

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 17:07:43
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484076a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа
30 ноября 2021 г.
протокол № 3
Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования
15 декабря 2021 г.
протокол № 4
Председатель _____ Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Наименование междисциплинарного курса	МДК 05.02 Правовые основы организации деятельности судебных приставов
Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Преподаватель, В.А.Мещерягина	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	18
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	20

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения междисциплинарного курса «Правовые основы деятельности судебных приставов» является обеспечение усвоения студентами основных принципов организации службы судебных приставов как органа государственной власти, входящего в систему исполнительной власти

Междисциплинарный курс «Правовые основы деятельности судебных приставов» входит в ПМ.05 «Обеспечение исполнения решений суда».

В результате освоения междисциплинарного курса обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов;
- порядок вступления судебных актов в законную силу;
- общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда;
- специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях

Уметь:

- составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату;
- выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов;
- выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника;
- выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника;
- вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам;
- осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления;
- осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений;
- оформлять списание дел в архив;

Иметь практический опыт

- по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам;
- по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам;
- по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов			
	Всего за	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятель	

	семестр	Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование	ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
Семестр 4						
Зачет с оценкой	0	106	86	20	50	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 2.4 Осуществлять регистрацию, учет и техническое оформление исполнительных документов по судебным делам.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие вопросы исполнения судебных актов; - порядок вступления судебных актов в законную силу; - общие правила обращения к исполнению приговора, решения, определения и постановления суда; - специфику обращения к исполнению судебных актов по гражданским и уголовным делам, делам об административных правонарушениях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять процессуальные и служебные документы в связи с обращением приговора, определения и постановления суда к исполнению и направлять их адресату; - выписывать исполнительные документы и направлять их соответствующему подразделению судебных приставов; - выдавать исполнительные документы для обращения взыскания на имущество должника; - выдавать исполнительные документы для производства удержания из заработной платы (других доходов) должника; - вести учет произведенных взысканий по исполнительным документам; - осуществлять контроль за исполнением соответствующего судебного постановления; - осуществлять производство при рассмотрении судом представлений и ходатайств в порядке исполнения судебных постановлений; - оформлять списание дел в архив; <p>Иметь практический опыт</p> <ul style="list-style-type: none"> - по обращению к исполнению приговоров, определений и постановлений по уголовным делам; - по обращению к исполнению решений, определений по гражданским делам; - по обращению к исполнению решений суда по материалам досудебного контроля.

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		156					
Тема 1.	История института судебных приставов в России	14	6		2	6	
Тема 2.	Современное законодательство, регламентирующее деятельность	14	6		2	6	
Тема 3.	Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность	14	6		2	6	
Тема 4.	Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. Проблемы и перспективы создания института частных судебных	18	8		2	8	
Тема 5.	Пути совершенствования деятельности ФССП	18	8		2	8	
Тема 6.	Структура ФССП	16	10		2	4	
Тема 7.	Должностные лица органов ФССП	16	10		2	4	
Тема 8.	Система власти подчинения в органах ФССП	16	10		2	4	
Тема 9.	Дознаватели ФССП	18	14		2	2	
Тема 10.	Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления	12	8		2	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Темы 1-10	Доклад	Публичная защита доклада. Количество тем - 16	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1-10	Аудиторная контрольная работа	Комплект контрольных заданий по вариантам. Работа состоит из 2 заданий. Количество вариантов - 3	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1-2	Тест	Фонд тестовых заданий. Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Темы 1-10	Презентация	Подготовка презентаций Студенты должны по определенной теме подготовить презентацию. При оформлении презентации необходимо раскрыть содержание вопроса. Придерживаться правил оформления презентации.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1-2	Устный опрос	Устный опрос с использованием вопросов.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Темы 1-10	Решение кейсов.	Решение практических заданий. Количество кейсов - 12	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Количество билетов - 15.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. История института судебных приставов в России

"История развития института судебных приставов в России до революции 1917 года".

