

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

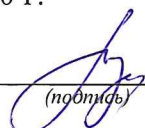
**Одобрены**

на заседании кафедры  
финансов, денежного обращения и кредита

16 декабря 2020 г.

протокол № 7

Зав. кафедрой



Л.И. Юзович

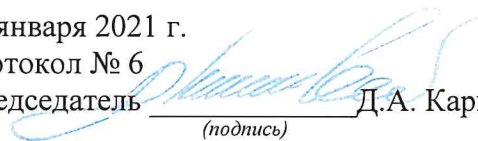
**Утверждены**

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель

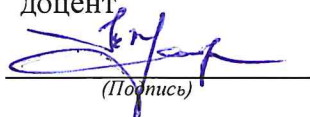


Д.А. Карх

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ АСПИРАНТОВ  
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

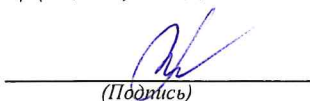
Направление подготовки 38.06.01 Экономика  
Направленность Финансы, денежное обращение и кредит  
Форма обучения Очная, заочная  
Год набора 2021

Разработаны:  
Профессор, д-р экон. наук,  
доцент



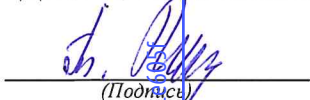
Логинов Михаил Павлович

Доцент, канд. экон. наук



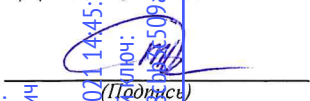
Серебренникова Анна Ивановна

Доцент, канд. экон. наук



Решетникова Татьяна Владимировна

Доцент, канд. экон. наук



Одиноква Татьяна Дмитриевна

Екатеринбург – 2021

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8e253150988

## 1 Подготовка к государственному экзамену

Государственный экзамен – это завершающий этап подготовки аспиранта, механизм выявления и оценки результатов обучения и установления соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач.

Государственный экзамен проводится в форме разработки и презентации учебно-методического проекта образовательного курса по тематике и результатам проведенного аспирантом диссертационного исследования.

Допустимыми формами учебно-методического проекта являются:

- проект программы спецкурса;
- проект мастер-класса;
- проект лекций;
- проект одного или нескольких семинарских занятий.

Конкретная форма учебно-методического проекта избирается аспирантом самостоятельно в зависимости от тематики и широты диссертационного исследования и согласовывается с научным руководителем не менее чем за 30 дней до государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится в форме устной защиты учебно-методического проекта.

Продолжительность доклада: 10 – 15 минут.

Рекомендуемый объем презентации – 7- 10 слайдов.

Мультимедийная презентация позволит наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению. Эти материалы могут также быть подкреплены соответствующими звукозаписями. Выполнение презентаций позволяет логически выстроить материал, систематизировать его, представить к защите.

Для оптимального отбора содержания материала работы в презентации необходимо выделить ключевые понятия, теории, проблемы, которые раскрываются в презентации в виде схем, диаграмм, таблиц, с указанием авторов. На каждом слайде определяется заголовок по содержанию материала.

Общие требования к презентации

Объем материала, представленного в одном слайде должен отражать в основном заголовок слайда. Первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: полное наименование образовательного учреждения, тема работы, фамилия, имя, отчество аспиранта, фамилия, имя, отчество научного руководителя. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Алгоритм выстраивания презентации соответствует логической структуре работы и отражает последовательность ее этапов.

Для оформления слайдов презентации рекомендуется использовать простые шаблоны без анимации, соблюдать единый стиль оформления всех слайдов. Не рекомендуется на одном слайде использовать более 3 цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Смена слайдов устанавливается по щелчку.

Шрифт, выбираемый для презентации должен обеспечивать читаемость на экране и быть в пределах размеров - 18-72 пт, что обеспечивает презентабельность представленной информации. Шрифт на слайдах презентации должен соответствовать выбранному шаблону оформления. Не следует использовать разные шрифты в одной презентации. При копировании текста из программы Word на слайд он должен быть вставлен в текстовые рамки на слайде.

В презентации материал целесообразнее представлять в виде таблиц, моделей, программ.

Готовясь к государственному экзамену, аспирант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. В период подготовки к государственному экзамену аспиранты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка к государственному экзамену включает в себя два этапа:

самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам, выносимым на государственную аттестацию. При подготовке к государственному экзамену аспирантам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, основную и дополнительную литературу.

Особо следует обратить внимание на умение использовать программу государственной итоговой аттестации. Поэтому аспирант, заранее изучив содержание государственного экзамена, сможет лучше сориентироваться в задании и вопросах. Представляется крайне важным посещение аспирантами проводимой перед государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Важно, чтобы аспирант грамотно распределил время, отведенное для подготовки к государственному экзамену.

