

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 16:52:14  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c5098b53e605b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
  
30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин  
(подпись)

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины    Иностранный язык в профессиональной деятельности  
  
Специальность                    38.02.07 Банковское дело  
  
Форма обучения                   очная  
  
Год набора                         2022  
  
Разработана:  
Преподаватель,  
Э.Н.Мусина

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>4</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>5</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>6</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>14</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>14</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>15</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является формирование коммуникативной языковой компетенции для подготовки к осуществлению деятельности в различных сферах экономики, где рабочим языком является иностранный.

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
	0	32	32	0	0
Семестр 4					
Другие формы контроля	0	46	46	8	0
Семестр 5					
	0	18	18	0	0

Семестр 6					
Зачет с оценкой	0	20	20	0	0
	0	116	116	8	0

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul>

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> </ul>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> </ul> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
<b>Семестр 3</b>		<b>32</b>					
Тема 1.	Основные особенности английского языка	24			24		

Тема 2.	Работа со словарем	8			8		
Семестр 4		54					
Тема 3.	Великобритания	18			16	2	
Тема 4.	Компьютер	20			16	4	
Тема 5.	Образование	16			14	2	
Семестр 5		18					
Тема 6.	Моя будущая профессия	6			6		
Тема 7.	Устройство на работу	6			6		
Тема 8.	Деловое общение	6			6		
Семестр 6		20					
Тема 9.	Экономика	6			6		
Тема 10.	Деньги и валюта	6			6		
Тема 11.	Банки. Бухгалтерские и кассовые операции	4			4		
Тема 12.	Банковские и бухгалтерские документы	4			4		

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Основные особенности английского языка	Контрольная работа № 1	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Основные особенности английского языка	Контрольная работа № 2	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Работа со словарем	Контрольная работа № 3	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Великобритания	Контрольная работа № 4	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Компьютер	Контрольная работа № 5	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Образование	Контрольная работа № 6	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов

Моя будущая профессия	Контрольная работа № 7	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Устройство на работу	Контрольная работа № 8	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Деловое общение	Контрольная работа № 9	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Экономика	Контрольная работа № 10	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Деньги и валют	Контрольная работа № 11	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Банки. Бухгалтерские и кассовые операции  Банковские и бухгалтерские документы	Контрольная работа № 12	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Др)	Билет	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме Количество билетов - 20	оценивается от 2 до 5 баллов
6 семестр (ЗаО)	Билет	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме Количество билетов - 20	оценивается от 2 до 5 баллов

## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

## Тема 1. Основные особенности английского языка

Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит. Краткие сведения по английской фонетике. Порядок слов в повествовательном предложении. Практическое занятие «Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит», «Краткие сведения по английской фонетике».

Особенности артикуляционной базы английского языка. Глагол -to be- в простом настоящем времени.

Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. Простое настоящее время. Практическое занятие «Транскрипция и произношение согласных звуков», «Слогоделение в английском языке»

Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. Настоящее продолженное время.

Транскрипция и произношение согласных звуков.

Слогоделение в английском языке.

Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Настоящее продолженное время».

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Простое настоящее время».

Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени»

Практическое занятие «Чтение гласных в 4-х типах ударного слога», «Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествовательном предложении».

Практическое занятие «Особенности артикуляционной базы английского языка», «Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков».

## Тема 2. Работа со словарем

Система построения англо-русского словаря.

Страноведческие тексты на английском языке.

Практическое занятие «Система построения англо-русского словаря».

Практическое занятие «Перевод страноведческих текстов с английского языка».

### Тема 3. Великобритания

Географическое положение.

Состав Соединенного Королевства. Практическое занятие «Королевская семья».

Лондон. Практическое занятие «Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».

Королевская семья.

Времена английского глагола.

Практическое занятие «Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве»

Модальные глаголы.

### Тема 4. Компьютер

Компьютер.

Интернет.

Социальные сети.

Пассивный залог.

Практическое занятие «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка».

Практическое занятие «Использование сети Интернет при изучении иностранного языка».

