

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.09.2023 15:55:23

Уникальный образовательный ключ:

24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины МДК.03.01 Информационные технологии в деятельности суда

Специальность 40.02.03 Право и судебное администрирование

Форма обучения очно-заочная

Год набора 2023

Разработана:
Преподаватель,
О.Д. Борисова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью междисциплинарного курса «Информационные технологии в деятельности суда» является формирование целостной системы базовых теоретических и практических знаний в области технического и программного обеспечения информационно-коммуникативных процессов в деятельности судов, приобретение практических навыков использования компьютерных информационных технологий в деятельности судов.

Междисциплинарный курс «Информационные технологии в деятельности суда» относится к профессиональному модулю ПМ.03 «Информатизация деятельности суда».

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет).

Уметь:

- вести учет и систематизацию электронных документов;
- пользоваться системой электронного документооборота;
- осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда;
- использовать компьютер на участке статистического учета;

Знать:

- базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс";
- поисковые системы в сети Интернет;
- перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования;
- правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

Результатом освоения междисциплинарного курса, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение

к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	0	46	24	22	24	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3 Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов, сайтов судов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.

<p>ПК 1.5 Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в поиске правовой информации и автоматизации отдельных специфических участков работы (статистический учет). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет и систематизацию электронных документов; - пользоваться системой электронного документооборота; - осуществлять обработку и предоставление данных сотрудникам суда; - использовать компьютер на участке статистического учета; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - базы данных, информационные справочные и поисковые системы, в том числе ("ГАС-Правосудие"), справочные правовые системы "Гарант", "Консультант Плюс"; - поисковые системы в сети Интернет; - перечень нормативных правовых актов о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в информационных системах общего пользования; - правила размещения информации о деятельности суда на страницах сайта в сети Интернет.
---	---

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		70					
Тема 1.	Основные понятия информационных технологий. Политика Российской Федерации в области информационных технологий (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)	16	6		4	6	
Тема 2.	Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Способы обработки правовой информации (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)	18	6		6	6	
Тема 3.	Информационные технологии в деятельности суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)	18	6		6	6	
Тема 4.	Информационная безопасность суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)	18	6		6	6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1-4	Практическая работа № 1-5	Устный\ письменный опрос по теоретическим вопросам. Решение практических задач	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-4	Самостоятельная работа № 1-4	Выполнение практических заданий по теме	Оценивается от 2- до 5 баллов
Тема 1-4	Ситуационные задачи № 1- 4	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет для зачета	Билет состоит из трех вопросов: 1 теоретический вопрос, 2 тестовое задание, 3 практическое задание. Количество билетов - 25	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Основные понятия информационных технологий. Политика Российской Федерации в области информационных технологий (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Актуальность курса "Информационные технологии в деятельности суда" в юридической деятельности. Этапы информатизации. Цели информатизации судебной системы. Классификация информационных технологий в юридической деятельности.</p>
<p>Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Способы обработки правовой информации (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Структура правовой информации. Правовая информация и информационная система. Интернет и СМИ как особые технологии распространения правовой информации. Справочно-правовые системы (Гарант, Консультант - Плюс и другие). Принцип их действия.</p>
<p>Тема 3. Информационные технологии в деятельности суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Использование информационных технологий в деятельности суда. Ограничения в использовании судами информационных технологий, пути оптимизации. Государственная автоматизированная система "Правосудие". Этапы развития. Использование ГАС "Правосудие" в работе судов общей юрисдикции.</p>
<p>Тема 4. Информационная безопасность суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Понятие защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам, методы защиты информации. Перспективы развития информационных технологий в деятельности судов.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Основные понятия информационных технологий. Политика Российской Федерации в области информационных технологий (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Практическая работа №1 Понятие информационных технологий, принцип их действия. Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа №2 Принципы действия информационных технологий в юридической деятельности. Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Способы обработки правовой информации (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Практическая работа №3. История развития информационных технологий в юридической деятельности. Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа №4 Развитие информационных технологий в судах общей юрисдикции и арбитражных судах Российской Федерации и за рубежом. Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа №5 Поиск правовой информации в справочно-правовых системах. Выполнение практических заданий по теме.</p>
<p>Тема 3. Информационные технологии в деятельности суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14) Практическая работа №6 Электронный документооборот. Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа №7 Доступность правовой информации в деятельности судов. Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме. Практическая работа №8 Работа с сайтами судов общей юрисдикции Выполнение практических заданий по теме.</p>

Тема 4. Информационная безопасность суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)
Практическая работа №9 Задачи, объекты и методы защиты информационных технологий.
Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме.
Практическая работа №10 Правовое обеспечение информационной безопасности.
Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме.