1. Первый этап развития норм исполнительного характера.
2. Периоды развития института судебных приставов.
3. Второй этап развития норм исполнительного характера.
4. Третий этап развития норм исполнительного характера.
5. Четвертый этап развития норм исполнительного характера

"История развития института судебных приставов в советский период и в современной России"

1. Судебные исполнители народных судов.
2. ГПК РСФСР 1923 года.
3. Деятельность судебных исполнителей до второй половины 90-х гг. XX века.

"Задачи деятельности судебных приставов на современном этапе"

1. Правовое положение судебных приставов на современном этапе.
2. Обеспечение установленного порядка деятельности Конституционного Суда РФ
3. Обеспечение установленного порядка деятельности Верховного Суда РФ
4. Осуществление принудительного исполнения судебных актов.

Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП

"Понятие и виды источников правового регулирования деятельности судебных приставов".

1. Виды источников права
2. Источники правового регулирования деятельности судебных приставов.
3. Нормативные акты
4. Нормативные договоры.

"Конституция Российской Федерации как источник правового регулирования деятельности судебных приставов".

1. Права и свободы, которые необходимо соблюдать судебным приставам.
2. Правовое регулирование отношений, возникающих с участием судебного пристава.

"Федеральные законы как источники правового регулирования деятельности судебных приставов".

1. Понятие закона как источника права.
2. Федеральные законы, регулирующие деятельность судебных приставов.
3. Федеральный закон "О судебных приставах".
4. Федеральный закон "О исполнительном производстве".

Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП
"Теоретико-правовой анализ подзаконных актов, регулирующих деятельность судебных приставов".

1. Понятие и виды подзаконных актов, регулирующих деятельность судебных приставов.
 2. Указы Президента РФ
 3. Постановления Правительства РФ.
- "Характеристика подзаконных актов, регулирующих деятельность судебных приставов".

1. Постановления органов государственной власти, регулирующих деятельность судебных приставов
2. Приказы, регулирующих деятельность судебных приставов.
3. Распоряжения, регулирующих деятельность судебных приставов.
4. Инструкции, правила Минюста России.

"Нормотворчество ФССП как органа, регулирующего деятельность судебных приставов".

1. Типовое положение о территориальном органе ФССП.
2. Должностные лица территориальных органов ФССП: полномочия и компетенции.
3. Административные регламенты ФССП.
4. Постановления Правительства РФ, регламентирующие отдельные аспекты деятельности ФССП и ее территориальных органов.

Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов

"Теоретико-правовой анализ законодательства об исполнении судебных решений.

Пределы возможностей судебного пристава-исполнителя по получению и обработке персональных данных.

Взаимодействие судебного пристава-исполнителя с банками.

"Анализ нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ФССП".

Коррупционные риски в нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность ФССП.
Проблемы совершенствования законодательства об исполнении решений юрисдикционных органов в РФ.

"Проблема создания института частного пристава в зарубежных странах".

Институт частных судебных приставов в зарубежных странах.
Особенности исполнения судебных решений в зарубежных странах.
Институт частных судебных приставов в зарубежных странах.

"Проблемы совершенствования законодательства об исполнении решений юрисдикционных органов в РФ".

Особенности исполнения судебных решений в России.

Институт частных судебных приставов в России.

Аргументы «за» и «против» со-здания института частных судебных приставов в РФ.

Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП
"Совершенствование управленческой деятельности в ФССП"

1. Поощрения и дисциплинарные взыскания в органах ФССП: развитие в контексте современного правового поля.
2. Правовой статус приставов по ОУЛДС и дознавателей ФССП.
3. Повышение квалификационных требований к претендентам на должность судебного пристава.
"Государственное управление в сфере обеспечения установленного порядка деятельности судов и исполнения судебных актов и актов других органов"

1. Общие принципы деятельности судебных приставов
2. Специальные принципы деятельности судебных приставов-исполнителей
3. Специальные принципы деятельности судебных приставов по обеспечению порядка
"Полномочия Федеральной службы судебных приставов"

1. П. 6 Положения о ФССП.
2. Полномочия управления отдела Федеральной службы судебных приставов на территории субъекта.
3. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.
"Правовой статус судебного пристава"

1. Общая характеристика правового статуса судебного пристава.
2. Права и обязанности судебного пристава.
3. Специальный правовой статус судебного пристава.

