

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.08.2023 17:21:25

Уникальный программный ключ:

24f866112e16484076e8bb7c508e9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель _____ Д.А. Карх

(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины ОП.03 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения очная

Год набора 2023

Разработана:
Преподаватель,
О.А.Легенченко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Бухгалтерский учет" является:

- знакомство обучающихся с методологией учета различных объектов учета финансово-хозяйственной деятельности и системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- выработка навыков по практическому ведению бухгалтерского учета в организациях и документирования хозяйственных операций;
- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по вопросам ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 1						
Экзамен	0	66	32	32	24	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятель

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.;
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность;

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

Ведение расчетных операций	
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность;
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета;
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 1		90					
Тема 1.	Предмет и метод бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	
Тема 2.	Бухгалтерский баланс (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	

Тема 3.	Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	
Тема 4.	Организация бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	10	2		4	4	
Тема 5.	Бухгалтерский учёт собственного капитала(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	4		2		
Тема 6.	Бухгалтерский учёт денежных средств (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	8	4		4		
Тема 7.	Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	
Тема 8.	Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	
Тема 9.	Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	
Тема 10.	Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	6	2		2	2	
Тема 11.	Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	8	4		2	2	
Тема 12.	Бухгалтерская отчетность(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)	16	4		6	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 1	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа №3	Работа состоит из одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Контрольная работа №5	Работа состоит из 3 теоретических вопросов и 6 практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Тест №5	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Тест №6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 8	Тест № 7	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –14.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9	Опрос	Устный опрос по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10	Опрос	Устный опрос по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 11	Опрос	Устный опрос по вопросам	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 12	Тест №8	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –12.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1	Контрольная работа №1	Работа состоит из 6 практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Контрольная работа №2	Работа состоит из одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Тест №4	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –19	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Контрольная работа №4	Работа состоит из 3 практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема №3	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 19.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			

1 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Экзаменационный билет	Оценивается от 2 до 5 баллов
-------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------------------

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества. Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность

Тема 2. Бухгалтерский баланс (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс

Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах. Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта. Оборотные ведомости по счетам. План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и за-балансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные

Тема 4. Организация бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России. Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации. Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте
Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов

Тема 5. Бухгалтерский учёт собственного капитала(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала

Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования

Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров

Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления

Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам

Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах

Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте

Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте

Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Основные средства и их классификация

Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Бухгалтерский учёт поступления основных средств

Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов

Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов

Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов

Тема 8. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.

Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками

Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)

Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов

Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)

Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости

Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства

Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы

Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы.

Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы

Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам

<p>Тема 10. Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции</p> <p>Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости.Бухгалтерский учёт отгруженной продукции</p> <p>Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками</p>
<p>Тема 11. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта. Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции.</p> <p>Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль.</p>
<p>Тема 12. Бухгалтерская отчетность(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности. Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах.</p> <p>Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</p> <p>Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа № 1. Открытие счетов бухгалтерского учета</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №2 Группировка статей актива и пассива баланса.</p> <p>Составление баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций</p>
<p>Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №3 Разработка рабочего плана счетов.</p> <p>Заполнение банковских документов. Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 4. Организация бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №4. Составление графика документооборота</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p> <p>Практическая работа №5 Проверка, обработка и группировка документов</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>

<p>Тема 5. Бухгалтерский учёт собственного капитала(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №6. Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала. Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №7. Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p> <p>Практическая работа № 8. Заполнение кассовой книги на основании первичных учетных кассовых документов</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №9. Отражение в учете движения основных средств. Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов.</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 8. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа № 10. Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов. Составление инвентаризационной ведомости</p>
<p>Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа 11. Расчет фактической производственной себестоимости. Расчет заработной платы сотрудникам организации</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 10. Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №12. Документальное оформление движения готовой продукции. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 11. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа 13. Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов. Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 12. Бухгалтерская отчетность(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Практическая работа №14. Заполнение бухгалтерского баланса по результатам финансового хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p> <p>Практическая работа №15. Заполнение отчёта о финансовых результатах деятельности предприятия.</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p> <p>Практическая работа №16. Анализ бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках по результатам финансового хозяйственной деятельности предприятия за отчетный период.</p> <p>Выполнение практических заданий по теме</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Предмет и метод бухгалтерского учёта (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей финансовый учет на предприятии в РФ.</p> <p>Изучение основных положений МСФО.</p> <p>Сравнительный анализ РСБУ и МСФО.</p>
<p>Тема 2. Бухгалтерский баланс (ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы по объектам учета. Изучение методов оценки имущества и обязательств в современных условиях.</p>
<p>Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение. Изучение РСБУ и Плана счетов.</p>
<p>Тема 4. Организация бухгалтерского учёта(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы регулирующей учет наличных, безналичных расчетов на коммерческом предприятии. Порядок учета «денежных эквивалентов».</p>
<p>Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам</p>
<p>Тема 8. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей</p>
<p>Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по рас-чёту и начислению заработной платы и страховых взносов</p>
<p>Тема 10. Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей</p>
<p>Тема 11. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>Самостоятельное изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли</p>
<p>Тема 12. Бухгалтерская отчетность(ОК 01; ОК 2; ОК 03; ОК 11; ПК 1.3; ПК.1.2; ПК.1.1; ЛР 4; ЛР 13; ЛР 14; ЛР 15;)</p> <p>изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий; подготовка к экзамену</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 479 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>

2. Бурмистрова Л. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

3. Солодова С. В., Глущенко А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 322 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494133>

4. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>

5. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 528 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495751>

6. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 283 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489909>

7. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491119>

8. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 244 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491242>

9. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 353 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495877>

Дополнительная литература:

1. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 345 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1738427>

2. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492537>

3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490213>

4. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 238 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496345>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Зарплата и кадры бюджетного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).
3. Счета, двойная запись, план счетов.
4. хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.
5. Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.
6. Учетная политика предприятия.
7. Бухгалтерский учет основных средств.
8. Начисление амортизации основных средств.
9. Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.
10. Аренда и лизинг основных средств.
11. Учет по выбытию основных средств.
12. Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.
16. Учет затрат на производство.
17. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
18. Что такое себестоимость и способы ее формирования.
19. Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.
20. Что такое калькуляция. Методы калькуляции.
21. Позаказный метод калькуляции.
22. Попроцессный метод калькуляции.
23. Нормативный метод калькуляции.
24. Учет готовой продукции.
25. Учет реализации готовой продукции.
26. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
27. Особенности учета на малых предприятиях.
28. Учет денежных средств.
29. Учет наличных денежных средств.
30. Учет безналичных денежных средств.
31. Расчеты платежными поручениями.
32. Расчеты платежным требованием- поручением.
33. Аккредитивная форма расчета.
34. Валютный счет.
35. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
36. Расчеты с персоналом по оплате труда.
37. Расчеты по временной нетрудоспособности.
38. Расчеты по оплате отпускных, учебных.
39. Расчеты с подотчетными лицами.
40. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам.
41. Расчеты с внебюджетными фондами.
42. Учет уставного капитал.
43. Организация расчетов с учредителями.
44. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
45. Учет капитала и резервов.
46. Учет кредитов и займов.
47. Учет на забалансовых счетах.

- 48.** Стандарты бухгалтерского учета России.
- 49.** Международные стандарты финансовой отчетности - основа совершенствования учета в Российской Федерации.
- 50.** Первичные документы. Сроки их хранения.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Выполнить, указанные действия выбрав один правильный ответ из предложенных.

Закрытые вопросы

1. Выберете один правильный ответ

Имущество организации группируется по:

- а) Новизне, частоте использования и ценности
- б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- в) **Составу, функциональной роли и источникам образования**

2. Выберете один правильный ответ

После окончания амортизационного периода амортизация:

- а) **Перестает начисляться**
- б) Начисляется в меньшем размере
- в) Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Выберете один правильный ответ

Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- б) **Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета**
- в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

4. Выберете один правильный ответ

К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) **Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность**
- б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- в) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

5. Выберете один правильный ответ

Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- б) **Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции**
- в) Производственной себестоимости и потерь от брака

6. Выберете один правильный ответ

Предметом бухгалтерского учета является:

- а) **Финансово-хозяйственная деятельность организации**
- б) Пополнение денежных фондов организации
- в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

7. Выберите один правильный ответ

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

а) Нормативно-технический

б) Денежный

в) Натурально-вещественный

8. Выберите один правильный ответ

Бухгалтерский учет необходим для:

а) Оценки фактического финансового состояния организации

б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

9. Выберите один правильный ответ

Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

а) Обязательное документальное подтверждение регистров

б) Быстрота получения информации

в) Использование специфических методов сбора и обработки информации

10. Выберите один правильный ответ

Способы ведения бухгалтерского учета:

а) Регламентируются учетной политикой организации

б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

в) Определяются местным налоговым органом

Ответить на вопрос.

Открытые вопросы:

1. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в.....

Ответ: Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

2. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»

Ответ: Платежные поручения, выписки с расчетных счетов

3. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на.....

