

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 06:57:33
Уникальный программный идентификатор:
24f866be2aca16484076a8abb7c509e9f31e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена

на заседании Педагогического совета колледжа

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

29.12.2020 г.

протокол № 4

Директор колледжа

А.Э. Чечулин

(подпись)

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель



Д.А. Карх

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Иностранный язык в профессиональной деятельности
Специальность	09.02.07 Информационные системы в профессиональной
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Преподаватели,	
Д.М. Простова	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	4
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	5
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	11
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	12

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (приказ Минобрнауки России от 09.12.2016 г. № 1547)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины является дальнейшее совершенствование языковой и коммуникативной компетенции студентов на уровне, позволяющем успешное использование английского языка в будущей профессиональной деятельности, свободно пользоваться наиболее употребительными языковыми средствами для осуществления деловых контактов, для ведения корреспонденции и составления деловых документов, а также для самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов				
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)		Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3					
	0	32	32	8	0
Семестр 4					
	0	30	30	10	0
Семестр 5					

	0	34	34	6	0
Семестр 6					
Зачет	0	30	30	20	0
Семестр 7					
	0	22	22	14	0
Семестр 8					
Зачет с оценкой	0	16	16	24	0
	0	164	164	82	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Уметь: - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые) Знать: - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	Уметь: - понимать тексты на базовые профессиональные темы - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы Знать: - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Уметь: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности Знать: - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		20					
Тема 1.	Система образования в России и за рубежом.	20			16	4	
Семестр 3		20					
Тема 2.	Различные виды искусств. Свободное время. Мое хобби	20			16	4	
Семестр 4		20					
Тема 3.	Здоровье и спорт	20			16	4	
Семестр 4		20					
Тема 4.	Путешествие. Поездка за границу	20			14	6	
Семестр 5		40					
Тема 5.	Моя будущая профессия, карьера	40			34	6	
Семестр 6		50					
Тема 6.	Компьютеры и их функции	50			30	20	
Семестр 7		36					
Тема 7.	Подготовка к трудоустройству	36			22	14	
Семестр 8		40					
Тема 8.	Правила телефонных переговоров	20			8	12	
Тема 9.	Официальная и неофициальная переписка	20			8	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Система образования в России и за рубежом	Контрольная работа №1	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Различные виды искусств. Моё хобби	Контрольная работа №2	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Здоровье и спорт	Контрольная работа №3	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Путешествие. Поездка за границу	Контрольная работа №4	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5
Моя будущая профессия, карьера	Контрольная работа №5	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Компьютеры и их функции	Контрольная работа №6	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Подготовка к трудоустройству	Контрольная работа №7	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Подготовка к трудоустройству	Контрольная работа №8	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (За)	Билет	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по	Оценивается от 2 до 5 баллов
8 семестр (ЗаО)	Билет	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1200-1400 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Краткий пересказ текста из задания 1. 3. Устное сообщение и собеседование по	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Система образования в России и за рубежом. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды существительных; - число существительных; - притяжательный падеж существительных Экскурсия «Мой колледж»</p>
<p>Тема 2. Различные виды искусств. Свободное время. Мое хобби Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды прилагательных; - степени сравнения прилагательных; - сравнительные конструкции с союзами</p>
<p>Тема 3. Здоровье и спорт Лексический материал по теме. Грамматический материал: - разряды числительных; - употребление числительных; - обозначение времени, обозначение дат</p>
<p>Тема 4. Путешествие. Поездка за границу Лексический материал по теме. Грамматический материал: - личные, притяжательные местоимения; - указательные местоимения; - возвратные местоимения; - вопросительные местоимения; - неопределенные местоимения</p>
<p>Тема 5. Моя будущая профессия, карьера Лексический материал по теме. Грамматический материал: - видовременные формы глагола; - оборот there is/ there are</p>
<p>Тема 6. Компьютеры и их функции Лексический материал по теме. Грамматический материал: - времена группы Continuous. Работа с текстом «Компьютеры и их функции»</p>
<p>Тема 7. Подготовка к трудоустройству Грамматический материал: - сложное подлежащее; - сложное дополнение Работа с текстом «Подготовка к трудоустройству: составление и заполнение документации» Составление диалога на тему "Устройство на работу, собеседование". Составление резюме.</p>
<p>Тема 8. Правила телефонных переговоров Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложносочиненные предложения; - сложноподчиненные предложения Работа с текстом «Правила телефонных переговоров» Составление диалогов по теме</p>

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка
Лексический материал по теме.
Грамматический материал:
- типы придаточных предложений;
- наречия some, any, no, every и их производные
Работа с текстом «Официальная и неофициальная переписка»
Правила оформления письма

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Система образования в России и за рубежом.
Подготовка презентации на тему "Мой колледж". Подготовка презентации по теме "Колледжи в Англии". Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 2. Различные виды искусств. Свободное время. Мое хобби
Эссе на тему " Как искусство влияет на человека". Лексико-грамматические упражнения.
Подготовка презентации на тему " Как я провожу свободное время. Мое хобби"

Тема 3. Здоровье и спорт
Написание эссе на тему "Правильное питание и здоровый образ жизни. Как они взаимосвязаны?"
Создание презентации на тему "Спорт и самые популярные виды спорта в Англии". Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 4. Путешествие. Поездка за границу
Подготовка сочинения на тему: «Виды путешествий. Почему и как люди путешествуют?»
Лексико-грамматический материал по теме. Подготовка рассказа о странах изучаемого языка (Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии и США).

Тема 5. Моя будущая профессия, карьера
Подготовка эссе «Хочу быть профессионалом».

Тема 6. Компьютеры и их функции
Подготовка презентации по теме "Комплектация компьютера". Написание эссе на тему " Роль компьютерных технологий в жизни человека". Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 7. Подготовка к трудоустройству
Подготовка презентации по теме "Современные профессии в сфере информационных технологий".
Написание эссе на тему "Мои личные качества".
Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 8. Правила телефонных переговоров
Лексико-грамматические упражнения по теме.

Тема 9. Официальная и неофициальная переписка
Составление делового письма
Лексико-грамматические упражнения по теме.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Курсовые работы не предусмотрены

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Учебным планом не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Маньковская З. В. Английский язык. [Электронный ресурс]: учебное пособие для использования учебными заведениями, реализующими основную профессиональную образовательную программу СПО социально-экономического профиля на базе основного общего образования с получением среднего общего профессионального образования. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1003044>

2. Фишман Л. М. Professional English. [Электронный ресурс]: учебник для студентов образовательных учреждений СПО по укрупненным группам специальностей ФГОС СПО 09.00.00 «Информатика и вычислительная техника», 10.00.00 «Информационная безопасность». - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 120 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1012723>

3. Радовель В.А. Английский язык в сфере услуг. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 344 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1091306>

4. Радовель В.А. Английский язык для технических вузов. [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 296 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/987363>

5. Полубиченко Л. В., Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. Английский язык для колледжей (А2-В2). [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455449>

6. Голицынский Ю. Б. Грамматика.: сборник упражнений. - Санкт-Петербург: КАРО, 2018. - 575

7. Голицынский Ю. Б. Грамматика.: сборник упражнений. - Санкт-Петербург: КАРО, 2019. - 574, [1]

Дополнительная литература:

1. Югова М. А., Тросклер Е. В., Павлова С. В., Садыкова Н. В. Английский язык для юристов. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442522>

2. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения. [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по УГС 38.02.00 "Экономика и управление". - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 223 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/967602>

3. Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П. Английский язык для менеджеров и логистов (В1-В2). [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 355 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450944>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.