

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 17:11:05  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета  
колледжа  
30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э.Чечулин  
(подпись)

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА**

|  |   |
|--|---|
| Наименование<br>междисциплинарного курса         | МДК 02.02 Учёт кредитных операций банка |
| Специальность                                    | 38.02.07 Банковское дело                |
| Форма обучения                                   | очная                                   |
| Год набора                                       | 2022                                    |
| Разработана:<br>Преподаватель,<br>И.А.Качкалкина |   |

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ВВЕДЕНИЕ</b>  | <b>3</b>  |
| <b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>3</b>  |
| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>7</b>  |
| <b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>  | <b>7</b>  |
| <b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>  | <b>15</b> |
| <b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ<br/>ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>  | <b>16</b> |
| <b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  | <b>18</b> |
| <b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО<br/>ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ<br/>ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>   | <b>21</b> |
| <b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ,<br/>НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>   | <b>21</b> |
| <b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ<br/>ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ<br/>СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b> | <b>22</b> |
| <b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ<br/>ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>  | <b>23</b> |

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

|          |   |
|----------|---|
| ФГОС СПО | Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67) |
| ПС       |   |

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Междисциплинарный курс «Учет кредитных операций банка» входит в ПМ.02 Осуществление кредитных операций.

Целью междисциплинарного курса «Учет кредитных операций банка» является:

- формирование компетенций, направленных на: углубленное изучение методов бухгалтерского учета в кредитных организациях; привитие навыков работы с нормативно-правовыми актами, регулирующими банковскую деятельность в части организации и учета кредитных операций;

- выработка умений по применению основных методов бухгалтерского учета в кредитных организациях и документального оформления и сопровождения кредитных операций;

- формирование навыков организации учета кредитных операций;

- организация внутреннего контроля и формирования информационного обеспечения по организации и учету кредитных операций банка;

- формирование способности к самостоятельному принятию решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

- законодательство Российской Федерации о персональных данных;

- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);

- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;

- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;

- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;

- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;

- законодательство Российской Федерации об ипотеке;

- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;

- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;

- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

- состав и содержание основных источников информации о клиенте;

- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся

реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;

- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;
- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

Уметь:

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;
- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросспродажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела; составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным

межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;
- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

Иметь практический опыт в:

- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления их требований с требованиями ФГОС (Приложение 8) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении данного курса:

Знания:

- изучение процедуры и условий заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг
- методов сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий
- государственных программ льготного потребительского кредитования населения
- порядка оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи
- специализированного программного обеспечения для осуществления расчетных операций
- локальных актов и методических документов в области платежных услуг
- бухгалтерского учета в банках

- законодательства Российской Федерации об ипотеке
- современных методов получения, анализа, обработки информации
- правил делового общения с клиентами
- нормативных документов в области кредитной и залоговой деятельности
- методов определения кредитоспособности и платежеспособности клиента
- законодательства Российской Федерации о персональных данных
- информационных технологий в профессиональной сфере
- видов кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей

#### Умения:

- по применению универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке
- по использованию современных технических средств поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке
- по расчетам предварительного графика платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов
- по оформлению кредитной документации и кредитного досье
- по формированию отчетных документов по платежным услугам
- по оперативному принятию решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)
- по анализу статистических данных о количестве заявок на оформление ипотечного кредита
- по оказанию клиенту помощи в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями
- по организации консультационной работы с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию
- по консультированию клиента по видам ипотечных кредитов
- по организации документооборота
- по анализу корректности и достоверности представленных документов
- по выявлению причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставлению требования по оплате просроченной задолженности
- по планированию и применению тактики при проведении переговоров

#### Практический опыт:

- подготовкой необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка
- по информированию клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита
- по внесению в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам
- по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе
- по проверке правильности оформления расчетных (платежных) документов
- по подготовке к копированию и заверению документов, необходимых для формирования досье клиента
- по подготовке уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту
- подготовка использования автоматизированной базы данных клиентов
- подготовка предложений клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита
- в информировании клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита
- по подготовке формирования досье клиента
- в подготовке по определению уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье
- в подготовке документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

| Промежуточный контроль | Часов            |                                |        |   |  |   |
|------------------------|------------------|--------------------------------|--------|---|--|---|
|                        | Всего за семестр | Контактная работа (по уч.зан.) |        |   | Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых |   |
|                        |                  | Всего                          | Лекции | Практические занятия, включая курсовое проектирование |  |   |
| Семестр 4              |                  |                                |        |   |  |   |
| Зачет с оценкой        | 0                | 66                             | 34     | 32  | 18   | 0 |