Ответ: Прочие доходы

4. Что такое инвентаризация

Ответ: Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

5. К некоммерческим организациям относятся:

Ответ: общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, списание расходов производится:

- а) По методу ФИФО**
- б) По средней
- в) По методу ЛИФО

2. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации ввод сведений об особых условиях труда:

- а) Не предусмотрен
- б) Необходим для ведения персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования**
- в) Необходим для начисления заработной платы работникам организаций

3. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации включение флага «Ручная корректировка» позволяет редактировать:

- а) Только записи видимого в данный момент регистра
- б) Только регистры накопления, чтобы не нарушить бухгалтерскую отчетность
- в) Любые записи в любых регистрах, сформированных данным документом**

4. Выберите один правильный ответ

Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

- а) Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»**
- б) Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации
- в) Оба варианта верны
- г) Нет верного ответа

5. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации при применении УСН Регистры партионного учета используются:

- а) При любом установленном объекте налогообложения
- б) Только при объекте налогообложения «Доходы»
- в) Только при объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»**

6. Выберите один правильный ответ

При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета:

- а) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура»
- б) Определяются по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»**
- в) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры»

7. Выберите один правильный ответ

Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем:

- а) В справочник типовой конфигурации «Основные средства»

б) В регистр сведений «Начисление амортизации ОС (налоговый учет)»

в) В документ типовой конфигурации «Принятие к учету ОС»

8. Выберите один правильный ответ

Регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации:

а) О налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе

б) О налоговой базе и налоговой ставке

в) О налоговой льготе

9. Выберите один правильный ответ

Типовая конфигурация позволяет хранить и редактировать произвольные файлы, например в формате Word или Excel:

а) Только при работе в Тонком клиенте

б) Только при работе в режиме WEB-клиент

в) Да, в любом режиме

10. Выберите один правильный ответ

Табличная часть в документе типовой конфигурации «Списание с расчетного счета» в режиме «Возврат покупателю»:

а) Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

б) Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

в) Используется для отражения поступления частичных платежей по датам

Открытые вопросы:

1. Документ типовой конфигурации «Формирование записей книги продаж» предназначен для регистрации:

Ответ: Сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению

2. В типовой конфигурации для оформления операции поступления материалов заказчика (давальческое сырье), предназначенных для переработки, в договоре контрагента необходимо установить вид:

Ответ: с покупателем

3. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится.....

Ответ: в регистре сведений «Счета учета номенклатуры»

4. Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится.....

Ответ: В регистре сведений «Состояния ОС организаций»

5. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована при помощи объекта...

Ответ: Отчет

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- а) необоротных активов
- б) оборотных активов**
- в) собственного капитала
- г) текущих обязательств

2. Выберите один правильный ответ

В состав денежных средств не включаются:

- а) средства на счетах в банке
- б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде**
- в) кассовая наличность
- г) денежные документ

3. Выберите один правильный ответ

Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- а) в кассу**
- б) на расчетный счет
- в) в карман директора
- г) не оприходуют

4. Выберите один правильный ответ

Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

- а) с приказом о командировке
- б) с авансовым отчетом**
- в) с расходным кассовым отчетом
- г) с приходным кассовым орденом

5. Выберите один правильный ответ

Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- а) приходного кассового ордера**
- б) чековой книжки
- в) кассовой книги
- г) аккредитива

6. Выберите один правильный ответ

Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:

- а) 3
- б) 4
- в) 2**
- г) 5

7. Выберите один правильный ответ

Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

- а) в кассовой книге**
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- в) в платежной ведомости
- г) в чеке

8. Выберите один правильный ответ

При внесении денежных средств на счет в банке подается:

- а) выписка банка

б) объявление на взнос наличными

- в) платежная доверенность
- г) чек

9. Выберите один правильный ответ

Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:

- а) способа оценки
- б) способа приобретения**

- в) способа учета
- г) комиссионного вознаграждения

10. Выберите один правильный ответ

По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть

- а) краткосрочными
- б) частичными**
- в) текущими
- г) паевыми**

Открытые вопросы:

1. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это.....

Ответ: амортизированная себестоимость

2. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел.

Ответ: необоротные активы

3. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:

Ответ: финансовые инвестиции

4. Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых):

Ответ: приносят доход в виде дивидендов

5. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций:

Ответ: от метода

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Активами предприятия являются...

- а) только основные средства
- б) только МБП

в) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем

2. Выберите один правильный ответ

Операционный цикл — это:

- а) промежуток времени между покупкой и реализацией товара

- б) промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции
- в) промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг**
- г) промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции)

3. Выберите один правильный ответ

Долгосрочная дебиторская задолженность — это:

- а) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса**
- б) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел
- в) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса
- г) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

4. Выберите один правильный ответ

В финансовом учете покупателями считаются...

- а) люди, которые имеют деньги на покупку товаров
- б) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)**
- лица, которые являются участниками рынка
- в) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

5. Выберите один правильный ответ

Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

- а) устная договоренность руководителя
- б) платежная доверенность
- в) договор**
- г) участие бухгалтера в принятии решения

6. Выберите один правильный ответ

В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:

- а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»
- б) метод определения величины резерва сомнительных долгов
- в) перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности
- г) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам**

7. Выберите один правильный ответ

Договор может быть заключен...

- А) путем составления единого документа, подписанного сторонами**
- Б) путем обмена подписанными письмами
- В) путем обмена подписанными телефонограммами
- Г) путем устной договоренности

8. Выберите один правильный ответ

При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

- А) транспортные накладные (СМК);**

- Б) платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;
В) накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;
Г) все ответы правильные.

9. Выберите один правильный ответ

При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:

А) коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей

- Б) товаротранспортная накладная
В) векселя
Г) налоговая накладная

10. Выберите один правильный ответ

Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

- А) только с командировкой
Б) только с приобретением материальных ценностей
В) с командировкой, на приобретение материальных ценностей
Г) на любые расходы

Открытые вопросы:

1. Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:

Ответ: с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня

2. Если работника специально командировывают для работы в выходные дни, то компенсация:

Ответ: выплачивается на усмотрение администрации

3. Какие активы относятся к необоротным.....

Ответ: активы, срок использования которых больше 1 года

4. Есть три классических подхода к оценке нематериальных активов, а именно: затратный, сравнительный и подход доходности. Какой из них чаще всего используют на предприятиях

Ответ: затратный

5. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:

Ответ: расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке

ПК 1.1: Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

1. Тест. Кто определяет перечень кассовых операций и других услуг банка

- а) НБУ
б) налоговая служба
в) банк самостоятельно
г) вышестоящие органы

2. Выберите один правильный ответ

На протяжении какого срока действуют денежные чеки

1) 10 дней

2) месяц

3) год

4) полгода

3. Выберите один правильный ответ

Кем осуществляется контроль кассовых операций

1) главный бухгалтер

2) руководитель подразделения банка

3) заведующий кассой

4) кассир

4. Выберите один правильный ответ

Кто несет материальную ответственность за принятые объемы денег и ценности

1) кассир

2) главный бухгалтер

3) заведующий кассой

4) руководитель внутреннего контроля

5. Выберите один правильный ответ

Где должны храниться наличность и ценности банка:

1) в кассе;

2) в хранилище ценностей;

3) в банкомате;

4) в сейфе у руководителя.

6. Выберите один правильный ответ

В какой упаковке должен банк осуществлять вывоз наличности территориальному управлению:

а) в пакете

б) в специальных мешках

в) только в упаковке своего банка

г) без упаковки

7. Выберите один правильный ответ

Банкоматы могут устанавливаться:

а) только на территории банка

б) только за пределами банка

в) как на территории банка, так и за его пределами

г) все варианты правильны

8. Выберите один правильный ответ

В целях организации наличного денежного обращения на территории Российской Федерации на Банк России в соответствии с Федеральным законом о ЦБ РФ от 12 апреля 1995 г. возложены функции:

а) прогнозирование и организация производства, перевозка и хранение банкнот и монеты, создание их резервных фондов;

б) установление правил хранения, перевозки и инкассации наличных денег для кредитных организаций;

в) а + б;

г) нет верного ответа

9. Выберите один правильный ответ

Поступление торговой выручки от продажи потребительских товаров (независимо от каналов их реализации) является символом:

А) 05;

Б) 04;

В) 03;

Г) 02

10. Выберите один правильный ответ

Основной функцией отдела кассовых операций является:

а) выдача денежной наличности со счетов клиента;

б) Взыскание комиссий с клиентов за кассовые сделки;

в) Контроль за остатками денежной наличности, как в национальной, так и в иностранной валюте. Сверх лимита средства вывозятся в хранилища Банка России;

г) все ответы верны

Открытые вопросы:

1. Оперативный учет – это ...

Ответ: система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;

2. Бухгалтерский учет – это ...

Ответ: система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;

3. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

Ответ: статистический учет

4. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

Ответ: бухгалтерский учет

5. Какие активы относятся к необоротным.....

