

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 15.09.2021 12:04:55  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Одобрена  
на заседании Педагогического совета колледжа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Утверждена  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования



29.12.2020 г.

20 января 2021 г.

протокол № 4

протокол № 6

Директор колледжа  А.Э. Чечулин  
(подпись)

Председатель  Д.А. Карх  
(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Экономика организации
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Преподаватель,	
М.М. Сутурина	

Екатеринбург  
2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>4</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>4</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>13</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>14</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>16</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>22</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>23</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>24</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Экономика организации» является формирование компетенций, направленных на развитие основных управленческих навыков, связанных с возможностью осуществить расчет основных экономических показателей деятельности предприятия, интерпретировать их и предложить альтернативные пути развития в условиях сложившейся на рынке ситуации. При этом внимание акцентируется на различных областях экономической деятельности предприятия, как ресурсное обеспечение его деятельности, оценка результативности и эффективности деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;

Уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 8) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины

Знать:

- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
- методы учета затрат продукции (работ, услуг)
- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте
- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента
- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

Уметь:

- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта

начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта

- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой

- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	0	72	42	30	10	0

## 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников,</li> </ul>
--	--

<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> </ul>
--	---

<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников,</li> </ul>
--	--

<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> </ul>
--	---



<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> </ul>
--	---

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> </ul>
---	---

<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования;</li> <li>- формы оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг)</li> <li>- экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте</li> <li>- основы финансов организации, финансового анализа, финансового менеджмента</li> <li>- методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций; планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, по расчетам заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятие в учетной политике экономического субъекта</li> <li>- пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой</li> <li>- собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее</li> </ul>
--	---

Общие компетенции (ОК)

<p>Шифр и наименование компетенции</p>	<p>Индикаторы достижения компетенций</p>
--	--

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность организации как основного звена экономики отраслей</li> <li>- организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- основные принципы построения экономической системы организации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- составить план действия;</li> <li>- определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> </ul>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- Законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> <li>- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</li> <li>- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- планировать деятельность организации;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов</li> </ul>

<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</li> <li>- локальные акты и методические документы в области платежных услуг</li> <li>- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;</li> <li>- формы оплаты труда, основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- бизнес-план;</li> <li>- определять источники финансирования</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методологии основные технико-</li> </ul>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)</li> <li>- понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		82					
Тема 1.	Организация как открытая экономическая система	8	4		4		
Тема 2.	Типология (классификация)	10	4		4	2	
Тема 3.	Экономический механизм управления организацией	9	4		3	2	
Тема 4.	Основные средства организации	10	4		4	2	

Тема 5.	Оборотные средства организации	11	6		4	1	
Тема 6.	Персонал организации и оплата труда	9	4		4	1	
Тема 7.	Себестоимость продукции и издержки обращения	11	6		3	2	
Тема 8.	Результативность деятельности организации	10	6		4		
Тема 9.	Инновационная и инвестиционная деятельность организации	4	4				

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-8	Тест №1-8	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 1-9	Вопросы №1-9	Устный опрос с использованием вопросов.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 2-7	Самостоятельная работа №1-6	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 1-8	Практическая работа №1-16	Решение практических задач по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов.
Тема 2-7	Доклад	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по теоретическим вопросам изучаемых тем	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Билеты к экзамену	Билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса 1 практическое задание	Оценивается от 2 до 5 баллов

## ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций



Тема 1. Организация как открытая экономическая система

Предмет и задачи. Понятие открытой экономической системы и её основные элементы.

Виды ресурсов. Внутренняя и внешняя среда организации.

Методика анализа среды непосредственного окружения организации.

Предприятие – основное звено экономики. Понятие конкурентоспособности организации. Методы оценки конкурентоспособности организации

Методика анализа среды непосредственного окружения организации по составляющим: анализ состояния и перспектив развития отрасли, анализ рыночной структуры и конкуренции, анализ конкурентов (прямых и косвенных). Определение конкурентных преимуществ. Понятия «конкурентоспособность организации» и «конкурентоспособность товара». Методы оценки конкурентоспособности организации (методы анализа и оценки внутренней и внешней среды, матричные методы, операционные методы)

Тема 2. Типология (классификация) организаций

Классификация предприятий.

Классификация по формам собственности.

Классификация по организационно-правовым формам.