Практическая работа №11 Преступления в сфере информационных технологий.
Дискуссия по вопросам. Выполнение практических заданий по теме.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основные понятия информационных технологий. Политика Российской Федерации в области информационных технологий (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)
Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение работы ИТ.

Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Способы обработки правовой информации (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)
Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение способов обработки правовой информации.

Тема 3. Информационные технологии в деятельности суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)
Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение процесса аудиопрототолирования судебных заседаний, использования ВКС в работе судов.

Тема 4. Информационная безопасность суда (ПК 1.3, ПК 1.5; ЛР 4, ЛР 13, ЛР 14)
Подготовка к практическим занятиям. Изучение лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. Самостоятельное изучение вопросов электронного документооборота в системе арбитражных судов Российской Федерации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 314 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489876>

2. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494297>

3. Полякова Т. А., Чубукова С. Г., Ниесов В. А. Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 325 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498889>

4. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2023. - 367 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1893876>

5. Кузнецов П. У., Стрельцов А. А., Морозов А. В., Ниесов В. А., Волков Ю. В., Соколов Ю. Н., Паршуков М. И. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 325 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/516623>

6. Беляева Т. М., Кудинов А. Т., Пальянова Н. В., Чубукова С. Г. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО. - Москва: Юрайт, 2023. - 314 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/511841>

Дополнительная литература:

1. Серова Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 241 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1199884>

2. Российский государственный университет правосудия г. Москва Особенности организационно-технического обеспечения судебной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российский государственный университет правосудия, 2020. - 284 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1689603>

3. Сидорова А. А. Электронное правительство [Электронный ресурс]: учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2023. - 166 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/512247>

4. Грешонков А.М., Шибяев М.А. Информационные системы судопроизводства [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2023. - 73 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2001645>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.
2. Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности.
3. Классификация информационных технологий в юридической деятельности.
4. Политика правительства РФ по информатизации государства.
5. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.
6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
7. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования IT- технологий в нашей стране.
8. Понятие информации и правовой информации. Сведения и данные, отличие от информации.
9. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.
10. Информационные процессы и системы.
11. Способы обработки правовой информации.
12. Информационные технологии (ИТ) по видам деятельности: ИТ в правотворческой деятельности, правоприменительной, правоохранительной и экспертной деятельности.
13. Роль сети Интернет в распространении информации и информации, имеющей правовое значение.
14. Концепция «электронного государства».
15. Программы «Электронная Россия» и «Электронное правительство», этапы их выполнения.
16. Электронный документооборот. Электронный документ. Электронная подпись.
17. Отличие электронного документооборота от электронного документа и электронного обмена данными.
18. Понятие информационных процессов и их виды.
19. Роль СМИ в реализации информационных процессов.
20. Понятие информационных систем, их классификация.
21. Автоматизированные рабочие места (АРМ) юристов различных профилей: судьи, прокурора, следователя, адвоката, нотариуса, эксперта.
22. Проблемы создания АРМ юриста.
23. Справочно-правовые системы (СПС): «Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Эталон», «ЮСИС».
24. Общая характеристика информатизации правотворческой деятельности и деятельности судов.
25. Базовая идея информатизации судебной деятельности (деятельности по осуществлению правосудия) в Российской Федерации.
26. Автоматизация форм и видов систематизации законодательства.
27. Причины ограничения автоматизации консолидации и кодификации.
28. Компьютеризация систематизации судебных актов.
29. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания и Министерства юстиции РФ. ГАС «Выборы».
30. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».

32. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.
33. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.
34. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.
35. Мобильные средства защиты свидетеля.
36. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
37. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.
38. Информационно-правовой и программно-технический уровень информатизации.
39. Мобильные версии портала ВАС РФ.
40. Понятие электронного правосудия: предназначение, решаемые задачи, виртуальная основа.
41. Представление цифровых доказательств.
42. Перспективы развития (Интернет-суды и т.п.).
43. Мобильное правосудие.
44. Электронный документооборот в системе арбитражных судов Российской Федерации.
45. Облачная архитектура делопроизводства.
46. Информационные технологии упрощенного производства.
47. Электронный страж и видеоконференцсвязь в системе арбитражных судов:
48. понятие, предназначение, субъекты, техническое оснащение, проблемы и перспективы
49. развития.
50. Аудиопотоколирование судебных заседаний.
51. Перспектива перевода судебного дела на цифровые носители.
52. Дальнейшие перспективы внедрения ИТ-технологий в судебных органах.
53. Доступ к базам данных (ЕГРЮЛ, ЕГРИП, ЕГРП, земельного кадастра).
54. ИТ-технологии в судебных органах зарубежных стран.
55. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
56. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
57. Понятие защиты информации. Уровни защиты информации.
58. Угрозы информационным системам и их виды. Программы-шпионы. Методы защиты информации.
59. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
60. Система защиты информации.
61. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Деблокеры. Информационные войны.
62. Правовое обеспечение информационной безопасности.
63. Концепция национальной безопасности РФ и Доктрина информационной безопасности РФ.
64. Компьютерные преступления (киберпреступность). Киберпреследование.
65. Защита информации при работе в сети Интернет.

**Приложение 2
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**
по междисциплинарному курсу
Информационные технологии в деятельности суда

7.3.2 Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

ПК 1.3. Обеспечивать работу оргтехники и компьютерной техники, компьютерных сетей и программного обеспечения судов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Информационно-поисковые системы позволяют

а). Осуществлять поиск и сортировку данных

б). Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных

в). Редактировать данные и осуществлять их поиск

г). Редактировать и сортировать данные

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Система электронного документооборота обеспечивает ...

а). Управление электронными документами

б). Массовый ввод бумажных документов

в). Управление знаниями

г). Управление новациями

д). Автоматизацию деловых процессов

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

а). Копирования деятельности человека

б). Воспроизведения некоторых функций мозга

в). Моделирования сложных проблем

г). Накопления знаний

д). Создания роботов

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Достоверность данных — это ...

а). Отсутствие в данных ошибок

б). Надежность их сохранения

в). Их полнота

г). Их целостность

д). Их истинность

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Безопасность компьютерных систем — это ...

а). Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа

б). Правильная работа компьютерных систем

в). Обеспечение бесбойной работы компьютера

г). Технология обработки данных

д). Правильная организация работы пользователя

Открытые вопросы.

1. При каком условии лица, участвующие в деле, и другие участники процесса могут участвовать в судебном заседании путем использования системы веб-конференции?

Ответ: при условии заявления ими ходатайства об этом и при наличии в суде технической возможности осуществления веб-конференции.

2. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

Ответ: информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и может применяться в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе.

3. Вправе ли лица, участвующие в деле, и другие участники процесса, участвующие в судебном заседании путем использования системы веб-конференции, в ходе судебного заседания подавать в суд заявления, ходатайства и прилагаемые к ним документы в электронном виде?

Ответ: вправе.

4. Закончите предложение. Единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей это ...

Ответ: совокупность обеспечивающих информационное взаимодействие Верховного Суда Российской Федерации, федеральных судов, мировых судей, органов судейского сообщества и системы Судебного департамента баз данных и банков данных, технологий их ведения и использования, информационных систем и информационно-телекоммуникационных сетей, функционирующих на основе единых принципов и общих правил.

5. Продолжите предложение.

Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием ЭВМ, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах это ...

Ответ: электронный документ.

ПК 1.5. Осуществлять ведение судебной статистики на бумажных носителях и в электронном виде.

Закрытые вопросы.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Автоматизация офиса

а). Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

б). Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

в). Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется

а). Развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.

б). Обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Результатом процесса информатизации является создание

а). Информационного общества.

б). Индустриального общества.

4. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

а). Обмена мультимедийными данными

б). Общения и совместной обработки данных

в). Проведения телеконференций

г). Организации групповой работы

д). Автоматизации деловых процессов

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

а). Конституция РФ

б). Гражданский кодекс РФ

в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.