Ответ: активы, срок использования которых больше 1 года

ПК 1.2: Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Счет, открываемый юридическим лицам, не являющимся кредитными организациями, для совершения расчетов, связанных с предпринимательской деятельностью, называется

а) расчетным

б) текущим

в) корреспондентским

г) счетом доверительного управления

2. Выберите один правильный ответ

Списание по исполнительным документам, предусматривающим перечисление денежных средств со счета для удовлетворения требований о возмещении вреда, причиненного жизни и здоровью, осуществляется по ... группе очередности.

а) первой

б) второй

в) третьей

г) четвертой

д) пятой

3. Выберите один правильный ответ

Поступившие от банка-эмитента денежные средства по покрытому аккредитиву зачисляются исполняющим банком

а) на расчетный счет поставщика

б) на отдельный лицевой счет балансового счета № 40901

б) на отдельный лицевой счет внебалансового счета № 90907

4. Выберите один правильный ответ

На расчетных документах, принятых банком к исполнению, должна быть проставлена подпись

а) бухгалтерского работника, осуществившего их прием и проверку

б) управляющего банком

в) кассира

5. Выберите один правильный ответ

Платежное требование действительно для предъявления в банк в течение со дня его составления

а) 10 дней

б) 5 дней

в) 3 дня

6. Выберите один правильный ответ

Акцептованное платежное требование при отсутствии средств на счете плательщика

а) помещается в картотеку по счету 90902 «Распоряжения неоплаченные в срок»

б) помещаются в картотеку по счету 90901 «Распоряжения, ожидающие акцепта»

в) оплачивается

7. Выберите один правильный ответ

Корреспондентские счета открывают

а) юридическим лицам

в) физическим лицам

3) кредитным организациям

8. Выберите один правильный ответ

Переоценка остатка средств на корреспондентском счете НОСТРО в евро в связи с повышением курса отражается в учете проводкой

1) Дт 30114978 Кт 70603810

2) Дт 70608810 Кт 30114978

3) Дт 30114840 Кт 70603840

9. Выберите один правильный ответ
По кредиту счета 51 происходит ... средств
а) списание
б) зачисление

10. Выберите один правильный ответ
Владелец счета обязан в течение ... дней после выдачи ему выписок сообщить об ошибочных записях в лицевом счете.
1) десяти
2) пяти
3) не позднее следующего дня
4) тридцати дней

Открытые вопросы:

1. Каким нормативным документом регламентируется, осуществления переводов денежных средств.

Ответ: Положение 383-П

2. Структурный контроль распоряжения на бумажном носителе осуществляется банком посредством проверки.

Ответ: соответствия распоряжения установленной форме

3. Банковский счет, открываемый кредитной организацией своему филиалу в подразделении расчетной сети Банка России, называется.

Ответ: корреспондентским субсчетом

4. Счет, открываемый физическим лицам для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, называется.

Ответ: текущим

5. В карточке образцов подписей, представляемой клиентом - юридическим лицом, указывается.

Ответ: не менее двух собственноручных подписей

ПК 1.3.: Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ
Безналичные расчёты проводятся юридическими и физическими лицами через:

- а) Коммерческие банки.**
б) Расчетно-кассовые центры.
в) Региональные депозитарии.
г) Уличные банкоматы.

2. Выберите один правильный ответ
Банки и другие кредитные организации для проведения расчётов внутри страны открывают друг у друга ... счета.

- а) Корреспондентские
б) транзитные.

- в) депозитарные.
- г) Бюджетные.

3. Выберите один правильный ответ

Расчеты через корреспондентские счета, открытые в подразделениях расчетной сети Банка России, осуществляются на ... основе

а) валовой

- б) чистой
- в) нетто

4. Выберите один правильный ответ

Юридическое лицо, в пользу которого выдан чек является

- 1) плательщиком
- 2) чекодержателем**
- 3) чекодателем

5. Выберите один правильный ответ

Инкассовое поручение, предъявляемое через банк получателя средств, действительно для представления в банк получателя средств в течение ... календарных дней со дня его составления.

- 1) пяти
- 2) десяти**
- 3) трех

6. Выберите один правильный ответ. При осуществлении безналичных расчетов в форме перевода электронных денежных средств открытие банковского счета плательщику - физическому лицу

- 1) требуется
- 2) не требуется**
- 3) в зависимости от суммы перевода

7. Выберите один правильный ответ

Правила, формы и стандарты осуществления безналичных расчётов на территории Российской Федерации устанавливает

- а) Министерство финансов
- б) Банк России**
- в) Расчётная палата

8. Выберите один правильный ответ

Карточка с образцами подписей и оттиска печати действует

- 1) 1 год
- 2) 3 года
- 3) до прекращения договора банковского счета, либо до ее замены новой карточкой**
- 4) 5 лет

9. Счета в иностранной валюте открываются на

- а) парных счетах
- б) любых счетах**
- в) счетах, предназначенных для операций с иностранной валютой

10. Выберите один правильный ответ

Номер счета клиенту присваивает

а) руководитель кредитной организации

б) главный бухгалтер

в) юрист банка

Открытые вопросы:

1. Сколько необходимо количество экземпляров распоряжений на бумажном носителе для осуществления перевода.

Ответ: устанавливается кредитной организацией

2. Кем оформляется Платежное требование .

Ответ: получателем средств

3. Распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную сумму средств на счет получателя средств называется....

Ответ: платежным поручением

4. Порядок открытия, закрытия банковских счетов регулируется.

Ответ: Инструкцией Банка России № 153 – И

5. Банк, выдавший карту своему клиенту – это банк.

Ответ: Эмитент

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
по дисциплине
Бухгалтерский учет

Типовые задания для оценки знаний умений (тематический контроль)

А1) Задания в тестовой форме

Тест № 1 Тема 1. Предмет и методы бухгалтерского учёта.

Знания:

- понятие бухгалтерского учета
 - сущность и значение бухгалтерского учета
 - историю бухгалтерского учета
1. Что является предметом бухгалтерского учета
 - а) хозяйственная деятельность предприятия;
 - б) наличие и движение имущества;
 - в) источники формирования имущества;
 - г) процесс расширения производства.
 2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала
 - а) производство, распределение, обмен, потребление;
 - б) снабжение, производство, реализация;
 - в) производство, реализация;
 - г) распределение, потребление.
 3. Документация – это ...
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
 4. Инвентаризация – это ...
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
 5. Что такое счета
 - а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
 - б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
 6. Что такое двойная запись
 - а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
 - в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
 - г) исчисление себестоимости единицы продукции.
 7. Найдите определение оценки.
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
 8. Найдите определение калькуляции:
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;

- б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.
9. Что такое баланс
- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
 - б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
10. Что такое отчетность
- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
 - в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
 - г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.
11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению
- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
 - б) основные и оборотные средства;
 - в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
 - г) собственные и привлеченные (заемные) средства.
12. Как классифицируются средства по составу и размещению
- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
 - б) внеоборотные активы, оборотные активы;
 - в) капитал и резервы;
 - г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.
13. Что относится к основным средствам
- а) товары, тара, денежные средства;
 - б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
 - в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
 - г) касса, расчетный счет, валютный счет.
14. Что относится к нематериальным активам
- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
 - б) товары, тара, денежные средства;
 - в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
 - г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.
15. Что относится к оборотным активам
- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
 - б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
 - в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
 - г) уставный, добавочный и резервный капитал.
16. Какова отличительная особенность основных средств
- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
 - б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
 - в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;

- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.
17. Какие источники средств относятся к собственным средствам
- кредиты и кредиторская задолженность;
 - уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
 - основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
 - запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.
18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам
- кредиты и кредиторская задолженность;
 - уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
 - основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
 - запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.
19. Что относится к кредиторской задолженности
- задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
 - задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
 - задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
 - задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

Контрольная работа № 1 Тема 1. Предмет и методы бухгалтерского учёта.

1. На основании следующих данных составить бухгалтерский баланс на 1-ое число месяца

Сальдо по счетам

Шифры счетов	Наименование счетов	Сальдо, руб.
01	Основные средства	116 849
02	Амортизация основных средств	27 996
04	Нематериальные активы	14 153
05	Амортизация нематериальных активов	6 237
19	НДС	2 222
20	Основное производство	4 128
50	Касса	3 306
51	Расчетный счет	86 200
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	52 042
62	Расчеты с покупателями и заказчиками	3 648
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	2 024
68	Расчеты по налогам и сборам	4 609
69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	4 153
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	7 048
71	Расчеты с подотчетными лицами	51
76	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (сальдо дебетовое)	557
80	Уставный капитал	95 366
82	Резервный капитал	28 872
84	Нераспределенная прибыль	23 600

Расшифровка сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование поставщика	Сумма, руб.
1	Экспериментальный завод	22 042
2	Объединение	16 000

	«Стальконструкция»	
3	Моторный завод	14 000
Итого	52 042	

2. В регистрационном журнале хозяйственных операций за месяц составить бухгалтерские проводки. Регистрационный журнал хозяйственных операций за месяц

№	Содержание операций	Сумма, руб.	Бухгалтерские проводки
Дт	Кт		
1	Оприходованы на склад поступившие от Экспериментального завода амортизаторы	10 000	
2	Израсходованы на нужды основного производства амортизаторы	10 000	
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности Экспериментальному заводу	15 600	
4	Приняты на склад от объединения «Стальконструкция» втулки	12 300	
5	Начислена заработная плата производственным рабочим	6 500	
6	Начислен единый социальный налог	1 690	
7	С расчетного счета в кассу поступили денежные средства на выплату заработной платы	6 500	
8	Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства	6 500	
9	Поступили на склад материалы от Экспериментального завода	1 500	
10	За счет краткосрочного кредита банка оплачено Экспериментальному заводу за поступившие материалы	1 500	
	Перечислено в погашение задолженности:		
11	банку по краткосрочному кредиту	524	
	Моторному заводу	14 000	
	объединению «Стальконструкция»	25 000	
12	Утвержден авансовый отчет Ершова Н.А. затраты отнесены на основное производство	51	
13	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости (НЗП на конец месяца составило 2 499 руб.)	19 870	

3. Открыть схемы синтетических и аналитических счетов и записать в них суммы начальных остатков.

