

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:56:08

Уникальный идентификатор документа: 24f866b1-7e2a-16484076a8cbb7c50989531e605f

24f866b1-7e2a-16484076a8cbb7c50989531e605f

Одобрена Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа  А.Э.Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель  Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.03 Менеджмент (по отраслям)
Специальность	38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Разработана:
Преподаватель,
И.А. Цепилова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент (по отраслям)» является формирование научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности; освоение обучающимися общетеоретических положений управления социально-экономическими системами; овладение умениями и навыками практического решения управленческих проблем; изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс и методику принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль

деятельности экономического субъекта;

- систему методов управления;
- стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности;

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей.

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов		
	Всего за	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятель

	семестр	Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование	ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
Семестр 4						
Экзамен, Домашняя контрольная работа	0	18	10	8	80	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и характерные черты современного менеджмента; - внешнюю и внутреннюю среду организации; - цикл менеджмента; - процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; - функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; - систему методов управления; - стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять в профессиональной деятельности методы, средства и приемы менеджмента; делового и управленческого общения; - планировать и организовывать работу подразделения; - формировать организационные структуры управления; - учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы.
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - планировать процесс поиска.
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности социального и культурного контекста; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p>	<p>Знать: - значимость профессиональной деятельности по специальности. Уметь: - описывать значимость своей специальности.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		98					
Тема 1.	Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)	6				6	
Тема 2.	Организация как система управления. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)	12				12	
Тема 3.	Эффективность управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)	54	10		8	36	
Тема 4.	Лидерство и руководство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)	6				6	
Тема 5.	Коммуникации в управлении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)	14				14	
Тема 6.	Особенности менеджмента по отраслям (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)	6				6	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			

Тема 3	Тест 1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Практические работы: 1-4	Выполнение практических работ по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Письменные проверочные работы: 1-4	Письменная проверочная работа состоит из: - письменных ответов на вопросы; - заполнения таблиц; - заполнения схем.	Оценивается от 2 до 5 баллов
1-6	Домашняя контрольная работа	Задания контрольной работы составлены по всем темам курса и состоит из 4-х заданий. Количество вариантов - 10.	зачет/незачет
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из 3-х вопросов: 1 теоретического вопроса; 1 тестового задания; 1 практического задания. Количество билетов - 30	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 3. Эффективность управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)
Лекция 1. Цикл менеджмента.

Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль – основа управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.

Лекция 2. Планирование в системе менеджмента.

Понятие, сущность и роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии планирования.

Лекция 3. Организация взаимодействия.

Организация работы фирмы, ее этапы. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная. Делегирование, ответственность, полномочия. Баланс ответственности и полномочий. Эффективная организация распределения полномочий.

Лекция 4. Мотивация и потребности.

Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Потребности как основа мотивации: Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу. Современные теории мотивации. Мотивации и вознаграждения.

Лекция 5. Контроль и его виды.

Контроль. Сопоставление полученных результатов с фактическими, их корректировка. Правила контроля. Виды контроля: предварительный текущий итоговый

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 3. Эффективность управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)
Практическая работа №1. Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента.

Анализ и распределение функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента на конкретных примерах.

Практическая работа №2. Методы планирования и организации работы для подразделений.

Решение ситуационных задач с использованием методов планирования и организации работы для подразделений.

Практическая работа №3. Деловая игра «Испорченный телефон»

Анализ эффективности межличностных коммуникаций

Практическая работа №4. Выбор критериев мотивации труда подчинённых в конкретных ситуациях.

Определение критериев мотивации труда подчиненных в конкретных ситуациях.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)

Самостоятельно изучите тему и сделайте опорный конспект.

Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Современные подходы в менеджменте - количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. Национальные особенности менеджмента. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.

Самостоятельно ознакомиться с организацией принятия группового решения, анализ, моделирование ситуации при решении групповой задачи; взаимоотношения среди участников, руководство и доминирование в группе на примере деловой игры «Потерпевшие кораблекрушение». Сделайте опорный конспект.

Тема 2. Организация как система управления. (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)

Самостоятельно изучить тему "Организация как объект менеджмента" и сделать опорный конспект. Внешняя среда организации.

Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.

Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.

Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.

Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.

Самостоятельно изучить тему "Структура организации" и сделать опорный конспект.

Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.

Типы структур организаций:

- по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические;

- по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные;

- по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская.

Новое в типах организации.

Самостоятельно изучить методы анализа факторов внешней и внутренней среды предприятия: PEST, SWOT-анализ.

Сделать конспект в таблицах.

Самостоятельно построить организационные структуры управления предприятия: линейную, функциональную, линейно-функциональную, матричную, дивизиональную, проектную, штабную на примере конкретного или вымышленного предприятия.

Тема 3. Эффективность управления (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)
Самостоятельно изучите тему "Миссия и цели организации. Ценности и цели высшего руководства" и сделайте опорный конспект.

Миссия организации: понятие, функции. Цели организации. Цепочка ценностей. Выработка целей высшего руководства организации.

Самостоятельно изучите тему "Сущность стратегического управления. Стратегическое планирование" и сделайте опорный конспект.

Понятие и сущность стратегического менеджмента. Сущность, функции и принципы стратегического планирования. Способы иерархической координации планирования.

Проблемы планирования и обеспечения успеха организации.

Самостоятельно изучите тему "Реализация стратегического плана организации, его контроль и оценка" и сделайте опорный конспект.

Этапы реализации стратегического плана. Контроль и оценка стратегического плана. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации.

Количественные и качественные критерии оценки стратегии.

Самостоятельно изучите тему "Методы управления" и сделайте опорный конспект.

Сущность и понятия методов управления, их классификация.

Регламентирующие и стимулирующие методы управления: виды и характеристика.

Система методов управления.

1. Закрепление теоретических знаний по теме 3;

2. Подготовиться к тесту №1;

3. Подготовиться к проверочным работам №1-4.

Самостоятельно изучить схему организации контроля менеджера и его подчиненных на конкретном примере.

Нарисовать схему.

Самостоятельно изучить примеры формулировки миссии конкретных организаций. Изученный материал оформить в таблицу.

Самостоятельно изучить план деятельности организации или ее структурных подразделений конкретного предприятия. Сделать опорный конспект.

Самостоятельно проанализировать отличия общей направленности работы менеджеров, специализирующихся на стратегическом и оперативном управлении и событий, стимулирующих стратегические изменения. Сделать опорный конспект.

Тема 4. Лидерство и руководство (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)

Самостоятельно изучить тему "Лидерство и руководство" и сделать опорный конспект.

Власть и влияние. Виды власти и методы влияния, их содержание. Лидерство и власть.

Стили руководства в управлении. Характеристика

стилей. Управленческая решетка. Психологическая характеристика руководителя как основа

нормальной обстановки в коллективе.

Самостоятельно сделать Тест "Я- лидер". Описать свои результаты.

Тема 5. Коммуникации в управлении (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)

Самостоятельно изучить тему "Процесс принятия решения" и сделать опорный конспект.

Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы, матрица и уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.

Самостоятельно изучить тему "Деловое общение" и сделать опорный конспект.

Правила ведения бесед, совещаний. Планирование, проведение данных мероприятий.

«Абстрактные» типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения.

Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения.

Самостоятельно изучить тему "Коммуникативность и управленческое общение и сделать опорный конспект.

Понятие общения и коммуникации. Информация и ее виды: Уровни эффективного общения.

Функции и назначение управленческого общения.

Самостоятельно изучить Трансактный анализ Э. Берна

Провести самоисследование. Инстанции Я и типичные способы поведения и высказывания.

Результаты оформить в конспект.

Самостоятельно рассмотреть планы ведения деловой беседы, совещаний, переговоров.

Нарисовать опорные схемы.

Самостоятельно изучить Матрицу Эйзенхауэра.

Составить алгоритм принятия решений на конкретном примере.

Тема 6. Особенности менеджмента по отраслям (ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ЛР 7, ЛР 13, ЛР 15)

Самостоятельно изучить тему "Особенности менеджмента по отраслям" и составить опорный конспект.

Объекты профессиональной деятельности менеджера: предприятия торговли и сферы услуг (торговые центры, гипер и супермаркеты и другие магазины, гостиницы, развлекательные центры, туристические фирмы, рекламные агенты, рестораны и кафе); снабженческо-бытовые подразделения производственных предприятий, организаций финансовой и государственной административной системы. Менеджмент как неперенное условие рационального управления деятельностью страховых, туристских, банковских, коммерческих, производственных и других структур и организаций.

Самостоятельно изучить материал и сделать опорный конспект по теме "Менеджмент как неперенное условие рационального управления деятельностью страховых, туристских, банковских, коммерческих, производственных и других структур и организаций".

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Немировский В. Г., Немировская А. В. Динамика социокультурных процессов в Красноярском крае (на материалах социологических исследований в регионе в 2010 - 2012 гг.) [Электронный ресурс]: Монография. - Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012. - 246 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/492037>

2. Мазилкина Е.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 197 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141805>

3. Коротков Э. М., Беляев А.А. История менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 240 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1218451>

4. Кузнецов В. И., Конотопов М. Н., Орехов С. А., Башкатова Ю. И., Морева Е. Л., Орлова Л. Н., Воронов А. С. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 287 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477873>

5. Сидоров М. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 158 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494294>

6. Коротков Э. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 566 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489986>

7. Иванова И. А., Сергеев А. М. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 305 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491094>

8. Кнышова Е.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 304 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1141806>

Дополнительная литература:

1. Райченко А. В., Хохлова И. В. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 342 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190666>

2. Райченко А. В. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 384 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1278500>

3. Коргова М. А., Салогуб А. М. Менеджмент. История менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 166 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495383>

4. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Основы менеджмента. Практический курс [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 175 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492505>

5. Кузнецов Ю. В., Маленков Ю. А., Соколова С. В., Соколов Б. И., Голубецкая Н. П., Кизян Н. Г., Мелякова Е. В., Анохина Е. М., Жигалов В. М., Кайсарова В. П., Кайсаров А. А., Маслова Е. В., Кириллов А. Т., Пензина О. С. Менеджмент. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 246 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491093>

6. Коргова М. А. Менеджмент. Управление организацией [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495380>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.
2. Понятие менеджмента.
3. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
4. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.
5. Национальные особенности менеджмента.
6. История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школа научного управления, классическая школа, школа человеческих отношений и школа поведенческих наук. Значение каждого этапа в развитии менеджмента.
7. Внешняя среда организации.
8. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; профсоюзы, законы и государственные органы.
9. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс.
10. Характеристики внешней среды: взаимосвязь факторов внешней среды, сложность внешней среды, подвижность среды, неопределенность внешней среды.
11. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура.
12. Принципы построения организационной структуры управления: цели и задачи организации, функциональное разделение труда, объем полномочий руководства, соответствие социально-культурной среде, целесообразность числа звеньев.
13. Типы структур организаций: по взаимодействию с внешней средой: механистические и органические; по взаимодействию подразделений: традиционные (линейно-функциональные), дивизиональные и матричные; по взаимодействию с человеком: корпоративная и индивидуалистская.
14. Новое в типах организации.
15. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль – основа управленческой деятельности.
16. Характеристика функций цикла.
17. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.
18. Понятие, сущность и роль планирования в организации.
19. Формы планирования.
20. Виды планов.
21. Основные стадии планирования. Стратегическое (перспективное) планирование. Выработка функциональных стратегий. Оценка и выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Реализация стратегии. Оценка реализации стратегии.
22. Организация работы фирмы, ее этапы.
23. Виды организации: вертикальная, горизонтальная, матричная.
24. Делегирование, ответственность, полномочия.
25. Баланс ответственности и полномочий.
26. Эффективная организация распределения полномочий.
27. Мотивация и критерии мотивации труда.
28. Индивидуальная и групповая мотивация.
29. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.
30. Потребности как основа мотивации: Иерархия потребностей по Маслоу, Герцбергу.
31. Современные теории мотивации.