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

| Шифр и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенций |
|---------------------------------|-----------------------------------|
|---------------------------------|-----------------------------------|

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;</p> | <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц: осуществления и оформления выдачи кредитов, по подготовке к копированию и заверению документов, необходимых для формирования досье клиента, по подготовке уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту, по подготовке формирования досье клиента.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</li> <li>- составлять договор о залоге;</li> <li>- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</li> <li>- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; по расчетам предварительного графика платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов,</li> <li>- по оформлению кредитной документации и кредитного досье,</li> <li>- по оперативному принятию решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</li> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; бизнес-культуру потребительского кредитования;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки;</li> <li>- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>- законодательство Российской Федерации об ипотеки;</li> <li>- процедуры и условий заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, видов кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей</li> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> </ul> |
|--|--|



|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов;</p> | <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц: осуществления сопровождения выданных кредитов, осуществлении контроля своевременности оплаты кредита, по информированию клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита, в информировании клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>- формировать и вести кредитные дела;</li> <li>- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>- вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</li> <li>- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</li> <li>- по организации консультационной работы с подразделениями банка с целью предварительного сопровождения деятельности по ипотечному кредитованию</li> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> </ul> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> </ul> |
|--|--|

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- критерии определения проблемного кредита;</li><li>- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</li><li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li><li>- отечественную и международную практику взыскания задолженности;</li><li>- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</li><li>- государственных программ льготного потребительского кредитования населения;</li><li>- порядка оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</li><li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li><li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li><li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li><li>- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li><li>- бизнес-культуру потребительского кредитования;</li><li>- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li></ul> |
|--|---|

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;</p> | <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении операций по кредитованию коммерческих банков: проведения операций на рынке межбанковских кредитов, подготовкой необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</li> <li>- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- по применению универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке</li> <li>- по использованию современных технических средств поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</li> <li>- информационных технологий в профессиональной сфере.</li> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России</li> </ul> |
|--|---|

|  |  |
|--|--|
| <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.</p> | <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц, формировании и регулировании резервов на возможные потери по ссудам, в подготовке по определению уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</li> <li>- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</li> <li>- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</li> <li>- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</li> <li>- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> <li>- по выявлению причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций;</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> </ul> |
|--|--|

|   |   |
|---|---|
| <p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов;</p> | <p>Иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц: оценки кредитоспособности клиентов, определении платежеспособности потенциального заемщика и оценке кредитных рисков по потребительским кредитам, в подготовке документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>- определять платежеспособность физического лица;</li> <li>- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</li> <li>- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>- составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</li> <li>- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</li> <li>- проводить андеррайтинг предмета ипотеки</li> <li>- по оказанию клиенту помощи в подборе оптимального варианта ипотечного кредита в соответствии с выявленными потребностями.</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</li> <li>- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>- локальные нормативные акты и методические документы</li> </ul> |
|---|---|

|  |   |
|--|---|
|  | <p>физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента, нормативных документов в области кредитной и залоговой деятельности</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица.</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</li> <li>- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</li> <li>- методы андеррайтинга предмета ипотеки</li> </ul> |
|--|---|

Общие компетенции (ОК)

| Шифр и наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенций   |
|--|---|
| <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
| <p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.</p>    | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- основы формирования себестоимости продукции;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования;</li> <li>- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul>                                      |
| <p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, по анализу статистических данных о количестве заявок на оформление ипотечного кредита, по анализу корректности и достоверности представленных документов</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, методов сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий, современных методов получения, анализа, обработки информации.</li> </ul> |