Классификация организаций по размерам. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Микро-, малый, средний и крупный бизнес. Критерии классификации организаций по размерам: численность работников, объем максимальной выручки, независимость. Принцип отнесения к виду бизнеса на основании критериев

Тема 3. Экономический механизм управления организацией

Организационные структуры. Факторы, определяющие характеристики организационной структуры организации: масштаб хозяйственной деятельности, размер организации, технология, стратегия, способ осуществления властных полномочий. Принципы формирования организационной структуры организации. Развитие сетевых форм организации бизнеса. Критерии эффективности организационной структуры организации.

Жизненный цикл организации. Стадии жизненного цикла. Управленческие решения по этапам жизненного цикла.

Условия, определяющие миссию организации: состояние внешней среды, рыночный потенциал, а также технологические и организационные возможности удовлетворять запросы потребителей в соответствии с общими принципами и ценностями

#### Тема 4. Основные средства организации

##### Основные средства (фонды) организации

Сущность, состав и структура, факторы формирования основных средств.

Срок полезного использования основных средств.

Основной капитал организации: назначение, понятие и элементы, оценка. Оценка основных средств. Значение учёта основных средств организации в натуральных и стоимостных (денежных) выражениях. Виды стоимостной оценки. Методы переоценки основных средств организации.

##### Износ и амортизация основных фондов

Факторы, влияющие на скорость износа основных средств организации. Частичный и полный износ. Виды износа. Экономическая сущность амортизации основных средств. Способы начисления амортизации для целей бухгалтерского учета.

Оценка потребности в основных средствах. Показатели эффективности использования основных средств организации: фондоотдача, фондоемкость, фондовооруженность.

Состояние и использование основных средств организации: показатели движения основных средств, показатели использования основных средств, показатели использования оборудования во времени и по мощности.

Лекция «Аренда, лизинг»

Сущность, виды, экономический механизм использования основных фондов. Показатели эффективности использования других элементов основного капитала. Политика управления элементами основного капитала организации.

#### Тема 5. Оборотные средства организации

##### Состав и структура оборотных средств организации

Оборотные производственные фонды и фонды обращения. Кругооборот оборотных средств. Факторы, влияющие на длительность кругооборота оборотных средств. Источники формирования оборотных средств организации.

Оценка оборотных производственных фондов. Управление элементами оборотных активов: формирование запасов.

##### Нормирование оборотных средств организации

Значение определения потребности организации в оборотных средствах. Понятие «нормы запасов», их классификация. Определение норматива оборотных средств в запасах материалов, незавершенного производства, готовой продукции, расходов будущих периодов. Определение общей потребности организации в оборотных средствах.

Показатели оборачиваемости оборотных средств. Коэффициенты ликвидности. Источники образования оборотных средств. Основные направления улучшения использования оборотных

#### Тема 6. Персонал организации и оплата труда

Цели и задачи кадровой политики организации. Организация управления персоналом (мероприятия по распределению рабочей силы, воздействию на поведение персонала, вовлечению работников в процессы управления, кадровой работе).

Понятие оплаты труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда: повременная, сдельная, комиссионная. Формирование средств на оплату труда работников организации. Тарифная система, ее составляющие: тарифная ставка, тарифная сетка, районные коэффициенты.

## Тема 7. Себестоимость продукции и издержки обращения

Себестоимость продукции и издержки обращения

Понятие затрат, расходов, издержек организации.

Классификация затрат как инструмент анализа. Классификация затрат по способу отнесения на себестоимость продукции (прямые и косвенные). Классификация затрат по функциональной роли в формировании себестоимости (основные и накладные). Классификация по степени зависимости от изменения объема производства (постоянные и переменные).

Формы определения себестоимости

Формирование себестоимости по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Понятие «калькуляция затрат». Цели, задачи, принципы калькулирования. Виды себестоимости при калькулировании затрат. Виды калькуляции: плановая и фактическая, постатейная и поэлементная, полная и частичная. Объект калькулирования, калькуляционная единица.

Система учета и контроля затрат

Основные элементы учета и контроля затрат: носители затрат, субъект затрат, элемент затрат. Система калькулирования полных затрат. Особенности учета и контроля прямых затрат. Методы распределения косвенных затрат. Методы планирования себестоимости. Пути снижения затрат на

## Тема 8. Результативность деятельности организации

Определение конечных результатов деятельности организации. Понятие экономических и финансовых результатов деятельности организации. Механизмы формирования конечных результатов деятельности организации. Выручка, прибыль, рентабельность, ценообразование.

