного хранения
4. особую группу и систематизируется обособленно.

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Описи не составляются на дела:

1. постоянного хранения
2. долговременного хранения
3. временного хранения
4. временного и долговременного хранения

(Ответ:2)

ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде

Практическое задание № 1

Раскройте понятие организационного обеспечения деятельности судов.

(Ответ: Организационное обеспечение деятельности судов - деятельность уполномоченных государственных органов и должностных лиц по осуществлению мероприятий кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленных на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.)

Практическое задание № 2

Назовите нормативно-правовой акт, регулирующий методические аспекты ведения судебной статистики.

(Ответ: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25 июня 2021 г. № 124 "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики")

Практическое задание № 3

Укажите нормативно-правовой акт, регламентирующий формы статистической отчетности:

(Ответ: Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 25 июня 2021 г. № 124 "Об утверждении Инструкции по ведению судебной статистики")

Практическое задание № 4

Назовите, что включает в себя статистическая отчетность судов первой инстанции.

(Ответ: Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению уголовных дел по первой инстанции, Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению дел об административных правонарушениях, Отчет о работе судов общей юрисдикции по рассмотрению гражданских, административных дел по первой инстанции, Отчет судов общей юрисдикции о суммах ущерба от преступлений, суммах материальных взысканий в

доход государства, количестве вынесенных постановлений об оплате процессуальных издержек за счет средств федерального бюджета и назначении экспертиз).

Практическое задание № 5

В какой части правовой статистики излагаются вопросы практического анализа преступлений, а также статистического исследования оперативности, качества и эффективности работы правоохранительной системы?

(Ответ: в особенной части)

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Какой орган осуществляет обеспечительную деятельность Конституционного Суда РФ?

1. Аппарат Конституционного Суда РФ
2. Верховный Суд РФ
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
4. Правительство РФ

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

Какой орган осуществляет обеспечительную деятельность Судебного департамента при Верховном Суде РФ?

1. Федеральное Собрание РФ
2. Верховный Суд РФ
3. Судебный департамент при Верховном Суде РФ
4. Правительство РФ

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

Президиум областного и равного ему суда состоит из председателя суда, его заместителей и членов суда в количестве, которое определяет:

1. Президент РФ
2. Председатель Верховного Суда РФ
3. Президиум Верховного Суда РФ
4. Пленум Верховного Суда РФ
5. Судебный департамент при Верховном суде РФ

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Статистика как наука представляет собой:

1. целостную систему научных дисциплин: теория статистики, экономическая статистика и ее отрасли, социальная статистика и ее отрасли
2. целостную систему научных дисциплин: экономическая статистика и ее отрасли, социальная статистика и ее отрасли, уголовное право
3. целостную систему научных дисциплин: теория государства и права, экономическая статистика и ее отрасли, социальная статистика и ее отрасли, менеджмент
4. другое

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Статистическая совокупность — это:

1. множество единиц одного и того же вида, объединенных одной качественной основой, но различающихся между собой по ряду признаков

2. множество структур одного и того же вида, объединенных одной количественной основой, но различающихся между собой по ряду признаков
3. другое
4. все перечисленное

(Ответ: 4)

ПК 2.1 Осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов

Практическое задание № 1

Организация работы в суде с входящей корреспонденцией.

(Ответ: Прием и первичная обработка входящей корреспонденции осуществляется отделом делопроизводства суда, приемной суда. При наличии технической возможности в суде регистрационные реестры (журналы), наряды, ведущиеся в суде, временного срока хранения до 5 лет, могут формироваться, храниться и использоваться в электронном виде без оформления на бумажном носителе с учетом положений Правил формирования электронного хранилища судебных дел и документов федеральных судов общей юрисдикции, утвержденных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. На всех входящих документах проставляется регистрационный штамп, в котором указывается дата поступления документа (дела), входящий номер и условное обозначение (индекс) того подразделения суда, в которое документ должен быть передан. Исполнительные листы, возвращенные в суд в связи с невозможностью их доставки адресату, также не подлежат регистрации и вместе с сопроводительным письмом и почтовым конвертом подшиваются в соответствующий наряд, предусмотренный номенклатурой дел суда. Поступившие в суд исковые заявления, административные иски, заявления, жалобы, представления, протесты и иные документы, в том числе поданные в электронном виде, уголовные, гражданские и административные дела, дела об административных правонарушениях, материалы, а также иные поступившие документы, в том числе присланные электронной почтой, факсимильной связью, телеграммы (далее также - входящая корреспонденция) регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в базах данных автоматизированного судебного делопроизводства и реестрах (журналах) учета входящей корреспонденции (форма N 1) в день их поступления, а в исключительных случаях - не позднее 14.00 следующего рабочего дня, если иное не предусмотрено процессуальным законодательством Российской Федерации.)

Практическое задание № 2

Организация работы в суде с исходящей корреспонденцией.

(Ответ: Отправка по назначению дел и документов производится через отдел делопроизводства суда. Обработка исходящей корреспонденции состоит из следующих операций: проверки наличия всех элементов почтового адреса в реквизите "Адресат" - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) получателя, реквизитов почтового адреса в соответствии с Правилами оказания услуг почтовой связи; а в случае отправки ответов на заявления, предложения, ходатайства и жалобы осужденных, содержащихся в исправительных учреждениях Федеральной службы исполнения наказаний, в качестве конкретного адресата на почтовом конверте указывается фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) осужденного (часть 4 статьи 15 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации); проверки соответствия даты, указанной на документе, дате поступления его в отдел делопроизводства; наличия указанных в документах приложений и подписей. сортировки, адресования, фальцевания и вложения в упаковочные материалы (конверты, коробки и т.д.), в случае необходимости взвешивания, нанесения государственных знаков почтовой оплаты, проставления стоимости

отправления, составления описи заказных почтовых отправлений (писем, бандеролей), упаковки и сдачи их на объект почтовой связи (отделение почтовой связи).

Практическое задание № 3

Организация работы в суде по учету поступивших уголовных дел в суд.

(Ответ: Все дела, поступившие в суд, регистрируются уполномоченным работником аппарата суда, должностным регламентом которого предусмотрены данные полномочия, в ПС ГАС "Правосудие" с формированием из электронных картотек учетно-статистических карточек (для уголовных дел - форма N 5 р) и в алфавитном указателе (для уголовных дел - форма N 5-а, для уголовных дел в суде апелляционной инстанции - форма N 5-б;). В случае ведения автоматизированного учета статистические карточки и алфавитные указатели формируются в электронном виде в ПС ГАС "Правосудие" с последующим обязательным выводом на бумажный носитель. При этом дополнительная информация может быть внесена рукописным способом. Учетно-статистические карточки на дела выводятся на печать при сдаче дела в архив либо по окончании календарного года, а также в иных необходимых случаях. При наличии технической возможности в суде, регистрационные реестры (журналы), наряды, ведущиеся в суде, временного срока хранения до 5 лет могут формироваться, храниться и использоваться в электронном виде без оформления на бумажном носителе с учетом положений Правил формирования электронного хранилища судебных дел и документов федеральных судов общей юрисдикции, утвержденных Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации. По уголовному делу на несколько привлеченных лиц карточка формы N 5 р заводится в соответствующем количестве экземпляров с указанием порядкового номера на каждое лицо. При этом карточки по одному делу скрепляются.)

Практическое задание № 4

Организация работы в суде по учету поступивших арбитражных дел.

(Ответ: поступающие исковые заявления (заявления), приложенные к ним документы, жалобы, судебные дела и иные документы процессуального и не процессуального характера регистрируются в установленные сроки; все поступающие в суд документы на бумажных носителях как процессуального так и не процессуального характера подлежат сканированию и размещению в информационную систему Картотека арбитражных дел (КАД) в режиме ограниченного доступа или системы автоматизации делопроизводства (САД) соответственно; зарегистрированные документы в день поступления, в крайних случаях не позднее первой половины следующего дня, за исключением нерабочих дней, передаются по назначению по реестру в соответствующие судебные составы, структурные подразделения суда; сведения обо всех производимых по поступившим судебным делам и документам действиях (регистрационных, учетных, контрольных, передаточных, процессуальных и иных действиях, принятых судебных актах, исполненных документах и т. п.) не позднее дня их совершения вводятся специалистами по делопроизводству в САС или САД, фиксируются в соответствующих журналах, регистрационных и статистических карточках (если такие ведутся в суде), на обложках судебных дел, апелляционных и кассационных производств; сведения о рассылке и выдаче документов вводятся в САС или САД в день их отправки или выдачи; передача документов судьям или помощникам судей в судебных составах производится по реестру или под расписку в журнале учета исковых заявлений и судебных дел судебного состава в день их распределения.)

Практическое задание № 5

Назовите нормативно-правовые акты, которыми регулируется прием входящей и исходящей корреспонденции в суде.

(Ответ: Инструкция по делопроизводству в соответствующем суде. Для арбитражного суда: Постановление Пленума ВАС РФ от 25.12.2013 N 100 (ред. от 11.07.2014) "Об

утверждении Инструкции по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций)", а также Приказы Судебного департамента при Верховном суде РФ; Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 29.04.2003 N 36 (ред. от 22.12.2021) "Об утверждении Инструкции по судебному делопроизводству в районном суде" и другие)

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Основное содержание судебной власти состоит в:

1. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
2. Осуществлении правосудия;
3. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
4. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

(Ответ: 2)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

1. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;
2. Осуществляет законотворческую деятельность;
3. Занимает равное положение с правоохранительными органами;
4. Является органом правосудия.

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

Реквизит – это

1. способ создания документа
2. материальный объект с информацией
3. обязательный элемент оформления официального документа
4. опубликование во всех российских газетах

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Один из государственных реквизитов

1. резолюция
2. рекламация
3. регистрация
4. рекомендация

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Юридическая сила документа – это:

1. особенности внешнего оформления документа.
2. свидетельство наличия в документе положений нормативного характера.
3. способность документа порождать определенные правовые последствия.

(Ответ: 3)

ПК 2.2 Осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству

Практическое задание № 1

Приведите примеры категорий дел рассматриваемых гражданской коллегией районного суда.

(Ответ: гражданские споры по договору строительного подряда, взыскание убытков в виде упущенной выгоды, оспаривание договора дарения и другие)

Практическое задание № 2

Назовите государственные органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судей.

(Ответ: Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, а также обеспечение нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей в процессе исполнения бюджета субъекта Российской Федерации производятся в полном объеме по соответствующим статьям расходов бюджетной классификации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.)

Практическое задание № 3

Составьте образец судебной повестки по уголовному делу (Форма N29)

(Ответ:

Судебная повестка

по уголовному делу N _____

районный

_____ суд

городской

вызывает Вас в качестве

к _____ час. _____ 20__ г.

по делу _____

по адресу _____

Секретарь суда

Куда _____

Кому _____

Вторая страница

Лицо, вызываемое в суд в качестве свидетеля, потерпевшего или эксперта, обязано своевременно явиться в судебное заседание.

Таким лицам выплачиваются издержки, связанные с явкой к месту производства процессуальных действий и проживанием, они имеют право на возмещение понесенных расходов по явке ([ст. 131](#) УПК Российской Федерации).

В случае неявки без уважительных причин суд вправе подвергнуть их мерам, предусмотренным [статьями 112, 113, 117](#) УПК Российской Федерации.