г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Открытые вопросы.

1. Закончите предложение.

Информационные технологии это ...

Ответ: процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2. Закончите предложение.

Информационная система это ...

Ответ: совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

3. Обязанности обладателя информации при осуществлении своих прав.

Ответ: соблюдать права и законные интересы иных лиц; принимать меры по защите информации; ограничивать доступ к информации, если такая обязанность установлена федеральными законами.

4. Виды электронных подписей?

Ответ: простая электронная подпись и усиленная электронная подпись. Различаются усиленная неквалифицированная электронная подпись и усиленная квалифицированная электронная подпись.

5. Закончите предложение.

Суд, рассматривающий дело, отказывает в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции в случае, если ...

Ответ: отсутствует техническая возможность для участия в судебном заседании с использованием системы веб-конференции; разбирательство дела осуществляется в закрытом судебном заседании.

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

по междисциплинарному курсу

Информационные технологии в деятельности суда

Ситуационные задачи по темам 1-4

Ситуационная задача № 1:

В районном суде внесение информации по движению судебных дел работниками отдела делопроизводства производилась на бумажных носителях, а после рассмотрения дел и вступлении судебных решений в законную силу информация вносилась в базу ГАС «Правосудие».

Нарушен ли в данном случае Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и порядок размещения информации в судах общей юрисдикции? Если да, то в какой части?

Ситуационная задача № 2:

Согласно распоряжению председателя суда все заявления, жалобы, ходатайства принимались канцелярией суда непосредственно от заявителя и только на бумажных носителях.

Укажите насколько законно указанное распоряжение руководителя суда? Какими способами возможна подача документов в суд?

Ситуационная задача № 3:

После вынесения обвинительного приговора суда в процессе ознакомления с материалами уголовного дела адвокат осужденного принес свой ноутбук, на который секретарь судебного заседания со своего служебного компьютера скопировала аудиозапись протокола судебных заседаний.

Были ли нарушены требования информационной безопасности в части процедуры ознакомления защитника с аудиопротokolом судебных заседаний?

Ситуационная задача № 4:

В районном суде итоговые судебные решения по гражданским и уголовным делам размещались в базе ГАС «Правосудие» после вступления их в законную силу.

Насколько правомерен такой порядок размещения судебной информации? Укажите порядок размещения информации в электронном виде на сайтах судов.

Практические работы 1-4

Тема 1. Понятие информационных технологий. Политика РФ в области информационных технологий.

Практическая работа

Форма проведения: семинар (обсуждение теоретических вопросов, решение практических и ситуационных задач).

Контроль результатов усвоения данной темы проводится с помощью вопросов самоконтроля, заданий, решения задач, опроса.

Вопросы к теме:

1. Актуальность темы «Информационные технологии в юридической деятельности».
2. Основные понятия: объект, предмет, методы, связь с другими юридическими и смежными дисциплинами.
3. Значимые достижения в области IT-технологий в юридической деятельности.
4. Политика правительства РФ по информатизации государства.
6. Этапы информатизации. Обзор российского законодательства в сфере информационных технологий.

Решение ситуационных задач по теме.

Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Способы обработки правовой информации.

Практическая работа

Форма проведения: семинар (обсуждение теоретических вопросов, решение практических и ситуационных задач).

Контроль результатов усвоения данной темы проводится с помощью вопросов самоконтроля, заданий, решения задач, опроса.

Вопросы к теме:

1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
2. Нормативное и техническое регулирование защиты персональных данных и открытого использования ИТ- технологий в нашей стране.
3. Понятие информации и правовой информации.
4. Структура правовой информации: официальная правовая информация; неофициальная правовая информация и информационная система.
5. Информационные процессы и системы.
6. Способы обработки правовой информации.

Решение ситуационных задач по теме.

Тема 3. Информационные технологии в деятельности суда.

Практическая работа

Форма проведения: семинар (обсуждение теоретических вопросов, решение практических и ситуационных задач).

Контроль результатов усвоения данной темы проводится с помощью вопросов самоконтроля, заданий, решения задач, опроса.