32. Мотивации и вознаграждения.
33. Контроль. Сопоставление полученных результатов с фактическими, их корректировка.
34. Правила контроля.
35. Виды контроля: предварительный, текущий, итоговый.
36. Миссия организации: понятие, функции.
37. Цели организации.
38. Цепочка ценностей.
39. Выработка целей высшего руководства организации.
40. Этапы реализации стратегического плана.
41. Контроль и оценка стратегического плана.
42. Значение непрерывной оценки стратегического плана для долгосрочного успеха организации.
43. Количественные и качественные критерии оценки стратегии.
44. Понятие и сущность стратегического менеджмента.
45. Сущность, функции и принципы стратегического планирования.
46. Способы иерархической координации планирования.
47. Проблемы планирования и обеспечения успеха организации.
48. Сущность и понятия методов управления, их классификация.
49. Регламентирующие и стимулирующие методы управления: виды и характеристика.
50. Система методов управления.
51. Власть и влияние.
52. Виды власти и методы влияния, их содержание.
53. Лидерство и власть.
54. Стили руководства в управлении. Характеристика стилей.
55. Управленческая решетка.
56. Психологическая характеристика руководителя как основа нормальной обстановки в коллективе.
57. Понятие общения и коммуникации.
58. Информация и ее виды:
59. Уровни эффективного общения.
60. Функции и назначение управленческого общения.
61. Типы решений и требования, предъявляемые к ним.
62. Методы, матрица и уровни принятия решений.
63. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений.
64. Правила ведения бесед, совещаний.
65. Планирование, проведение бесед, совещаний.
66. «Абстрактные» типы собеседников.
67. Факторы повышения эффективности делового общения.
68. Техника телефонных переговоров.
69. Фазы делового общения.
70. Объекты профессиональной деятельности менеджера: предприятия торговли и сферы услуг (торговые центры, гипер и супермаркеты и другие магазины, гостиницы, развлекательные центры, туристические фирмы, рекламные агенты, рестораны и кафе); снабженческо-бытовые подразделения производственных предприятий, организаций финансовой и государственной административной системы.
71. Менеджмент как непереносимое условие рационального управления деятельностью страховых, туристских, банковских, коммерческих, производственных и других структур и организаций.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

ОК 01. : Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления
- г) переходом от мануфактур к машинному производству**

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

а) менеджмент

- б) управление
- в) функция менеджмента

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что является результатом деятельности объекта управления:

- а) информация
- б) готовая продукция**
- в) управленческое решение

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Менеджменту в Японии характерен тип управленческих решений:

- а) единоличный
- б) единолично-консультативный или компромисс
- в) сугубо единоличный, реже единолично-консультативный
- г) консенсус или компромисс**

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы менеджмента – это:

- а) подходы к подбору и выбраковыванию ресурсов
- б) способы повысить эффективность используемых ресурсов
- в) приемы и способы воздействия на коллектив, а также отдельно взятых работников для достижения целей и миссии организации**

Открытые вопросы:

1. Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

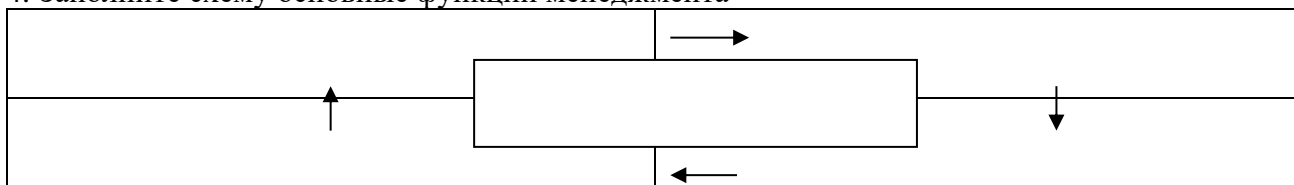
2. Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

Ответ: Фредерик Уинслоу Тейлор

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

Ответ: Авторитарный стиль управления

4. Заполните схему основные функции менеджмента



Ответ:



5. Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

Ответ: Форд

ОК 02. : Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Как осуществляется текущий контроль в организации?

а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;

б) Путем наблюдения за работой работников;

в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;

г) Путем докладов на сборах и совещаниях;

д) Вышестоящей структурой.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Оперативные планы разрабатываются сроком на:

а) Полгода, месяц, декаду, неделю;

б) 3-5 лет;

в) 1 год;

г) 10 лет.

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Организационная структура управления предназначена для ...

а) обеспечения единства действия всех элементов организации

б) стимулирования действий работников организации

в) установления целей организации

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Главная цель осуществления функции планирования

а) определение действий специализированных звеньев

б) получение прибыли

в) определение цели и способа ее достижения

г) документальное оформление общих целей организации

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Тенденция к делению работ в организации между её частями или подразделениями таким образом, чтобы каждая из работ получила определенную степень завершенности в рамках данных подразделениях, в менеджменте получила название:

- а) интеграция
- б) централизация
- в) децентрализация

г) дифференциация

Открытые вопросы:

1. Назовите подход, согласно которому человек является лидером, если он обладает определенными качествами лидерами, которые обеспечивают эффективность принятых управленческих решений.

Ответ: Личностный подход.

2. Определите будет ли являться человек лидером в предложенной ситуации: «Школьник превосходящий остальных в физической силе и заставляющий более слабых одноклассников выполнять за него домашнее задание».

Ответ: Нет.

3. Назовите основные три причины зарождения менеджмента (социального управления).

Ответ: Разделение труда, технологическое усложнение процессов производства, возникновение потребности управления производством.

4. Чем характеризуется линейная организационная структура управления?

Ответ: Иерархия управления, простая структура, исключительно вертикальные связи, принцип единоначалия.

5. Дайте определение функции «Координация» в менеджменте.

Ответ: Координация – это центральная функция процесса управления, обеспечивающая его бесперебойность и непрерывность работы, и взаимосвязь всех функций.

ОК 03. : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы управления регулирующие межличностные отношения называются:

- а) административные
- б) экономические
- в) воспитательные

г) социально-психологические

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Методы управления, базирующиеся на материальных интересах людей называются:

а) экономические

б) социально-психологические

- в) социально-экономические
- г) административные

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Когда осуществляется заключительный контроль в организации?

- а) До фактического начала выполнения работ;
- б) После, выполнения запланированных работ;**

- в) В ходе проведения определенных работ;
- г) Тогда, когда удобно руководителю;

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Управленческое решение – это ...

- а) выполнение функций управления менеджером
- б) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели
- в) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем**

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

- а) Ситуационный подход;**
- б) Системный подход;
- в) Процессный подход;
- г) Поведенческий подход;
- д) Текущий подход.

Открытые вопросы:

1. Согласно теории мотивации А.Маслоу к физиологическим потребностям можно отнести: сон, питье, питание. Дайте ответ наличие теплой одежды в холодное время года относится ли к физиологической потребности?

Ответ: Да, относится.

2. Каждому из приведенных ниже терминов, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой:

№п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Мотивация	А	Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
2	Иерархия потребностей	Б	Обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение
3	Вознаграждение	В	Процесс, побуждающий человека к действию для достижения личных целей и целей организации
4	Делегирование	Г	Способность изменить поведение окружающих людей или ход процессов
5	Полномочия	Д	Документ, устанавливающий права и обязанности специалиста соответствующего структурного подразделения
6		Е	Ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять

	Должностная инструкция		усилия некоторых его сотрудников на выполнение определенных задач
7	Ответственность	Ж	Подразделение потребностей людей на пять групп по пирамиде А. Маслоу
8	Влияние	З	Все то, что человек считает ценным для себя

Ответ: 1- В, 2-Ж, 3 - З, 4 - А, 5 - Е, 6 - Д, 7 - Б, 8- В.

3. Назовите какой вид планирования осуществляет руководитель при ежемесячном планировании плана продаж лотерейных билетов?

Ответ: Оперативное планирование.

4. Девочка в шестнадцать лет строит план на свое будущее, а именно в 16 лет - поступить в техникум, в 19 лет - получить диплом об образовании и устроиться на работу в крупную компанию, в 20 лет - выйти замуж, в 25 - родить ребенка, в 40 - иметь машину красного цвета, квартиру, мужа и 3 детей. Какой вид планирования использует девочка?

Ответ: Стратегическое планирование.

5. Проверяя план на будущий период, руководитель одного из отделов увидел недочеты. Может ли руководитель низшего звена оказать влияние на высшее руководство? Если да, то каким образом?

Ответ: Да, может, с помощью обратной связи, то есть информируя руководителя о текущем состоянии дел.

ОК 04. : Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Бизнес-процесс это

- а) множество управленческих процедур и операций;
- б) множество действий управленческого персонала;
- в) совокупность увязанных в единое целое действий, выполнение которых позволяет получить конечный результат (товар или услугу);**
- г) совокупность работ, выполняемых в процессе производства.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Системный анализ предполагает:

- а) описание объекта с помощью математической модели;
- б) описание объекта с помощью информационной модели;
- в) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей**
- г) выделенного из окружающей среды;
- д) описание объекта с помощью имитационной модели.

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческого решения коммерческой организации?

- а) не играет роли, всё управляемо;
- б) её изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений;**
- в) в соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях и процессе их принятия;

- г) всё зависит от глубины и характера изменений;
- д) каждое изменение среды должно фиксироваться и вноситься в процесс разработки и принятия решений.

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- а) разработка решений основана на преобразовании информации;
- б) информация является универсальным языком управленческих решений;
- в) с помощью информации описываются все решения;
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;**
- д) роль играет не информация, а то, что она описывает.

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс стратегического управления включает следующие обязательные этапы:

- а) анализ внешней и внутренней среды организации, разработка стратегии**
- б) совершенствование факторов внутренней среды, разработка стратегии
- в) совершенствование факторов внешней среды, разработка стратегии
- г) верного ответа нет

Открытые вопросы:

1. Назовите стиль управления, который следует применить на начальном этапе формирования организации, в условиях, что Вам необходимо распределить ресурсы, поставить цели, сформировать задачи перед подчиненными, у которых к тому же нет опыта в подобном виде деятельности.

Ответ: Авторитарный стиль

2. Назовите стиль управления, который следует применить, если Вам необходимо решить сложную задачу и есть время для выработки оптимального решения, а ваши подчиненные – достаточно грамотные и квалифицированные специалисты, имеющие свое мнение на этот счет.

Ответ: Демократический стиль.

3. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующие определения, обозначенные буквой:

№ п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Лидер	А	Совокупность приемов руководства, основанных на широком привлечении сотрудников предприятия к процессу подготовки принятия решения.
2	Неформальная организация	Б	Совместное выполнение работы, совместное участие в решении проблемы или задачи.
3	Авторитарный стиль руководства	В	Манера поведения руководителя по отношению к подчиненным в процессе достижения поставленных целей.
4	Руководство	Г	Стиль, при котором руководитель не вмешивается в работу подчиненных,

			предоставляя им широкую самостоятельность.
5	Демократический стиль руководства	Д	Человек, способный воздействовать на группу людей, направлять и организовывать их работу.
6	Стиль руководства	Е	Стиль прямых приказов, распоряжений, не допускающий каких – либо возражений со стороны подчиненных.
7	Либеральный стиль руководства	Ж	Официально назначенный руководитель.
8	Сотрудничество	З	Спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели.
9	Формальный лидер	И	Способность оказывать влияние на отдельных лиц и группы, побуждая их работать на достижение целей организации.

Ответ: 1-Д, 2-З, 3- Е, 4- И, 5- А, 6- В, 7- Г, 8-Б, 9- Ж.

4. Определите стиль руководителя.

Джон работает на предприятии не так давно. Фабрика, которая досталась ему от отца, по мнению Джона давно нуждалась в обновлении. Как только новый руководитель занял свой пост сразу же внедрил на предприятии карточки с планом работы для каждого сотрудника, убрал перерывы по 15 мин, а также уволил главного бухгалтера и заместителя. В своем управлении Джон решил применить жесткий стиль управления. Однако производительность труда не увеличилась.

Ответ: Авторитарный стиль.

5. С точки зрения транзактного анализа Эрика Берна назовите роль в которой прибывает отвечающий на вопрос человек в представленном диалоге:

- Почему ты вновь опоздал на работу? Сколько можно уже! В следующий раз уволим!

- Извините, я проспал, потом бежал на автобус, а он уехал. Больше не повторится...

Ответ: Ребенок.

ОК 05. : Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Заключение трудовых договоров позволяет сотруднику удовлетворить потребность:

а) в уважении

б) в безопасности

в) в стремлении к власти

г) в стремлении к независимости

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Под термином "мотивация" понимают:

а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели

б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека

- в) выбираемые человеком цели и средства их достижения
- г) смысл трудовой деятельности

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) Поведенческим подходом.
- б) Процессным подходом;
- в) Ситуационным подходом;
- г) Системным подходом;**
- д) Текущим подходом.

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Управление – это в менеджменте:

- а) Основной метод работы руководителя
- б) Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
- в) Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения**

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) Достижение личных целей;
- б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;**
- в) Исполнение принятых управленческих решений;
- г) Обеспечение беспорядочного влияния на подчиненного;
- д) Побуждение работников к деятельности.

Открытые вопросы:

1. Назовите документ, в котором указаны обязанности определенного работника на конкретной должности: полномочия, за что отвечает, какие имеет права, требования к его квалификации, за какие конкретно действия его можно наказать или поощрить.

Ответ: Должностная инструкция.

2. Определите тип организационной структуры.



Ответ: Линейная структура управления.

3. Определите тип организационной структуры.



Ответ: Линейно-функциональная структура управления.

4. Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

Ответ: В организации интересы одного работника или группы не должен преобладать над интересами организации в целом.

5. Какой стиль управления следует применить руководителю в представленной ситуации? «Когда три года назад Петр Романов стал директором и основным совладельцем приватизированного предприятия «Подмосковный мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию во все близлежащие области и регионы, а объем этих продаж рос на 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за ее качество. Однако через год Романов заметил, что работники комбината не уделяют достаточного внимания уровню выполнения своей работы. Со многими работниками были приятельские отношения и портить их он не хотел. Работники стали делать крупные ошибки: путали, например, упаковку и наклейки для разных образцов продукции; добавляли в исходную продукцию не те добавки; плохо перемешивали состав колбас и сосисок. Были случаи, когда работники неумышленно портили готовую продукцию средствами для чистки рабочих мест. В общем, люди делали в течение восьми часов только то, что им было сказано, а затем шли домой. На замечание руководителя рабочие не реагировали. Романов понял, что потерял свой авторитет.»

Ответ: Авторитарный стиль.

ОК 06. : Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс принятия решений в менеджменте – это:

а) Хаотичный процесс

б) Систематизированный процесс

в) Рутинная деятельность

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

а) Соотношение прибыли и затрат на управление

б) Техничко-экономические показатели

в) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности

г) Уровень заработной платы руководителя организации

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

На чём основана власть специалиста?