Третья страница

Подлежит возврату в суд

Уголовное дело N _____

Практическое задание № 4

Назовите функции канцелярии районного суда в организации судебного делопроизводства и хозяйственной деятельности в суде.

(Ответ: Исполнение требований нормативно-правовых актов по вопросам судебного делопроизводства, Прием граждан, Направление дел с кассационными жалобами в вышестоящий суд, Составление статистических и оперативных отчетов по гражданским, административным и апелляционным делам, иным материалам, рассмотренным в порядке исполнения судебных решений, обращение судебных решений к исполнению, подготовка и направление исполнительных документов заинтересованным лицам и в службу судебных приставов на исполнение, подготовка и передача окончанных дел, журналов и статистических карточек в архив, прием гражданских, административных дел после их рассмотрения, обеспечение надлежащего порядка хранения документов, подготовка ответов на запросы, подготовка и направление документов по исполнению решений и определений; контроль за получением сообщений об их исполнении, выполнение других поручений председателя суда и администратора (в пределах его полномочий).

Практическое задание № 5

Каким образом организована работа по приему граждан в судах.

(Ответ: Прием граждан (физических лиц), представителей юридических лиц, организаций, общественных объединений, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - прием граждан) производится в день их обращения федеральными государственными гражданскими служащими аппарата суда, в специально отведенном помещении, оснащено необходимым имуществом, нормативными, справочными и иными материалами, средствами связи. Прием граждан ведется ежедневно в течение рабочего времени суда, установленного утвержденными председателем суда Правилами внутреннего распорядка суда, без предварительной записи в порядке очередности, за исключением отдельных категорий граждан, имеющих в соответствии с законодательством право на внеочередной прием.

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Решения международных судов:

1. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
2. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
3. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
4. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

К достоинствам суда присяжных относится:

1. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;
2. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;
3. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;
4. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 3 Выберите ответ из предложенных.

Что входит в систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

1. Арбитражные суды федеральных округов;
2. Высший Арбитражный Суд РФ;
3. Кассационные суды общей юрисдикции;;
4. Арбитражные городские суды.

(Ответ: 1)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Подготовка дела к судебному разбирательству:

1. проводится по ходатайству лиц, участвующих в деле;
2. проводится только по инициативе судьи;
3. является обязательной по каждому гражданскому делу;
4. проводится только по тем категориям дел, которые предусмотрены законодательством.

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

К задачам подготовки дела к судебному разбирательству относится:

1. определение сроков рассмотрения дела;
2. разрешение вопроса о составе лиц, участвующих в деле, и других участников процесса;
3. разрешение вопроса о составе суда;
4. определение подведомственности дела.

(Ответ: 2)

ПК 2.3 Осуществлять извещение лиц, участвующих в судебном разбирательстве, производить рассылку и вручение судебных документов и извещений

Практическое задание № 1

Приведите примеры категорий дел рассматриваемых гражданской коллегией районного суда.

(Ответ: гражданские споры по договору строительного подряда, взыскание убытков в виде упущенной выгоды, оспаривание договора дарения и другие)

Практическое задание № 2

Назовите государственные органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судей.

Назовите государственные органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности мировых судей.

(Ответ: Организационное обеспечение деятельности мировых судей осуществляется органами исполнительной власти соответствующего субъекта Российской Федерации в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации. Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения, ежеквартального денежного поощрения мировых судей, других выплат, осуществляемых за счет средств фонда оплаты труда, социальных выплат, предусмотренных для судей федеральными законами, а также обеспечение нуждающихся в улучшении жилищных условий мировых судей жилыми помещениями является расходным обязательством Российской Федерации и осуществляется через органы Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей в процессе исполнения бюджета субъекта Российской Федерации производятся в полном объеме по соответствующим статьям расходов бюджетной классификации в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.)

Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации на текущий финансовый год и плановый период.)

Практическое задание № 3

Составьте судебную повестку по гражданскому делу (Форма N16.1)

(Ответ:

Вручается адресату

Первая страница

Судебная повестка
по гражданскому делу N _____

Наименование суда

Куда _____

вызывает Вас в качестве

Кому _____

к _____ час. _____ 20__ г.

по делу _____

по адресу _____

Секретарь суда

Вторая страница

Лицо, вызываемое в суд в качестве свидетеля, эксперта, специалиста, переводчика, обязано своевременно явиться в судебное заседание.

Указанные лица обязаны известить суд о причинах неявки и представить доказательства уважительности этих причин ([ч. 1 ст. 167](#) ГПК РФ).

В случае, если вызванный свидетель, эксперт, специалист, переводчик не явился в судебное заседание по причинам, признанным судом неуважительными, он может быть подвергнут судебному штрафу в порядке и в размере, которые установлены [главой 8](#) ГПК РФ. Свидетель при неявке в судебное заседание без уважительных причин по вторичному вызову может быть подвергнут принудительному приводу ([ч. 2 ст. 168](#) ГПК РФ).

Третья страница

Подлежит возврату в суд

Гражданское дело N _____

Практическое задание № 4

Укажите, в какие сроки осуществляется надлежащее извещение лиц участвующих в деле.

(Ответ: Лицам, участвующим в деле, судебные извещения и вызовы должны быть вручены с таким расчетом, чтобы указанные лица имели достаточный срок для подготовки к делу и своевременной явки в суд. Судебное извещение, адресованное лицу, участвующему в деле, направляется по адресу, указанному лицом, участвующим в деле, или его представителем. В случае, если по указанному адресу гражданин фактически не проживает, извещение может быть направлено по месту его работы.)

Практическое задание № 5

В какой срок до даты проведения судебного разбирательства размещается информация о судебном заседании на сайте суда.

(Ответ: Информация о принятии искового заявления, заявления к производству суда, о времени и месте судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия размещается судом в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее чем за пятнадцать дней до начала

судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия, если иное не предусмотрено настоящим Кодексом, а по делам с сокращенными сроками рассмотрения - не позднее чем за три дня до начала судебного заседания или совершения отдельного процессуального действия. Документы, подтверждающие размещение судом в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" указанной информации, включая дату ее размещения, приобщаются к материалам дела.)

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

Присяжные и судебные заседатели должны:

1. Иметь безупречную репутацию.
2. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
3. Иметь предварительную юридическую подготовку;
4. Быть беспартийными.

(Ответ: 2)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

К достоинствам суда присяжных относится:

1. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;
2. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;
3. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;
4. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

(Ответ: 4)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

Второй этап делопроизводства в дореволюционной России:

1. приказное делопроизводство
2. коллежское делопроизводство
3. исполнительное делопроизводство
4. советское делопроизводство

(Ответ: 2)

Тестовое задание №4 Выберите один ответ из предложенных

Судебное извещение, адресованное организации, направляется

1. по месту ее нахождения
2. по месту жительства директора
3. по месту ее регистрации

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

В течение, какого времени копия приговора должна быть вручена осужденному или оправданному?

1. не позднее трех суток
2. не позднее одной недели
3. не позднее пяти суток
4. не позднее одного месяца

(Ответ: 3)

ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам

Практическое задание № 1

Назовите, как обращается к исполнению приговоры, определения, постановления суда уголовного дела в первой инстанции.

(Ответ: Копия приговора, определения или постановления суда, вступивших в законную силу, и копия апелляционных приговора, определения или постановления вручаются осужденному или оправданному, его защитнику и обвинителю, а также направляются администрации места содержания под стражей, администрации места отбывания наказания для вручения осужденному, содержащемуся под стражей, в течение 3 суток со дня поступления копии апелляционных приговора, определения или постановления в суд, постановивший приговор или вынесший иное итоговое судебное решение. Если приговор или иное итоговое судебное решение не обжаловались, то их копии вручаются осужденному или оправданному, их защитнику и обвинителю, а также направляются администрации места содержания под стражей, администрации места отбывания наказания для вручения осужденному, содержащемуся под стражей, в течение 3 суток со дня вступления в законную силу приговора или иного итогового судебного решения. В те же сроки копии судебных решений могут быть вручены потерпевшему, гражданскому истцу, гражданскому ответчику и их представителям при наличии ходатайства указанных лиц.)

Практическое задание № 2

Назовите, как организована работа суда по обращению к исполнению судебных решений по гражданским или административным делам.

(Ответ: Судебный акт по гражданскому или административному делу обращается к исполнению после его вступления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения (если судебный акт подлежит немедленному исполнению или обращен судом к немедленному исполнению), - после принятия такого судебного акта или обращения его к немедленному исполнению, путем выдачи (направления) уполномоченным работником аппарата суда исполнительного документа взыскателю по его заявлению (лицу, заключившему мировое соглашение, по его ходатайству) (форма N 71), (форма N 73) и путем направления по ходатайству взыскателя (форма N 72), (форма N 74) исполнительного документа в соответствующее подразделение службы судебных приставов. Для направления судом исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется (часть 1 статьи 428 ГПК РФ). Исполнительный лист на взыскание денежных средств в доход бюджета по административным делам (в том числе на взыскание государственной пошлины) направляется уполномоченным работником аппарата суда в налоговый орган, иной уполномоченный государственный орган по месту нахождения должника-организации или по месту жительства должника - физического лица. В случаях, специально предусмотренных КАС РФ, к исполнительному документу прилагается заверенная надлежащим образом копия судебного акта.)

Практическое задание № 3

Назовите, по истечению, какого периода времени, после вынесения судебного акта выдается исполнительный лист.

(Ответ: Исполнительный лист выдается судом взыскателю после вступления судебного постановления в законную силу, за исключением случаев немедленного исполнения, если исполнительный лист выдается немедленно после принятия судебного постановления.)

Исполнительный лист выдается по заявлению взыскателя и по его ходатайству направляется для исполнения непосредственно судом. Для направления судом исполнительного листа на взыскание денежных средств в доход бюджета заявление взыскателя не требуется.)

Практическое задание № 4

Назовите, каким нормативно-правовым актом регулируется выдача исполнительных документов в электронном виде.

(Ответ: Постановление Правительства РФ от 18 июля 2019 г. N 934 "Об утверждении требований к форматам исполнительных документов, вынесенных и (или) направляемых для исполнения в форме электронного документа" (с изменениями и дополнениями)).

Практическое задание № 5

Назовите, какой документ формирует судебный пристав-исполнитель при поступлении к нему исполнительного документа.

(Ответ: В соответствии с ФЗ «Об исполнительном производстве», в течение трех дней, с момента поступления ему документов, судебный пристав-исполнитель выносит постановление о возбуждении исполнительного производства.)

Тестовое задание № 1 Выберите один ответ из предложенных.

В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

1. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин- предприниматель;
2. Разрешают споры в сфере управления;
3. Разрешают экономические споры;
4. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 2 Выберите один ответ из предложенных.

Документооборот – это:

1. передача документа из одной инстанции в другую в процессе его рассмотрения.
2. движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки.
3. движение комплекса документов в процессе выработки, принятия и исполнения решений.

(Ответ: 2)

Тестовое задание № 3 Выберите один ответ из предложенных.

К внутреннему документообороту относят:

1. официальные письма
2. внешние докладные записки
3. приказы, распоряжения организации

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 4 Выберите один ответ из предложенных.

Продолжите «Делопроизводство» — это:

1. система хранения документов
2. составление документов
3. отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами

(Ответ: 3)

Тестовое задание № 5 Выберите один ответ из предложенных.