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

| Тема             | Часов  |             |                                |              |                      |                |                                 |
|------------------|--|-------------|--------------------------------|--------------|----------------------|----------------|---------------------------------|
|                  | Наименование темы                                | Всего часов | Контактная работа (по уч.зан.) |              |                      | Самост. работа | Контроль самостоятельной работы |
|                  |  |             | Лекции                         | Лабораторные | Практические занятия |                |                                 |
| <b>Семестр 4</b> |  | <b>84</b>   |                                |              |                      |                |                                 |
| Тема 1.          | Учет операций предоставления и возврата кредитов | 20          | 8                              |              | 8                    | 4              |                                 |

|         |  |    |   |  |   |   |  |
|---------|--|----|---|--|---|---|--|
| Тема 2. | Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам                                     | 10 | 4 |  | 4 | 2 |  |
| Тема 3. | Учет резервов на возможные потери по предоставленным кредитам  | 20 | 8 |  | 8 | 4 |  |
| Тема 4. | Учет процентов и резервов на возможные потери по получению процентных доходов по кредитным требованиям | 10 | 4 |  | 4 | 2 |  |
| Тема 5. | Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и процентов по ней                         | 16 | 6 |  | 6 | 4 |  |
| Тема 6. | Учет прочих кредитных операций   | 8  | 4 |  | 2 | 2 |  |

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

| Раздел/Тема                                  | Вид оценочного средства | Описание оценочного средства  | Критерии оценивания          |
|--|-------------------------|---|------------------------------|
| <b>Текущий контроль (Приложение 4)</b>       |                         |   |                              |
| Темы 1-6                                     | Тест 1-6                | Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов от 5 до 10. | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| Темы 1-3                                     | контрольная работа №1   | Контрольная работа состоит из теоретического и практического задания по пройденному материалу.  | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| Темы 4-6                                     | контрольная работа №2   | Контрольная работа состоит из теоретического и практического задания по пройденному материалу.  | Оценивается от 2 до 5 баллов |
| <b>Промежуточный контроль (Приложение 5)</b> |                         |   |                              |
| 4 семестр (ЗаО)                              | билет                   | Билет состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания. Количество билетов - 20.   | Оценивается от 2 до 5 баллов |



## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

| Показатель оценки | По 5-балльной системе | Характеристика показателя  |
|-------------------|-----------------------|--|
| 100% - 85%        | отлично               | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне   |
| 84% - 70%         | хорошо                | обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br><br>Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.) |
| 69% - 50%         | удовлетворительно     | обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне.<br>Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.  |
| 49 % и менее      | неудовлетворительно   | обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.<br>Не сформированы умения и навыки для решения  |
| 100% - 50%        | зачтено               | характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»   |
| 49 % и менее      | не зачтено            | характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»  |

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

|   |
|---|
| <p>Тема 1. Учет операций предоставления и возврата кредитов</p> <p>Лекция "Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов юридическим лицам"</p> <p>Лекция "Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим лицам"</p> <p>Лекция "Оформление и отражение в учете операций по погашению кредитов юридическим лицам"</p> <p>Лекция "Оформление и отражение в учете операций по погашению кредитов физическим лицам"</p>   |
| <p>Тема 2. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам</p> <p>Лекция "Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам юридических лиц"</p> <p>Лекция "Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам физических лиц"</p>  |
| <p>Тема 3. Учет резервов на возможные потери по предоставленным кредитам</p> <p>Лекция "Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам юридических лиц. Положение Банка России о порядке создания РВПС № 590-П".</p> <p>Лекция "Формирование резерва по условным обязательствам кредитного характера. Положение Банка России о порядке создания РВП № 611-П".</p> <p>Лекция "Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по ссудам физических лиц".</p> <p>Лекция "Формирование резерва с учетом обеспечения по ссуде"</p> |
| <p>Тема 4. Учет процентов и резервов на возможные потери по получению процентных доходов по кредитным требованиям</p> <p>Лекция "Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам".</p> <p>Лекция "Учет резервов на возможные потери по получению процентных доходов по кредитным требованиям".</p>  |
| <p>Тема 5. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и процентов по ней</p> <p>Лекция "Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей по кредитам юридических лиц"</p> <p>Лекция "Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов"</p> <p>Лекция "Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей по кредитам физических лиц"</p>   |
| <p>Тема 6. Учет прочих кредитных операций</p> <p>Лекция "Учет размещенных и привлеченных межбанковских кредитов".</p> <p>Лекция "Учет кредитов, предоставленных по договорам об открытии кредитных линий и в форме «овердрафт».</p>   |