Вопросы к теме:

1. Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие».
2. Структура информационного ресурса судебного департамента при Верховном Суде РФ.
3. Электронный документооборот в системе судов общей юрисдикции.
4. Видеоконференцсвязь в судах общей юрисдикции: цели, функции, субъекты, техническое обеспечение, ограничения применения. Перспективы развития.
5. Мобильные средства защиты свидетеля.
6. Автоматизированное рабочее место мирового судьи и судьи общей юрисдикции: цели, функции, структура, программно-технический уровень оснащения.
7. Информационные технологии в арбитражных судах Российской Федерации.

Решение ситуационных задач по теме.

Тема 4. Информационная безопасность суда

Практическая работа

Форма проведения: семинар (обсуждение теоретических вопросов, решение практических и ситуационных задач).

Контроль результатов усвоения данной темы проводится с помощью вопросов самоконтроля, заданий, решения задач, опроса.

Вопросы к теме:

1. Информационная безопасность: задачи, объекты и методы ее обеспечения.
2. Официальные органы, обеспечивающие информационную безопасность в Российской Федерации.
3. Техническое и программное обеспечение информационной безопасности в зависимости от видов юридической деятельности.
4. Система защиты информации.
5. Правовое обеспечение информационной безопасности.
6. Защита информации при работе в сети Интернет.

Решение ситуационных задач по теме.

Задания к самостоятельным работам

Тема 1. Понятие информационных технологий. Политика РФ в области информационных технологий.

Задание:

Изучение структуры информационных технологий в судебной системе.

Тема 2. Правовая информация и ее структура. Информационные технологии в правовой системе суда. Способы обработки правовой информации.

Задание:

Изучение порядка и способов обработки правовой информации.

Тема 3. Информационные технологии в деятельности суда.

Задание:

Поиск информации по уголовным и гражданским делам в базе ГАС «Правосудие» и на сайте районного суда.

Тема 4. Информационная безопасность суда

Задание:

Изучение проблемы информационной безопасности в области судебной деятельности.

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
по междисциплинарному курсу
Информационные технологии в деятельности суда**

Билеты для зачета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 1

1. Теоретический вопрос.

Развитие информационных систем.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Информационно-поисковые системы позволяют

- а). Осуществлять поиск и сортировку данных
- б). Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- в). Редактировать данные и осуществлять их поиск
- г). Редактировать и сортировать данные

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а). Управление электронными документами
- б). Массовый ввод бумажных документов
- в). Управление знаниями
- г). Управление новациями
- д). Автоматизацию деловых процессов

3. При каком условии лица, участвующие в деле, и другие участники процесса могут участвовать в судебном заседании путем использования системы веб-конференции?

3. Практическое задание. Своё развитие информационные системы, справочно-поисковые системы получили только благодаря появлению сети Интернет. Можно ли согласиться с такими выводами? Если нет, то обоснуйте свой ответ историей развития информационных систем.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 2

1. Теоретический вопрос.

Политика правительства РФ по информатизации судебной системы.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Достоверность данных — это ...

- а). Отсутствие в данных ошибок
- б). Надежность их сохранения
- в). Их полнота
- г). Их целостность
- д). Их истинность

3. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3. Практическое задание.

Для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям. Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 3

1. Теоретический вопрос.

Поиск документов в СПС «Консультант Плюс».

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Безопасность компьютерных систем — это ...

- а). Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- б). Правильная работа компьютерных систем
- в). Обеспечение бесбойной работы компьютера
- г). Технология обработки данных
- д). Правильная организация работы пользователя

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Автоматизация офиса

- а). Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
- б). Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- в). Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

3. Вправе ли лица, участвующие в деле, и другие участники процесса, участвующие в судебном заседании путем использования системы веб-конференции, в ходе судебного заседания подавать в суд заявления, ходатайства и прилагаемые к ним документы в электронном виде?

3. Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных размещалась в базе ГАС «Правосудие» после вступления соответствующих судебных решений в законную силу. Какие нарушения в данном случае имеются в работе суда в области информатизации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 4

1. Теоретический вопрос.

Основные положения ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется

- а). Развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
- б). Обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Результатом процесса информатизации является создание

- а). Информационного общества.
- б). Индустриального общества.

3. Закончите предложение.

Информационные технологии это ...

3. Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 5

1. Теоретический вопрос.

В чем заключается концепция «электронного правосудия».