Какими организационно-распорядительными документами должны руководствоваться субъекты судебного делопроизводства?

1. письмами по делопроизводству
2. уставом организации
3. инструкциями по судебному делопроизводству
4. федеральным законодательством по судебному делопроизводству

(Ответ: 3)

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

по междисциплинарному курсу

Особенности организации технического обеспечения деятельности судей

Фонд тестовых заданий по темам

Тема 1 Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.

Тест №1

Вариант № 1

1. Основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют следующие положения Конституции России:

А. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);

В. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);

С. Государственную власть в Российской Федерации осуществляет Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, суды РФ (ст. 11);

Д. Судья не может быть привлечён к уголовной ответственности иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом (ст. 122).

2. В судебную систему РФ входят:

А. Районный суд;

В. Третейский суд;

С. Конституционный Суд РФ;

Д. Краевой суд.

3. Срок полномочий судей:

А. Не определён федеральным законом;

В. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;

С. Судьи назначаются на три года;

Д. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов несменяемы.

4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:

А. Судопроизводство;

В. Судебный надзор;

С. Прокурорский контроль;

Д. Конституционный контроль.

5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:

А. Суды;

В. Судебный департамент;

С. Адвокатура;

Д. Органы юстиции

6. В процессе осуществления правосудия суд:

А. Устанавливает истину по делу;

В. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;

С. Охраняет частную собственность;

Д. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

7. Решения международных судов:

А. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;

- В. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
- С. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
- Д. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

8. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:

- А. Делах несовершеннолетних;
- В. Рассмотрению гражданских дел;
- С. Разрешению экономических споров;
- Д. Рассмотрению административных дел.

9. Судебная власть осуществляется посредством:

- А. Гражданского судопроизводства;
- В. Кассационного судопроизводства;
- С. Надзорного судопроизводства;
- Д. Апелляционного судопроизводства.

10. Одним из признаков правосудия является:

- А. Независимость, самостоятельность, обособленность;
- В. Особый процессуальный порядок;
- С. Подзаконность;
- Д. Осуществление полномочий путём судопроизводства

11. Равенство перед судом означает:

- А. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
- В. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
- С. Возможность менять показания.

12. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:

- А. Собираанию доказательств;
- В. Отстаиванию своих интересов;
- С. Пользованию родным языком;
- Д. Процессуальному равенству.

13. Условием прекращения полномочий судьи является:

- А. Состояние здоровья;
- В. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- С. Достижение предельного возраста;
- Д. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.

14. Конституционный Суд РФ состоит из:

- А. Председателя, заместителей председателя и судей;
- В. Пленума, Президиума и двух палат;
- С. Пленума и двух палат, включающих в себя 9 и 10 судей;
- Д. Двух палат, включающих в себя соответственно 9 и 10 судей.

15. Непосредственное руководство работой аппарата Конституционного Суда РФ осуществляет:

- А. Председатель суда;
- В. Администратор суда;

- C. Судья-секретарь;
- D. Заместитель Председателя суда.

16. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ обладает:

- A. Президент Российской Федерации;
- B. Депутат Государственной Думы;
- C. Член Совета Федерации;
- D. Любой гражданин России.

17. Конституционный Суд РФ рассматривает обращения по поводу:

- A. Несоответствия федеральных законов положениям Конституции РФ;
- B. Несоответствия федеральных законов и подзаконных правовых актов положениям Конституции РФ;
- C. Нарушений, допущенных властными структурами в ходе рассмотрения обращений граждан;
- D. Рассмотрения споров о компетенции между высшими органами государственной власти субъектов РФ.

18 . Порядок образования и подотчётность краевого, областного, городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:

- A. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;
- B. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;
- C. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;
- D. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.

19. Взаимодействие судебной и исполнительной власти заключается в том, что:

- A. Суды подчиняются исполнительной власти;
- B. Суды финансируются из местного бюджета;
- C. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
- D. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

20. Основное содержание судебной власти состоит в:

- A. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
- B. Осуществлении правосудия;
- C. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
- D. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

Вариант № 2

1. Присяжные и судебные заседатели должны:

- A. Иметь безупречную репутацию.
- B. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
- C. Иметь предварительную юридическую подготовку;
- D. Быть беспартийными.

2. К достоинствам суда присяжных относится:

А. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;

В. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;

С. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;

Д. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

3. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

А. Арбитражные суды федеральных округов;

В. Высший Арбитражный Суд РФ;

С. Арбитражные суды субъектов Федерации;

Д. Городские арбитражные суды.

4. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

А. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин- предприниматель;

В. Разрешают споры в сфере управления;

С. Разрешают экономические споры;

Д. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

5. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

А. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;

В. Осуществляет законотворческую деятельность;

С. Занимает равное положение с правоохранительными органами;

Д. Является органом правосудия.

6. Органами судейского сообщества являются:

А. Высшая квалификационная комиссия;

В. Всероссийский съезд судей;

С. Союз юристов;

Д. Судебный департамент

7. Совет судей Российской Федерации в своей работе подчинен:

А. Президиуму Верховного Суда РФ;

В. Всероссийскому съезду судей;

С. Высшей квалификационной коллегии судей РФ;

Д. Министерству юстиции РФ.

8. Высшая квалификационная коллегия судей:

А. Рассматривает заявления кандидатов на должности председателей Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ и должности судей всех других уровней;

В. Принимает решения о предоставлении судей к награждению государственными наградами РФ;

С. Налагает дисциплинарные взыскания на судей всех уровней;

Д. Присваивает судьям первый и высший квалификационные классы.

9. Решение квалификационной коллегии судей считается принятым, если за него проголосовало: А. Более половины членов квалификационной коллегии;

- В. Более половины членов квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании;
- С. Две трети членов квалификационной коллегии;
- D. Не менее двух третей принимавших участие в заседании членов квалификационной коллегии.

10. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- A. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- В. Обжалованию не подлежат;
- С. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
- D. Могут быть обжалованы Президенту РФ

11. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- A. Бакалавр;
- В. Специалист;
- С. Магистр;
- D. Правовед.

12. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- A. Не более 5 лет;
- В. Не ограничен определённым сроком;
- С. Не более 10 лет;
- D. 12 лет.

13. Верховный Суд Российской Федерации:

- A. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;
- В. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;
- С. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;
- D. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

14. Пределы надзора Верховного Суда Российской Федерации:

- A. Постановления Пленума Верховного Суда РФ носят рекомендательный характер для всех судов;
- В. Для всех судов общей юрисдикции надзор Верховного Суда не ограничен;
- С. Надзор Верховного Суда не распространяется на все суды Российской Федерации;
- D. Для судов республик в составе Российской Федерации предел надзора обязательно должен быть определён федеральным законом.

15. Организационное обеспечение деятельности Военной коллегии Верховного Суда РФ осуществляет:

- A. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;
- В. Министерство юстиции;
- С. Администратор Верховного Суда РФ;
- D. Аппарат Верховного Суда РФ

16. Президиум арбитражного суда субъекта Российской Федерации:

- A. Рассматривает вопросы судебной практики;

- В. Назначает на должность судей арбитражных судов субъектов Федерации;
- С. Обращается в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности договоров между органами государственной власти в Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Федерации;
- Д. Отменяет и изменяет решения арбитражных судов краёв и областей.

17. В структуру Верховного Суда республики в составе Российской Федерации входят:

- А. Президиум;
- В. Военная коллегия;
- С. Пленум;
- Д. Коллегия по административным делам.

18. Основным звеном судебной системы является районный (городской) суд общей юрисдикции. Порядок его образования следующий:

- А. Судьи назначаются вышестоящим судом;
- В. Судьи назначаются Президентом РФ;
- С. Судьи избираются населением района (города);
- Д. Судьи назначаются представительными органами.

19. Кто из ниженазванных субъектов обладает правом обращения в арбитражный суд:

- А. Граждане, которым причинен ущерб организациями, предприятиями, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- В. Административные органы, если им причинен ущерб незаконными действиями граждан;
- С. Предприятия, учреждения, организации и другие хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами;
- Д. Органы власти субъектов РФ.

20. При сопоставлении бывшей и ныне действующей судебных систем России появилось следующее новое звено:

- А. Областной суд;
- В. Верховный Суд субъекта Федерации;
- С. Межрегиональный суд;
- Д. Мировые судьи.

ТЕМА 2 Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции

Тест №2

Вариант № 1

1. Наделение полномочиями кандидата в судьи районного суда осуществляется путём:

- А. Избрания населением соответствующего района;
- В. Назначения на должность Президентом РФ;
- С. Утверждения председателем вышестоящего суда;
- Д. Сдачи экзамена квалификационной коллегии судей субъекта РФ.

2. Верховный Суд Российской Федерации:

- А. Осуществляет правовую политику государства;
- В. Рассматривает дела в качестве суда первой инстанции, в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- С. Анализирует судебную практику;
- Д. Изучает и обобщает практику.

3. Высший Арбитражный Суд РФ уполномочен:

- A. Рассматривать материалы практики применения законов и иных нормативных актов арбитражными судами и давать разъяснения;
- B. Рассматривает дела о признании недействительными подзаконные нормативные акты, не соответствующие закону;
- C. Рассматривать в апелляционной инстанции дела, рассмотренные нижестоящими арбитражными судами;
- D. Проверять в кассационной инстанции законность решений арбитражных судов.

4. Суды общей юрисдикции при установлении несоответствия нормативного акта закону руководствуются:

- A. Федеральными законами;
- B. Указанием председателя суда;
- C. Конституцией Российской Федерации;
- D. Постановлениями пленумов Верховного Суда или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

5. Судьи назначаются на свои должности:

- A. Указом Президента РФ;
- B. Приказом Председателя Верховного Суда РФ по согласованию с Председателем Высшего Арбитражного Суда РФ;
- C. Советом Федерации по представлению Президента РФ;
- D. Высшей квалификационной коллегией судей РФ.

6. Участие прокурора в судебном процессе:

- A. Обязательно;
- B. Не обязательно;
- C. На его усмотрение;
- D. Зависит от вида судопроизводства и рассматриваемых дел

7. При выявлении причин и условий, способствовавших нарушению закона в судебном процессе, прокурор составляет:

- A. Представление;
- B. Постановление;
- C. Протест;
- D. Предупреждение.

8. Участники конкретного судебного процесса:

- A. Могут выступать только в одном качестве;
- B. Не могут совмещать обвинение и защиту;
- C. Выполняют функции по усмотрению судьи.
- D. Могут поэтапно изменять процессуальное положение по ходу судебного слушания.

9. Обязанности между судьями могут распределяться в соответствии с:

- A. Территориально - функциональным принципом;
- B. Административно - территориальным принципом;
- C. Предметным принципом;
- D. Предметно-персональным принципом.

10. Первоначально мировой судья назначается (избирается) на должность на срок, установленный законодательством соответствующего субъекта РФ, но:

- A. Не менее чем на десять лет;
- B. Не более чем на пять лет;
- C. Не менее чем на 2 года;
- D. Не более чем на 3 года.