4. На основании регистрационного журнала записать хозяйственные операции на счетах синтетического и аналитического учета, подсчитать обороты за месяц и определить сальдо на конец месяца.

5. Составить оборотную ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» за месяц.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам к синтетическому счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

№	Наименование аналитических счетов	Сальдо на начало месяца	Обороты за месяц	Сальдо на конец месяца	
Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
Итого					

6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам за месяц и проверить правильность записей по счетам. Оборотная ведомость по синтетическим счетам за месяц

№	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца	Обороты за месяц	Сальдо на конец месяца
---	---------------------	-------------------------	------------------	------------------------

Тест №2 Тема 2. Бухгалтерский баланс

Знания:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности
- национальную систему нормативного регулирования
- международные стандарты финансовой отчетности

1. Каковы задачи бухгалтерского учета:

- а) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям;
- б) обеспечение информацией, необходимой для контроля за соблюдением законодательства РФ, за наличием и движением имущества и обязательств, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- в) предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности организации и выявления резервов обеспечения ее финансовой устойчивости;
- г) все вышеперечисленное.

2. Какой из перечисленных видов учета выполняет организационную роль:

- а) оперативный;
- б) бухгалтерский;
- в) статистический.

3. Каковы основные функции бухгалтерского учета:

- а) информационная;
- б) контрольная;
- в) управления;
- г) все вышеперечисленные.

4. Чем достигается обеспечение сохранности имущества:

- а) усилением охраны складских помещений;
- б) персонификацией ответственности материально ответственных лиц;
- в) увеличением заработной платы сторожей.

5. Какие органы оказывают доминирующее влияние на регулирование учета в РФ:

- а) органы законодательной и исполнительной власти;
- б) институт профессиональных бухгалтеров;
- в) международные профессиональные бухгалтерские организации.

6. Какие измерители используются в бухгалтерском учете:

- а) только стоимостные;
- б) натуральные и трудовые;
- в) натуральные, трудовые и стоимостные.

7. Верно ли утверждение, что в бухгалтерском учете отражается только та информация, которую можно оценить в деньгах:

- а) да;
- б) нет.

8. В бухгалтерском учете производственно-хозяйственные и финансовые вопросы отражаются:

- а) непрерывно;
- б) прерывно;
- в) по состоянию на 1 января.

9. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) единый план счетов;
- в) система ПБУ.

10. Какие из перечисленных пользователей бухгалтерской отчетности относятся к внешним пользователям с косвенным финансовым интересом
- налоговые органы, обслуживающие банки, страховые компании;
 - органы статистики, аудиторские фирмы, арбитраж;
 - поставщики, кредитующие банки, инвесторы.
11. Общее методическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:
- правительством РФ;
 - отраслевыми министерствами;
 - профессиональными бухгалтерскими организациями.
12. Быстрота получения информации – одна из отличительных черт учета:
- оперативного;
 - бухгалтерского;
 - статистического.
13. Дайте определение принципов бухгалтерского учета:
- принцип – это исходные положения теории, науки, учения о бухгалтерском учете;
 - принцип – это инструктивный материал, регулирующий порядок ведения учетных записей;
 - принцип – это положения бухгалтерского учета, разрабатываемые и утвержденные профессиональными организациями бухгалтеров.
14. Кем формируются принципы бухгалтерского учета
- министерством финансов РФ;
 - комитетом по международным стандартам;
 - учеными, ведущими исследования в области теории бухгалтерского учета.
15. Перечислите через запятую, какие из фактов находят свое отражение в бухгалтерском учете.
- начисление заработной платы;
 - оплата штрафов за простой транспорта;
 - возрастной состав служащих;
 - интеллектуальный потенциал администрации;
 - приказ об объявлении благодарности;
 - покупка офисной мебели;
16. В бухгалтерском учете отражается только та информация:
- которая может быть представлена в виде баланса;
 - которую можно измерить в рублях;
 - которая нужна бухгалтеру.
17. Какой принцип определяет момент признания доходов
- временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
 - консерватизма;
 - учетного периода.
18. Суть принципа обособленного предприятия состоит в следующем:
- учет имущества и обязательств организации ведется в одной информационной совокупности;
 - расчетный счет предприятия существует обособленно от расчетных счетов владельцев;
 - имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственника этой организации и других предприятий.
19. Требование осмотрительности означает:
- признание в учете доходов и расходов;
 - большую готовность к признанию в бухгалтерском учете расходов и обязательств, чем возможных доходов и активов;
 - необходимость отражения в учете всех фактов хозяйственной деятельности.

Контрольная работа №2. Тема 2. Бухгалтерский баланс

На основе данных составить бухгалтерский баланс ООО «Модерн» на 31 марта 20 г. Решение оформить на бланке бухгалтерского баланса. Исходные данные. Задание выполняется на примере фабрики мягкой мебели – ООО «Модерн». Юридический адрес: г. Пермь, ул. Народовольческая XX. ИНН 0590000009. Руководитель ООО «Модерн» Лангин А.А. На 31 марта текущего года ООО «Модерн» имеет следующие остатки на счетах бухгалтерского учета (руб.):

01 Основные средства 30 000

02 Амортизация основных средств 10 000

43 Готовая продукция 5 000 20 Основное производство 5 000

50 Касса 3 700

51 Расчётные счета 9 300

80 Уставный капитал 10 000 66 Краткосрочные кредиты и займы 8 000

60 Расчёты с поставщиками 9 000

70 Расчёты с персоналом по оплате труда 4 000 99 Прибыли и убытки (прибыль) 8 000

68 Расчёты по налогам и сборам 4 000 Решение.

Задание выполнять на бланке, утверждённом Минфином России.

Тест №3 Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта

Знания:

- назначение, строение счетов бухгалтерского учета, связь счетов с балансом
- двойственное отражение хозяйственных операций на бухгалтерских счетах
- понять технику отражения экономической информации на счетах бухгалтерского учета

1. Что такое счета

- способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
- совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- способ оформления хозяйственных операций документами;
- выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

2. Что графически представляют собой счета

- таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;
- таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

3. Как называется остаток на счете

- дебет;
- кредит;
- сальдо;
- оборот.

4. Как называется правая сторона счета

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

5. Как называется левая сторона счета

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

6. Как называется сумма изменений на счетах

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо
- г) оборот.

7. Какие счета называются активными

- а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
- б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
- в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;
- г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

8. Какие счета называются пассивными

- а) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;
- б) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;
- в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;
- г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств.

9. Счета, на которых отражаются источники образования средств, называются:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

10. Счета, на которых учитываются средства предприятия, называются:

- а) активные;
- б) пассивные;
- в) активно-пассивные.

11. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?

- а) в дебете;
- б) в кредите;
- в) в дебете и в кредите одновременно;
- г) сальдо отражается развернуто.

12. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах

- а) в дебете;
- б) в кредите;
- в) в дебете и в кредите одновременно;
- г) сальдо отражается развернуто.

13. Как определить конечное сальдо по активному счету
- а) С кон. Дт = С нач. Дт + Оборот Дт – Оборот Кт;
 - б) С кон. Дт = С нач. Кт - Оборот Кт – Оборот Дт;
 - в) С кон. Кт = С нач. Дт - Оборот Дт + Оборот Кт;
 - г) С кон. Кт = С нач. Кт + Оборот Кт – Оборот Дт.
14. Как определить конечное сальдо по пассивному счету
- а) С кон. Дт = С нач. Дт + Оборот Дт – Оборот Кт;
 - б) С кон. Дт = С нач. Кт - Оборот Кт – Оборот Дт;
 - в) С кон. Кт = С нач. Дт - Оборот Дт + Оборот Кт;
 - г) С кон. Кт = С нач. Кт + Оборот Кт – Оборот Дт.
15. Когда счет считается закрытым?
- а) когда конечное сальдо равно нулю;
 - б) когда обороты по счету равны нулю;
 - в) когда дебетовый оборот равен нулю;
 - г) когда кредитовый оборот равен нулю.
16. Что такое развернутое сальдо
- а) отражение сальдо по дебету счета;
 - б) отражение сальдо по кредиту счета;
 - в) отражение сальдо по дебету и кредиту счета одновременно;
 - г) отсутствие сальдо.
17. Что значит «открыть счет»
- а) указать его название;
 - б) указать сумму остатка;
 - в) указать название счета и сумму остатка по нему;
 - г) указать название счета, сумму остатка по нему, а также хозяйственные операции.
18. Какие счета называются активно-пассивными
- а) счета, на которых отражаются средства;
 - б) счета, на которых отражаются источники образования;
 - в) счета, на которых отражаются состав и источники образования средств;
 - г) счета, на которых отражаются обобщенные показатели и наличия и движения средств и их источников.
19. Двойная запись на счетах дает возможность:
- а) отражать операцию документами;
 - б) исправлять ошибки, допущенные в документах;
 - в) исправлять ошибки, допущенные при отражении операции на счетах;
 - г) отражать хозяйственную операцию по дебету одного и кредиту другого счета в одинаковой сумме.