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Результатом процесса информатизации является создание

- а). Информационного общества.
- б). Индустриального общества.

2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

- а). Обмена мультимедийными данными
- б). Общения и совместной обработки данных
- в). Проведения телеконференций
- г). Организации групповой работы
- д). Автоматизации деловых процессов

3. Закончите предложение.

Единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей это ...

3. Практическое задание.

В районном суде внесение информации по движению судебных дел работниками отдела делопроизводства производилась на бумажных носителях, а после рассмотрения дел и вступления судебных решений в законную силу информация вносилась в базу ГАС «Правосудие».

Нарушен ли в данном случае Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и порядок размещения информации в судах общей юрисдикции?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 6

1. Теоретический вопрос.

Информационные технологии в судах. ГАС «Правосудие».

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Результатом процесса информатизации является создание

- а). Информационного общества.
- б). Индустриального общества.

2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

- а). Обмена мультимедийными данными
- б). Общения и совместной обработки данных
- в). Проведения телеконференций
- г). Организации групповой работы
- д). Автоматизации деловых процессов

3. Продолжите предложение.

Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием ЭВМ, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах это ...

3. Практическое задание.

Считается, что для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.

Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 7

1. Теоретический вопрос.

Информационные технологии в арбитражных судах РФ.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

- а). Конституция РФ
- б). Гражданский кодекс РФ
- в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.
- г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Информационно-поисковые системы позволяют

- а). Осуществлять поиск и сортировку данных
- б). Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- в). Редактировать данные и осуществлять их поиск
- г). Редактировать и сортировать данные

3. Закончите предложение.

Информационные технологии это ...

3. Практическое задание.

Расскажите порядок ознакомления сторон с аудиопротоколом судебных заседаний и снятия электронных копий протокола.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 8

1. Теоретический вопрос.

Правовое обеспечение информационной безопасности.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а). Управление электронными документами
- б). Массовый ввод бумажных документов
- в). Управление знаниями
- г). Управление новациями
- д). Автоматизацию деловых процессов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

3. При каком условии лица, участвующие в деле, и другие участники процесса могут участвовать в судебном заседании путем использования системы веб-конференции?

3 Практическое задание.

В целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда. Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству в части предоставления информации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 9

1. Теоретический вопрос.

Развитие информационных технологий в судах РФ.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а). Управление электронными документами
- б). Массовый ввод бумажных документов
- в). Управление знаниями
- г). Управление новациями
- д). Автоматизацию деловых процессов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

3. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3 Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда. Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 10

1. Теоретический вопрос.

Порядок проведения судебных заседаний в уголовных и арбитражных процессах посредством системы ВКС.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Достоверность данных — это ...

- а). Отсутствие в данных ошибок
- б). Надежность их сохранения
- в). Их полнота
- г). Их целостность
- д). Их истинность

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Безопасность компьютерных систем — это ...

- а). Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- б) Правильная работа компьютерных систем
- в). Обеспечение бесбойной работы компьютера

3. Вправе ли лица, участвующие в деле, и другие участники процесса, участвующие в судебном заседании путем использования системы веб-конференции, в ходе судебного заседания подавать в суд заявления, ходатайства и прилагаемые к ним документы в электронном виде?

3 Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных размещалась в базе ГАС «Правосудие» после вступления соответствующих судебных решений в законную силу. Какие нарушения в данном случае имеются в работе суда в области информатизации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 11

1. Теоретический вопрос.

Порядок поиска документов в справочно-правовых системах.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Автоматизация офиса

- а). Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
- б). Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- в). Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется

- а). Развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
- б). Обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

3. Виды электронных подписей?

3. Практическое задание.

Согласно распоряжению председателя суда все заявления, жалобы, ходатайства принимались канцелярией суда непосредственно от заявителя и только на бумажных носителях.

Укажите насколько законно указанное распоряжение руководителя суда? Какими способами возможна подача документов в суд?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 12

1. Теоретический вопрос.

Аудиопротоколирование судебных заседаний.

2. Тестовое задание.

1. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

- а). Обмена мультимедийными данными
- б). Общения и совместной обработки данных
- в). Проведения телеконференций
- г). Организации групповой работы
- д). Автоматизации деловых процессов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

- а). Конституция РФ
- б). Гражданский кодекс РФ
- в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.
- г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Закончите предложение.