11. Основная цель деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ

- A. осуществление организационного обеспечения деятельности
- B. организация и обеспечение работы экзаменационных комиссий по приему квалифицированного экзамена на должность судьи
- B. организация материального и социального обеспечения работников аппарата судей

12. Какие суды находятся в организационном обеспечении Судебного департамента при Верховном Суде РФ

- A. верховные суды республик
- B. мировые суды
- B. Верховный Суд

13. Право поступления на государственную службу в систему Судебного департамента имеют

- A. граждане Российской Федерации, 25 лет, владеющие несколькими иностранными языками и государственным языком, имеющие профессиональное образование
- B. граждане Российской Федерации, 20 лет, владеющие государственным языком, имеющие среднее полное образование
- B. граждане Российской Федерации, 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее юридическое образование

14. Основной принцип деятельности Судебного департамента

- A. невмешательство в осуществление правосудия
- B. законность
- B. справедливость

15. Судебная власть реализуется:

- A. правоохранительными органами
- B. судами и органами предварительного расследования
- B. судами в лице судей

16. Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных:

- A. участков
- B. инстанций
- B. кабинетов

17. Конституционный Суд РФ уполномочен:

- A. выступать с законодательной инициативой
- B. осуществлять контроль за исполнением Конституции РФ на территории РФ
- B. оба варианта верны
- Г. нет верного ответа

18. Судебная система РФ устанавливается:

- А. Указом Президента РФ
- Б. решением органа местного самоуправления
- В. Федеральным конституционным законом “О судебной системе Российской Федерации”

19. Процессуальные сроки в гражданском процессе – это:

- А. установленные в законе отрезки времени, в течение которых должны производиться процессуальные действия
- Б. даты, в которые происходили юридические факты, имеющие значение для дела
- В. сроки подачи гражданских исков в суд для инициирования судебного разбирательства

20. Предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда:

- А. Возраст не ограничен
- Б. 65 лет
- В. 70 лет

Вариант 2.

1. Судьи назначаются на свои должности:

- А. Указом Президента РФ;
- Б. Приказом Председателя Верховного Суда РФ по согласованию с Председателем Высшего Арбитражного Суда РФ;
- С. Советом Федерации по представлению Президента РФ;
- Д. Высшей квалификационной коллегией судей РФ.

2. Участие прокурора в судебном процессе:

- А. Обязательно;
- Б. Не обязательно;
- С. На его усмотрение;
- Д. Зависит от вида судопроизводства и рассматриваемых дел

3. При выявлении причин и условий, способствовавших нарушению закона в судебном процессе, прокурор составляет:

- А. Представление;
- Б. Постановление;
- С. Протест;
- Д. Предупреждение.

4. Участники конкретного судебного процесса:

- А. Могут выступать только в одном качестве;
- Б. Не могут совмещать обвинение и защиту;
- С. Выполняют функции по усмотрению судьи.
- Д. Могут поэтапно изменять процессуальное положение по ходу судебного слушания.

5. Обязанности между судьями могут распределяться в соответствии с:

- А. Территориально - функциональным принципом;
- Б. Административно - территориальным принципом;

- C. Предметным принципом;
- D. Предметно-персональным принципом.

6. Первоначально мировой судья назначается (избирается) на должность на срок, установленный законодательством соответствующего субъекта РФ, но:

- A. Не менее чем на десять лет;
- B. Не более чем на пять лет;
- C. Не менее чем на 2 года;
- D. Не более чем на 3 года.

7. Основная цель деятельности Судебного департамента при Верховном Суде РФ

- A. осуществление организационного обеспечения деятельности
- B. организация и обеспечение работы экзаменационных комиссий по приему квалифицированного экзамена на должность судьи
- B. организация материального и социального обеспечения работников аппарата судей\

8. Какие суды находятся в организационном обеспечении Судебного департамента при Верховном Суде РФ

- A. верховные суды республик
- B. мировые суды
- B. Верховный Суд

9. Право поступления на государственную службу в систему Судебного департамента имеют

- A. граждане Российской Федерации, 25 лет, владеющие несколькими иностранными языками и государственным языком, имеющие профессиональное образование
- B. граждане Российской Федерации, 20 лет, владеющие государственным языком, имеющие среднее полное образование
- B. граждане Российской Федерации, 18 лет, владеющие государственным языком, имеющие высшее юридическое образование

10. Основной принцип деятельности Судебного департамента

- A. невмешательство в осуществление правосудия
- B. законность
- B. справедливость

11. Судебная власть реализуется:

- A. правоохранительными органами
- B. судами и органами предварительного расследования
- B. судами в лице судей

12. Мировые судьи осуществляют свою деятельность в пределах судебных:

- A. участков
- B. инстанций
- B. Кабинетов

13. Конституционный Суд РФ уполномочен:

- A. выступать с законодательной инициативой
- B. осуществлять контроль за исполнением Конституции РФ на территории РФ
- B. оба варианта верны
- Г. нет верного ответа

14. Судебная система РФ устанавливается:

- А. Указом Президента РФ
- Б. решением органа местного самоуправления
- В. Федеральным конституционным законом “О судебной системе Российской Федерации”

15. Процессуальные сроки в гражданском процессе – это:

- А. установленные в законе отрезки времени, в течение которых должны производиться процессуальные действия
- Б. даты, в которые происходили юридические факты, имеющие значение для дела
- В. сроки подачи гражданских исков в суд для инициирования судебного разбирательства

16. Предельный возраст пребывания в должности судьи федерального суда:

- А. Возраст не ограничен
- Б. 65 лет
- В. 70 лет

17. Наделение полномочиями кандидата в судьи районного суда осуществляется путём:

- А. Избрания населением соответствующего района;
- В. Назначения на должность Президентом РФ;
- С. Утверждения председателем вышестоящего суда;
- Д. Сдачи экзамена квалификационной коллегии судей субъекта РФ.

18. Верховный Суд Российской Федерации:

- А. Осуществляет правовую политику государства;
- В. Рассматривает дела в качестве суда первой инстанции, в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- С. Анализирует судебную практику;
- Д. Изучает и обобщает практику.

19. Высший Арбитражный Суд РФ уполномочен:

- А. Рассматривать материалы практики применения законов и иных нормативных актов арбитражными судами и давать разъяснения;
- В. Рассматривает дела о признании недействительными подзаконные нормативные акты, не соответствующие закону;
- С. Рассматривать в апелляционной инстанции дела, рассмотренные нижестоящими арбитражными судами;
- Д. Проверять в кассационной инстанции законность решений арбитражных судов.

20. Суды общей юрисдикции при установлении несоответствия нормативного акта закону руководствуются:

- А. Федеральными законами;
- В. Указанием председателя суда;
- С. Конституцией Российской Федерации;
- Д. Постановлениями пленумов Верховного Суда или Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации.

Тема 3 Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей Тест №3

Вариант 1

1. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде обязательна –
 - 1) только для председателя районного суда;
 - 2) только для судей районного суда;
 - 3) для всех работников районного суда.

2. Формирование дела - это
 - А - подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.
 - Б - группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.
 - В - краткое обозначение сведений о составе и содержании документов в деле.

3. Внутренняя опись дела помещается:
 - А - в конце дела.
 - Б - в начале дела.
 - В - на лицевой стороне обложки дела.
 - Г - в самостоятельное дело.

4. Организация хранения документов – это
 - А – комплекс взаимосвязанных учетных документов и баз данных, отражающих количество и состав документов архива организации и их изменения, составная часть системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.
 - Б - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием, копирование документов с целью создания страхового фонда и фонда пользования, восстановление (реставрация) первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков документов, подвергшихся повреждению или разрушению.
 - В - это изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение.

5. Порядок нумерации стеллажей, шкафов, полок
 - А – сверху вниз, слева направо;
 - Б – снизу вверх, справа налево;
 - В – по усмотрению руководителя архива.

6. Работники аппарата мирового судьи
 - А. являются федеральными государственными гражданскими служащими
 - Б. относятся к государственным гражданским служащим соответствующего субъекта Российской Федерации
 - В. не могут состоять на государственной гражданской службе
 - Д. могут являться как федеральными государственными гражданскими служащими, так и государственными гражданскими служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

7. Тексты судебных актов арбитражных судов размещаются в сети «Интернет»
 - А. не позднее следующего дня после дня их принятия

- Б. в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме
- В. не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу
- Д. не позднее десяти дней после вступления их в законную силу

8. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей осуществляется

- А. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ
- Б. уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ
- В. Министерством юстиции РФ
- Д. Советом судей субъекта РФ

9. Судебная деятельность включает:

- А. правосудие
- Б. организационную (организационно-вспомогательную) деятельность
- В. надзор за исполнением законов
- Д. оказание квалифицированной юридической помощи по уголовным делам.

10. Дополнительное профессиональное образование мировых судей осуществляется

- А. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
- Б. за счет ассигнований бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации
- В. за счет личных средств мирового судьи
- Д. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и ассигнований бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации на паритетных началах

11. Правосудию не относятся следующие виды судебной деятельности:

- А. рассмотрение и разрешение по существу гражданского дела
- Б. деятельность по подготовке кадров для судебной системы и по повышению их квалификации
- В. деятельность по осуществлению научных исследований в области организации системы судов и их деятельности;
- Д. деятельность аппарата суда по содействию в осуществлении правосудия.

12. Для организации судебного делопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции используются следующие автоматизированные информационные системы (АИС):

- А. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
- Б. Комплексная информационная система судов общей юрисдикции города Москвы
- С. АИС «Кодекс: Судопроизводство»
- Д. АИС «N Судебное делопроизводство»

13. Обеспечение судей конкретного федерального суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами в соответствии с действующим законодательством отнесено к полномочиям:

- А. администратора суда
- Б. пресс-секретаря суда
- В. помощника председателя суда
- Д. начальника отдела делопроизводства

14. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов осуществляется:

- А. Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- Б. судебными коллегиями соответствующего суда
- В. органами судейского сообщества
- Д. Верховным Судом Российской Федерации

15. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации осуществляется:

- А. аппаратом Конституционного Суда Российской Федерации
- Б. Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- В. Правительством Российской Федерации
- Д. Президентом Российской Федерации

16. К функциям Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации относятся:

- А. организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
- Б. организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации
- В. организационное обеспечение деятельности арбитражных судов
- Д. формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

17. Нарушение судьей Кодекса судейской этики

- А. не может повлечь дисциплинарное взыскание, поскольку данный документ не является нормативным правовым актом
- Б. может привести к наложению дисциплинарного взыскания на судью
- В. может повлечь прекращение отставки судьи
- Д. не может подлежать оценке в процессе квалификационной аттестации судьи.

18. Квалификационным требованием к администратору суда является:

- А. наличие высшего юридического образования (в ряде случаев – не ниже уровня специалитета, магистратуры)
- Б. наличие высшего юридического или иного высшего образования (в ряде случаев – не ниже уровня специалитета, магистратуры)
- С. не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки
- Д. не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки либо отсутствие требований к стажу

19. К полномочиям администратора суда относится:

- А. принятие мер по обеспечению надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, а также участие в организации предоставления им медицинской помощи и их санаторно-курортного лечения;
- Б. организация охраны здания, помещений и другого имущества суда в нерабочее время
- С. установление правил внутреннего распорядка суда
- Д. назначение на должность и освобождение от должности работников аппарата суда.

20. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданским служащим, функции, обязанности, права, ответственность гражданского служащего, организация работы при принятии управленческих и иных решений, порядок служебного взаимодействия, а также показатели эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности согласно гражданской должности, занимаемой в соответствии со служебным контрактом в аппарате федерального суда, определяются:

- А. должностной инструкцией
- Б. должностным регламентом
- В. приказом председателя соответствующего суда
- Д. Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации

Вариант № 2

1. Правосудию не относятся следующие виды судебной деятельности:

- А. рассмотрение и разрешение по существу гражданского дела
- Б. деятельность по подготовке кадров для судебной системы и по повышению их квалификации
- В. деятельность по осуществлению научных исследований в области организации системы судов и их деятельности;
- Д. деятельность аппарата суда по содействию в осуществлении правосудия.