Контрольная работа №3 Тема 3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта

Используя условия хозяйственных операций, откройте счета бухгалтерского учета. 2. Составить журнал регистрации хозяйственных операций и бухгалтерские записи по приведённым хозяйственным операциям.

По каждой операции укажите первичный документ, который является основанием для совершения операции и типы изменений баланса.

3. Суммы хозяйственных операций запишите в счета методом двойной записи.

4. В счетах подсчитайте обороты и сальдо на 31 марта текущего года.

5. Составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за март месяц.

6. Составьте бухгалтерский баланс (на бланке) на конец отчётного периода. Исходные данные
Хозяйственные операции за март 20 г.

1. Отгружена покупателям готовая продукция (переход права собственности – после оплаты), производственная себестоимость которой 4000

2. Выдано из кассы: а) зарплата работникам б) Волкову В.П. на текущие расходы 2 500 500

- 3.Оприходованы на склад материалы, приобретённые Волковым В.П. 700
- 4.Выдано Волкову В.П. из кассы в возмещение произведённых расходов 200
- 5.Внесено из кассы предприятия на расчётный счёт в банке 270
- 6.Перечислено с расчётного счета: а) поставщикам в погашение задолженности б) налоги в бюджет 2 300 2 470
- 7.Выдана из кассы беспроцентная ссуда Соловьёвой И.К. по договору займа

Тест № 4 Тема 4. Организация бухгалтерского учёта

- понятие бухгалтерского учета
- сущность и значение бухгалтерского учета
- историю бухгалтерского учета

1. Что является предметом бухгалтерского учета
 - а) хозяйственная деятельность предприятия;
 - б) наличие и движение имущества;
 - в) источники формирования имущества;
 - г) процесс расширения производства.
2. Какие стадии включаются в кругооборот капитала
 - а) производство, распределение, обмен, потребление;
 - б) снабжение, производство, реализация;
 - в) производство, реализация;
 - г) распределение, потребление.
3. Документация – это ...
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
4. Инвентаризация – это ...
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
5. Что такое счета
 - а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
 - б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
6. Что такое двойная запись
 - а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - б) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
 - в) способ отражения на счетах тех изменений, которые вызваны хозяйственными операциями;
 - г) исчисление себестоимости единицы продукции.
7. Найдите определение оценки.
 - а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.

8. Найдите определение калькуляции:
- а) исчисление себестоимости единицы продукции;
 - б) способ проверки фактического наличия ценностей путем пересчета, перемеривания, взвешивания;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.
9. Что такое баланс
- а) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах;
 - б) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - в) способ оформления хозяйственных операций документами;
 - г) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей.
10. Что такое отчетность
- а) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
 - б) баланс, отчетные таблицы и приложения к ним;
 - в) выражение в денежном измерителе товарно-материальных ценностей;
 - г) способ обобщения и группировки информации, которая содержится в документах.
11. Как классифицируются средства по источникам образования и целевому назначению
- а) внеоборотные активы и оборотные активы;
 - б) основные и оборотные средства;
 - в) долгосрочные и краткосрочные обязательства;
 - г) собственные и привлеченные (заемные) средства.
12. Как классифицируются средства по составу и размещению
- а) собственные и привлеченные (заемные) средства;
 - б) внеоборотные активы, оборотные активы;
 - в) капитал и резервы;
 - г) долгосрочные и краткосрочные обязательства.
13. Что относится к основным средствам
- а) товары, тара, денежные средства;
 - б) здания, сооружения, транспортные средства, земельные участки, объекты природопользования;
 - в) сырье, материалы, полуфабрикаты;
 - г) касса, расчетный счет, валютный счет.
14. Что относится к нематериальным активам
- а) патенты, изобретения, товарные знаки, лицензия, деловая репутация фирмы;
 - б) товары, тара, денежные средства;
 - в) торговые марки, «ноу-хау», сырье;
 - г) хозяйственный инвентарь, многолетние насаждения, рабочий, продуктивный и племенной скот.
15. Что относится к оборотным активам
- а) здания, сооружения, хозяйственный инвентарь;
 - б) транспортные средства, краткосрочные и долгосрочные кредиты банков;
 - в) товары, тара, денежные средства, дебиторская задолженность;
 - г) уставный, добавочный и резервный капитал.
16. Какова отличительная особенность основных средств
- а) это объекты и предметы, срок службы которых составляет более 12 месяцев;
 - б) это объекты и предметы, срок службы которых составляет менее 12 месяцев;
 - в) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг или управленческих нужд организации в течение более 12 месяцев, способны приносить организации доход в будущем, и не предполагается их последующая перепродажа;

- г) это объекты и предметы, которые используются в производстве продукции, выполнении работ, оказании услуг в течение более 12 месяцев, способны приносить доход организации в будущем.
17. Какие источники средств относятся к собственным средствам
- кредиты и кредиторская задолженность;
 - уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
 - основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
 - запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.
18. Какие источники средств относятся к привлеченным (заемным) средствам
- кредиты и кредиторская задолженность;
 - уставный, добавочный, резервный капитал, прибыль;
 - основные средства, нематериальные активы, незавершенное строительство;
 - запасы товарно-материальных ценностей, денежные средства.
19. Что относится к кредиторской задолженности
- задолженность подотчетных лиц по невозвращенным подотчетным суммам;
 - задолженность работников по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи товарно-материальных ценностей;
 - задолженность покупателей по неоплаченным товарам;
 - задолженность подотчетным лицам по выплате подотчетных сумм.

Контрольная работа № 4. Тема 5. Бухгалтерский учёт собственного капитала

Задание №1

1. Составление и анализ основных форм финансовой отчетности

1.1. На основе следующих данных построить структурированный баланс предприятия и рассчитать валюту баланса

Статья баланса	На 01.01.200х г.
Резервный капитал	80
Денежные средства	170
Дебиторская задолженность	455
Долгосрочные заемные средства	340
Уставной капитал	800
Производственные запасы	2280
Нераспределенная прибыль прошлых лет	444
Краткосрочная кредиторская задолженность	1771
Основные средства	650
Нераспределенная прибыль	120

Задание №2 На основе следующих данных проанализируйте в разрезе видов деятельности движение денежных средств за отчетный год (тыс. руб.)
средств за отчетный год (тыс. руб.).

Наименование показателя	За отчетный год
1. Остаток денежных средств на начало года	151
2. Поступило денежных средств – всего,	41584
в том числе:	
- выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг	22782
- выручка от реализации основных средств	
- авансы, полученные от покупателей	4610

- бюджетные ассигнования и иное целевое	-
Финансирование	
- безвозмездно	-
- кредиты, займы	3490
- дивиденды, %% по финансовым вложениям	-
- прочие поступления	10702
3. Направлено денежных средств – всего,	41589
в том числе:	
- на оплату приобретенных товаров, продукции, работ, услуг	15212
- на оплату труда	3566
- отчисления во внебюджетные фонды	1770
- на выдачу подотчетных сумм	667
- на выдачу авансов	46
- на капитальное строительство	493
- на оплату машин, оборудования, транспортных средств	2124
- на финансовые вложения	-
- на выплату дивидендов, процентов	132
- на расчеты с бюджетом	2603
- на оплату процентов по полученным кредитам, займам	801
- прочие выплаты и перечисления	14175
4. Остаток денежных средств на конец года	146

Задание №3 Приведены данные о результатах деятельности предприятия за отчетный период (тыс. руб.). Постройте отчет о прибылях и убытках в номенклатуре статей, предусмотренных действующим законодательством.

Наименование показателя	За отчетный период
Прочие операционные доходы	21
Управленческие расходы	1312
Проценты к получению	56
Себестоимость реализации товаров	9458
Налог на прибыль, (%)	30
Доходы от участия в других организациях	25
Прочие внереализационные доходы	245
Коммерческие расходы	828
Прочие внереализационные расходы	119
Выручка от реализации	14892

Тест № 5. Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств

Знания:

- какие документы устанавливают порядок хранения, расходования и учета денежных средств в кассе
 - кто устанавливает лимит кассы;
 - синтетический учет операций по кассе;
- для чего заключается договор о полной материальной ответственности?