Суд, рассматривающий дело, отказывает в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции в случае, если ...

3. Практическое задание.

Согласно распоряжению председателя суда все заявления, жалобы, ходатайства принимались канцелярией суда непосредственно от заявителя и только на бумажных носителях.

Укажите насколько законно указанное распоряжение руководителя суда? Какими способами возможна подача документов в суд?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 13

1. Теоретический вопрос.

Понятие и виды защиты информации в судебной системе.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Автоматизация офиса

- а). Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
- б). Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- в). Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется

- а). Развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
- б). Обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

3. Виды электронных подписей?

3 Практическое задание.

Внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству в части предоставления информации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 14

1. Теоретический вопрос.

Роль ГАС «Правосудие» в организации документооборота в судах общей юрисдикции.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Результатом процесса информатизации является создание

- а). Информационного общества.
- б). Индустриального общества.

2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

- а). Обмена мультимедийными данными
- б). Общения и совместной обработки данных
- в). Проведения телеконференций
- г). Организации групповой работы
- д). Автоматизации деловых процессов

3. Закончите предложение.

Информационные технологии это ...

3 Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 15

1. Теоретический вопрос.

Основы организации поиска документов в СПС.

2. Тестовое задание.

1. Закончите предложение.

Информационная система это ...

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

- а). Конституция РФ
- б). Гражданский кодекс РФ
- в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.
- г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

3. Виды электронных подписей?

3 Практическое задание.

В целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству в части предоставления информации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 16

1. Теоретический вопрос.

Применение делопроизводства в электронном виде в системе арбитражных судов.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Автоматизация офиса

- а). Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.
- б). Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.
- в). Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется

- а). Развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
- б). Обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

3. Обязанности обладателя информации при осуществлении своих прав.

3. Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 17

1. Теоретический вопрос.

Аудиопротоколирование судебных заседаний.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Результатом процесса информатизации является создание

- а). Информационного общества.
- б). Индустриального общества.

2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

- а). Обмена мультимедийными данными
- б). Общения и совместной обработки данных
- в). Проведения телеконференций
- г). Организации групповой работы
- д). Автоматизации деловых процессов

3. Виды электронных подписей?

3 Практическое задание.

Для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.

Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 18

1. Теоретический вопрос.

Информационные технологии в судах общей юрисдикции. ГАС «Правосудие»

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

а). Конституция РФ

б). Гражданский кодекс РФ

в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.

г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Автоматизация офиса

а). Первоначально была призвана избавить работников от рутинной секретарской работы.

б). Предназначена для удовлетворения информационных потребностей всех сотрудников организации, имеющих дело с принятием решений.

в). Предназначена для решения хорошо структурированных задач, по которым имеются необходимые входные данные и известны алгоритмы и другие стандартные процедуры их обработки.

3. Закончите предложение.

Суд, рассматривающий дело, отказывает в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции в случае, если ...

3. Практическое задание:.

Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 19

1. Теоретический вопрос.

Понятие «электронного правосудия».

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Информационно-поисковые системы позволяют

- а). Осуществлять поиск и сортировку данных
- б). Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- в). Редактировать данные и осуществлять их поиск
- г). Редактировать и сортировать данные

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а). Управление электронными документами
- б). Массовый ввод бумажных документов
- в). Управление знаниями
- г). Управление новациями
- д). Автоматизацию деловых процессов

3. При каком условии лица, участвующие в деле, и другие участники процесса могут участвовать в судебном заседании путем использования системы веб-конференции?

3. Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 20

1. Теоретический вопрос.

Роль справочно-правовых систем в работе судов.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Достоверность данных — это ...

- а). Отсутствие в данных ошибок
- б). Надежность их сохранения
- в). Их полнота
- г). Их целостность
- д). Их истинность

3. Условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3. Практическое задание.

В связи с отсутствием финансирования обновление правовой базы СПС «Консультант Плюс» было прекращено.

Насколько эффективно использование СПС «Консультант Плюс» при отсутствии обновления системы? Какие негативные юридические последствия могут наступить в данном случае?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 21

1. Теоретический вопрос.

Политика правительства РФ по информатизации судебной системы.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Достоверность данных — это ...