а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;

б) на взаимопомощи;

в) на особом внимании к вопросам эффективности производства;

г) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какое утверждение правомерно для лидера?

а) он организует работу;

б) он просто существует;

в) он ведет за собой;

г) он управляет.

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

На чем основываются социально-психологические методы управления?

а) на воздействии на сознание и социальные условия.

б) на морально-психологическом климате;

в) на законодательных и нормативных актах;

г) на материальном интересе работников;

Открытые вопросы:

1. Согласно теории мотивации А.Маслоу к физиологическим потребностям можно отнести: сон, питье, питание. Дайте ответ наличие теплой одежды в холодное время года относится ли к физиологической потребности?

Ответ: Да, относится.

2. Каждому из приведенных ниже терминов, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой:

№п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Мотивация	А	Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
2	Иерархия потребностей	Б	Обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение
3	Вознаграждение	В	Процесс, побуждающий человека к действию для достижения личных целей и целей организации
4	Делегирование	Г	Способность изменить поведение окружающих людей или ход процессов
5	Полномочия	Д	Документ, устанавливающий права и обязанности специалиста соответствующего структурного подразделения
6	Должностная инструкция	Е	Ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия некоторых его сотрудников на выполнение определенных задач

7	Ответственность	Ж	Подразделение потребностей людей на пять групп по пирамиде А. Маслоу
8	Влияние	З	Все то, что человек считает ценным для себя

Ответ: 1- В, 2-Ж, 3 - З, 4 - А, 5 - Е, 6 - Д, 7 - Б, 8- В.

3. Назовите какой вид планирования осуществляет руководитель при ежемесячном планировании плана продаж лотерейных билетов?

Ответ: Оперативное планирование.

4. Как вы считаете, можно ли утверждать, что Президент России является лидером, так как его выбирает народ?

Ответ: Да.

5. Лидер - это человек, который ведет за собой людей или тот, который организует работу.

Ответ: Который ведет за собой людей.

ПК 1.7: Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- а) Определения их стратегии и сильных сторон;
- б) Определения их целей и сильных сторон;
- в) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;**
- г) Определения стратегии;
- д) Определения их целей и слабых сторон.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;**
- б) Достижимость и ориентация во времени;
- в) Ориентация во времени и конкретность;
- г) Достижимость;
- д) Ориентация во времени.

3. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Идентификация:

- а) позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника
- б) позволяет гибко менять свое поведение, изменять тип подачи информации
- в) предполагает при передаче информации поставить себя на место собеседника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.**

4. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...

- а) явление, которое следует приветствовать
- б) нежелательное явление, с которым надо бороться
- в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую

интересы руководителя

г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения

5. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Полномочия – это всегда ограниченное право ...

- а) решать за других людей
- б) принимать окончательные решения

в) распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач

- г) распоряжаться другими людьми

Открытые вопросы:

1. Премия, корпоративные мероприятия, ценные подарки, личная похвала руководителя - все это согласно двухфакторной теории мотивации Герцберга к какой группе факторов относится?

Ответ: Факторы мотивации

2. Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Следует ли выполнить работу самому или перераспределить ее между другими сотрудниками?

Ответ: Перераспределить.

3. Конфликты бывают двух видов. Один из них - конструктивный - это конфликт, приводящий к принятию решений и способствующий развитию отношений между личностями. А второй тип конфликта, наоборот, носит разрушающий характер, препятствующий принятию эффективных решений. Назовите тип конфликта.

Ответ: Деструктивный.

4. Назовите стиль управления, который следует применить в организации, где три отдела между собой ведут «войну». Экономический отдел считает, что выполняет часть обязанностей финансового отдела, а тот в свою очередь с эти не согласен. Отдел логистики также вступает в этот конфликт, так как не может понять кто в итоге должен оформлять финансовые документы. Все ждут решения от руководителя и идти на примерение не согласны.

Ответ: Авторитарный стиль

5. Назовите тип конфликта. Конфликт представляет собой столкновение двух противоположно направленных целей (потребностей, мотивов, интересов) у одного и того же человека.

Ответ: Внутриличностный.

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Менеджмент (по отраслям)

А) Тестовые задания для проверки знаний

В тесте необходимо выбрать правильный ответ (их может быть несколько) или указать последовательность объектов.

Тема 3. Эффективность управления

ТЕСТ №1

Задание. Выберите правильный вариант ответа:

1.Какая из предложенных функций управления является побуждением исполнителей к осуществлению запланированных действий и достижению поставленных целей:

- а) контроль;
- б) организация;
- в) руководство;
- г) планирование

2.Целью планирования является:

- а) получение или увеличение прибыли;
- б) решение социальных вопросов;
- в) обеспечение достижения намеченных целей, выполнение поставленных задач
- г) повышение качества продукции

3. Изготовление продукции отдельными экземплярами или мелкими партиями, которые не повторяются, это:

- а) массовое производство;
- б) единичное производство;
- в) серийное производство

4. На этом этапе планирования дается оценка риска, проводится систематический анализ определенного круга факторов с целью предвидения имеющихся возможностей:

- а) выяснение и выбор вариантов развития;
- б) разработка программы действий;
- в) прогнозирование;
- г) формирование бюджета

5. Управление организацией это:

- а) совокупность процессов, совершаемых в течении определенного времени.
- б) осуществление взаимосвязанных действий определенного типа по формированию и использованию ресурсов организации для решения стоящих перед ней задач;
- в) изучение и учет спроса и требований рынка для более обоснованной ориентации производства предприятия на выпуск конкурентоспособной продукции.

6. Создание менеджером условий для интересной творческой работы в дружном коллективе, это :а) материальная мотивация;

- б) моральная мотивация;
- в) социальная мотивация

7. Поточная линия, это:

- а) совокупность методов, обеспечивающих наиболее целесообразное использование предметов и средств труда в процессе трудовой деятельности для выполнения поставленных задач;
- б) совокупность рабочих мест, расположенных по ходу технологического процесса и предназначенных для выполнения строго определенных операций;
- в) совокупность процессов, совершаемых в течение определенного времени.

8. Маркетинг, это:

- а) система внутрифирменного управления, которая направлена на изучение и учет спроса и требований рынка для более обоснованной ориентации производства предприятия на выпуск конкурентоспособной продукции;
- б) системная взаимосвязь функциональных областей и уровней управления организацией, призванная обеспечивать достижение целей организации наиболее эффективными способами;
- в) комплекс взаимосвязанных действий, таких как организация и управление, постановка и корректировка задач, разработка этапов работы, регулирование процессов и т.д.

9. Целью планирования деятельности организации является:

- а) обоснование затрат;
- б) обоснование численности работников;
- в) определение целей, сил и работников;
- г) обоснование сроков.

10. Стратегическое планирование:

- а) включает процедуры по составлению планов продолжительностью более 5 лет;
- б) предполагает ориентацию организационной и целевой структуры на развитие;
- в) связано с необходимостью среднесрочного распределения ресурсов организаций;
- г) увязывает цели и задачи организации в единую систему.

11. Миссия организации:

- а) выражает смысл существования организации;
- б) отражает точку зрения большинства членов организации на ее предназначение;
- в) фиксирует доминирующую функциональную область в организации;
- г) это зафиксированная позиция менеджмента относительно главных целей организации.

12. Какой процесс является исходным в стратегическом управлении организацией?

- а) определение миссии;
- б) определение целей;
- в) анализ среды;
- г) выбор стратегии.

Укажите правильный ответ.

13. Процесс **делегирования полномочий** включает в себя передачу полномочий от старшего руководителя нижестоящим руководителям на выполнение специальных заданий. Какая ситуация свойственна этому процессу?

- а) передаются полномочия и ответственность нижестоящему руководителю;
- б) передается ответственность нижестоящему руководителю;
- в) передаются полномочия нижестоящему руководителю, а всю ответственность

продолжает нести старший руководитель;

г) назначается новый, равный по рангу руководитель и ему передается вся ответственность.

14. Делегирование полномочий:

а) увеличивает информационную нагрузку на менеджеров организаций;

б) снижает заинтересованность подчиненных в достижении целей подразделения;

в) предполагает передачу ограниченного права использовать ресурсы организации;

г) характерно для организаций с простой организационной структурой.

15. Что включает в себя понятие методологии управления?

а) методы управления;

б) совокупность методов изучения проблем управления;

в) логическая организация деятельности по управлению;

г) подход к управлению, концепция управления.

16. Что такое управление?

а) координация работы трудового коллектива;

б) передача командной информации из управляющей системы в управляемую;

в) взаимодействие управляющей и управляемой систем на основе обратной связи;

г) целенаправленное воздействие, необходимое для согласования совместного труда.

17. Какие способы воздействия включают экономические методы управления?

а) планирование, хозрасчет, директивное задание;

б) самокупаемость, самофинансирование, платеж в бюджет;

в) ценообразование, кредитование, экономические санкции, экономическое поощрение;

г) состав экономических показателей, показатели, планируемые сверху, методические указания по расчету и использованию экономических показателей.

18. В чем специфика организационных методов управления?

а) они являются специфической группой методов, существующей и используемой наравне с другими методами управления;

б) методы централизованного управления, от их использования зависит хозяйственная самостоятельность предприятия;

в) методы административной деятельности, опирающиеся на принуждение и ограничение в противовес стимулированию;

г) организационные методы управления не предполагают выбора.

19. Какое из перечисленных действий вы отнесли бы к социально-психологическому методу управления?

а) руководитель ввел в действие новое положение по аттестации кадров;

б) принято решение о строительстве заводского профилактория;

в) изменен порядок оценки работы и премирования за высокое качество ее выполнения;

г) введена автоматизированная система контроля использования рабочего времени.

20. Экономический аспект управленческого решения проявляется в:

а) развитии производственной демократии;

б) эффективности использования ресурсов;

в) улучшении состава и квалификационной структуры коллектива;

г) организационном решении.

Б) Проверочные работы для проверки знаний

Тема 1. Основы менеджмента и эволюционные преобразования в его развитии.

Проверочная работа №1

Знать:

- предмет менеджмента как научной дисциплины
- основные понятия менеджмента
- определяет субъект и объект менеджмента
- основные принципы управления
- современные тенденции развития менеджмента

Сущность и характерные черты современного менеджмента

Задание 1. С раннего детства человеку знакомо понятие «управление». Оно многообразно и существует в разных видах. Перечислите их:

Задание 2. Дайте определение:

Менеджмент – это _____

Задание 3. Каково соотношение понятий «управление» и «менеджмент»?

- А) понятие «менеджмент» шире
 - Б) понятие «управление» шире
 - В) понятие «менеджмент» значительно шире
 - Г) эти понятия – синонимы.
- Укажите правильный ответ.

Задание 4. Примеры из прошлого (сооружение египетских пирамид, китайской стены и т.д.) свидетельствуют о том, что организации существуют на протяжении многих тысячелетий. Столько же существует и управление. Однако только в последние несколько веков стали проводиться систематические исследования проблем управления в организациях.

Укажите исторические предпосылки становления менеджмента как научной дисциплины:

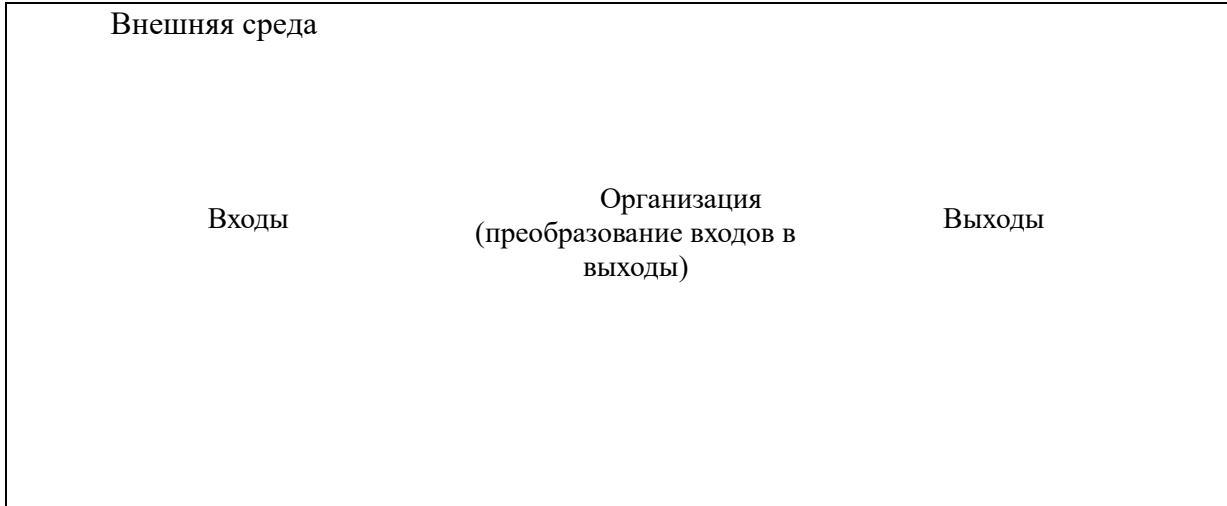
Задание 5. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний? Какая страна является родиной менеджмента?

Задание 6. Заполните таблицу.

Школы менеджмента	Период	Основоположники	Основной вклад школы
Школа научного управления			
Административная школа управления			
Школа человеческих отношений			
Школа поведенческих наук			

Задание 7. Перечислите современные подходы в менеджменте:

Задание 8. Какой из современных подходов рассматривает организацию с помощью представленной модели «вход-выход»?