Виды прибыли. Методы планирования прибыли в организации. Принципы максимизации прибыли. Распределение и резервирование прибыли.

Рентабельность, как показатель эффективности деятельности организации. Виды рентабельности и ее значение. Рентабельность капитала (общего, собственного, акционерного), продукции, продаж, предприятия (производства), др.

Ценообразование в организации. Виды цен. Функции цены, методика ценообразования. Формирование исходной цены товара.

Сущность и значение оценки финансово-экономического состояния организации. Цели оценки. Нормативная база бухгалтерского учета в России. Основные формы отчетности. Основные методики анализа финансовой отчетности в целях оценки финансово-экономического состояния

## Тема 9. Инновационная и инвестиционная деятельность организации

Понятие инновации и инновационного процесса. Источники инноваций. Виды инноваций и их классификация.

Инвестиции: понятие, виды. Источники инвестиций (собственные средства, резервы и фонды; привлеченные финансовые средства, ассигнования из бюджета; заемные финансовые средства; средства иностранных инвесторов и др.).

Планирование на предприятии. Бизнес-планы.

Внеэкономическая деятельность

<p>Тема 1. Организация как открытая экономическая система</p> <p>Практическая работа №1 "Методы оценки конкурентоспособности организации"</p> <p>Выполнение практического задания по составлению матрицы для любой (на выбор) коммерческой организации</p> <p>Практическая работа № 2 "Предприятие, как основное звено экономики"</p> <p>Форма проведения – семинар-дискуссия, решение практических ситуационных задач</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сферы и подразделения национальной экономики.</li> <li>2. Понятие и состав производственной структуры предприятия.</li> <li>3. Понятие и состав организационной структуры предприятия.</li> </ol> <p>Выполнение практического задания по описанию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный процесс и принципы организации производственного процесса.</li> <li>2. Методы организации производственного процесса</li> </ol>
<p>Тема 2. Типология (классификация) организаций</p> <p>Практическая работа №3 "Классификация предприятий"</p> <p>Выполнение практического задания по характеристике организационно-правовых форм (АО, ПАО, ООО, ПО)</p> <p>Практическая работа №4 "Критерии классификации предприятий"</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 3. Экономический механизм управления организацией</p> <p>Практическая работа № 5 "Производственная структура предприятия"</p> <p>Выполнение практического задания по составлению схем видов производственных структур предприятия.</p> <p>Презентация типов производственных структур</p> <p>Практическая работа № 6 "Организационная структура предприятия"</p> <p>Выполнение практического задания по анализу методов управления</p>
<p>Тема 4. Основные средства организации</p> <p>Практическая работа № 7 "Основные средства организации"</p> <p>Выполнение практического задания по расчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- показателей использования основного капитала</li> <li>- оценки основных фондов</li> <li>- амортизации основных фондов</li> </ul> <p>Практическая работа № 8 "Производственная мощность предприятия"</p> <p>Выполнение практического задания по расчету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вариантов использования площадей</li> <li>- производственной мощности предприятия</li> </ul>
<p>Тема 5. Оборотные средства организации</p> <p>Практическая работа № 9 "Оборотные средства предприятия"</p> <p>Решение задач по определению потребностей предприятия в оборотном капитале на различных стадиях вложения средств</p> <p>Практическая работа № 10 "Показатели оборачиваемости оборотных средств"</p> <p>Выполнение практического задания по решению задач по оценке эффективности использования оборотных средств</p>