1.На основе какого требования бухгалтерского учета сформулировано положение о том, что все хозяйственные операции подлежат регистрации на счета бухгалтерского учета без каких либо пропусков и изъятий:

- а) требования полноты;
- б) требования приоритета содержания перед формой;
- в) требования последовательности применения учетной политики.

2.Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации осуществляет:

- а) Министерство Финансов Российской Федерации;
 - б) Правительство Российской Федерации;
 - в) государственная дума.
3. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны:
- а) для всех работников организации;
 - б) для работников бухгалтерии;
 - в) для всех руководителей подразделений организаций.
4. Денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению без подписи:
- а) главного бухгалтера;
 - б) должностных лиц;
 - в) руководителей структурных подразделений.
5. Организация бухгалтерского учета в РФ предполагает:
- а) четырехуровневую систему документов регулирующих и регламентирующих учет;
 - б) трехуровневую систему регулирования учета;
 - в) двухуровневую систему регулирования учета.
6. Из каких аспектов складывается учетная политика организации:
- а) технического и организационного;
 - б) методологического и организационно-технического;
 - в) методологического и технического.
7. Ко второму уровню регулирования бухгалтерского учета относятся:
- а) Законы и указы Правительства РФ;
 - б) рабочие документы организации;
 - в) система национальных бухгалтерских стандартов – положений по бухгалтерскому учету.
8. Третий уровень регулирования бухгалтерского учета предусматривает:
- а) методические указания, инструкции, рекомендации;
 - б) положения по бухгалтерскому учету;
 - в) законы и указы.
9. К четвертому уровню регулирования бухгалтерского учета относят:
- а) методические указания;
 - б) рабочие документы конкретной организации;
 - в) инструкции отдельных министерств.
10. Укажите основные предпосылки рациональной организации бухгалтерского учета:
- а) изучение законов, положений, указаний, инструкций, знание производственных особенностей организации;
 - б) определение объема и характера учетных работ, правильное установление структуры аппарата бухгалтерии;
 - в) все перечисленное выше.
11. Принятая организацией учетная политика применяется:
- а) в течении отчетного года;
 - б) последовательно от одного отчетного периода к другому;
 - в) в течении срока, установленного руководителем.
12. В составе учетной политики организации не утверждаются:
- а) план счетов;
 - б) формы первичных документов, содержащихся в альбомах первичных документов;
 - в) формы первичных документов, не содержащихся в альбомах.
13. В случае разногласий между руководителем организации главным бухгалтером по осуществлению отдельных хозяйственных операций документы по ним могут быть:
- а) иногда приняты к исполнению;

- б) не приняты к исполнению;
 - в) приняты к исполнению с письменного распоряжения руководителя организации.
14. Перечень лиц, имеющих право подписи первичных учетных документов, утверждает:
- а) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером;
 - б) руководитель организации;
 - в) главный бухгалтер.
15. Ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:
- а) руководители организаций;
 - б) лица, совершившие хозяйственные операции;
 - в) главный бухгалтер.
16. Формирование учетной политики организации возлагается на:
- а) главного бухгалтера;
 - б) руководителя организации;
 - в) главного бухгалтера совместно с представителем юридической фирмы организации.
17. Под требованием осмотрительности, которое должно обеспечиваться учетной политикой организации понимается:
- а) рациональное ведение бухгалтерского учета, исходя из условий хозяйственной деятельности;
 - б) приоритет признания в бухгалтерском учете расходов и обязательств перед возможными доходами и активами не допуская создания скрытых резервов;
 - в) недопущение возможности одностороннего удовлетворения интересов одних групп пользователей отчетности в ущерб другим.
18. Бухгалтер, осуществляющий управленческий учет, должен придавать особое значение соблюдению такого этического принципа, как:
- а) конфиденциальность;
 - б) независимость;
 - в) объективность.
19. Главный бухгалтер назначается на должность:
- а) руководителем организации;
 - б) собранием учредителей;
 - в) собственниками.

Контрольная работа № 5. Тема 6. Бухгалтерский учёт денежных средств

Теоретическая часть

1. Дать характеристику -Оборотные активы предприятия
2. Учет прибыли на счетах бухгалтерского учета
3. Дать характеристику счету 01 «Основные средства»

Практическая часть состоит из следующих этапов:

1. Заполнение «Приходного кассового ордера» (3 бланка)
2. Заполнение «Расходного кассового ордера» (3 бланка)
3. Журнал ордер № 1 по счету «Касса»
4. Ведомость №1 по дебету счета 50
5. Кассовая книга

В работе применяется План счетов бухгалтерского учета

Тест № 6 . Тема 7. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов

Знания:

-знать формирование и применению базы знаний,

-знать навыки по расчету амортизации основных средств способствовать активизации познавательной деятельности уч-ся к развитию положительной мотивации путем использования преимуществ активных методов обучения развивать любовь к избранной профессии

1. Учет основных средств проводится через вкладку
 - А) Отчеты
 - Б) ОС и НМА
 - В) Операции
2. У основных средств есть
 - А) амортизация
 - Б) корреляция
 - В) номенклатурный номер
3. Для создания ОС предприятия, надо ... ОС.
 - А) принять к учету
 - Б) создать
 - В) передать
4. После создания ОС оно числится на
 - а) балансе предприятия
 - б) счете предприятия
 - в) учете предприятия
5. К основному средству относятся
 - А. Продукты, материалы, ТМЗ
 - Б. Средства в кассе, в банке
 - В. Станки, здания, инструменты
6. Основные средства можно
 - А. Списать
 - Б. Подарить
 - В. Перенести
7. Модернизация ОС производится через
 - А. Учет ОС
 - Б. Амортизацию ОС
 - В. Журнал
8. Нематериальные активы относятся к группе
 - А. Номенклатуры и склад
 - Б. ОС и НМА
 - В. Производство
9. По отношению к НМА нельзя произвести
 - А. Списание
 - Б. Амортизацию
 - В. Производство
10. Амортизация НМА производится через
 - А. Нематериальные активы
 - Б. Учет НМА
 - В. Выработку НМА
11. К основному средству назначается
 - А. Ответственное лицо
 - Б. Заведующий
 - В. Директор
12. Причиной списания НМА является
 - А. Истечение срока годности
 - Б. Смена ответственного лица
 - В. Передача
13. После списания ОС, ответственное лицо...

- А. Остается неизменным
 - Б. Проверяет факт списания
 - В. Освобождается от обязанностей
14. При создании предприятия можно внести
- А) ОС
 - Б) НМА
 - В) ОС и НМА
15. К нематериальным активам относятся
- А. Патент
 - Б. Средства в банке
 - В. Идеи
16. Основным средством считается имущество, которое используется более...
- А. 6 месяцев
 - Б. 12 месяцев
 - В. 24 месяцев
17. По отношению к основным средствам рекомендуется делать регулярную...
- А. Модернизацию
 - Б. Реструктуризацию
 - В. Инвентаризацию
18. Нематериальные активы это
- А) активы не имеющие материальной формы
 - Б) активы не имеющие стоимости
 - В) активы которые нельзя отразить в физическом варианте
19. Списание ОС или НМА производит
- А) бухгалтер
 - Б) директор
 - В) ответственное лицо
20. ОС и НМА не могут являться объектом
- А) бухучета
 - Б) субконто

Тест № 7. Тема 8. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов

Знания:

- усвоение основных понятий в области бухгалтерского учета
- изучение теории и практики бухгалтерского учета
- рассмотрение методологических основ ведения бухгалтерского учета
- приобретение умений оформления документов по движению товарно-материальных ценностей, денежных средств, готовой продукции и других оборотных активов;
- составление расчетов по налогам и определение финансового результата. Сформировать общие и профессиональные компетенции:

1. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно в случаях:
 - а) принадлежащие юридическому лицу объекты товарно-материальных ценностей, используются более одного года, имеют денежную оценку, выраженную в валюте РФ рублях, и приносят организации доход
 - б) перед составлением годовой отчетности, при продаже, выкупе, при смене материально ответственных лиц, выявлении фактов хищения и стихийных бедствиях.
 - в) когда объекты товарно-материальных ценностей создаются за счет прибыли организации или предназначены для покрытия непредвиденных потерь и убытков, погашения задолженности предприятия или выкупа собственных акций акционерного общества
2. Какой способ учета материалов в большей степени увеличит прибыль в период инфляции:
 - а) ФИФО