Задание 9. *Процессный подход* рассматривает управление как единый процесс, представляющий непрерывную последовательность взаимосвязанных управленческих функций. Перечислите эти функции, используя приведенную схему.

Задание 10. По уровням управления менеджмент рассматривается на трех уровнях руководства организацией: *вышем, среднем и нижнем*. Перечислите состав функций менеджеров на каждом уровне управления.

Высший уровень управления

Средний уровень управления

Нижний уровень управления

Задание 11. Перечислите виды менеджмента современных организаций с учетом функциональных областей:

Тема 2. Организация как система управления.
Проверочная работа №2 Внешняя и внутренняя среда организации.

Знает:

- понятие «среда» организации
- элементы и составляющие внешней и внутренней среды
- методы анализа окружающей среды

Задание 1. *Организация* как объект менеджмента представляет собой

Задание 2. В мире бизнеса существует множество организаций, которые отличаются друг от друга размерами, целями и др., но все они имеют общие *характерные черты*.

Перечислите и поясните их:

Задание 3. Согласно концепции жизненного цикла организация проходит в своей деятельности *пять основных стадий*:

- рождение
- детство и юность
- зрелость
- старение
- ликвидация (возрождение)
- Укажите основные задачи менеджмента организации на каждой стадии.

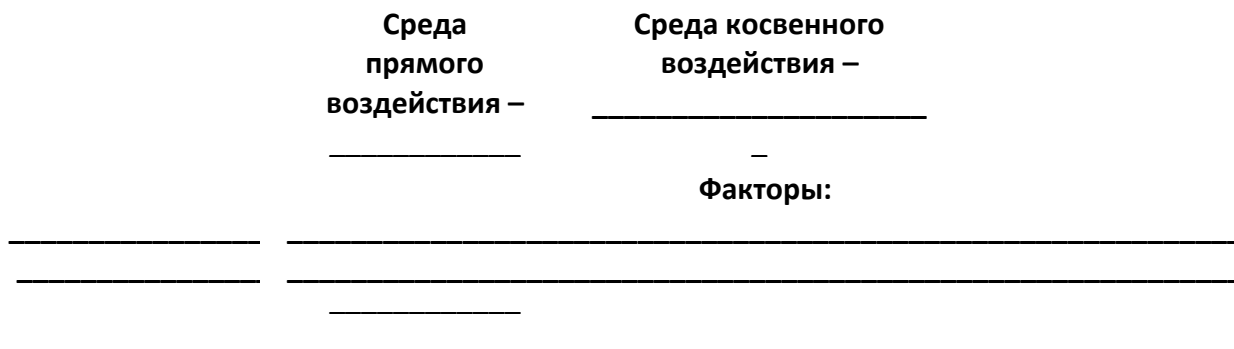
Задание 4. *Среда организации* – это _____

Различают:
_____ среду и _____ среду.

Задание 5. *Внешняя среда* предприятия представляет собой

Задание 6.

Внешняя среда предприятия



Задание 7. В менеджменте организации принято учитывать следующие *характеристики внешней среды*:

Как влияет *неопределенность* внешней среды на эффективность принимаемых решений?

Задание 8. Дайте определение понятию *внутренняя среда* организации:

Задание 9. Используя данный макет, постройте схему, которая поясняла бы взаимосвязи и взаимоотношения внутренних переменных организации:

Задание 10. К чему следует отнести потребителей продукции?

- А) к факторам внутренней среды организации
- Б) к факторам непосредственного окружения организации
- В) к факторам общего внешнего окружения организации.

Задание 11. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой:

№ п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Организация	А	Отделение управленческой работы от всей остальной
2	Задача	Б	Сила, с которой

			изменение одного фактора воздействует на другие факторы
3	Горизонтальное разделение труда	В	Система отношений предполагающих соблюдение утвержденных норм поведения и взаимодействия сотрудников
4	Сложность внешней среды	Г	Разделение всей работы на составляющие компоненты
5	Вертикальное разделение труда	Д	Группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели
6	Внутренние перемены	Е	Предписанная работа, которая должна быть выполнена установленным способом и в установленные сроки
7	Формальная структура организации	Ж	Ситуационные факторы внутри организации
8	Взаимозависимость факторов внешней среды	З	Число и разнообразие факторов, на которые организация вынуждена реагировать

Тема 3. Эффективность управления
Проверочная работа №3
Характеристика составляющих цикла менеджмента.

Знает:

- понятие «функции»
- общие и специфические функции менеджмента
- основное содержание функции планирования
- виды и типы планирования

Задание 1. Функция менеджмента – это

Задание 2. Назовите *основные функции* менеджмента и охарактеризуйте их содержание:

Задание 3. Какова роль *координации* в процессе менеджмента?

Задание 4. Постройте схему, характеризующую *цикличность* процесса менеджмента. Поясните взаимозависимость и взаимопроникновение функций.

Задание 5. Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какова сущность цикла менеджмента?
2. Почему цикл менеджмента является основой управленческой деятельности?
3. В связи с чем отдельные функции управленческого цикла взаимосвязаны и взаимообусловлены?
4. Как менеджер может создать действенную систему мотивации труда персонала предприятия?
5. Почему так важно для менеджера организовать действенную систему контроля за работой предприятия?

Проверочная работа №4 Контроль и его виды

Знать:

- сущность и задачи контроля в системе управления
- элементы процесса контроля
- типы и этапы контроля
- характеристики эффективного контроля

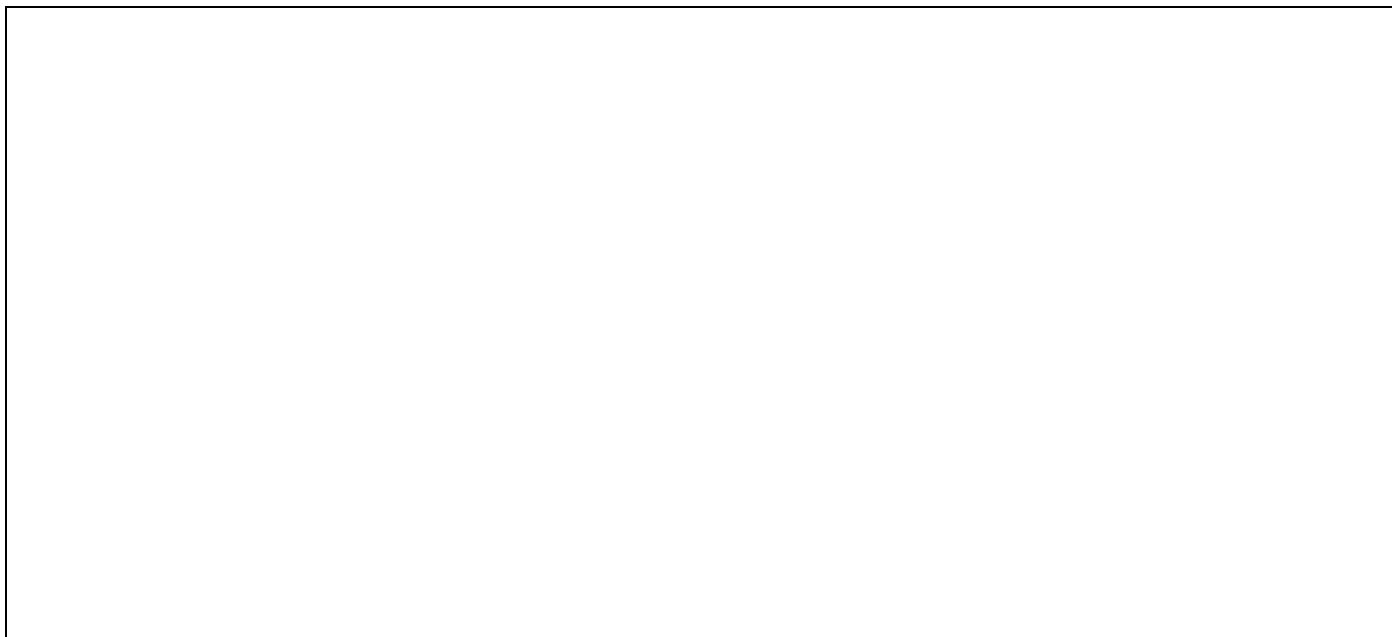
Задание 1. *Контроль* в системе управления представляет собой

Задание 2. Изобразите схематически *этапы процесса контроля* на предприятии.

Задание 3. Возможен ли контроль в закрытой системе? Обоснуйте Ваш ответ.

Задание 4. Приведите примеры контроля за экономическими процессами, проанализируйте, к какому *виду контроля* они относятся.

Задание 5. Изобразите схематически *классификацию* видов контроля.



Задание 6. Дайте ответ на вопрос:

Можно ли сочетать одновременно различные виды контроля?

Задание 7. Проанализируйте, какую реакцию у работников вызывает тот или иной вид контроля. Поставьте знаком «□» вид контроля, который чреват наиболее серьезными ошибками. Знаком «□□» отметьте вид контроля, который был бы для служащих наиболее благоприятным.

Предварительный	Текущий	Заключительный

Задание 8. На каком этапе контроля возможно допустить самые серьезные промахи?

Задание 9. Какой из видов контроля является самым важным?

Задание 10. Существует ли на Вашем курсе контролирующее лицо или орган?

Что можно сделать, чтобы усовершенствовать его место?

В) Практические задания для проверки уровня сформированности знаний и умений

Тема 3. Эффективность управления Практическая работа №1 Распределение и анализ функций руководителя в соответствии с циклом менеджмента.

Цель работы: научиться распределять функции руководителя (менеджера) в соответствии с циклом управления.

Задание 1.

Заполните схему цикла менеджмента:

а) Простой цикл:

б) Расширенный цикл:

Задание 2. В таблице распределите предлагаемые ниже управленческие решения по функциям менеджмента (планирование -П, организация -О, мотивация -М, контроль -К):

Таблица. Функции
менеджмента Ответ

1. Адаптация организационной структуры под новые цели и задачи, сформулированные в плане.	
2. Выбор миссии.	
3. Выбор социально-психологических методов стимулирования эффективного труда.	
4. Выбор стратегий по достижению поставленных целей.	
5. Выработка предположений (гипотезы) о ситуации в будущем.	
6. Кадровые решения: расстановка, наем и увольнения, создание резерва на выдвижение, повышение квалификации.	
7. Обеспечение всех видов деятельности необходимыми ресурсами, в том числе информационно-техническими.	
8. Определение целей.	
9. Проведение предпланового анализа и прогнозирование.	
10. Разработка мероприятий по эффективному использованию факторов корпоративной культуры.	
11. Разработка системы оплаты труда и премирования сотрудников и руководителей, максимально соответствующей характеру и результатам труда, а также возможностям организации.	
12. Рационализация, распределение задач, обязанностей и прав.	
13. Рациональное и сбалансированное использование экономических, организационных и социально-психологических методов управления.	
14. Создание надлежащего морального климата в организации.	
15. Создание системы контроля, выбор методов учета, анализа и внесения коррективов для всех трех видов контроля: упреждающего, текущего и заключительного.	
16. Формирование мероприятий по реализации стратегий.	

Задание 3.

Распределите функции начальника отдела продаж на основании его должностной инструкции, результаты занесите в таблицу 9. В графе 2 укажите номера соответствующих функций и обязанностей из должностной инструкции (например, 1.3, 2.4 и так далее).

**Должностная инструкция руководителя отдела продаж
(Должностная инструкция начальника отдела продаж)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

Фамилия И.О. _____

« _____ » _____ г.

1. Общие положения

- 1.1. Руководитель отдела продаж относится к категории руководителей.
- 1.2. Руководитель отдела продаж назначается на должность и освобождается от нее приказом генерального директора.
- 1.3. Руководитель отдела продаж подчиняется непосредственно генеральному директору / коммерческому директору.
- 1.4. На должность руководителя отдела продаж назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: начальное профессиональное или среднее профессиональное образование, стаж работы в соответствующей области не менее года.
- 1.5. На время отсутствия руководителя отдела продаж его права и обязанности переходят к другому должностному лицу, о чем объявляется в приказе по организации.
- 1.6. Руководитель отдела продаж должен знать:
- коммерческое, гражданское, финансовое законодательство;
 - профиль, специализацию, особенности структуры предприятия;
 - перспективы технического и финансово-экономического развития предприятия;
 - основные принципы финансового планирования;
 - порядок ценообразования, основы маркетинга;
 - порядок разработки коммерческих условий и соглашений.
- 1.7. Руководитель отдела продаж руководствуется в своей деятельности:
- законодательными актами РФ;
 - Уставом организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными актами компании;
 - приказами и распоряжениями руководства;
 - настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности руководителя отдела продаж

- Руководитель отдела продаж выполняет следующие должностные обязанности:
- 2.1. Руководит сбытом продукции компании, разрабатывает ценовую и скидочную политику.
- 2.2. Организует и контролирует работу менеджеров по продажам.
- 2.3. Координирует разработку перспективных и текущих планов сбыта продукции.
- 2.4. Организует работу по ведению, анализу и систематизации клиентской базы.
- 2.5. Контролирует состояние дебиторской и кредиторской задолженности клиентов.
- 2.6. Разрабатывает критерии оплаты менеджеров отдела продаж.
- 2.7. Организует обучение, тренинги для менеджерского состава (совместно с отделом развития).
- 2.8. Участвует в организации и проведении выставок.
- 2.9. Решает рекламационные вопросы по товару с клиентами, составлять необходимую документацию.