Тема 6. Структура ФССП
"Центральный аппарат ФССП"

1. Центральный аппарат ФССП: структура, задачи, функции.
2. Особенности функционирования центрального аппарата ФССП.

"Территориальный орган ФССП".

1. Структура территориального органа ФССП.
2. Задачи и функции территориального органа.
3. Районные отделы ФССП.
"Структурные органы территориального органа ФССП"

1. Районные отделы ФССП России.
2. Межрайонные отделы ФССП России.
3. Специализированные отделы ФССП России.
"Управления центрального аппарата ФССП России"

1. Управление по организации исполнительного производства.
2. Управление государственной службы и кадров
"Подразделения центрального аппарата ФССП России"

1. Управление организации дознания.
2. Управление делопроизводства.

Тема 7. Должностные лица органов ФССП
"Должностные лица органов ФССП"

Должностные лица органов ФССП как государственные гражданские служащие.
Принципы государственной службы в РФ.
Аттестация гражданских служащих.
Квалификационный экзамен.
Классные чины в системе ФССП.

"Правовой статус судебного пристава"

1. Общая характеристика правового статуса судебного пристава.
2. Права и обязанности судебного пристава.
3. Специальный правовой статус судебного пристава.

"Полномочия Федеральной службы судебных приставов"

1. П. 6 Положения о ФССП.
2. Полномочия управления отдела Федеральной службы судебных приставов на территории субъекта.
3. Финансирование и материально-техническое обеспечение службы судебных приставов.

"Права и обязанности судебного пристава".

1. Права судебного пристава.
2. Обязанности судебного пристава.
3. Обязанности судебного пристава по обеспечению порядка деятельности судов.

" Особенности полномочий судебного пристава"

1. Обязанности судебного пристава-исполнителя.
2. Обязанности по своевременному и полному и правильному исполнению документов.
3. Обязанности в рамках исполнительного производства.

Тема 8. Система власти подчинения в органах ФССП

"Правовой статус старшего судебного пристава"

1. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия.
2. Главный судебный пристав субъекта РФ: порядок назначения и полномочия.
3. Главный судебный пристав РФ: порядок назначения и полномочия.

"Назначение на должность судебного пристава".

1. Требования к лицу.
2. Порядок поступления на службу.
3. Служебный контракт.

" Прохождение службы судебного пристава"

1. Запреты на службе.
2. Требования к поведению.
3. Оплата труда

" Гарантии прохождения службы"

1. Общие гарантии прохождения службы.
2. Специальные гарантии прохождения службы.

"Освобождение от должности судебного пристава"

1. Основания освобождения от должности судебного пристава
2. Порядок освобождения от должности судебного пристава
3. Последствия освобождения от должности судебного пристава

Тема 9. Дознаватели ФССП

"Правовая основа деятельности дознавателей ФССП"

1. Конституция РФ
2. Нормативные акты Президента РФ.
3. Акты Правительства РФ.
4. Акты Минюста РФ

"Правовой статус дознавателей ФССП".

1. Права дознавателей ФССП.
2. Обязанности дознавателей ФССП.
3. Ответственность дознавателей ФССП.

"Права и обязанности дознавателей ФССП".

1. Процессуальный контроль за проведением проверок сообщений о преступлениях.
2. Учет и рассмотрение сообщений о преступлениях.
3. Проведение ежемесячной сверки сведений.

"Ответственность дознавателей ФССП".

1. Контрольно-наблюдательное производство.
2. Системный процессуальный контроль за расследованием дел.

"Полномочия руководителя территориального органа ФССП"

1. Обеспечение процессуального контроля за производством дознания по делам.
2. Организация и контроль учета уголовных дел.
3. Контроль за достоверностью сведений.
4. Планирование расследования уголовных дел.

"Процессуальный контроль"

1. Обеспечение системного процессуального контроля за производством следственных действий.
2. Дача письменных указаний по делу.
3. Поручения по делу.

"Обеспечение законности при производстве дознания".

1. Проверка законности, обоснованности решений.
2. Продление сроков дознания.
3. Организация изучения уголовных дел.