Практическое занятие «Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка».

Практическое занятие "Практика употребления в речи пассивных конструкций"

### Тема 5. Образование

Система образования в России. Практическое занятие «Система образования в России, Великобритании».

Система образования в Великобритании. Практическое занятие «Система образования в России, Великобритании». Условные предложения.

Крупнейшие университеты.

Практическое занятие «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля).

Роль английского языка в современном мире.

Практическое занятие «Практика построения условных конструкций».

Практическое занятие «Крупнейшие университеты».

Тема 6. Моя будущая профессия

Профессии. Профессиональные качества. Герундиальные конструкции. Практическое занятие «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста».

Известные люди в профессии. Практическое занятие «Известные люди в профессии».

Моя специальность. Введение в специальность. Практическое занятие «Введение в специальность», «Построение герундиальных конструкций».

Тема 7. Устройство на работу

Прием на работу. Составление резюме. Повтор времен английского глагола. Практическое занятие «Составление резюме»

Сопроводительное письмо. Практическое занятие «Составление делового письма».

Практическое занятие «Составление сопроводительного письма», «Работа с таблицей грамматических времен».

Тема 8. Деловое общение

Деловой этикет. Деловая переписка. Практическое занятие «Деловой этикет», «Деловая переписка».

Переговоры с партнером. Практическое занятие «Переговоры с партнером и служебное совещание».

Служебное совещание. Дополнительные придаточные предложения после I wish. Практическое занятие «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish».

Тема 9. Экономика

Экономическая система России. Инфинитивные обороты. Практическое занятие «Экономическая система России».

Экономическая система Великобритании. Практическое занятие «Экономическая система Великобритании».

Практическое занятие «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка, «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика».

Тема 10. Деньги и валюта

Деньги Великобритании. Инфинитивные обороты. Практическое занятие «Деньги Великобритании».

Деньги США. Практическое занятие «Деньги США».

Деньги России. Практическое занятие «Деньги России». Практическое занятие «Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика»

Тема 11. Банки. Бухгалтерские и кассовые операции

Банки в рыночной экономике. Банковская система. Переход из прямой речи в косвенную. Практическое занятие «Банки в рыночной экономике. Банковская система»

Финансы и бухгалтерский учет. Кассовые операции. Практическое занятие «Финансы и бухгалтерский учет. Кассы и кассовые операции»

Тема 12. Банковские и бухгалтерские документы  
Платежные поручения. Инкассирование. Согласование времен.  
Практическое занятие «Платежные поручения. Инкассирование и виды платежей».

Виды платежей. Налоги и Налоговая декларация. Практическое занятие «Виды платежей. Налоги и налоговая декларация». Практическое занятие «Отработка и практика в устной речи лексического материала»

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 3. Великобритания Изучение дополнительной литературы по изученной теме.
Тема 4. Компьютер Изучение дополнительной литературы по изученной теме Подготовка презентации по теме.
Тема 5. Образование Изучение дополнительной литературы по изученной теме

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

## 8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

### *По заявлению студента*

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Халилова Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020. - 383 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>
2. Чикилева Л. С., Авдеева Е. Л. Английский язык в бизнес-информатике. English for Business Informatics (B1-B2) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 185 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467535>
3. Нужнова Е. Е. Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 149 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448712>
4. Моисеева Т. В., Широких А. Ю. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 157 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493996>
5. Стогниева О. Н. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494791>
6. Уваров В. И. Английский язык для экономистов (A2-B2). English for Business + аудиоматериалы в ЭБС [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 393 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489720>
7. Барановская Т. А., Захарова А. В. Английский язык для экономистов (B1–B2) [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 470 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489670>
8. Левченко В. В., Долгалёва Е. Е. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 351 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489948>

### Дополнительная литература:

1. Голицынский Ю. Б. Грамматика: сборник упражнений. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 574, [1]
2. Воробьева С. А. Английский язык для эффективного менеджмента. Guidelines for Better Management Skills [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 260 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492758>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.