2. Для организации судебного делопроизводства в федеральных судах общей юрисдикции используются следующие автоматизированные информационные системы (АИС):

- А. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»
- Б. Комплексная информационная система судов общей юрисдикции города Москвы
- С. АИС «Кодекс: Судопроизводство»
- Д. АИС «N Судебное делопроизводство»

3. Обеспечение судей конкретного федерального суда нормативными правовыми актами, юридической литературой, пособиями и справочно-информационными материалами в соответствии с действующим законодательством отнесено к полномочиям:

- А. администратора суда
- Б. пресс-секретаря суда
- В. помощника председателя суда
- Д. начальника отдела делопроизводства

4. Организационное обеспечение деятельности арбитражных судов осуществляется:

- А. Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- Б. судебными коллегиями соответствующего суда
- В. органами судейского сообщества
- Д. Верховным Судом Российской Федерации

5. Организационное обеспечение деятельности Конституционного Суда Российской Федерации осуществляется:

- А. аппаратом Конституционного Суда Российской Федерации
- Б. Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации
- В. Правительством Российской Федерации
- Д. Президентом Российской Федерации

6. К функциям Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации относятся:

- А. организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества
- Б. организационное обеспечение деятельности Верховного Суда Российской Федерации
- В. организационное обеспечение деятельности арбитражных судов
- Д. формирование единого информационного пространства федеральных судов и мировых судей

7. Нарушение судьей Кодекса судейской этики

А. не может повлечь дисциплинарное взыскание, поскольку данный документ не является нормативным правовым актом

Б. может привести к наложению дисциплинарного взыскания на судью

В. может повлечь прекращение отставки судьи

Д. не может подлежать оценке в процессе квалификационной аттестации судьи.

8. Квалификационным требованием к администратору суда является:

А. наличие высшего юридического образования (в ряде случаев – не ниже уровня специалитета, магистратуры)

Б. наличие высшего юридического или иного высшего образования (в ряде случаев – не ниже уровня специалитета, магистратуры)

С. не менее 4 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки

Д. не менее 2 лет стажа государственной гражданской службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки либо отсутствие требований к стажу

9. К полномочиям администратора суда относится:

А. принятие мер по обеспечению надлежащих материальных и бытовых условий для судей и работников аппарата суда, а также участие в организации предоставления им медицинской помощи и их санаторно-курортного лечения;

Б. организация охраны здания, помещений и другого имущества суда в нерабочее время

С. установление правил внутреннего распорядка суда

Д. назначение на должность и освобождение от должности работников аппарата суда.

10. Квалификационные требования, предъявляемые к гражданским служащим, функции, обязанности, права, ответственность гражданского служащего, организация работы при принятии управленческих и иных решений, порядок служебного взаимодействия, а также показатели эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности согласно гражданской должности, занимаемой в соответствии со служебным контрактом в аппарате федерального суда, определяются:

А. должностной инструкцией

Б. должностным регламентом

В. приказом председателя соответствующего суда

Д. Постановлением Пленума Верховного Суда Российской Федерации

11. Инструкция по судебному делопроизводству в районном суде обязательна –

1) только для председателя районного суда;

2) только для судей районного суда;

3) для всех работников районного суда.

12. Формирование дела - это

А - подготовка дела к хранению в соответствии с установленными правилами.

Б - группирование исполненных документов в дело в соответствии с номенклатурой дел и систематизация документов внутри дела.

В - краткое обозначение сведений о составе и содержании документов в деле.

13. Внутренняя опись дела помещается:

А - в конце дела.

Б - в начале дела.

В - на лицевой стороне обложки дела.

Г - в самостоятельное дело.

14. Организация хранения документов – это

А – комплекс взаимосвязанных учетных документов и баз данных, отражающих количество и состав документов архива организации и их изменения, составная часть системы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации.

Б - система мероприятий, включающая рациональное размещение документов, контроль за их движением и физическим состоянием, копирование документов с целью создания страхового фонда и фонда пользования, восстановление (реставрация) первоначальных или близких к первоначальным свойств и внешних признаков документов, подвергшихся повреждению или разрушению.

В - это изучение документов на основании критериев их ценности в целях определения сроков хранения документов и отбора их на постоянное хранение.

15. Порядок нумерации стеллажей, шкафов, полок

А – сверху вниз, слева направо;

Б – снизу вверх, справа налево;

В – по усмотрению руководителя архива.

16. Работники аппарата мирового судьи

А. являются федеральными государственными гражданскими служащими

Б. относятся к государственным гражданским служащим соответствующего субъекта Российской Федерации

В. не могут состоять на государственной гражданской службе

Д. могут являться как федеральными государственными гражданскими служащими, так и государственными гражданскими служащими соответствующего субъекта Российской Федерации.

17. Тексты судебных актов арбитражных судов размещаются в сети «Интернет»

А. не позднее следующего дня после дня их принятия

Б. в разумный срок, но не позднее одного месяца после дня их принятия в окончательной форме

В. не позднее одного месяца после дня их вступления в законную силу

Д. не позднее десяти дней после вступления их в законную силу

18. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей и оплата труда работников аппарата мировых судей осуществляется

А. Судебным департаментом при Верховном Суде РФ

Б. уполномоченным органом исполнительной власти субъекта РФ

В. Министерством юстиции РФ

Д. Советом судей субъекта РФ

19. Судебная деятельность включает:

А. правосудие

Б. организационную (организационно-вспомогательную) деятельность

В. надзор за исполнением законов

Д. оказание квалифицированной юридической помощи по уголовным делам.

20. Дополнительное профессиональное образование мировых судей осуществляется

А. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

Б. за счет ассигнований бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации

В. за счет личных средств мирового судьи
Д. за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и ассигнований бюджета соответствующего субъекта Российской Федерации на паритетных началах

Темы Рефератов

Тема № 1 Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.
3. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
4. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
5. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.

Тема № 2 Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции

1. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
2. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
3. Администратор районного суда.
4. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.
5. Полномочий мировых судей как должностных лиц

Тема № 3 Органы, осуществляющие организационное обеспечение деятельности судей

1. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы
2. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ
3. Аппарат мирового суда.
4. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
5. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.

Тема № 4 Особенности организации деятельности мировых судей

1. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
2. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями.
3. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.

4. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.
5. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.

Вопросы для проведения опроса обучающихся

Тема № 1 Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.

1. Назовите Цели организационного обеспечения деятельности судов
2. Основные принципы организационного обеспечения деятельности судов
3. Задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов».
4. Назовите Основные направления организации деятельности суда.
5. Материально-техническое обеспечение суда – это (назвать понятие)
6. Кадровое обеспечение деятельности судов –это
7. На основании прослушанного материала в ходе лекции, Указать статут, функции судебного департамент при Верховном Суде РФ
8. Конституционно-правовой статус судьи в Российской Федерации- это
9. Назвать порядок назначения и требования, предъявляемые к судьям и кандидатам на должность судьи.
10. Организация работы по подготовке дел к судебному разбирательству – это

Тема № 2 Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции

1. Какие субъекты участвуют в организационном обеспечении деятельности судов и судей на федеральном и региональном уровне?
2. Назовите понятие организационно — техническое обеспечение деятельности судов – это
3. Каковы функции Судебного департамента при Верховном Суде РФ?
4. Назовите полномочия Судебного департамента по организационно-техническому обеспечению судов и судей?
5. Какие задачи и функции осуществляет аппарат суда в организационно- техническом обеспечении деятельности суда?
6. Какие полномочия имеет Администратор суда?
7. Какие задачи и функции осуществляет отдел материально-технического обеспечения, эксплуатации и ремонта зданий федерального суда?
8. Какие задачи и функции осуществляет отдел судебной статистики и правовой информатизации, кодификации и систематизации законодательства, обобщения судебной практики?
9. Какова роль администратора соответствующего суда в организационно- техническом обеспечении деятельности суда?
10. В чем выражаются особенности организационно-технического обеспечения мировых судей?

Тема № 4 Особенности организации деятельности мировых судей

1. Назовите систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

2. Систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия.
3. Основные задачи аппарата суда.
4. Полномочия администратора суда.
5. Систему, структуру и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц. Управления (отделы) Судебного департамента в субъектах Федерации.
6. Какие должностные лица, возглавляют Судебный департамент при Верховном Суде РФ, их полномочия. Должностные лица, возглавляющие управления (отделы) судебного департамента при Верховном Суде РФ, их полномочия.
7. Охарактеризовать общие положения о взаимодействии судебного департамента при Верховном Суде РФ с государственными органами и общественными организациями.
8. Взаимодействие Судебного департамента с органами законодательной власти РФ.
9. Назвать значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
10. Назвать порядок формирования судейского корпуса. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

Контрольные работы

Тема № 1 Понятие и источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации.

Контрольная работа №1

1. Назовите Понятие и виды источников. Особенности системы источников дисциплины «Особенности организационно-технического обеспечения деятельности судей».
2. Укажите источники организационно-технического обеспечения деятельности судей в Российской Федерации (нормативно-правовую базу)
3. На основании нормативно-правовых актов приведите примеры основных и конкретных прав и обязанностей работников суда.

Тема № 2 Особенности организации деятельности судов общей юрисдикции

Контрольная работа №2

1. Рассказать полномочия администратора районного суда.
2. Указать мероприятия материально-технического, информационного направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия в судах общей юрисдикции.
3. Составить таблицу значение и задачи материально-технического деятельности судов общей юрисдикции, указав основные направления.

Тема № 4 Особенности организации деятельности мировых судей

Контрольная работа №3

1. Изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, указав их функции и полномочия.
2. Составить таблицу значение и задачи материально-технического деятельности мировых судов. Рассказать особенности.
3. Рассказать про формирование аппарата мирового судьи

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ
по междисциплинарному курсу

Особенности организации технического обеспечения деятельности судей

Билеты для зачета

2 семестр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А. Калистратова |

БИЛЕТ № 1

1. Основополагающее значение для правоохранительной функции государства имеют следующие положения Конституции России:

- А. В Российской Федерации не должны издаваться законы, отменяющие или умаляющие права и свободы человека и гражданина (ст. 55);
- В. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом (ст. 118);
- С. Государственную власть в Российской Федерации осуществляет Президент РФ, Федеральное собрание, Правительство РФ, суды РФ (ст. 11);
- Д. Судья не может быть привлечён к уголовной ответственности иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом (ст. 122).

2. В судебную систему РФ входят:

- А. Районный суд;
- В. Третейский суд;
- С. Конституционный Суд РФ;
- Д. Краевой суд.

3. Срок полномочий судей:

- А. Не определён федеральным законом;
- В. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- С. Судьи назначаются на три года;
- Д. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов несменяемы.

4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:

- А. Судопроизводство;
- В. Судебный надзор;
- С. Прокурорский контроль;
- Д. Конституционный контроль.