Тема 10. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления
"Взаимодействие ФССП с судами".

Взаимодействие ФССП и ее должностных лиц с судами.

Правовые основы взаимодействия ФССП и ее должностных лиц с правоохранительными органами.

"Взаимодействие ФССП с прокуратурой".

Прокурорский надзор за исполнением законов судебными приставами.

"Взаимодействие ФССП с другими органами".

Взаимодействие ФССП и ее территориальных органов с ФНС и ее территориальными органами: порядок, задачи, эффективность.

"Взаимодействие ФССП с Росреестром".

Взаимодействие ФССП и Росреестра.

Взаимодействие ФССП и Роспатента.

Взаимодействие ФССП с органами местного самоуправления

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. История института судебных приставов в России

Практическая работа № 1. Становление института судебных приставов.

Форма проведения - дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1 История развития института судебных приставов.

2 Правовой статус ФССП.

3 ФССП в контексте административной реформы органов исполнительной власти.

4 Взаимоотношения ФССП и Минюста.

Презентация по теме "Задачи судебных приставов на современном этапе.

Решение правовых ситуационных задач.

Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП

Практическая работа № 2. Нормативно-правовая основа деятельности судебных приставов.

Форма проведения - дискуссия.

Обсуждение вопросов:

1. Законодательство в сфере деятельности ФССП.

2. Пробелы законодательства.

Презентация по теме "Законы в сфере деятельности судебных приставов на современном этапе.

Решение правовых ситуационных задач.

Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП
Практическая работа № 3. Акты подзаконного нормотворчества.

Форма обсуждения - дискуссия.

Вопросы:

1. Акты ФССП.
2. Акты Минюста РФ.

Решение правовых ситуационных задач.

Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов
Практическая работа № 4. Совершенствование законодательства в сфере деятельности ФССП.

Деловая игра.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Проблемы самостоятельной оценки имущества судебными приставами-исполнителями
- 2 Проблемы планирования деятельности ФССП
- 3 Сравнительный анализ правового статуса частных судебных приставов в различных странах
- 4 Проблемы создания института частных судебных приставов в РФ
- 5 Перспективы создания института частных судебных приставов в РФ Парламентские дебаты на тему: «Эта палата введет в РФ институт частных судебных приставов»

Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП
Практическая работа № 5. Деятельность ФССП.

Форма проведения - дискуссия

- 1 Перспективы совершенствования правового статуса ФССП.
- 2 Развитие информационно-статистического обеспечения деятельности ФССП

Решение правовых ситуационных задач.

Тема 6. Структура ФССП
Практическая работа № 6. Структурное построение ФССП.

Форма занятия - фронтальная, групповая и индивидуальная.

Изучение профессионального опыта.

Вопросы для анализа:

- 1 Анализ типового положения о территориальном органе ФССП: перспективы совершенствования
- 2 ФССП как самостоятельный орган исполнительной власти
- 3 Аналоги ФССП в зарубежных странах: структура, функции, значение.

Решение познавательных и практических задач.

Тема 7. Должностные лица органов ФССП
Практическая работа № 7. Правовой статус должностных лиц ФССП.

Форма проведения - коллоквиум.

Вопросы:

- 1 Основные компетенции судебного пристава-исполнителя
- 2 Основные компетенции судебного пристава по ОУЛДС
- 3 Основные компетенции дознавателя ФССП

Групповая дискуссия.

Решение теста.

Тема 8. Система власти подчинения в органах ФССП
Практическая работа № 8. Служба судебного пристава

Форма проведения - коллоквиум.

Вопросы для коллоквиума:

1. Старший судебный пристав: порядок назначения и полномочия.
2. Главный судебный пристав субъекта РФ: порядок назначения и полномочия.
3. Главный судебный пристав РФ: порядок назначения и полномочия.
4. Основания освобождения от должности судебного пристава
5. Порядок освобождения от должности судебного пристава
6. Последствия освобождения от должности судебного пристава

Тема 9. Дознаватели ФССП
Практическое занятие № 9. Дознание в ФССП.

Форма проведения - анализ конкретных ситуаций.

Методы - мыслительный тренинг, организационно-деятельностные игры.