- а). Отсутствие в данных ошибок
- б). Надежность их сохранения
- в). Их полнота
- г). Их целостность
- д). Их истинность

3. Закончите предложение. Единое информационное пространство федеральных судов и мировых судей это ...

3. Практическое задание.

Распоряжением председателя суда в целях экономии времени внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 22

1. Теоретический вопрос.

ГАС «Правосудие» в судебной системе Российской Федерации.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Безопасность компьютерных систем — это ...

- а). Защита от кражи, вирусов, неправильной работы пользователей, несанкционированного доступа
- б). Правильная работа компьютерных систем
- в). Обеспечение бесбойной работы компьютера
- г). Технология обработки данных
- д). Правильная организация работы пользователя

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

- а). Конституция РФ
- б). Гражданский кодекс РФ
- в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.
- г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Виды электронных подписей?

3 Практическое задание.

Для создания справочно-правовой системы необходимо собрать весь объем имеющейся на текущий момент правовой информации и иметь возможность передать эту информацию потребителям.

Так ли это? Назовите все процессы, необходимые для качественной подачи правовой информации в справочно-правовой системе.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 23

1. Теоретический вопрос.

Понятие информационной безопасности судов.

2. Тестовое задание.

1. Выберите несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Видеоконференция предназначена для...

- а). Обмена мультимедийными данными
- б). Общения и совместной обработки данных
- в). Проведения телеконференций
- г). Организации групповой работы
- д). Автоматизации деловых процессов

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Искусственный интеллект служит для ...

- а). Копирования деятельности человека
- б). Воспроизведения некоторых функций мозга
- в). Моделирования сложных проблем
- г). Накопления знаний
- д). Создания роботов

3. Закончите предложение.

Суд, рассматривающий дело, отказывает в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции в случае, если ...

3. Практическое задание.

Распоряжением председателя суда внесение всей информации по судебному делопроизводству и движению судебных дел в базу ГАС «Правосудие» в районном суде было поручено одному работнику отдела делопроизводства суда после вступления судебного решения по делу в законную силу.

Правомерно ли указанное распоряжение? Нарушены ли в данном случае требования Инструкции по судебному делопроизводству?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 24

1. Теоретический вопрос.

Порядок поиска документов на сайтах судов.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Информационно-поисковые системы позволяют

- а). Осуществлять поиск и сортировку данных
- б). Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
- в). Редактировать данные и осуществлять их поиск
- г). Редактировать и сортировать данные

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Система электронного документооборота обеспечивает ...

- а). Управление электронными документами
- б). Массовый ввод бумажных документов
- в). Управление знаниями
- г). Управление новациями
- д). Автоматизацию деловых процессов

3. При каком условии лица, участвующие в деле, и другие участники процесса могут участвовать в судебном заседании путем использования системы веб-конференции?

3. Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Междисциплинарный курс	Информационные технологии в деятельности суда
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	О.Д. Борисова, преподаватель колледжа

Билет № 25

1. Теоретический вопрос.

Перечислите возможности использования системы ВКС в судебных процессах.

2. Тестовое задание.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

При компьютеризации общества основное внимание уделяется

- а). Развитию и внедрению технической базы компьютеров, обеспечивающих оперативное получение результатов переработки информации и ее накопление.
- б). Обеспечению полного использования достоверного, исчерпывающего и своевременного знания во всех видах человеческой деятельности.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Нормативный правовой акт, комплексно закрепляющий цели, задачи, принципы и основные направления обеспечения информационной безопасности.

- а). Конституция РФ
- б). Гражданский кодекс РФ
- в). Доктрина информационной безопасности РФ, утвержденная Президентом РФ от 5 декабря 2016г. №646.
- г). Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

3. Закончите предложение.

Суд, рассматривающий дело, отказывает в удовлетворении ходатайства об участии в судебном заседании путем использования системы веб-конференции в случае, если ...

3. Практическое задание.

В районном суде вся информация по движению судебных дел (регистрация, назначение и т.д.) ведется на бумажных носителях и вывешивается для обозрения на информационном щите, расположенном в здании суда.

Допустима ли такая технология размещения судебной информации в настоящее время? Если нет, то какие коррективы в работу суда необходимо внести в работу суда?