5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:

- А. Суды;
- В. Судебный департамент;
- С. Адвокатура;
- Д. Органы юстиции

Практическое задание:

Схематично изобразить структуру гражданского дела, объяснить формирование дел на стадии принятия искового заявления к производству суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 2

1. В судебную систему РФ входят:

- А. Районный суд;
- В. Третейский суд;
- С. Конституционный Суд РФ;
- Д. Краевой суд.

2. В процессе осуществления правосудия суд:

- А. Устанавливает истину по делу;
- В. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
- С. Охраняет частную собственность;
- Д. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

3. Решения международных судов:

- А. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
- В. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
- С. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
- Д. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

4. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:

- А. Делах несовершеннолетних;
- В. Рассмотрению гражданских дел;
- С. Разрешению экономических споров;
- Д. Рассмотрению административных дел.

5. Судебная власть осуществляется посредством:

- А. Гражданского судопроизводства;
- В. Кассационного судопроизводства;
- С. Надзорного судопроизводства;
- Д. Апелляционного судопроизводства.

Практическое задание:

Описать, как обращаются к исполнению приговоры, решения и постановления суда, всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной).

Их сроки.

Сроки обжалования вышеуказанных документов. В каких случаях могут быть обжалованы указанные судебные акты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 3

1. Срок полномочий судей:

- A. Не определён федеральным законом;
- B. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- C. Судьи назначаются на три года;
- D. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов несменяемы.

2. Одним из признаков правосудия является:

- A. Независимость, самостоятельность, обособленность;
- B. Особый процессуальный порядок;
- C. Подзаконность;
- D. Осуществление полномочий путём судопроизводства.

3. Равенство перед судом означает:

- A. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
- B. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
- C. Возможность менять показания.

4. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:

- A. Собираанию доказательств;
- B. Отстаиванию своих интересов;
- C. Пользованию родным языком;
- D. Процессуальному равенству.

5. Условием прекращения полномочий судьи является:

- A. Состояние здоровья;
- B. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- C. Достижение предельного возраста;
- D. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.

Практическое задание:

Указать мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 4

1. Одним из основных направлений судебной деятельности является:
 - A. Судопроизводство;
 - B. Судебный надзор;
 - C. Прокурорский контроль;
 - D. Конституционный контроль.

2. Конституционный Суд РФ состоит из:
 - A. Председателя, заместителей председателя и судей;
 - B. Пленума, Президиума и двух палат; C. Пленума и двух палат, включающих в себя 9 и 10 судей;
 - D. Двух палат, включающих в себя соответственно 9 и 10 судей.

3. Непосредственное руководство работой аппарата Конституционного Суда РФ осуществляет:
 - A. Председатель суда;
 - B. Администратор суда;
 - C. Судья-секретарь;
 - D. Заместитель Председателя суда.

4. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ обладает:
 - A. Президент Российской Федерации;
 - B. Депутат Государственной Думы;
 - C. Член Совета Федерации;
 - D. Любой гражданин России.

5. Конституционный Суд РФ рассматривает обращения по поводу:
 - A. Несоответствия федеральных законов положениям Конституции РФ;
 - B. Несоответствия федеральных законов и подзаконных правовых актов положениям Конституции РФ;
 - C. Нарушений, допущенных властными структурами в ходе рассмотрения обращений граждан;
 - D. Рассмотрения споров о компетенции между высшими органами государственной власти субъектов РФ.

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 5

1. В процессе осуществления правосудия суд:

- A. Устанавливает истину по делу;
- B. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
- C. Охраняет частную собственность;
- D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

2. Порядок образования и подотчётность краевого, областного, городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:

- A. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;
- B. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;
- C. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;
- D. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.

3. Взаимодействие судебной и исполнительной власти заключается в том, что:

- A. Суды подчиняются исполнительной власти;
- B. Суды финансируются из местного бюджета;
- C. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
- D. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

4. Основное содержание судебной власти состоит в:

- A. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
- B. Осуществлении правосудия;
- C. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
- D. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

5. Присяжные и судебные заседатели должны:

- A. Иметь безупречную репутацию.
- B. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
- C. Иметь предварительную юридическую подготовку;
- D. Быть беспартийными.

Практическое задание:

Раскрыть тему, указав, в чем заключается контроль организационного обеспечения деятельности судов, на примере описав, как работает контроль организационного обеспечения деятельности судей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 6

1. Решения международных судов:

- A. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
- B. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
- C. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
- D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

2. К достоинствам суда присяжных относится:

- A. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;
- B. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;
- C. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;
- D. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

3. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

- A. Арбитражные суды федеральных округов;
- B. Высший Арбитражный Суд РФ;
- C. Арбитражные суды субъектов Федерации;
- D. Городские арбитражные суды.

4. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

- A. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин-предприниматель;
- B. Разрешают споры в сфере управления;
- C. Разрешают экономические споры;
- D. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

5. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

- A. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;
- B. Осуществляет законотворческую деятельность;
- C. Занимает равное положение с правоохранительными органами;
- D. Является органом правосудия.

Практическое задание:

Составить таблицу значение и задачи материально-технического деятельности судов, указав основные направления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 7

1. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:

- A. Делах несовершеннолетних;
- B. Рассмотрению гражданских дел;
- C. Разрешению экономических споров;
- D. Рассмотрению административных дел.

2. Органами судейского сообщества являются:

- A. Высшая квалификационная комиссия;
- B. Всероссийский съезд судей;
- C. Союз юристов;
- D. Судебный департамент.

3. Совет судей Российской Федерации в своей работе подчинен:

- A. Президиуму Верховного Суда РФ;
- B. Всероссийскому съезду судей;
- C. Высшей квалификационной коллегии судей РФ;
- D. Министерству юстиции РФ.

4. Высшая квалификационная коллегия судей:

- A. Рассматривает заявления кандидатов на должности председателей Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ и должности судей всех других уровней;
- B. Принимает решения о предоставлении судей к награждению государственными наградами РФ;
- C. Налагает дисциплинарные взыскания на судей всех уровней;
- D. Присваивает судьям первый и высший квалификационные классы.

5. Решение квалификационной коллегии судей считается принятым, если за него проголосовало:

- A. Более половины членов квалификационной коллегии;
- B. Более половины членов квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании;
- C. Две трети членов квалификационной коллегии;
- D. Не менее двух третей принимавших участие в заседании членов квалификационной коллегии.

Практическое задание:

Составить структуру полномочий администратора суда, расписав каждое полномочие, отличия в полномочиях администратора суда районного суда, военного суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 8

1. Судебная власть осуществляется посредством:

- A. Гражданского судопроизводства;
- B. Кассационного судопроизводства;
- C. Надзорного судопроизводства;
- D. Апелляционного судопроизводства.

2. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- A. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- B. Обжалованию не подлежат;
- C. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
- D. Могут быть обжалованы Президенту РФ.

3. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- A. Бакалавр;
- B. Специалист;
- C. Магистр;
- D. Правовед.

4. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- A. Не более 5 лет;
- B. Не ограничен определённым сроком;
- C. Не более 10 лет;
- D. 12 лет.

5. Верховный Суд Российской Федерации:

- A. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;
- B. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;
- C. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;
- D. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

Практическое задание:

Составить пример организационно – распорядительного документа.

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 9

1. Одним из признаков правосудия является:
 - A. Независимость, самостоятельность, обособленность;
 - B. Особый процессуальный порядок;
 - C. Подзаконность;
 - D. Осуществление полномочий путём судопроизводства

2. Пределы надзора Верховного Суда Российской Федерации:
 - A. Постановления Пленума Верховного Суда РФ носят рекомендательный характер для всех судов;
 - B. Для всех судов общей юрисдикции надзор Верховного Суда не ограничен;
 - C. Надзор Верховного Суда не распространяется на все суды Российской Федерации;
 - D. Для судов республик в составе Российской Федерации предел надзора обязательно должен быть определён федеральным законом.

3. Организационное обеспечение деятельности Военной коллегии Верховного Суда РФ осуществляет:
 - A. Судебный департамент при Верховном Суде РФ;
 - B. Министерство юстиции;
 - C. Администратор Верховного Суда РФ;
 - D. Аппарат Верховного Суда РФ.

4. Президиум арбитражного суда субъекта Российской Федерации:
 - A. Рассматривает вопросы судебной практики;
 - B. Назначает на должность судей арбитражных судов субъектов Федерации;
 - C. Обращается в Конституционный Суд РФ с запросом о проверке конституционности договоров между органами государственной власти в Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Федерации;
 - D. Отменяет и изменяет решения арбитражных судов краёв и областей.

5. В структуру Верховного Суда республики в составе Российской Федерации входят:
 - A. Президиум;
 - B. Военная коллегия;
 - C. Пленум;
 - D. Коллегия по административным делам.

Практическое задание:

Проанализировать организацию делопроизводства и работы архивов судов, указав полномочия канцелярии суда, приёмной суда, архива суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 10

1. Равенство перед судом означает:

- A. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
- B. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
- C. Возможность менять показания.

2. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- A. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- B. Обжалованию не подлежат;
- C. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
- D. Могут быть обжалованы Президенту РФ.

3. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- A. Бакалавр;
- B. Специалист;
- C. Магистр;
- D. Правовед.

4. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- A. Не более 5 лет;
- B. Не ограничен определённым сроком;
- C. Не более 10 лет;
- D. 12 лет.

5. Верховный Суд Российской Федерации:

- A. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;
- B. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;
- C. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;
- D. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

Практическое задание:

На основании пройденного материала в течение второго семестра, указать нормативно-методические документы по делопроизводству в суде.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 11

1. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:

- A. Собираанию доказательств;
- B. Отстаиванию своих интересов;
- C. Пользованию родным языком;
- D. Процессуальному равенству.

2. Порядок образования и подотчётность краевого, областного, городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:

- A. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;
- B. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;
- C. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;
- D. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.

3. Взаимодействие судебной и исполнительной власти заключается в том, что:

- A. Суды подчиняются исполнительной власти;
- B. Суды финансируются из местного бюджета;
- C. Органы исполнительной власти (местного самоуправления) проверяют работу судов, заслушивают отчёты судей;
- D. Исполнительная власть обеспечивает условия для нормального функционирования судебной системы (материально-техническое обеспечение).

4. Основное содержание судебной власти состоит в:

- A. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
- B. Осуществлении правосудия;
- C. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
- D. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

5. Присяжные и судебные заседатели должны:

- A. Иметь безупречную репутацию.
- B. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
- C. Иметь предварительную юридическую подготовку;
- D. Быть беспартийными.

Практическое задание:

Схематично изобразить структуру гражданского дела, объяснить формирование дел на стадии принятия искового заявления к производству суда.

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 12

1. Условием прекращения полномочий судьи является:

- A. Состояние здоровья;
- B. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- C. Достижение предельного возраста;
- D. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.

2. К достоинствам суда присяжных относится:

- A. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;
- B. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;
- C. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;
- D. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

3. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

- A. Арбитражные суды федеральных округов;
- B. Высший Арбитражный Суд РФ;
- C. Арбитражные суды субъектов Федерации;
- D. Городские арбитражные суды.

4. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

- A. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин-предприниматель;
- B. Разрешают споры в сфере управления;
- C. Разрешают экономические споры;
- D. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

5. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:

- A. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;
- B. Осуществляет законотворческую деятельность;
- C. Занимает равное положение с правоохранительными органами;
- D. Является органом правосудия.

Практическое задание:

Описать, как обращаются к исполнению приговоры, решения и постановления суда, всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной).