3. Права руководителя отдела продаж

- Руководитель отдела продаж имеет право:
- 3.1. Представлять интересы предприятия во взаимоотношениях с государственными органами, сторонними организациями и учреждениями по коммерческим вопросам.
- 3.2. Устанавливать служебные обязанности для подчиненных работников.
- 3.3. Запрашивать от структурных подразделений предприятия информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 3.4. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также смет, договоров и других документов, связанных с решением коммерческих вопросов.
- 3.5. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 3.6. Требовать от руководства предприятия обеспечения организационно-технических условий и

оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4. Ответственность руководителя отдела продаж

Руководитель отдела продаж несет ответственность:

4.1. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей.

4.2. За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению коммерческой тайны и конфиденциальной информации.

4.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности

Таблица 1. Распределение функций начальника отдела продаж по стадиям цикла менеджмента.

Функция управления	Функции начальника отдела продаж
1	2

Задание 4.

Впишите в таблицу №10 менеджеров согласно уровням управления:

управляющий банком, директор колледжа, бригадир, начальник отдела кадров, начальник цеха, генеральный директор, финансовый директор, главный бухгалтер, президент, завхоз.

Таблица 2. Типы менеджеров по уровням управления.

Уровень управления	Тип Менеджера (должность)
Высший менеджмент	
Средний менеджмент	
Низший менеджмент	

Практическая работа №2 Методы планирования и организации работы для подразделений

Цель: приобрести навыки анализа деятельности организаций, умения составлять миссии организаций, определять главную цель деятельности организации и цели отдельных областей и направлений деятельности организации.

Упражнение №1

Цель: формирование у студента умения отличать цели развития организации.

Задание: ниже представлены формулировки стратегического видения и миссии для различных организаций и различных отраслей. Определите, какие формулировки являются стратегическими или финансовыми целями, а какие миссиями организаций.

Проанализируйте примеры формулировок стратегического видения и миссий и заполните таблицу 1.

Формулировки стратегического видения и миссии

3СОМ "Миссия3СОМ —подключать индивидуальные и корпоративных пользователей к источникам информации с помощью современных, простых и надежных средств. Наше видение глобальной компьютеризации — мир, в котором подключение к Internet проще, доступнее, дешевле". "Решать нерешенные проблемы инновационно».

3М Corporation"Достичь среднегодового роста прибыли на акцию минимум на10%,прибыльности акционерного капитала — на 20—25%, рентабельности привлеченного капитала — не ниже 27%; не меньше 30% продаваемой продукции должно быть выпущено за последние 4 года".

AlcanAluminum"Производить алюминий с минимальными издержками, удерживать индекс StandardandPoor выше среднего показателя". (StandardandPoor — фондовый индекс 500 наиболее активно покупаемых акций на Нью-йоркской фондовой бирже, публикуемый агентством StandardandPoor).

AtlasCorporation"Стать низкокзатратной золотодобывающей компанией среднего масштаба, производить не меньше 3735, 5 кг золота в год и создать золотой резерв в 424, 5 т".

Domino'sPizza"Быстрая доставка горячей пиццы не более чем через30минут после принятия заказа. Разумные цены, приемлемая прибыль".

EastmanKodak"Мы делаем фото".Мы помогаем миру создавать воспоминания изарабатывать деньги".

LongJohnSilver's"Наше видение: стать лучшей сетью ресторанов быстрого обслуживания в Америке. Мы предлагаем каждому посетителю вкусные, здоровые и недорогие блюда из рыбы, морепродуктов и цыплят, обслуживаем быстро и вежливо".

McDonald's-крупнейшая в мире сеть ресторанов быстрого питания. "Быстрое, качественное обслуживание клиентов с помощью стандартного набора продуктов"

METRO Cash&Carry-лидер в области оптовой торговли"METROCash&Carry предлагает оптовую торговлю по принципу cash&carry для различных сфер бизнеса и профессионалов. METRO Cash&Carry предлагает качественную продукцию и бизнес-решение по максимально низким ценам. METRO Cash&Carry - партнер для профессионалов."

OtisElevator—производство лифтов. "Предоставить всем клиентам средства перемещения людей и грузов вверх, вниз и в стороны на ограниченное расстояние с надежностью, какую

≡
≡

<i>Название компании</i>	<i>Стратегическая цель, Финансовая цель</i>	<i>Миссия</i>

Упражнение №2

Задание: определить, какие из перечисленных ниже целей являются стратегическими или финансовыми, долгосрочными или краткосрочными?

1. Увеличить долю фирмы на рынке с 5 до 10%.
2. Обеспечить рост доходов на 5%.
3. Обеспечить повышение качества продукции.
4. Добиться ежегодного увеличения объема продаж с 1 до 2 млрд руб. за 5 лет.
5. Раз в полтора-два года выходить на новый рынок.
6. Достигнуть 20%-ного уровня доходов по акциям.
7. Добиться повышения цены акций.
- 6.Повысить репутацию фирмы среди клиентов.
- 9.Повысить конкурентоспособность фирмы.
10. Добиться 100%-ного уровня удовлетворения запросов клиентов.
11. Расширить номенклатуру продукции.
- 12.Выделить 25-30% чистого дохода на выплату дивидендов.

13. Добиться лидерства в области технологий и инноваций.
14. Снизить издержки по сравнению с основными конкурентами.
15. 30% от общего объема продаж должно приходиться на товары, пущенные в производство за последние 5 лет.
16. Ликвидировать те направления деятельности, которые не приносят дохода и не вписываются в стратегию компании.
17. Увеличить прибыль на вложенный капитал.
18. Добиться увеличения притока денежных средств.
19. Обеспечить стабильный доход в период экономического спада.
20. Совершать селективные приобретения других фирм, которые могли бы дополнить деятельность фирмы.

Матрица Эйзенхауэра- инструмент личной эффективности

1. Выпишите на лист дела, которые вы выполнили в течение дня.
2. Распределите сделанное по четырем секторам с указанием затраченного времени.
3. Подсчитайте, как распределилось время и количество задач по секторам.
4. Интерпретация

результата:

сектор

A

Если сектор А разросся, значит вы не управляете своей жизнью, вы не занимаетесь стратегическим планированием, не умеете распределить нагрузку по сотрудникам и делегировать обязанности.

сектор

B

Если сектор В наиболее заполнен делами, то вы достаточно уделяете время достижениям своих целей, умеете концентрироваться на главном.

сектор

C

Увеличение дел сектора С показывает отсутствие у вас намеченных целей, планов. вы тратите свое время на неважные задачи.

сектор

D

	важное	важное	
несрочное	планируй и контролируй 65%	делай 20%	срочное
несрочное	забей 1%	делегируй 15%	срочное
	неважное	неважное	

tvov-reshenie.com

Практическая работа №3 Деловая игра «Испорченный телефон»

Цель игры – установить эффективные межличностные коммуникации в процессе передачи информации, выявить и устранить причины искажения при передаче информации участниками игры.

В задачу студентов входит передача текста инструкции с минимальными искажениями от одного участника игры к другому в соответствии с их порядковыми номерами в течение указанного времени.

Деловая игра «Испорченный телефон» тренирует навыки работы в команде, формирует чувство личной ответственности за общий результат, совершенствует навыки коммуникации, улучшает память, вырабатывает стрессоустойчивость.

Текст 1

Иван Петрович ждал Вас и не дождался.

Очень огорчился и просил передать, что он сейчас в главном здании решает вопрос насчет оборудования, кстати, возможно, японского.

Должен вернуться к обеду, но если его не будет к 15 часам, то совещание нужно начинать без него.

А самое главное, объявите, что всем руководителям среднего звена необходимо пройти тестирование в 20-ой комнате в главном здании, в любое удобное время, но до 20-го февраля.

Текст 2

Сегодня, в одиннадцать часов, произойдет общее затмение солнца, почти на две минуты. Так как данное явление происходит очень редко, необходимо выделить время для того, чтобы сотрудники, желающие на него посмотреть, смогли сделать это. Людей нужно собрать без десяти минут одиннадцать на автостоянке, где я произнесу короткую вводную речь и дам некоторый справочный материал. Обеспечьте персонал специальными недорогими очками.”

Практическая работа №4 Выбор критериев мотивации труда подчинённых в конкретных ситуациях.

Работа по рассмотрению вариантов мотивирования подчинённых выполняется после изучения теоретического курса раздела «Мотивация и потребности» и является одной из основных работ по курсу «Менеджмент».

Цель работы: сформировать навык определения способов удовлетворения потребностей сотрудников на предприятии.

Задание: определить варианты мотивирования сотрудников на предприятии.

Последовательность выполнения работы

Каждому студенту выдаётся статья о мотивировании работников предприятия.

Студенту необходимо:

- изучить статью о мотивировании работников предприятия,
- пользуясь конспектом лекций или методическими указаниями, определить мотивационную политику руководителя,
- используя материалы статьи, охарактеризовать систему вознаграждения,
- ответить на вопросы, указанные после статьи,
- заполнить таблицу «предложения по мотивации работников».
- выполнить задания для самостоятельного выполнения

Ситуация «Мотивирование работников Мясокомбината»

Когда три года назад Петр Романов стал директором и основным совладельцем приватизированного предприятия «Подмосковный мясокомбинат», оно находилось в хорошем финансовом положении. Комбинат продавал свою продукцию во все близлежащие области и регионы, а объем этих продаж рос на 20% в год. Люди покупали продукцию комбината за ее качество. Однако Романов вскоре заметил, что работники комбината не уделяют достаточного внимания уровню выполнения своей работы. Они делали крупные ошибки: путали, например, упаковку и наклейки для разных образцов продукции; добавляли исходную продукцию не те добавки; плохо перемешивали состав колбас и сосисок. Были случаи, когда работники неумышленно портили готовую продукцию средствами для чистки рабочих мест. В общем, люди делали в течение восьми часов только то, что им было сказано, а затем шли домой.

Для того чтобы повысить мотивированность и обязательства работников комбината, Романов и другие руководители предприятия решили ввести в управление систему участия работников в принятии решений. Для начала они доверили работникам проверку качества продукции. В результате не высшее руководство определяло «вкус» продукции, а сами работники делали это на своих участках. Такое положение дел вскоре побудило последних к производству продукции более высокого качества. Работников стало интересовать, во сколько их продукция обходится предприятию и что думают покупатели о различных сортах мясных и колбасных изделий.

Одна из бригад даже разработала технологию внедрения на своем участке специальной пластиковой вакуумной упаковки для скоропортящейся продукции. Для этого членам бригады

пришлось, собрав необходимую информацию, сформулировать проблему, установить рабочие контакты с поставщиками и другими работниками на мясокомбинате, а также провести обследование универсамов и мясных киосков, чтобы узнать о том, как сделать упаковку лучше. Бригада взяла на себя ответственность за определение качества, а впоследствии и за улучшения в производственном процессе. В итоге все это привело к тому, что среди работников стали появляться жалобы на тех, чей уровень выполнения работы был низким и чье безразличие мешало улучшению работы. Позже жалобы стали распространяться и на руководящий состав и сопровождались требованиями их переподготовки или увольнения. Было решено, что вместо увольнения они пройдут переподготовку прямо на предприятии с участием всех заинтересованных сторон.

Романов, другие высшие руководители предприятия и представители рабочих разработали новую систему оплаты, названную «разделенное участие в результатах работы мясокомбината». В рамках этой системы фиксированный процент «доналоговой» прибыли делился каждые шесть месяцев между всеми работниками предприятия. Индивидуальное участие в разделенной прибыли основывалось на результатах оценки уровня выполнения работы каждым из участников этого процесса. Сама система оценки была разработана и проводилась в жизнь группой работников мясокомбината, представлявших его отдельные подразделения. Так, работники предприятия оценивались: по их вкладу в групповую работу; по тому, как они взаимодействуют с членами группы; по их отношению к групповой работе как таковой; по дисциплине посещения работы и по соблюдению техники безопасности.

Кроме того, группы или бригады были ответственны за отбор, подготовку и оценку своих работников, а если это было необходимо, то и за увольнение своих коллег по работе. Они также принимали решения по графику работы, требуемому бюджету, измерению качества и обновлению оборудования. Многое, что раньше являлось работой руководителя группы на таком предприятии, теперь стало частью работы каждого члена группы.

Петр Романов считал, что успех его бизнеса определялся следующим:

1. Люди хотят быть значимыми. И если это не реализуется, причина — в руководстве.
2. Люди выполняют работу на том уровне, который соответствует их ожиданиям. Если говорить людям, что вы от них ожидаете, то можно влиять на уровень выполнения ими своей работы и таким образом мотивировать их.
3. Сами ожидания работников определяются целями, которые они перед собой ставят, и системой вознаграждения.
4. Любые действия руководства и менеджеров предприятия в значительной мере влияют на формирование у работников ожиданий.
5. Любой работник способен научиться выполнению многих новых разнообразных задач в рамках своей работы.
6. Результаты деятельности предприятия показывают, кто я такой и что представляет моя работа. Моя работа заключается в создании условий, при которых наивысший уровень выполнения работы каждым служит как его индивидуальным интересам, так и интересам предприятия в целом.

Вопросы к конкретной ситуации

- Каким образом и в какой степени мотивационная политика Романова удовлетворяет потребности из иерархии Маслоу?