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

|  |
|--|
| <p>Тема 1. Учет операций предоставления и возврата кредитов</p> <p>Практическая работа №1. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете выдачи кредитов физическим лицам. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов. Практикум по Положению Банка России от N 579-П.</p> <p>Практическая работа №2. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете погашения кредитов юридическим лицам. Практикум по Положению Банка России от N 605-П.</p> <p>Практическая работа №3. Оформление кредитного договора. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете выдачи кредитов физическим лицам.</p> <p>Практическая работа №4. Оформление кредитного договора. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете погашения кредитов юридическим лицам.</p> |
|--|

Тема 2. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам  
Практическая работа №1. Оформление договоров по обеспечению кредита юридического лица. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете обеспечения по кредитам.  
Практическая работа №2. Оформление договоров по обеспечению кредита физического лица. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете обеспечения по кредитам.

Тема 3. Учет резервов на возможные потери по предоставленным кредитам  
Практическая работа №1. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете создания и восстановления РВПС по кредитам юридических лиц.  
Практическая работа №2. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете создания и восстановления РВПС по кредитам физических лиц.  
Практическая работа №3. Отражение в учете создания и восстановления РВП по условным обязательствам кредитного характера.  
Практическая работа №4. Расчет РВПС с учетом обеспечения по ссуде. Обеспечение I и II категории качества.

Тема 4. Учет процентов и резервов на возможные потери по получению процентных доходов по кредитным требованиям  
Практическая работа №1. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете начисления и взыскания процентов по кредитам".  
Практическая работа №2. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете РВП по процентным доходам.

Тема 5. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и процентов по ней  
Практическая работа №1. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете просроченной задолженности и процентов по кредитам юридических и физических лиц.  
Практическая работа №2. Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности. Пролонгация и реструктуризация ссудной задолженности. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете операций по пролонгации кредитов.  
Практическая работа №3. Формирование бухгалтерских записей по списанию нереальных для взыскания кредитов с баланса банка.

Тема 6. Учет прочих кредитных операций  
Практическая работа №1. Формирование бухгалтерских записей по отражению в учете МБК и кредитов, предоставленных по договорам об открытии кредитных линий и в форме «овердрафт».

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Учет операций предоставления и возврата кредитов  
Самостоятельное изучение темы "Учет операций с кредитными картами"

Тема 2. Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам  
Самостоятельное изучение темы "Банковская гарантия как способ обеспечения исполнения обязательств по кредиту. Особенности учета операций".

Тема 3. Учет резервов на возможные потери по предоставленным кредитам  
Самостоятельное изучение темы "Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных ссуд"

Тема 4. Учет процентов и резервов на возможные потери по получению процентных доходов по кредитным требованиям  
Самостоятельное изучение темы "Отчетность банка по кредитным операциям. Указание Банка России 4927-У".

Тема 5. Учет просроченной задолженности по предоставленным кредитам и процентов по ней  
Самостоятельное изучение темы "Деятельность банка по возврату просроченной задолженности.  
Закон о коллекторской деятельности. Особенности учета операций по уступке прав требований к заемщику".

Тема 6. Учет прочих кредитных операций  
Самостоятельное изучение темы "Особенности учета вексельных кредитов"

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено планом

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
не размещается

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сайт библиотеки УрГЭУ  
<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Тавасиев А.М., Мазурина Т.Ю. Банковское кредитование [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 366 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1039295>

2. Маркова О.М. Операции сберегательных банков [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 288 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/997125>

3. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 368 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491089>

4. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 234 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491110>

5. Тавасиев А. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 534 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497551>

6. Мартыненко Н. Н., Маркова О. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 217 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491088>

7. Пеганова О. М. Банковское дело [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 495 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497528>

#### **Дополнительная литература:**

1. Алексеева Д. Г., Ефименко Е. Н., Пыхтин С. В. Операции банков с ценными бумагами. Валютные и сопутствующие операции [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 182 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452833>

2. Девятова Т. Ю., Власова И. Е. Учет в кредитных организациях [Электронный ресурс]: учебное пособие и практикум : для обучающихся в вузах по направлениям подготовки УГСН 38.00.00 "Экономика и управление". - Екатеринбург: Ажур, 2020. - 227 – Режим доступа: <http://lib.usue.ru/resource/free/20/p493021.pdf>

3. Тарханова Е. А. Банковское дело. Тесты [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 40 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/506938>

4. Мирошниченко О. С. Банковское регулирование и надзор [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 205 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495643>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.