Их сроки.

Сроки обжалования вышеуказанных документов. В каких случаях могут быть обжалованы указанные судебные акты.

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 13

1. Конституционный Суд РФ состоит из:

- A. Председателя, заместителей председателя и судей;
- B. Пленума, Президиума и двух палат;
- C. Пленума и двух палат, включающих в себя 9 и 10 судей;
- D. Двух палат, включающих в себя соответственно 9 и 10 судей.

2. В судебную систему РФ входят:

- A. Районный суд;
- B. Третейский суд;
- C. Конституционный Суд РФ;
- D. Краевой суд.

3. Срок полномочий судей:

- A. Не определён федеральным законом;
- B. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- C. Судьи назначаются на три года;
- D. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов несменяемы.

4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:

- A. Судопроизводство;
- B. Судебный надзор;
- C. Прокурорский контроль;
- D. Конституционный контроль.

5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:

- A. Суды;
- B. Судебный департамент;
- C. Адвокатура;
- D. Органы юстиции

Практическое задание:

Указать мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 14

1. Непосредственное руководство работой аппарата Конституционного Суда РФ осуществляет:
А. Председатель суда;
В. Администратор суда;
С. Судья-секретарь;
D. Заместитель Председателя суда.

2. В процессе осуществления правосудия суд:
А. Устанавливает истину по делу;
В. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
С. Охраняет частную собственность;
D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

3. Решения международных судов:
А. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
В. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
С. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

4. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:
А. Делах несовершеннолетних;
В. Рассмотрению гражданских дел;
С. Разрешению экономических споров;
D. Рассмотрению административных дел.

5. Судебная власть осуществляется посредством:
А. Гражданского судопроизводства;
В. Кассационного судопроизводства;
С. Надзорного судопроизводства;
D. Апелляционного судопроизводства.

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 15

1. Правом на обращение в Конституционный Суд РФ обладает:

- А. Президент Российской Федерации;
- В. Депутат Государственной Думы;
- С. Член Совета Федерации;
- Д. Любой гражданин России.

2. Одним из признаков правосудия является:

- А. Независимость, самостоятельность, обособленность;
- В. Особый процессуальный порядок;
- С. Подзаконность;
- Д. Осуществление полномочий путём судопроизводства.

3. Равенство перед судом означает:

- А. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
- В. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
- С. Возможность менять показания.

4. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:

- А. Собираанию доказательств;
- В. Отстаиванию своих интересов;
- С. Пользованию родным языком;
- Д. Процессуальному равенству.

5. Условием прекращения полномочий судьи является:

- А. Состояние здоровья;
- В. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- С. Достижение предельного возраста;
- Д. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.

Практическое задание:

Раскрыть тему, указав, в чем заключается контроль организационного обеспечения деятельности судов, на примере описав, как работает контроль организационного обеспечения деятельности судей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 16

1. Конституционный Суд РФ рассматривает обращения по поводу:
 - A. Несоответствия федеральных законов положениям Конституции РФ;
 - B. Несоответствия федеральных законов и подзаконных правовых актов положениям Конституции РФ;
 - C. Нарушений, допущенных властными структурами в ходе рассмотрения обращений граждан;
 - D. Рассмотрения споров о компетенции между высшими органами государственной власти субъектов РФ.

2. Органами судейского сообщества являются:
 - A. Высшая квалификационная комиссия;
 - B. Всероссийский съезд судей;
 - C. Союз юристов;
 - D. Судебный департамент.

3. Совет судей Российской Федерации в своей работе подчинен:
 - A. Президиуму Верховного Суда РФ;
 - B. Всероссийскому съезду судей;
 - C. Высшей квалификационной коллегии судей РФ;
 - D. Министерству юстиции РФ.

4. Высшая квалификационная коллегия судей:
 - A. Рассматривает заявления кандидатов на должности председателей Верховного и Высшего Арбитражного Судов РФ и должности судей всех других уровней;
 - B. Принимает решения о предоставлении судей к награждению государственными наградами РФ;
 - C. Налагает дисциплинарные взыскания на судей всех уровней;
 - D. Присваивает судьям первый и высший квалификационные классы.

5. Решение квалификационной коллегии судей считается принятым, если за него проголосовало:
 - A. Более половины членов квалификационной коллегии;
 - B. Более половины членов квалификационной коллегии, принимавших участие в заседании;
 - C. Две трети членов квалификационной коллегии;
 - D. Не менее двух третей принимавших участие в заседании членов квалификационной коллегии.

Практическое задание:

Составить таблицу значение и задачи материально-технического деятельности судов, указав основные направления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 17

1. Порядок образования и подотчётность краевого, областного, городского суда автономной области и суда автономного округа определены следующим образом:

- А. Судьи вышеназванных судов представляют отчёт в соответствующий орган юстиции;
- В. Краевой, областной, городской суд, суд автономной области и суд автономного округа избираются соответствующими представительными органами государственной власти края, области, автономной области, автономного округа;
- С. Народные заседатели избираются трудовыми коллективами сроком на пять лет;
- Д. Судьи вышеназванных судов назначаются Президентом Российской Федерации.

2. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- А. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- В. Обжалованию не подлежат;
- С. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
- Д. Могут быть обжалованы Президенту РФ.

3. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- А. Бакалавр;
- В. Специалист;
- С. Магистр;
- Д. Правовед.

4. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- А. Не более 5 лет;
- В. Не ограничен определённым сроком;
- С. Не более 10 лет;
- Д. 12 лет.

5. Верховный Суд Российской Федерации:

- А. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;
- В. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;
- С. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;
- Д. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

Практическое задание:

Составить структуру полномочий администратора суда, расписав каждое полномочие, отличия в полномочий администратора суда районного суда, военного суда.

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 18

1. Основное содержание судебной власти состоит в:

- A. Предупреждении правонарушений и борьбе с преступностью;
- B. Осуществлении правосудия;
- C. Контроле за соответствием Конституции РФ нормативным актам законодательной (представительной) и исполнительной власти;
- D. Контроле за деятельностью органов исполнительной власти.

2. В процессе осуществления правосудия суд:

- A. Устанавливает истину по делу;
- B. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
- C. Охраняет частную собственность;
- D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

3. Решения международных судов:

- A. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
- B. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
- C. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
- D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

4. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:

- A. Делах несовершеннолетних;
- B. Рассмотрению гражданских дел;
- C. Разрешению экономических споров;
- D. Рассмотрению административных дел.

5. Судебная власть осуществляется посредством:

- A. Гражданского судопроизводства;
- B. Кассационного судопроизводства;
- C. Надзорного судопроизводства;
- D. Апелляционного судопроизводства.

Практическое задание:

Составить пример организационно – распорядительного документа.

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 19

1. Присяжные и судебные заседатели должны:

- A. Иметь безупречную репутацию.
- B. Достигнуть к моменту составления списков возраста не моложе 25 лет;
- C. Иметь предварительную юридическую подготовку;
- D. Быть беспартийными.

2. Основным звеном судебной системы является районный (городской) суд общей юрисдикции. Порядок его образования следующий:

- A. Судьи назначаются вышестоящим судом;
- B. Судьи назначаются Президентом РФ;
- C. Судьи избираются населением района (города);
- D. Судьи назначаются представительным органами.

3. Кто из ниженазванных субъектов обладает правом обращения в арбитражный суд:

- A. Граждане, которым причинен ущерб организациями, предприятиями, занимающимися предпринимательской деятельностью;
- B. Административные органы, если им причинен ущерб незаконными действиями граждан;
- C. Предприятия, учреждения, организации и другие хозяйствующие субъекты, являющиеся юридическими лицами;
- D. Органы власти субъектов РФ.

4. При сопоставлении бывшей и ныне действующей судебных систем России появилось следующее новое звено:

- A. Областной суд;
- B. Верховный Суд субъекта Федерации;
- C. Межрегиональный суд;
- D. Мировые судьи.

5. Верховный Суд Российской Федерации:

- A. Осуществляет правовую политику государства;
- B. Рассматривает дела в качестве суда первой инстанции, в кассационном порядке, в порядке надзора и по вновь открывшимся обстоятельствам;
- C. Анализирует судебную практику;
- D. Изучает и обобщает практику.

Практическое задание:

Проанализировать организацию делопроизводства и работы архивов судов, указав полномочия канцелярии суда, приёмной суда, архива суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 20

1. К достоинствам суда присяжных относится:

- A. Вынесение оправдательного вердикта в отношении лица, виновного в совершении конкретного преступления, свидетельствует во всех случаях о недостатках предварительного расследования;
- B. Суд не интересуется установление истины. Специфика суда присяжных в состязательности сторон: обвинителя и защитника. Каким будет мнение присяжных - зависит от профессионализма обвинителя и защитника;
- C. Для принятия правильного решения достаточно здравого смысла, жизненного опыта и непредвзятого отношения к подсудимому;
- D. Присяжные не должны иметь информацию, характеризующую личность подсудимого.

2. В процессе осуществления правосудия суд:

- A. Устанавливает истину по делу;
- B. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
- C. Охраняет частную собственность;
- D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

3. Решения международных судов:

- A. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
- B. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
- C. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
- D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

4. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:

- A. Дела несовершеннолетних;
- B. Рассмотрению гражданских дел;
- C. Разрешению экономических споров;
- D. Рассмотрению административных дел.

5. Судебная власть осуществляется посредством:

- A. Гражданского судопроизводства;
- B. Кассационного судопроизводства;
- C. Надзорного судопроизводства;
- D. Апелляционного судопроизводства.

Практическое задание:

На основании пройденного материала в течение второго семестра, указать нормативно-методические документы по делопроизводству в суде.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 21

1. Систему арбитражных судов Российской Федерации образуют:

- А. Арбитражные суды федеральных округов;
- В. Высший Арбитражный Суд РФ;
- С. Арбитражные суды субъектов Федерации;
- Д. Городские арбитражные суды.

2. Решения Высшей квалификационной коллегии судей РФ о приостановлении или прекращении полномочий судьи:

- А. Могут быть обжалованы в Верховном Суде РФ;
- В. Обжалованию не подлежат;
- С. Могут быть обжалованы в судебном порядке;
- Д. Могут быть обжалованы Президенту РФ.

3. Должности судей вправе занимать граждане РФ, имеющие следующий уровень высшего юридического образования:

- А. Бакалавр;
- В. Специалист;
- С. Магистр;
- Д. Правовед.

4. Срок полномочий судей федеральных судов общей юрисдикции:

- А. Не более 5 лет;
- В. Не ограничен определённым сроком;
- С. Не более 10 лет;
- Д. 12 лет.

5. Верховный Суд Российской Федерации:

- А. Проверяет законность и обоснованность разрешения нижестоящими судами конкретных дел;
- В. Осуществляет надзор за законностью судебных решений Верховных судов республик в составе РФ;
- С. Осуществляет надзор за деятельностью арбитражных судов;
- Д. Отменяет постановления Верховных судов республик в составе РФ по вопросам применения законодательства.

Практическое задание:

Схематично изобразить структуру гражданского дела, объяснить формирование дел на стадии принятия искового заявления к производству суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 22

1. В каких формах осуществляют правосудие арбитражные суды?

- А. Разрешают трудовые споры, одной из сторон которых является предприятие или гражданин-предприниматель;
- В. Разрешают споры в сфере управления;
- С. Разрешают экономические споры;
- Д. Разрешают споры об обжаловании отказа в государственной регистрации предпринимательской деятельности граждан.