- Объясните успех политики использования мотивационной теории ожидания.
- Желали бы вы работать на Подмосковном мясокомбинате? Обоснуйте свой ответ.
- Концентрировал ли Романов внимание на факторах «здоровья» или на мотивационных факторах Гецберга в своей программе Мотивации?
- Охарактеризуйте существующую на мясокомбинате систему вознаграждения.
- Возможен ли успех подобной мотивационной программы на предприятиях других отраслей, в том числе отраслей нематериального производства?

Упражнение №1

Задание: выявите наиболее важные желания или потребности, требующие удовлетворения у нескольких категорий работников организации (директор, специалист, рабочий, бухгалтер, менеджер по персоналу, руководитель юридической службы, продавец, маркетолог). Объясните по каждому работнику, какие теории мотивации могут быть использованы для активизации их трудовой деятельности. Определите возможные способы мотивации указанных лиц. Оформите результаты в виде таблицы.

Предложения по мотивации работников.

Таблица 1

Должность работника	Наиболее работника потребности	важные желания	для и	Какие быть активизации работника	теории использованы	мотивации
1						
2						
3						
4						

Упражнение №2

Задание: Какие способы мотивации труда лучше всего подходят для стимулирования:

1. быстрого выполнения задания,
2. риска,
3. изобретения,
4. самостоятельности в работе,
5. точности и аккуратности,
6. новых идей.

Контрольная работа

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с рабочим учебным планом при изучении учебной дисциплины необходимо выполнить одну домашнюю контрольную работу.

При заочной форме обучения контрольная работа является основным видом межсессионного контроля студенческих знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и степени сформированности компетенций

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, на основе указанных источников и выполнение заданий.

Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с литературой, помогает усвоению важных разделов основного курса.

Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний и умений студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.
- организацию собственной деятельности, выбор типовых способов выполнения профессиональных задач;
- поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональной задачи;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- ответственное отношение к выполнению контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо:

- ознакомиться с общими вопросами организации и выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения;
- ознакомиться со структурой и содержанием данных методических указаний;
- определить свой вариант согласно приведенной таблице;
- выполнить все задания по всем пунктам.

Варианты (шифр) выполнения контрольных работ

Контрольная работа выполняется только по своему варианту, согласно шифру, составленному в алфавитном порядке по начальной букве фамилии студента. Студент может предложить собственную тему контрольной работы, согласовав ее с преподавателем.

Начальная буква фамилии	Номер варианта
А, Б, В	1
Г, Д, Е,	2
Ж, З, И,	3
К, Л,	4
М, Н	5
О, П, Р	6
С, Т, У	7
Ф, Х Ц,	8
Ч, Ш, Щ,	9
Э, Ю, Я	10

Структура и содержание контрольной работы

Задания контрольной работы составлены по всем темам курса и состоят из теоретических вопросов и практических задач. Задания контрольной работы выполняются в той же последовательности, в которой они предложены.

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Ответить на вопросы теоретического характера, излагая основные положения не вдаваясь в излишние подробности, но и не ограничиваясь несколькими абзацами.

При выполнении практической части ответы должны быть даны четкие, полные, отвечающие сути поставленного вопроса.

Требования к оформлению домашней контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере. Текст рекомендуется печатать, соблюдая на формате А4 (210x297) указанные ниже размеры полей. Технические требования к тексту:

- Шрифт - TimesNewRoman.
- Тип основного текста: обычный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков подразделов, пунктов и подпунктов полужирный, размер 14 пт.
- Поля документа: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.
- Отступ первой строки – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Номер страницы проставляется арабской цифрой без точки в правом верхнем ее углу. Нумерация страниц обязательна. Она начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

Титульный лист контрольной работы должен содержать следующую информацию (Приложение 1)

- Название учебного заведения.
- ФИО студента.
- Номер группы.
- Код и наименование специальности.
- Наименование дисциплины.
- Номер варианта.
- ФИО преподавателя.
- Подпись преподавателя.

Оценка работы.

Выполненная контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть выполнены все задания

Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора, название книги, страницу, год издания.

Работа загружается в портфолио студента за 20 дней до начала сессии, в указанные преподавателем сроки.

На проверке работа находится в течение 10 дней.

Преподаватель выставляет одну из двух оценок «зачет» или «незачёт».

«Незачёт» выставляется, если:

- тема одного из заданий не раскрыта;
- не раскрыты темы обоих заданий;
- ответы не соответствуют теме;
- недостаточно объёма изложения;
- в ответах присутствуют грубые фактические ошибки;
- изложение некорректное, используется ненаучная терминология;
- ответ представляет собой только собственную точку зрения, которая ничем не обоснована;
- изложение бессвязное, является набором случайных сведений из различных источников.

Типичные ошибки:

- Работа написана не по своему шифру (варианту).
- Вопросы плана в тексте не выделены.
- Содержание работы не соответствует плану.
- Сплошное копирование учебной или дополнительной литературы.
- Собственная позиция ни в основной части, ни в заключении не прослеживается.
- Работа написана только по одному источнику.
- Цитаты не оформлены сносками (особенно в случаях использования Интернет-ресурсов).
- В списке литературы указаны работы без выходных данных, т.е. без указания места издательства, года издания; в том числе журнальные статьи без указания авторов и названия статей.

Студент, получивший оценку «незачёт», дорабатывает задания, исправляет ошибки в этой и сдаёт работу повторно.

Варианты заданий контрольной работы по дисциплине и методические указания по их выполнению

Вариант 1

1. Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.
2. Тест:
 - 1. Перечислить цели менеджмента:**
 - а) получение прибыли, повышение эффективности хозяйствования, стимулирование работы сотрудников предприятия;
 - б) удовлетворение потребностей рынка, повышение эффективности хозяйствования, получение прибыли, решение социальных вопросов;
 - в) удовлетворение потребностей рынка, установление дифференцированных цен на товары, разработка эффективного стимулирования сбыта;
 - г) получение прибыли, преодоление рискованных ситуаций.
 - 2. Менеджмент - это:**
 - а) умение добиваться целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей;
 - б) система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции;
 - в) самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на получение прибыли, в рыночных условиях;
 - г) все ответы верны.
 - 3. Процедура контроля включает следующие этапы:**
 - а) определение стандартов и источников информации о них, создание модели системы управления организацией, корректировка деятельности;
 - б) определение стандартов, сбор, обработка и анализ информации о достигнутых результатах, сравнение их со стандартами;
 - в) сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах, сравнение их с плановыми показателями;
 - г) выработка стандартов и критериев, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, принятие необходимых корректирующих действий.
 - 4. В основе эталонной власти:**
 - а) сотрудник принимает на веру профессионализм менеджера, его опыт и знания;
 - б) потребность человека в принадлежности, причастности, отождествлении себя с некой харизматической личностью;
 - в) лежит влияние на человека с помощью страха;
 - г) умение менеджера использовать материальные и психологические приемы мотивации.
 - 5. При экспертном виде власти:**

- а) исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволяют удовлетворить потребность;
- б) характеристики влияющего настолько привлекательные для исполнителя, что он хочет быть таким же;
- в) влияние на человека осуществляется путем унижения, запугивания;
- г) влияющий имеет право отдавать приказания, а работник должен подчиняться им.

6. Назвать школу управления, суть подхода которой заключается в разработке модели процесса управления объектом:

- а) школа человеческих отношений и поведенческие науки;
- б) школа количественных методов;
- в) школа научного управления;
- г) школа административного управления.

7. Назвать школу управления, где главная идея подхода рациональное построение организации, как иерархической структуры:

- а) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- б) школа количественных методов;
- в) школа административного управления;
- г) школа научного управления.

8. Назвать школу управления, основные положения которой применение приемов управления межличностными отношениями:

- а) школа научного управления;
- б) школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- г) школа количественных методов.

1. Сформулируйте ряд полномочия, который необходимо выполнять менеджеру, разделите их на 2 группы: 1) которые должен выполнять менеджер только лично; 2) которые он может делегировать своим подчиненным.
2. Объясните, что понимается под социальной ответственностью менеджера и имеет место это явление сегодня в России.

Вариант 2

1. Психологические аспекты малых групп и коллективов: Классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.
2. Тест:

9. Назвать школу управления, основанной на изменениях, рационализации, систематическом учете:

- а) школа административного управления;
- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- г) школа количественных методов.

10. Назвать подход к менеджменту, рассматривающий функции управления как взаимосвязанные:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход;
- г) количественный подход.

11. Назвать подход, суть которого в том, что результаты одних и тех же управленческих действий в различных случаях могут сильно отличаться друг от друга:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход;

г) количественный подход.

12. Назвать подход, суть которого в том, что менеджеры должны рассматривать предприятие как совокупность взаимозависимых элементов, которые ориентированы на достижения различных целей под влиянием внешней среды:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход;
- г) количественный подход.

13. Назвать тип производства, который характеризуется большим объемом выпускаемой продукции, при строго ограниченной номенклатуре:

- а) серийное;
- б) массовое;
- в) единичное;
- г) все ответы верны.

14. Назвать тип производства, в котором изготавливаются изделия сравнительно большой, но ограниченной и периодически повторяющейся номенклатуры:

- а) серийное;
- б) массовое;
- в) единичное;
- г) все ответы верны.

15. Назвать тип производства, для которого характерны изготовление продукции отдельными экземплярами или мелкими партиями, которые не повторяются:

- а) серийное;
- б) массовое;
- в) единичное;
- г) все ответы верны.

16. Назвать функции планирования:

- а) прогнозирование, координирование, регулирование;
- б) прогнозирование, моделирование, программирование;
- в) организация, мотивация, контроль;
- г) прогнозирование, координирование, программирование.

3. Разработайте свою модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать менеджер, обоснуйте ее. Опишите характерные черты известного вам менеджера, подтвердите их наличие его поведением в конкретных ситуациях (можно описать по материалам печати).
4. Раскройте суть понятия «эффективность управления» и предложите свое понимание факторов, которые ее обуславливают.

Вариант 3

1. Управление конфликтами. Сущность и классификация, причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами, последствия конфликтов.

2. Тест:

17. Назвать вид планирования, при котором определяется кадровая политика, общая маркетинговая стратегия:

- а) долгосрочное;
- б) среднесрочное;
- в) краткосрочное;
- г) все ответы верны.

18. Какой стиль регулирования конфликтов побуждает войти в положение другой стороны, принесение в жертву собственных интересов ради интересов другой

стороны:

- а) приспособления;
- б) компромисса;
- в) сотрудничества;
- г) уклонения.

19. Какой стиль регулирования конфликтов характеризуется высокой степенью личной вовлеченности в конфликт, с сильным желанием кооперировать свои усилия с другими:

- а) компромисса;
- б) сотрудничества;
- в) приспособления;
- г) конкуренции.

20. Какой стиль регулирования конфликтов предполагает умеренный учет интересов каждой из сторон и необходимости идти на определенные уступки:

- а) компромисса;
- б) сотрудничества;
- в) приспособления;
- г) конкуренции.

21. Какой стиль регулирования конфликтов характеризуется личной заинтересованностью в разрешении конфликта, без учета позиций другой стороны:

- а) сотрудничества;
- б) приспособления;
- в) конкуренции;
- г) компромисса.

22. Назвать общие функции управления:

- а) учет, финансирование, снабжение, сбыт производство;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, маркетинг;
- в) маркетинг, планирование, финансирование, учет, анализ;
- г) планирование, финансирование, хозрасчет, аренда.

23. Функции управления - это:

- а) виды управленческой деятельности, отличающиеся однородностью содержания выполняемых работ и их целевой направленностью;
- б) виды управленческой деятельности, которые не связаны с особой спецификой объекта управления;
- в) виды управленческой деятельности, зависящие от особенностей объектов управления;
- г) все ответы неверны.

24. Основные функции управления - это виды управленческой деятельности:

- а) зависящие от особенностей объектов управления;
- б) отличающиеся однородностью содержания выполняемых работ и их целевой направленностью;
- в) которые не связаны с особой спецификой объекта управления и являются общими для всех ступеней управления;
- г) все ответы верны.

3. Опишите, какие виды общения использует ваш руководитель в своей деятельности.
4. Попробуйте дать оценку своему характеру и темпераменту и сравните ее с оценкой данной товарищами.

Вариант 4

1. Управление рисками, их классификация, причины возникновения. Организация системы риск-менеджмента на предприятии. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта по средней арифметической и по коэффициенту вариации.

2. Тест:

- 25. Назвать вид деятельности, обеспечивающий достижение цели:**
- а) планирование;
 - б) организация;
 - в) контроль;
 - г) мотивация.
- 26. Назвать функцию, стимулирующую достижение целей в процессе развития:**
- а) маркетинг;
 - б) мотивация;
 - в) контроль;
 - г) планирование.
- 27. Назвать функцию, связанную с постановкой цели развития объекта и программы ее достижения:**
- а) контроль;
 - б) планирование;
 - в) организация;
 - г) маркетинг.
- 28. Назвать функцию, направленную на изучение и учет спроса и требований рынка:**
- а) мотивация;
 - б) маркетинг;
 - в) организация;
 - г) контроль.
- 29. Кто из работников аппарата управления предприятия разрабатывает тактические планы:**
- а) директор, президент фирмы;
 - б) менеджер - управляющий;
 - в) бригадиры;
 - г) начальники цехов, заведующие фермой.
- 30. Какие методы управления характерны для экономики централизованного нерыночного типа:**
- а) административные (организационно - распорядительные);
 - б) экономические;
 - в) социально - психологические;
 - г) все ответы верны.
- 31. Какие методы управления опираются на интересы и заинтересованность людей:**
- а) административные (организационно - распорядительные);
 - б) экономические;
 - в) социально - психологические;
 - г) все ответы верны.
- 32. Для каких методов руководства - основным средством воздействия на коллектив является убеждение:**
- а) административные (организационно - распорядительные);
 - б) экономические;
 - в) социально - психологические;
 - г) все ответы верны.