- б) по средней себестоимости единицы материалов
 - в) оба варианта верны
 - г) нет верного ответа
3. На каком счете учитываются товарно-материальные ценности, приобретенные или полученные от других юридических или физических лиц для продажи или перепродажи без дополнительной обработки:
- а) 41 «Товары»
 - б) 10 «Материалы»
 - в) 43 «Готовая продукция»
4. При оплате счета поставщика за поступившие материалы делается проводка:
- а) Д-т 10 «Материалы» — К-т 60 «Расчёты с поставщиками»
 - б) Д-т 10 «Материалы» — К-т 51 «Расчётный счёт»
 - в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» — К-т «Расчётный счёт»
5. Приобретение хозяйственного инвентаря стоимостью 20 тыс. руб. за ед. и сроком службы 6 месяцев отражается в учете:
- а) Д-т 60 К-т 10; Д-т 19 К-т 60
 - б) Д-т 10 К-т 60; Д-т 19 К-т 60
 - в) Д-т 19 К-т 60; Д-т 10 К-т 60
6. Для определения и учета финансового результата от продажи материалов используется счет:
- а) 90 «Продажи»
 - б) 10 «Материалы»
 - в) 91 «Прочие доходы и расходы»
7. Счет 15 предназначен для учета МПЗ по стоимости:
- а) покупной стоимости материалов, по которым в организацию поступили документы
 - б) покупной стоимости материалов в момент их фактического поступления на склад
 - в) учетной стоимости материалов в момент их фактического поступления на склад
8. На счете 43 готовая продукция может учитываться:
- а) как разница между ценой реализации и производственной себестоимостью
 - б) по цене реализации
 - в) по производственной себестоимости
9. В случае превышения фактической стоимости МПЗ над их текущей рыночной стоимостью на конец отчетного года организация формировать резерв под снижение стоимости МПЗ:
- а) не должна
 - б) обязана
 - в) может, если это предусмотрено учетной политикой организации
10. Стоимость приобретенных товаров отражается следующими бухгалтерскими проводками:
- а) Д-т 41 «Товары» — К-т «Расчёты с поставщиками»
 - б) Д-т 43 «Готовая продукция» — К-т «Расчёты с поставщиками»
 - в) Д-т 60 «Расчеты с поставщиками» — К-т 51 «Расчётный счёт»
11. При продаже на сторону излишних материалов, числящихся в учете по учетным ценам, сумма отклонений между фактической и учетной стоимостью списывается со счета 16 на счет:
- а) 20
 - б) 91
 - в) 90
12. Для определения и учета финансового результата от продажи товаров используется счет:
- а) 90 «Продажи»
 - б) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - в) 10 «Материалы»
13. Сумма резерва под снижение стоимости материальных ценностей восстанавливается:

- а) по мере списания любых материальных ценностей
 - б) по состоянию на 1 января следующего отчетного периода
 - в) по мере списания материальных ценностей, по которым образован резерв
14. На каком счете учитываются коммерческие расходы:
- а) 44 «Расходы на продажу»
 - б) 90 «Продажи»
 - в) 43 «Готовая продукция»

Устный опрос. Тема 9. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции

1. Информация о производственных затратах (исключая расходы на продажу) обобщается на счетах бухгалтерского учета:
2. Являются ли синонимами понятия «расходы от обычных видов деятельности» и «расходы производства» для производственного предприятия
3. В бухгалтерском учете производственные расходы группируются:

Устный опрос. Тема 10. Бухгалтерский учёт готовой продукции и ее продажи

1. Как отразить в учете организации (поставщика) продажу готовой продукции покупателю и последующий возврат покупателем части проданной продукции (качество которой соответствует условиям договора)? Продажа и возврат готовой продукции приходятся на один календарный год.

Устный опрос. Тема 11 Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использовании прибыли

1. Классификации затрат предприятия по элементам и ее отражение в бухгалтерском учете.
2. Порядок отражения в учете прямых и косвенных затрат.
3. Порядок формирования себестоимости готовой продукции на счетах бухгалтерского учета.
4. Распределение косвенных расходов по объектам учета.
5. Порядок учета расходов на продажу.
6. Понятие и классификация доходов организации.
7. Понятие и классификация расходов организации.
8. Порядок учета финансовых результатов по основному виду деятельности (формирование прибыли от продаж).
9. Учет финансовых результатов по прочим видам деятельности.
10. Порядок формирования и учет чистой прибыли организации.

Тест № 8. Тема 12. Бухгалтерская отчетность организации

Знания:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации
- международные стандарты финансовой отчетности
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;

-методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- А) Службами предприятия
- Б) Инвесторами
- В) Поставщиками материальных ресурсов
- Г) Поставщиками финансовых ресурсов,

2. Дескриптивные модели — это:

- А) Модели описательного характера
- Б) Модели прогностического характера
- В) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде. Чистый приток денежных средств:

- А) Увеличился
- Б) Уменьшился

4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о прибылях и убытках
- В) Отчет о движении капитала
- Г) Отчет о движении денежных средств

5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

- А) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
- Б) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов
- В) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о прибылях и убытках
- В) Отчет о движении капитала
- Д) Отчет о движении денежных средств

7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- А) Первоначальной стоимости
- Б) Восстановительной стоимости
- В) Остаточной стоимости
- Г) Рыночной стоимости

8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

- А) Рентабельности продаж
- Б) Оборачиваемости
- В) Затрат на 1 рубль реализованной продукции

9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

- А) Об улучшении расчетов с дебиторами
- Б) Об ухудшении расчетов с дебиторами

10. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- А) Бухгалтерского баланса
- Б) Отчета о движении капитала
- В) Приложения к бухгалтерскому балансу

11. Для расчета коэффициента износа основных средств необходимо воспользоваться данными о стоимости основных средств, представленными:

- А) В бухгалтерском балансе
- Б) В отчете о прибылях и убытках
- В) В приложении к бухгалтерскому балансу

12. Источниками информации для анализа долгосрочных финансовых вложений являются:

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Приложение к бухгалтерскому балансу
- В) Отчет о движении денежных средств

13. Наличие нематериальных активов в бухгалтерском балансе организации будет свидетельствовать об:

- А) Инвестиционной направленности деятельности организации
- Б) Инновационной направленности деятельности организации

14. Цены на ресурсы в отчетном году по сравнению с предыдущим выросли. Балансовая величина собственного капитала осталась неизменной. Это будет свидетельствовать о:

- А) Частичной потере капитала
- Б) Неизменности капитала
- В) Приросте капитала организации

15. При анализе структуры собственного капитала о способности организации наращивать средства, вложенные в активы, будет свидетельствовать:

- А) Тенденция к увеличению инвестированного капитала
- Б) Тенденция к увеличению накопленного капитала

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Бухгалтерский учет

Билеты для экзамена

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А.

Экзаменационный билет №1

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.

2. Имущество организации группируется по:

- А) Новизне, частоте использования и ценности
- Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- В) Составу, функциональной роли и источникам образования

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- 1. Выданы из кассы средства под отчет;
- 2. Выявлена недостача материалов;
- 3. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка;
- 4. Сданы денежные средства из кассы инкассатору;
- 5. Выдана работнику заработная плата.

Составить операцию по проводке:

- 1. Дт 51 Кт 62
- 2. Дт 23 Кт 10
- 3. Дт 70 Кт 68
- 4. Дт 55 Кт 51
- 5. Дт 62 Кт 90-1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №2

1.Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).

2.После окончания амортизационного периода амортизация:

- А) Перестает начисляться
- Б) Начисляется в меньшем размере
- В) Начисляется в прежнем размере, но реже

3.Практическое задание:

Произвести классификацию по видам средств и источникам:

1. Топливо;
2. Долгосрочные ценные бумаги;
3. Убытки;
4. Валютный счет;
5. Незавершенное производство;
6. Оборудование в цехах основного производства;
7. Товары отгруженные;
8. Тара для упаковки готовой продукции;
9. Программные продукты;
10. Добавочный капитал;
11. Задолженность налоговым органам;
12. Готовая продукция.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №3

1.Счета, двойная запись, план счетов.

2.Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- в) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

3.Практическое задание:

При поступлении материалов от поставщиков бухгалтер сделал запись на сумму 1556 рублей, фактически материалов поступило на сумму 1656 рублей. Исправить возможными способами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №4

1.Хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.

2.К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- А)Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Б)Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- В)Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

3.Практическое задание:

При списании материалов в основное производство бухгалтер сделал ошибочную запись, указав сумму 3550 руб., фактически отпущено материалов на 3505 руб. Исправить возможными способами.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №5

1.Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.

2.Предметом бухгалтерского учета является:

- А) Финансово-хозяйственная деятельность организации
- Б) Пополнение денежных фондов организации
- В) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- 1. Выданы из кассы средства под отчет;
- 2. Выявлена недостача материалов;
- 3. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка;
- 4. Сданы денежные средства из кассы инкассатору;
- 5. Выдана работнику заработная плата.

Составить операцию по проводке:

- 1. Дт 51 Кт 62
- 2. Дт 23 Кт 10
- 3. Дт 70 Кт 68
- 4. Дт 55 КТ 51
- 5. Дт 62 Кт 90-1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №6

1.Учетная политика предприятия.

2.Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- А) Обязательное документальное подтверждение регистров
- Б Быстрота получения информации
- В) Использование специфических методов сбора и обработки информации

3.Практическое задание:

Определить тип изменения в бухгалтерском балансе:

- 1.Удержан с заработной платы работника НДФЛ.
- 2.Оплачен счет поставщика.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №7

1. Бухгалтерский учет основных средств.

2. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- А) хозяйственная операция
- Б) внеоборотные активы
- В) отложенные налоговые обязательства

3. Практическое задание:

Составить баланс предприятия по остаткам счетов:

- 1. основные средства - 74000 руб.,
- 2. уставный капитал - 101700 руб.,
- 3. расчеты с поставщиками и подрядчиками – 8000 руб.,
- 4. материалы - 15000 руб.,
- 5. касса - 500 руб.,
- 6. расчеты с персоналом по оплате труда - 2500 руб.,
- 7. расчеты по налогам и сборам - 5300 руб.,
- 8. расчетный счет - 28000 руб.,
- 9. нематериальные активы – 4000 руб.,
- 10. краткосрочный кредит банка - 4000 руб.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №8

1. Начисление амортизации основных средств.

2. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- А) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- Б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- В) Проверке правильности корреспонденции счетов

3. Практическое задание:

Определить тип изменения в бухгалтерском балансе:

- 1. Выданы денежные средства под отчет;
- 2. Приобретены товары от поставщиков.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №9

1.Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.

2.На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»

- А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- В) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

3.Практическое задание :

Выбрать из предложенного списка активы и распределить их на оборотные и внеоборотные:

1. станки;
2. работники предприятия;
3. программное обеспечение;
4. денежные средства в кассе;
5. автотранспорт;
6. сырье и материалы;
7. земельные участки;
8. рабочий скот;
9. средства в расчетах;
- 10.долгосрочные акции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №10

1.Аренда и лизинг основных средств.

2.В активе баланса отражают:

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- В) Оборотные и внеоборотные активы

3.Практическое задание:

При поступлении материалов от поставщиков бухгалтер сделал запись на сумму 1556 рублей, фактически материалов поступило на сумму 1656 рублей. Исправить возможными способами.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №11

1.Учет по выбытию основных средств.

2.По каким признакам группируются учетные регистры

- А) Место составления и назначение
- Б) Внешний вид и назначение
- в)Объем информации и срок составления

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Отпущены материалы во вспомогательное производство;
- Б) Начислена заработная плата работникам за исправление брака;
- В) Выявлена недостача материалов на складе.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 70 Кт 50
- Б) Дт 10 Кт 60
- В) Дт 51 Кт 62

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №12

1. Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.

2. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- А) Валюте
- Б) Российских рублях
- В) Валюте и российских рублях

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 50
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №13

1. Учет производственных запасов.

2. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- А) По отношению к балансу
- Б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- В) В зависимости от источников прихода операций

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №14

1 Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.

2. Статья баланса это

- А) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату
Б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
В) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №15

1. Учет затрат на производство.

2. Привлеченный капитал это денежные средства:

- А) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
- Б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
- В) не принадлежащие компании и задействованные в обороте

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №16

1.Классификация затрат по способу включения в себестоимость.

2.Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- А) необоротных активов
- Б) оборотных активов
- В) собственного капитала

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм

3.Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60
- Б) Дт 70 Кт 51
- В) Дт 66 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №17

1.Что такое себестоимость и способы ее формирования.

2.Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- А) приходного кассового ордера
- Б) чековой книжки
- В) кассовой книги
- Г) аккредитива

3.Практическое задание:

Вследствие произошедшего пожара на складе были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе. Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №18

1. Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.

2. Активами предприятия являются...

- а) только основные средства
- б) исключительно материальные запасы
- в) только МБП
- г) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлена недостача товаров;
- В) В кассу поступили деньги от покупателей;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 67
- Б) Дт 25 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №19

1. Что такое калькуляция. Методы калькуляции.

2. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:

- А) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
- Б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки
- В) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки
- Г) на протяжении 1 недели по возвращении из командировки

3. Практическое задание:

Вследствие произошедшего пожара на складе были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отобразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №20

1.Показанный метод калькуляции

2.Суточные расходы - это:

- а)расходы на питание
- б)расхода на финансирование личных нужд физический лица
- в) расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица
- г) все средства, полученные под отчет на командировку

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60
- Б) Дт 70 Кт 51
- В) Дт 66 Кт 51

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №21

1. По процессный метод калькуляции

2. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других необоротных материальных активов:

- А) первоначальная стоимость
- Б) переоцененная стоимость
- В) ликвидационная стоимость
- Г) средневзвешенная стоимость

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №22

1. Нормативный метод калькуляции.

2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:

- А) первоначальной стоимости переданного объекта
- Б) остаточной стоимости переданного объекта
- В) балансовой стоимости переданного объекта
- Г) рыночной стоимости переданного объекта

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №23

1. Учет готовой продукции.

2. В себестоимость реализованной продукции не входят:

- А) расходы на производство реализованной продукции
- Б) расходы на приобретение реализованных товаров
- В) амортизация нематериальных активов административного назначения
- Г) оплата труда работников основного производства

3. Практическое задание:

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 1.4 750 руб. (в том числе НДС — 2250 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составим бухгалтерские проводки:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №24

1. Учет реализации готовой продукции.

2. Для признания дохода необходимо:

- А) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Б) поступление актива
- В) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Г) увеличение собственного капитала

3. Практическое задание:

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2950 руб. (в том числе НДС — 450 руб.).

Составить бухгалтерские проводки:

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №25

1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

2. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других необоротных материальных активов:

- А) первоначальная стоимость
- Б) переоцененная стоимость
- В) ликвидационная стоимость
- Г) средневзвешенная стоимость

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Начислена заработная плата руководителю организации;
- Б) Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц;
- В) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №26

1. Особенности учета на малых предприятиях.

2. Для признания дохода необходимо:

- А) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Б) поступление актива
- В) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Г) увеличение собственного капитала

3. Практическое задание:

Работник организации получил под отчет 1180 руб. для покупки канцтоваров. Он купил в магазине канцтовары на сумму 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств:

- вернул в кассу;
- не вернул в срок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №27

1.Учет денежных средств.

2.Собственный капитал предприятия - это:

- А) разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
- Б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
- В) имущество предприятия
- Г) активы, внесенные учредителями в уставный фонд предприятия

3.Практическое задание:

Согласно договору с учредителем его задолженность по вкладу в уставный капитал составляет 20 000 руб. В счет погашения задолженности учредитель передал организации материалы. Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №28

1.Учет наличных денежных средств.

2.Ликвидационный баланс составляет:

- А)главный бухгалтер предприятия
- Б) ликвидационная комиссия
- В)главный бухгалтер предприятия и ликвидационная комиссия
- Г)другое лицо

3.Практическое задание:

Работник организации получил под отчет 1180 руб. для покупки канцтоваров. Он купил в магазине канцтовары на сумму 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств:

- вернул в кассу;
- не вернул в срок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №29

1. Учет безналичных денежных средств.

2. Нераспределенная прибыль - это:

- А) сумма прибыли, которая постоянно инвестируется в производство и используется только в крайних случаях для преодоления непредвиденного ущерба
Б) прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала
В) сумма прибыли, реинвестированная в предприятие
Г) вся прибыль, полученная предприятием в отчетном периоде

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	10600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	533000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Легенченко О.А

Экзаменационный билет №30

1.Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.

2. Сомнительная дебиторская задолженность представляет собой:

- А) текущую задолженность, в отношении которой есть уверенность в ее непогашении должником
- Б) текущую дебиторскую задолженность, в отношении которой есть сомнения относительно ее возврата
- В) текущую дебиторскую задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой есть уверенность в ее возврате
- Г) текущую дебиторскую задолженность, срок оплаты которой истекает в последующие 3 дня

3.Практическое задание:

Выбрать из предложенного списка активы и распределить их на оборотные и внеоборотные:

- 1. станки;
- 2. работники предприятия;
- 3. программное обеспечение;
- 4. денежные средства в кассе;
- 5. автотранспорт;
- 6. сырье и материалы;
- 7. земельные участки;
- 8. рабочий скот;
- 9. средства в расчетах;
- 10.долгосрочные акции.

Сопоставление единиц ФГОС СПО и Профессионального стандарта

Наименование ФГОС СПО	Наименование Профессионального стандарта:	Выводы
38.02.07 Банковское дело	ОП.03	
Наименование учебной дисциплины Бухгалтерский учет	Трудовая функция А/01.5 Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита	
Умение 1. применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение 2. подготавливать отчетную документацию, формировать отчетные документы по платежным услугам 3. распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий	Трудовое действие 1.Использовать справочно-правовые системы 2. Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств 3. Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности.	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по составлению на основе первичных учетных документов сводных учетных документов</i>

(самостоятельно или с помощью наставника)		
Умения Проводить первичную обработку кассовых документов;	Умения Осуществлять комплексную проверку первичных учетных документов	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания по комплексной проверке первичных учетных документов</i>
Умения Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; производить наличные расчеты с работниками, формировать кассовую отчетность;	Умения Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания с использованием компьютерными программам, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой</i>
	Трудовая функция А/02.5 Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
Умения Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; производить наличные расчеты с работниками, формировать кассовую отчетность;	Умения Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания с использованием компьютерными программам, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой</i>
	Трудовая функция А/03.5 Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
Умения Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность; производить наличные расчеты с работниками, формировать кассовую отчетность;	Умения Пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой	<i>Необходимо углубить умения, дополнив практические задания с использованием компьютерными программам, информационных и справочно-правовых систем, оргтехникой</i>