<p>Тема 6. Персонал организации и оплата труда          Практическая работа № 11 "Оплата труда"          Выполнение практического задания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчету заработной платы по видам и формам оплаты (сдельная, повременная)</li> <li>- порядку расчёта заработной платы при бестарифной системе оплаты труда</li> </ul> <p>Практическая работа № 12 "Персонал предприятия"          Выполнение практического задания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёту численности ППП</li> <li>- определению бюджета рабочего времени</li> <li>- <del>вычислению уровня производительности труда</del></li> </ul>
<p>Тема 7. Себестоимость продукции и издержки обращения          Практическая работа № 13 "Основные элементы учета и контроля затрат"          Выполнение практического задания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлению сметы затрат на производство</li> <li>- калькулированию единицы продукции</li> </ul> <p>Практическая работа № 14 "Себестоимость продукции и издержки обращения"          Выполнение практического задания по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снижению затрат на производство</li> <li>- расчету себестоимости продукции</li> <li>- <del>оптимизации затрат на производство</del></li> </ul>
<p>Тема 8. Результативность деятельности организации          Практическая работа № 15 "Выручка, прибыль, рентабельность"          Решение задач по:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчёту прибыли от реализации, чистой прибыли</li> <li>- определению уровня рентабельности продукции, основных фондов и оборотных средств</li> <li>- приросту прибыли за счет различных факторов</li> </ul> <p>Практическая работа № 16 "Ценообразование в организации. Методика ценообразования"          Решение задач по расчёту цен оптовых, розничных</p>

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 2. Типология (классификация) организаций</p> <p>Самостоятельное изучение темы:          Классификация организаций  <del>Частные, государственные и смешанные организации</del></p>
<p>Тема 3. Экономический механизм управления организацией</p> <p>Самостоятельное изучение темы:          Сущность, принципы, функции, методы управления          Методы управления: административно-правовые, экономические, социально-психологические.          Обоснование выбора миссии организации. Оценка влияния на выбор миссии организации объективных и субъективных факторов жизненный цикл организации</p>
<p>Тема 4. Основные средства организации</p> <p>Самостоятельное изучение темы          Состояние и использование основных средств организации,          показатели движения основных средств,          показатели использования основных средств, показатели использования оборудования во времени  <b>и по мощности.</b></p>
<p>Тема 5. Оборотные средства организации</p> <p>Самостоятельное изучение темы          Оценка оборотных производственных фондов.          Управление элементами оборотных активов: формирование запасов, управление дебиторской задолженностью, управление денежными активами.</p>

<p>Тема 6. Персонал организации и оплата труда  Самостоятельное изучение темы  Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.  Управление персоналом организации на основе реализации кадровой политики.  <b>Форма выполнения задания: опрос, доклад</b></p>
<p>Тема 7. Себестоимость продукции и издержки обращения  Самостоятельное изучение темы  Система калькулирования полных затрат.  Особенности учета и контроля прямых затрат.  <b>Методы распределения косвенных затрат.</b></p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

**Основная литература:**

1. Колышкин А. В., Смирнов С. А., Бойко И. П., Чеберко Е. Ф., Ценжарик М. К., Евневич М. А., Давыденко Е. А., Нестеренко Н. Ю., Артемова Д. И., Крылова Ю. В. Экономика организации. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 498 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441986>

2. Магомедов А. М. Экономика организации. [Электронный ресурс]:учебник для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 323 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/441535>

3. Дорман В. Н., Кельчевская Н. Р. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации. [Электронный ресурс]:Учебное пособие для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 134 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/454635>

4. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). [Электронный ресурс]:Учебник для ср. спец. учебных заведений : Учебник. - Москва: Издательство "Магистр", 2020. - 256 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1098802>

5. Барышникова Н. А., Матеуш Т. А., Миронов М. Г. Экономика организации. [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 184 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466584>

6. Ключкова Е. Н., Кузнецов В. И., Платонова Т. Е., Дарда Е. С. Экономика организации. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 382 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466902>

7. Мокий М. С., Азоева О. В., Ивановский В. С. Экономика организации. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 297 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467403>

#### **Дополнительная литература:**

1. Говорин А. А., Клюкин И. Н., Болкина Г. И., Казакова Р. П., Назарова Е. В. Справочник экономиста предприятия. [Электронный ресурс]:справочник. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 424 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/915889>

2. Антонова О. В., Васильева И. Н., Горфинкель В. Я., Маслова В. М. Экономика фирмы (организации, предприятия). [Электронный ресурс]:учебник для бакалавров менеджмента и бакалавров экономики. - Москва: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2019. - 296 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/992047>

3. Борисов Е. Ф. Основы экономики. [Электронный ресурс]:Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450684>

4. Фридман А.М. Экономика организации. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 239 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141800>

5. Кнышова Е.Н., Панфилова Е. Е. Экономика организации. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 335 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

### **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

#### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

#### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020.  
Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия  
лицензии -без ограничения срока

**Справочная правовая система ГАРАНТ**

**Справочная правовая система Консультант плюс**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.