3. Опишите основные методы управления на Вашем предприятии.

4. Раскройте суть понятий: «личность», «направленность личности», «способности», характер», «темперамент».

1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.

2. Тест:

33. Какие две формы отчетности используют фирмы:

- а) финансовый, административный контроль;
- б) административный, тактический контроль;
- в) оперативный, тактический контроль;
- г) предварительный, текущий, итоговый.

34. Какой контроль осуществляется путем получения отчетности по экономическим показателям, по стандартным формам от всех подразделений:

- а) оперативный;
- б) административный;
- в) финансовый;
- г) предварительный.

35. Назвать виды управленческого контроля:

- а) итоговый, текущий, предварительный;
- б) текущий, предварительный, стратегический;
- в) стратегический, текущий, оперативный;
- г) финансовый, административный.

36. Назвать тип менеджера, удовлетворяющего средними достижениями в производстве, половинной заинтересованностью в людях:

- а) пессимист;
- б) манипулятор;
- в) организатор;
- г) демократ.

37. Назвать тип менеджера, основное внимание уделяющему сохранению дружеских отношений между работниками, даже за счет производственных:

- а) организатор;
- б) диктатор;
- в) демократ;
- г) манипулятор.

38. Назвать тип менеджера, проявляющего максимальную заботу об эффективности производства, при минимальной заботе о подчиненных:

- а) организатор;
- б) демократ;
- в) диктатор;
- г) манипулятор.

39. Назвать стиль управления, при котором менеджеры навязывают свои решения подчиненным:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) научный.

40. Дать определение стилю руководства - это:

а) совокупность нравственных обязанностей, принципов и норм поведения;
б) совокупность приемов и способов осуществления управленческой деятельностью;

- в) значительное общепризнанное влияние личности;
- г) установленный порядок поведения.

3. Приведите пример сенсационного решения менеджером некоторой проблемы. На своем личном примере опишите этапы разрешения конкретной ситуации.

4. Сопоставьте труд управленца, изобретателя рабочего; покажите их общие моменты и различия.

Вариант 6

1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений уровни принятия решения: селективный, седантационный, инновационный.
2. Тест:
 41. **Дать определение авторитету руководителя - это:**
 - а) заслуженное доверие подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе;
 - б) общепризнанное значительное влияние личности, основанное на глубоких знаниях, высоких моральных качествах, кругозоре;
 - в) признание личности, оценка коллективом соответствия субъективных качеств менеджера объективным требованиям;
 - г) все ответы верны.
 42. **Какое влияние оказывает на подчиненных псевдоавторитет педантизма:**
 - а) авторитет возрастает, если руководитель дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
 - б) при мелочной опеке сковывает творчество и инициативу подчиненных;
 - в) при чрезмерной гордости, высокомерии руководитель отрывается от коллектива, теряет влияние на него;
 - г) надоедает подчиненным назиданиями и нравоучениями.
 43. **Назвать разновидность псевдоавторитета, при котором руководитель высокомерен, гордится бывшими заслугами:**
 - а) авторитет педантизма;
 - б) авторитет чванства;
 - в) авторитет расстояния;
 - г) авторитет резонерства.
 44. **Назвать разновидность псевдоавторитета, при котором менеджер прибегает к угрозам:**
 - а) авторитет расстояния;
 - б) авторитет чванства;
 - в) авторитет подавления;
 - г) авторитет подкупа.
 45. **Назвать разновидность псевдоавторитета, когда занижена требовательность при выполнении задания:**
 - а) авторитет расстояния;
 - б) авторитет педантизма;
 - в) авторитет доброты;
 - г) авторитет чванства;
 46. **Назвать вид конфликта, который ведет к снижению личной удовлетворенности группового сотрудничества и эффективности деятельности коллектива:**
 - а) функциональный;
 - б) дисфункциональный;
 - в) межгрупповой;
 - г) внутри личностный.
 47. **Назвать вид конфликта, который делает процесс принятия решений групповой более эффективным, ведет к повышению эффективности организации, обеспечивает самореализацию отдельной личности:**
 - а) функциональный;
 - б) дисфункциональный;
 - в) межгрупповой;
 - г) межличностный.
 48. **Существует 4 основных типа конфликтов:**

- а) функциональный, дисфункциональный, между личностью и группой, межгрупповой;
 - б) межгрупповой, между личностью и группой, межличностный, внутри личностный;
 - в) горизонтальный, вертикальный, смешанный, объективный;
 - г) объективный, субъективный, местный.
3. Выявите в своей организации (студенческой группе либо ином трудовом коллективе) неформальные группы и объясните причины их возникновения. Разработайте сценарий по каждому неформальная организация будет работать на менеджера формальной организации.
4. Опишите особенности реализации различных управленческих функций в своей организации.

Вариант 7

1. Организация – как объект менеджмента. Внутренняя среда организации, характеристика ее основных элементов.
2. Тест:
- 49. Назвать тип конфликта, который возникает при столкновении личностей по поводу, целей, познания, в чувственном плане;**
- а) межгрупповой;
 - б) между личностью и группой;
 - в) межличностный;
 - г) личностный.
- 50. Назвать тип познавательного конфликта:**
- а) внутриличностный;
 - б) межличностный;
 - в) субъективный;
 - г) объективный.
- 51. Официальные отношения в коллективе:**
- а) отношения между лицами, находящимися в подчинении друг у друга;
 - б) устанавливаются на основе законов, правил внутреннего распорядка, приказом, других организационных и распорядительных документов;
 - в) отношения между лицами, не находящимися в подчинении друг у друга;
 - г) устанавливаются на основе симпатии, антипатии, идентичности, интересов, убеждений.
- 52. Неформальные отношения формируются:**
- а) на основе подкупа;
 - б) на основе симпатии, антипатии;
 - в) на основе угроз;
 - г) на основе организационно - распорядительных документов.
- 53. Источники авторитета:**
- а) доброта, угрозы, высокомерие;
 - б) должностной статус;
 - в) официальный, реальный авторитет;
 - г) доверие и уважение.
- 54. Способность менеджера представлять деятельность фирмы в целом и адаптировать ее к меняющимся условиям делового мира:**
- а) аналитичность;
 - б) концептуальность;
 - в) оперативность;
 - г) коммуникационность.
- 55. Способность менеджера строить свои идеи и разработки, как в устной, так и в письменной форме:**
- а) аналитичность;

- б) коммуникационность;
- в) коммуникабельность;
- г) оперативность.

56. Способность менеджера строить свои отношения в общении с коллегами, как внутри фирмы, так и за ее пределами:

- а) коммуникабельность;
- б) коммуникационность;
- в) аналитичность;
- г) оперативность.

3. Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления.
4. Определите темперамент и черты характера людей которым целесообразно заменить следующие вакантные должности: торговый представитель, главный бухгалтер, начальник кадровой службы, заведующий архивом, начальник цеха.

Вариант 8

1. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия, факторы среды косвенного воздействия.
2. Тест:

57. Что означает способность менеджера оперативно принимать решения:

- а) обладать навыками организационных решений;
- б) обладать квалификацией на уровне принимаемого решения;
- в) обладать определенным уровнем технических знаний;
- г) применять научные методы анализа.

58. При выполнении управленческих функций, на какие ресурсы опирается менеджер:

- а) трудовые, материальные, финансовые;
- б) люди, финансы, сырье и время;
- в) время и деньги;
- г) капитал и предпринимательская идея.

59. Как менеджер может раскрыть способности подчиненного?

- а) ничего не делать;
- б) делегировать работу подчиненным;
- в) сделать работу самому;
- г) при собеседовании, тестировании, на экзамене.

60. Главные для менеджера 3 набора задач:

- а) задачи по воспитанию людей, их оценки, получению и передачи информации, оказанные влияния;
- б) задачи коммуникативного плана, по стратегическому планированию, оперативному управлению производством;
- в) задачи по стратегическому планированию, оперативному управлению;
- г) задачи по воспитанию людей и задачи по оперативному управлению.

61. Склонение на свою сторону, расположение в свою пользу подчиненного любыми средствами:

- а) приказ;
- б) подкуп;
- в) просьба;
- г) угроза.

62. Назвать стиль управления, которому присуще коллегиальное решение большинства вопросов:

- а) демократический;
- б) либеральный;
- в) авторитарный;

г) научный.

63. Назвать стиль управления, при котором менеджер передает многие свои функции заместителям и специалистам, дает общие установки, осуществляет поверхностный контроль, не вникая глубоко в дело:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) научный.

64. Перечислить организационные структуры иерархического типа:

- а) территориальная, отраслевая и комбинированная;
- б) линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизиональная;
- в) бригадная, проектная, матричная;
- г) отраслевая, линейная, бригадная, проектная.

3. Определите стиль руководства известного Вам менеджера (руководителя). Дайте Ваши объяснения.
4. Объясните, почему возникла необходимость перехода к стратегическому планированию, и чем стратегический план отличается от традиционного.

Вариант 9

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента в России.

2. Тест:

65. Перечислить организационные структуры органического типа:

- а) территориальная, отраслевая, комбинированная;
- б) линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизиональная;
- в) бригадная, проектная, матричная;
- г) линейная, функциональная, бригадная, отделенческая.

66. В основе, какой оргструктуры лежит принцип единоначалия:

- а) функциональной;
- б) линейной;
- в) штабной;
- г) дивизиональной.

67. При какой оргструктуре каждая структурная единица специализируется на выполнении определенной функции:

- а) линейной;
- б) функциональной;
- в) штабной;
- г) дивизиональной.

68. Достоинствами, какой оргструктуры является освобождение линейных руководителей от решения функциональных задач, высокая степень специализации структурных подразделений предприятия:

- а) линейной;
- б) линейно-функциональной;
- в) штабной;
- г) линейно-штабной.

69. Назвать оргструктуру предназначенную для организации работы менеджеров высшего звена управления:

- а) линейной;

- б) функциональная;
- в) штабная;
- г) дивизиональная.

70. В целях успешного выполнения работы менеджер использует:

- а) стимулирование и мотивирование;
- б) моральное и материальное поощрение;
- в) создание у работников внутренних психологических побуждений к труду;
- г) мотивирование и моральное поощрение.

71. Какой уровень управления предприятием возглавляет менеджер управляющий:

- а) высший;
- б) средний;
- в) низовой;
- г) технический.

72. Кто из работников управления предприятия обеспечивает выполнение производственных заданий:

- а) директор, президент фирмы;
- б) управляющий;
- в) бригадиры, начальники цехов, заведующий фермой;
- г) все ответы не верны.

3. С какими из типов конфликта Вы имели дело в течении Вашей работы и какой из них по Вашему мнению наиболее трудно разрешим? Почему? Приведите примеры.
4. Раскройте суть понятий: «цель», «задача», «миссия», «дерево целей», «управление по целям», «стратегия».

Вариант 10

1. Деловое общение, его характеристика. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения.
2. Тест:

73. Кто из работников аппарата управления определяет стратегию и политику предприятия:

- а) директор, президент фирмы;
- б) менеджер - управляющий;
- в) бригадиры;
- г) начальники цехов, заведующие фермой.

74. К содержательным теориям мотивации относятся:

- а) иерархия потребностей А.Маслоу
- б) теория ожидания;
- в) теория справедливости;
- г) модель Портера-Лоулера.

75. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- а) модель Портера-Лоулера;
- б) двух факторная теория Герцберга;
- в) теория потребности Мак-Клелланда;
- г) иерархия потребностей по А.Маслоу.

76. Укажите, какие аспекты должна отражать формулировка миссии:

- а) ресурсы, поставщики;
- б) потребители, продукты, направления роста;
- в) посредники, конкуренты, клиенты;
- г) продукция, направления роста.

77. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) поведение потребителей;

- б) достижения НТП;
- в) деятельность профсоюзов;
- г) действия посредников.

78. К факторам среды прямого воздействия относятся:

- а) законы и госорганы;
- б) состояние экономики;
- в) международные события;
- г) научно-технический прогресс.

79. Основными элементами коммуникационного процесса являются:

- а) сообщение;
- б) отправитель;
- в) получатель;
- г) канал;
- д) все ответы верны.

80. Перечислить коммуникативные качества менеджера:

- а) умение общаться;
- б) умение нравиться;
- в) умение убеждать;
- г) все ответы верны

3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей, либо известной Вам организации. Опишите их.
4. Проанализируйте набор лидерских качеств известных исторических деятелей.

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

по дисциплине

Менеджмент (по отраслям)

Билеты для экзамена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №1

1. *Теоретический вопрос.*

Менеджмент как наука и практика управления: процессуальный, системный и ситуационный подходы.