В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражаются этапы разработки учебно-методического проекта, подготовки презентации и пояснения к нему. Подготовку к экзамену аспирант должен вести ритмично и систематично.

При презентации учебно-методического проекта на экзамене приветствуется, если аспирант не читает с листа, а свободно излагает материал, ориентируясь на заранее составленный план.

Итоговая оценка зависит от знания и изложения материала по вопросам итоговых аттестационных испытаний.

В процессе презентации разработанного учебно-методического проекта оценивается уровень освоения педагогических и исследовательских компетенций аспиранта. Учебно-методический проект должен не только соответствовать тематике диссертационного исследования, но и быть реалистичным с точки зрения возможностей его внедрения в учебный процесс. На основе критического анализа полученных в ходе диссертационного исследования результатов должны быть сделаны выводы и рекомендации по их практическому использованию в учебном процессе. При определении оценки государственного экзамена учитывается:

- грамотность, полнота и логичность изложения материала;
- соответствие учебного проекта принятому диссертационному исследованию и современному научному представлению по рассматриваемой проблематике;
- уровень проработки концептуальных положений, научных понятий и категорий;
- понимание места учебно-методического проекта в образовательном процессе;
- способность ответить на поставленный вопрос по существу;
- качество презентационного материала.

Во время защиты учебно-методического проекта надо быть готовым к дополнительным или уточняющим вопросам. Дополнительные вопросы задаются членами государственной экзаменационной комиссии в рамках темы проекта. Уточняющие вопросы задаются, чтобы конкретизировать мысли аспиранта. Полный ответ на уточняющие вопросы лишь усиливает эффект общего ответа аспиранта. Итоговая оценка знаний предполагает дифференцированный подход к аспиранту, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных теоретических положений, понятий и категорий.

Оценивается так же культура речи, грамотное комментирование, приведение примеров, умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям, излагать материал доказательно, полемизировать там, где это необходимо.

## **2 Подготовка научно-квалификационной работы**

2.1 Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты. Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.2 Тема научно-квалификационной работы (диссертации) должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности обучающегося;
- объектам профессиональной деятельности обучающегося;
- основным видам профессиональной деятельности обучающегося;
- направлению подготовки в соответствии с Паспортом специальностей ВАК в рамках одной научной специальности (специализации).

При выборе темы научно-квалификационной работы (диссертации) необходимо руководствоваться следующим:

- тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;
- основываться на результатах проведенных исследований по научному направлению;
- интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

2.3 Для подготовки научно-квалификационной работы за обучающимся приказом ректора закрепляется научный руководитель научно-квалификационной работы из числа работников Университета.

2.4 Подготовленная научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать требованиям, установленным Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 (ред. от 28.08.2017) «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней») и оформлена в соответствии со стандартом ГОСТ Р 7.0.11–2011 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления.

2.5 Научно-квалификационная работа должна содержать результаты, позволяющие решать задачи, имеющие существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо в ней должны быть изложены научно обоснованные технические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

2.6 В научно-квалификационной работе, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научно-квалификационной работе, имеющей теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

### **3 Подготовка научного доклада**

3.1 Научный доклад содержит основные результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), выполненной по соответствующей научной специальности.

3.2 Тема научного доклада должна совпадать с утвержденной темой научно-квалификационной работы (диссертации) обучающегося, а содержание доклада должно свидетельствовать о готовности обучающегося к защите научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук.

3.3 Содержание научного доклада должно отражать исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты. Структура научного доклада должна отражать логику диссертационного исследования и обеспечивать единство и взаимосвязанность элементов его содержания.

3.4 Рекомендуемый объем научного доклада составляет 1 печатный лист (24 страницы, межстрочный интервал – 1,5; размер шрифта – 14 пт).

3.5 Обязательными структурными элементами научного доклада являются обложка научного доклада, общая характеристика научно-квалификационной работы (диссертации), основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

3.6 На обложке научного доклада приводится:

- наименование учредителя ВУЗа (Министерство науки и высшего образования Российской Федерации), наименования: ВУЗа (ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический

университет)), института, кафедры, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);

- статус документа – «на правах рукописи»;
- фамилия, имя, отчество обучающегося;
- название научного доклада;
- вид документа – научный доклад;
- код и направление подготовки;
- шифр и наименование научной специальности;
- место и год написания научного доклада.

На оборотной стороне обложки научного доклада приводятся следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание научного руководителя;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность рецензентов;
- фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание заведующего выпускающей

кафедры.

3.7 Основные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в научных рецензируемых изданиях, определенных в Перечне рецензируемых изданий, согласно Положению о присуждении ученых степеней, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» (не менее трех публикаций).

3.8 Защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится в соответствии с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки и является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.