2. В судебную систему РФ входят:

- А. Районный суд;
- В. Третейский суд;
- С. Конституционный Суд РФ;
- Д. Краевой суд.

3. Срок полномочий судей:

- А. Не определён федеральным законом;
- В. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- С. Судьи назначаются на три года;
- Д. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов несменяемы.

4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:

- А. Судопроизводство;
- В. Судебный надзор;
- С. Прокурорский контроль;
- Д. Конституционный контроль.

5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:

- А. Суды;
- В. Судебный департамент;
- С. Адвокатура;
- Д. Органы юстиции

Практическое задание:

Описать, как обращаются к исполнению приговоры, решения и постановления суда, всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной).

Их сроки.

Сроки обжалования вышеуказанных документов. В каких случаях могут быть обжалованы указанные судебные акты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 23

1. В системе органов государственной власти суд общей юрисдикции:
 - A. Осуществляет высший контроль за законодательной и исполнительной властью;
 - B. Осуществляет законотворческую деятельность;
 - C. Занимает равное положение с правоохранительными органами;
 - D. Является органом правосудия.

2. В процессе осуществления правосудия суд:
 - A. Устанавливает истину по делу;
 - B. Обеспечивает независимость от законодательной и исполнительной власти;
 - C. Охраняет частную собственность;
 - D. Охраняет общественный строй, личные права и свободы граждан.

3. Решения международных судов:
 - A. Могут быть пересмотрены только Конституционным судом России;
 - B. Могут быть пересмотрены Президиумом Высшего Арбитражного суда России (в отношении экономических споров);
 - C. Являются окончательными и не подлежат новому рассмотрению;
 - D. Могут быть пересмотрены создаваемыми межправительственными комиссиями.

4. Законом о судебной системе предусмотрено создание специализированных судов по:
 - A. Делах несовершеннолетних;
 - B. Рассмотрению гражданских дел;
 - C. Разрешению экономических споров;
 - D. Рассмотрению административных дел.

5. Судебная власть осуществляется посредством:
 - A. Гражданского судопроизводства;
 - B. Кассационного судопроизводства;
 - C. Надзорного судопроизводства;
 - D. Апелляционного судопроизводства.

Практическое задание:

Указать мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 24

1. Органами судейского сообщества являются:

- A. Высшая квалификационная комиссия;
- B. Всероссийский съезд судей;
- C. Союз юристов;
- D. Судебный департамент

2. Одним из признаков правосудия является:

- A. Независимость, самостоятельность, обособленность;
- B. Особый процессуальный порядок;
- C. Подзаконность;
- D. Осуществление полномочий путём судопроизводства.

3. Равенство перед судом означает:

- A. Одинаковое применение положений, закреплённых в законодательстве, ко всем лицам;
- B. Наделение всех лиц, предстающих перед судом в том или ином качестве, равными процессуальными правами и соответствующими обязанностями;
- C. Возможность менять показания.

4. Состязательность означает такое построение процесса, которое обеспечивает стороны равными возможностями по:

- A. Собираанию доказательств;
- B. Отстаиванию своих интересов;
- C. Пользованию родным языком;
- D. Процессуальному равенству.

5. Условием прекращения полномочий судьи является:

- A. Состояние здоровья;
- B. Привлечение к дисциплинарной ответственности;
- C. Достижение предельного возраста;
- D. Возбуждение в отношении судьи уголовного дела.

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 25

1. Совет судей Российской Федерации в своей работе подчинен:

- A. Президиуму Верховного Суда РФ;
- B. Всероссийскому съезду судей;
- C. Высшей квалификационной коллегии судей РФ;
- D. Министерству юстиции РФ.

2. В судебную систему РФ входят:

- A. Районный суд;
- B. Третейский суд;
- C. Конституционный Суд РФ;
- D. Краевой суд.

3. Срок полномочий судей:

- A. Не определён федеральным законом;
- B. Срок полномочий конкретного судьи может быть изменён по усмотрению представительного органа при наличии к тому достаточных оснований;
- C. Судьи назначаются на три года;
- D. Срок не ограничен, так как по Конституции РФ судьи федеральных судов несменяемы.

4. Одним из основных направлений судебной деятельности является:

- A. Судопроизводство;
- B. Судебный надзор;
- C. Прокурорский контроль;
- D. Конституционный контроль.

5. К органам, осуществляющим правосудие, относятся:

- A. Суды;
- B. Судебный департамент;
- C. Адвокатура;
- D. Органы юстиции

Практическое задание:

Раскрыть тему, указав, в чем заключается контроль организационного обеспечения деятельности судов, на примере описав, как работает контроль организационного обеспечения деятельности судей.

3 семестр

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 1

1. Основные направления материально- технического обеспечения деятельности судов.
2. Понятие и цели организационного обеспечения деятельности судов

Практическое задание:

Составить таблицу значение и задачи материально-технического деятельности судов, указав основные направления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 2

1. Общая характеристика организационного обеспечения деятельности судов
2. Задачи и значение материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.

Практическое задание:

Составить структуру полномочий администратора суда, расписав каждое полномочие, отличия полномочий администратора суда районного суда, военного суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 3

1. Работа аппаратов судов по обеспечению их деятельности.
2. Основные задачи аппарата суда. Полномочия администратора суда.

Практическое задание:

Описать в чем заключается использование информационных технологий при документировании и организации работы в суде.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 4

1. Система, структура и полномочия Судебного департамента и его высших должностных лиц.
2. Обеспечение деятельности военных судов.

Практическое задание:

Проанализировать организацию делопроизводства и работы архивов судов, указав полномочия канцелярии суда, приёмной суда, архива суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 5

1. Значение и задачи материально-технического и иного обеспечения деятельности судов.
2. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи.

Практическое задание:

Описать в чем заключается формирование данных оперативной отчетности. Привести примеры.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 6

1. Порядок назначения на должности судей
2. Порядок назначения и работников аппарата суда.

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 7

1. Срок полномочий судей.
2. Организация специальной (юридической) учебы и повышения квалификации работников судов.

Практическое задание:

Описать, как обращаются к исполнению приговоры, решения и постановления суда, всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной).

Их сроки.

Сроки обжалования вышеуказанных документов. В каких случаях могут быть обжалованы указанные судебные акты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 8

1. Квалификационные классы, классные чины и специальные звания, присваиваемые судьям и работникам аппарата судов и Судебного департамента.
2. Финансирование судов.

Практическое задание:

Указать мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 9

1. Порядок формирования судейского корпуса.
2. Информационное обеспечение деятельности судов.

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия, указать нормативно - правовую базу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 10

1. Кадровое обеспечение деятельности судов. Понятие и общая характеристика правового статуса судей.
2. Использование компьютерных технологий в деятельности судов

Практическое задание:

Раскрыть тему, указав, в чем заключается контроль организационного обеспечения деятельности судов, на примере описав, как работает контроль организационного обеспечения деятельности судей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 11

1. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
2. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями

Практическое задание:

Раскрыть суть использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 12

1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации.
2. Статус судей в Российской Федерации как гарант самостоятельности судебной власти.

Практическое задание:

Проанализировать полномочия администратора военного суда и специализированных судов, с отсылкой на нормативно-методические документы по делопроизводству в суде.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 13

1. Меры по обеспечению независимости судей в отправлении правосудия и реализации судебной власти.
2. Формы и пределы взаимодействия судебной власти с законодательной и исполнительной властями

Практическое задание:

Раскрыть тему материально-технического обеспечения деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ. Составить сравнительную таблицу отличий, особенностей организации материально – технического обеспечения деятельности мировых судов, от других судов (районных, военных, специализированных).

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 14

1. Порядок кассационного и надзорного обжалования решений судов общей юрисдикции первой инстанции.
2. Судебная власть и судейское сообщество как институциональная система правового демократического государства.

Практическое задание:

Составить таблицу значение и задачи материально-технического деятельности судов, указав основные направления.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 15

1. Роль и место обвинения и защиты в демократическом правосудии.
2. Органы судейского сообщества и формы реализации ими своих полномочий.

Практическое задание:

Составить структуру полномочий администратора суда, расписав каждое полномочие, отличия полномочий администратора суда районного суда, военного суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 16

1. Судебная реформа в Российской Федерации и пути совершенствования деятельности судов (тенденции и перспективы).
2. Понятие организационно-технического обеспечения деятельности судей.

Практическое задание:

Описать в чем заключается использование информационных технологий при документировании и организации работы в суде.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 17

1. Нормативно правовая база обеспечения деятельности судей.
2. Мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия.

Практическое задание:

Проанализировать организацию делопроизводства и работы архивов судов, указав полномочия канцелярии суда, приёмной суда, архива суда.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 18

1. Направления организационно-технического обеспечения деятельности судов.
2. Организационное обеспечение деятельности органов судейского сообщества

Практическое задание:

Описать в чем заключается формирование данных оперативной отчетности. Привести примеры.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 19

1. Организация делопроизводства и работы архивов судов
2. Организационное обеспечение работы аппаратов судов общей юрисдикции

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности мировых судей, их функции и полномочия.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 20

1. Контроль организационного обеспечения деятельности судов.
2. Осуществление деятельности судов аппаратами Конституционного суда РФ, Верховного суда РФ, системы арбитражных судов РФ; деятельность других судов общей юрисдикции - Судебным департаментом при Верховном суде РФ.

Практическое задание:

Описать, как обращаются к исполнению приговоры, решения и постановления суда, всех инстанций (первой, апелляционной, кассационной).

Их сроки.

Сроки обжалования вышеуказанных документов. В каких случаях могут быть обжалованы указанные судебные акты.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 21

1. Полномочия Судебного департамента при Верховном суде России по организационному и материально-техническое обеспечение деятельности судов общей юрисдикции
2. Система Судебного департамента при Верховном суде России

Практическое задание:

Указать мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера, направленные на создание условий для полного и независимого осуществления правосудия

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 22

1. Администратор верховного суда республики, краевого, областного суда, суда города федерального значения, суда автономной области или суда автономного округа.
2. Администратор районного суда.

Практическое задание:

Схематично изобразить систему органов, осуществляющих организационное обеспечение деятельности федеральных судов общей юрисдикции и арбитражных судов, их функции и полномочия, указать нормативно - правовую базу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 23

1. Полномочия администратора военного суда и специализированных судов.
2. Полномочий мировых судей как должностных лиц

Практическое задание:

Раскрыть тему, указав, в чем заключается контроль организационного обеспечения деятельности судов, на примере описав, как работает контроль организационного обеспечения деятельности судей.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 24

1. Особенности организационного обеспечения деятельности мировых судей, отличающие его от организационного обеспечения деятельности других звеньев судебной системы
2. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ

Практическое задание:

Раскрыть суть использования информационных технологий при документировании и организации работы с документами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УИВЕРСИТЕТ

| | |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Междисциплинарный курс | Особенности организации технического обеспечения деятельности судей |
| Вид промежуточной аттестации | Дифференцированный зачет |
| Составили | Н.А.Калистратова |

Билет № 25

1. Материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, повышение их квалификации, возмещение процессуальных издержек за счет средств бюджета субъектов РФ
2. Аппарат мирового суда.

Практическое задание:

Проанализировать полномочия администратора военного суда и специализированных судов, с ссылкой на нормативно-методические документы по делопроизводству в суде.