Вопросы:

- 1 Практика осуществления дознания по ст. 157 УК РФ.
- 2 Практика осуществления дознания по ст. 177 УК РФ.
- 3 Практика осуществления дознания по ч. 1 ст. 294 УК РФ
- 4 Практика осуществления дознания по ст. 297 УК РФ
- 5 Практика осуществления дознания по ч. 1 ст. 311 УК РФ
- 6 Практика осуществления дознания по ст. 312 УК РФ
- 7 Практика осуществления дознания по ст. 315 УК РФ.

Решение кейсов.

Игровое проектирование.

Демонстрационный эксперимент.

Тема 10. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления
Практическая работа № 10. ФССП и другие органы.

Форма проведения - решение познавательно-практических задач.

Вопросы для анализа:

- 1 Взаимодействие судебных приставов с должностными лицами органов МВД.
- 2 ФССП и ФМС: проблемы и перспективы взаимодействия.
- 3 Содержание взаимодействия старшего судебного пристава с председателем районного суда.
- 4 Анализ правовых оснований взаимодействия ФССП с органами государственной власти
- 5 Общественный контроль деятельности ФССП
- 6 Специфика взаимодействия ФССП с операторами сотовой связи

Изучение и анализ профессионального опыта.

Решение кейсов.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. История института судебных приставов в России

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

<p>Тема 2. Современное законодательство, регламентирующее деятельность ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
<p>Тема 3. Подзаконные нормативные акты, регламентирующие деятельность ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
<p>Тема 4. Пробелы в законодательстве об исполнении судебных решений. Проблемы и перспективы создания института частных судебных приставов</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление таблиц для систематизации материала.2. Изучение нормативных материалов.3. Работа со словарями, справочниками.4. Подготовка к деловым играм.5. Самостоятельная работа с раздаточным дидактическим материалом.
<p>Тема 5. Пути совершенствования деятельности ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление таблиц для систематизации материала.2. Изучение нормативных материалов.3. Работа со словарями, справочниками.4. Подготовка к деловым играм.5. Самостоятельная работа с раздаточным дидактическим материалом.
<p>Тема 6. Структура ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Самостоятельное решение тестов по теме.2. Подготовка докладов и рефератов по теме.3. Конспектирование вопросов по теме.
<p>Тема 7. Должностные лица органов ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление таблиц для систематизации материала.2. Изучение нормативных материалов.3. Работа со словарями, справочниками.4. Подготовка к деловым играм.5. Самостоятельная работа с раздаточным дидактическим материалом.
<p>Тема 8. Система власти подчинения в органах ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление таблиц для систематизации материала.2. Изучение нормативных материалов.3. Работа со словарями, справочниками.4. Подготовка к деловым играм.5. Самостоятельная работа с раздаточным дидактическим материалом.
<p>Тема 9. Дознаватели ФССП</p> <ol style="list-style-type: none">1. Составление таблиц для систематизации материала.2. Изучение нормативных материалов.3. Работа со словарями, справочниками.4. Подготовка к деловым играм.5. Самостоятельная работа с раздаточным дидактическим материалом.

Тема 10. Взаимодействие ФССП с судами и правоохранительными органами. Взаимодействие ФССП с органами государственной власти и местного самоуправления

1. Самостоятельная работа с первоисточниками.
2. Закрепление теоретических знаний путем самостоятельного анализа материала.
3. Изучение нормативной базы.
4. Анализ полномочий органов государственной власти.
5. Изучение конспекта лекционного занятия.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Учебным планом не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Решетникова И.В., Закарлюка А.В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2019. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982114>

2. Гальперин М. Л. Ответственность в механизме исполнительного производства [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495372>

3. Афанасьев С. Ф., Борисова В. Ф., Исаенкова О. В. Исполнительное производство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 410 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498880>

Дополнительная литература:

1. Гальперин М. Л. Ответственность в гражданском судопроизводстве [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: Юрайт, 2022. - 196 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493332>

2. Гальперин М. Л. Исполнительное производство: юридическая ответственность [Электронный ресурс]: Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2022. - 313 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495377>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Office 2016. Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.