2. *Тестовая часть билета.*

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления
- г) переходом от мануфактур к машинному производству

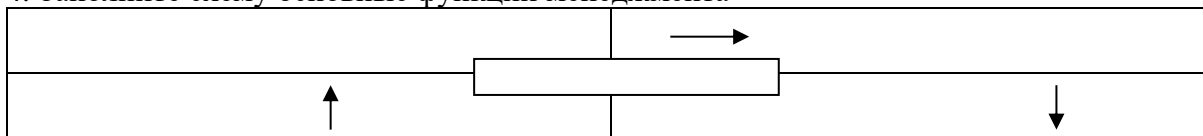
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

- а) менеджмент
- б) управление
- в) функция менеджмента

3. Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

4. Заполните схему основные функции менеджмента



3. *Практическое задание.*

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ, и от Вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход Вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет Ваше решение? Подпишите Вы новый контракт или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №2

1. Теоретический вопрос.

Объект и предмет изучения менеджмента. Менеджмент – система управления организацией (предприятием) в рыночной экономике.

2. Тестовая часть билета.

1. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Как осуществляется текущий контроль в организации?

- а) Путем заслушивания работников организации на производственных совещаниях;
- б) Путем наблюдения за работой работников;
- в) С помощью системы обратной связи между руководящей и руководимой системами;
- г) Путем докладов на сборах и совещаниях;
- д) Вышестоящей структурой.

2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) Полгода, месяц, декаду, неделю;
- б) 3-5 лет;
- в) 1 год;
- г) 10 лет.

3. Назовите подход, согласно которому человек является лидером, если он обладает определенными качествами лидерами, которые обеспечивают эффективность принятых управленческих решений.

4. Определите будет ли являться человек лидером в предложенной ситуации: «Школьник превосходящий остальных в физической силе и заставляющий более слабых одноклассников выполнять за него домашнее задание».

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение Вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №3

1. *Теоретический вопрос.* Научная школа менеджмента

2. *Тестовая часть билета.*

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Управленческое решение – это ...

- а) выполнение функций управления менеджером
- б) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели
- в) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

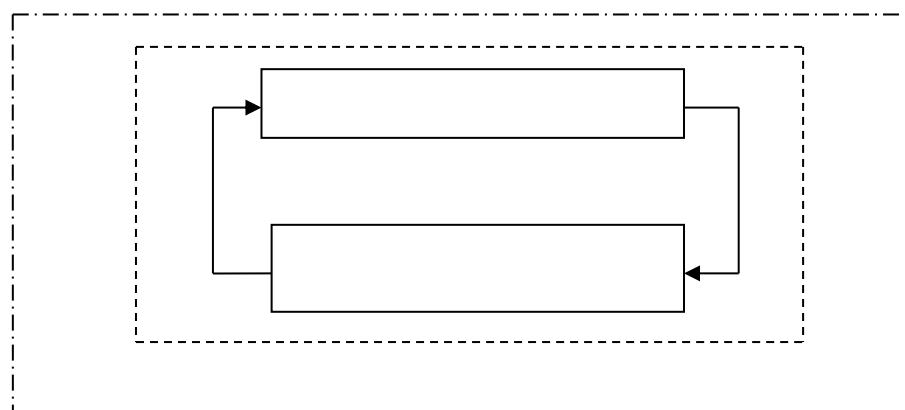
- а) Ситуационный подход;
- б) Системный подход;
- в) Процессный подход;
- г) Поведенческий подход;
- д) Текущий подход.

3) Назовите какой вид планирования осуществляет руководитель при ежемесячном планировании плана продаж лотерейных билетов?

4) Девочка в шестнадцать лет строит план на свое будущее, а именно в 16 лет - поступить в техникум, в 19 лет - получить диплом об образовании и устроиться на работу в крупную компанию, в 20 лет - выйти замуж, в 25 - родить ребенка, в 40 - иметь машину красного цвета, квартиру, мужа и 3 детей. Какой вид планирования использует девочка?

3. *Практическое задание.*

Изобразите общую схему процесса управления и объясните ее.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №4

1. Теоретический вопрос.

Административная школа менеджмента.

2. Тестовая часть билета.

1) Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческого решения коммерческой организации?

- а) не играет роли, всё управляемо;
- б) её изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений;
- в) в соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях и процессе их принятия;

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- а) разработка решений основана на преобразовании информации;
- б) информация является универсальным языком управленческих решений;
- в) с помощью информации описываются все решения;
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;

3) Назовите стиль управления, который следует применить на начальном этапе формирования организации, в условиях, что Вам необходимо распределить ресурсы, поставить цели, сформировать задачи перед подчиненными, у которых к тому же нет опыта в подобном виде деятельности.

4) Назовите стиль управления, который следует применить, если Вам необходимо решить сложную задачу и есть время для выработки оптимального решения, а ваши подчиненные – достаточно грамотные и квалифицированные специалисты, имеющие свое мнение на этот счет.

3. Практическое задание.

Вы – менеджер из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как менеджер имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как Вы поступите? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №5

1. Теоретический вопрос.

Подходы к управлению (управление как наука, искусство, функция, процесс, аппарат).

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Системный анализ предполагает:

- а) описание объекта с помощью математической модели;
- б) описание объекта с помощью информационной модели;
- в) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей
- г) выделенного из окружающей среды;

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Управление – это в менеджменте:

- а) Основной метод работы руководителя
- б) Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
- в) Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

3) Как можно объяснить сущность принципа «подчиненность личного интереса общему»?

4) Назовите стиль управления, который следует применить, если Вам необходимо решить сложную задачу и есть время для выработки оптимального решения, а ваши подчиненные – достаточно грамотные и квалифицированные специалисты, имеющие свое мнение на этот счет.

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно Вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли Вы на такой шаг? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №6

1. *Теоретический вопрос.*

Школа научного управления, ее роль в становлении менеджмента как науки.

2. *Тестовая часть билета.*

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

На чём основана власть специалиста?

- а) на владении особыми экспертными знаниями, навыками и опытом;
- б) на взаимопомощи;
- в) на особом внимании к вопросам эффективности производства;
- г) на осуществлении постоянного контроля за деятельностью членов трудового коллектива.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какое утверждение правомерно для лидера?

- а) он организует работу;
- б) он просто существует;
- в) он ведет за собой;
- г) он управляет.

3) Согласно теории мотивации А.Маслоу к физиологическим потребностям можно отнести: сон, питье, питание. Дайте ответ наличие теплой одежды в холодное время года относится ли к физиологической потребности?

Ответ: Да, относится.

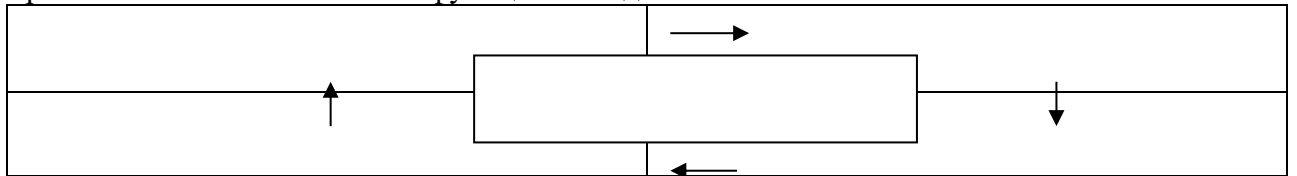
4) Каждому из приведенных ниже терминов, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой:

№п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Мотивация	А	Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
2	Иерархия потребностей	Б	Обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение
3	Вознаграждение	В	Процесс, побуждающий человека к действию для достижения личных целей и целей организации
4	Делегирование	Г	Способность изменить поведение окружающих людей или ход процессов

5	Полномочия	Д	Документ, устанавливающий права и обязанности специалиста соответствующего структурного подразделения
6	Должностная инструкция	Е	Ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия некоторых его сотрудников на выполнение определенных задач
7	Ответственность	Ж	Подразделение потребностей людей на пять групп по пирамиде А. Маслоу
8	Влияние	З	Все то, что человек считает ценным для себя

3. Практическое задание.

Изобразите схематично основные функции менеджмента и объясните их.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №7

1. Теоретический вопрос.

Классическая (административная) школа в управлении.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- б) Достижимость и ориентация во времени;
- в) Ориентация во времени и конкретность;
- г) Достижимость;
- д) Ориентация во времени.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Идентификация:

- а) позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника
- б) позволяет гибко менять свое поведение, изменять тип подачи информации
- в) предполагает при передаче информации поставить себя на место собеседника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.

3) В уже сложившейся организации, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, появляется новый руководитель. Каким образом, по вашему мнению, он должен разрешить имеющийся конфликт? Выберите одно из возможных решений:

А. Не обращая внимания на сопротивление новому сторонников стиля работы старого начальника, опираясь на сторонников противоположной группировки, вести работу по внедрению новшеств, не вовлекаясь в конфликты, воздействуя на противников силой своего примера.

Б. В первую очередь попытаться разубедить и привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому

В. Прежде всего, в решении конфликта опираться на тех, кто поддерживает руководителя.

Г. Постараться примирить сторонников старого и нового стилей работы путем постановки новых перспективных задач, поддерживая лучшие трудовые традиции коллектива и отвергая устаревшие, косные и вредные для дела.

4) Назовите стиль управления, который следует применить в организации, где три отдела между собой ведут «войну». Экономический отдел считает, что выполняет часть обязанностей финансового отдела, а тот в свою очередь с этим не согласен. Отдел логистики также вступает в этот конфликт, так как не может понять кто в итоге должен оформлять

финансовые документы. Все ждут решения от руководителя и идти на примерение не согласны.

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по маркетингу и хотите сделать выборочный опрос потребителей об их реакциях на товар конкурента. Для этого Вы должны провести опрос якобы от лица несуществующего «Института маркетинга и конъюнктуры рынка». Сделаете ли вы такой опрос? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №8

1. Теоретический вопрос.

Школа человеческих отношений и поведенческих наук.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Анализ конкурентов организации проводится с целью:

- а) Определения их стратегии и сильных сторон;
- б) Определения их целей и сильных сторон;
- в) Определения их целей, стратегий, сильных и слабых сторон;
- г) Определения стратегии;
- д) Определения их целей и слабых сторон.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- б) Достижимость и ориентация во времени;
- в) Ориентация во времени и конкретность;
- г) Достижимость;
- д) Ориентация во времени.

3) На приеме граждан к руководителю учреждения обратился посетитель с жалобой на начальника отдела, который отказался рассматривать его вопрос, отправив его, сославшись на некомпетентность, к вышестоящему начальнику. Ваши действия:

- А. Оставить жалобу без внимания.
- Б. На совещании отдела вынести порицание, указав на неправильные действия.
- В. Пригласив начальника отдела, выяснить причину отказав присутствию посетителя и принять решение.
- Г. Извиниться за неправильные действия подчиненного принять решение. При случае переговорить с подчиненным.

4) Премия, корпоративные мероприятия, ценные подарки, личная похвала руководителя - все это согласно двухфакторной теории мотивации Герцберга к какой группе факторов относится?

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по персоналу. В Вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда Ваших торговых агентов, среди которых клиентов фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №9

1. Теоретический вопрос.

Системный и ситуационный подходы в развитии менеджмента.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- а) Хаотичный процесс
- б) Систематизированный процесс
- в) Рутинная деятельность

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

- а) Соотношение прибыли и затрат на управление
- б) Техничко-экономические показатели
- в) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
- г) Уровень заработной платы руководителя организации

3) Как вы считаете, можно ли утверждать, что Президент России является лидером, так как его выбирает народ?

4) Лидер - это человек, который ведет за собой людей или тот, который организует работу.

3. Практическое задание.

Вы – менеджер туристической фирмы. К Вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У Вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, отдышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Как Вы поступите?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №10

1. Теоретический вопрос.

Организация как система. Понятие организации.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Под термином "мотивация" понимают:

- а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- в) выбираемые человеком цели и средства их достижения
- г) смысл трудовой деятельности

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) Поведенческим подходом.
- б) Процессным подходом;
- в) Ситуационным подходом;
- г) Системным подходом;

3) Назовите документ, в котором указаны обязанности определенного работника на конкретной должности: полномочия, за что отвечает, какие имеет права, требования к его квалификации, за какие конкретно действия его можно наказать или поощрить.

4) Определите тип организационной структуры.



3. Практическое задание.

Изобразите иерархию потребностей А.Маслоу., определите к какому звену будет относиться ниже перечисленная потребность, согласно теории автора:

- покупка собственной квартиры;
- покупка нового свитера;
- посещение кафе с подружкой;
- изучение Библии.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №11

1. Теоретический вопрос.

Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- а) Хаотичный процесс
- б) Систематизированный процесс
- в) Рутинная деятельность

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

- а) Соотношение прибыли и затрат на управление
- б) Техничко-экономические показатели
- в) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
- г) Уровень заработной платы руководителя организации

3) Премия, корпоративные мероприятия, ценные подарки, личная похвала руководителя - все это согласно двухфакторной теории мотивации Герцберга к какой группе факторов относится?

4) Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как следует вести себя в такой ситуации?

А. Поручить выполнение работы за отсутствующего одному из своих подчиненных.

Б. Предложить: «Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он должен выполнить в этот период, а затем мы решим вместе, как закончить работу заболевшего».

В. Сказать коллективу: «Я очень перегружен работой. Разделите-ка сами между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек поправится и отработает. За дело!»

3. Практическое задание.

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ, и от Вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой

доход Вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет Ваше решение? Подпишите Вы новый контракт или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №12

1. Теоретический вопрос.

Авторитарный стиль управления: понятие, характеристика, практика применения.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс принятия решений в менеджменте – это:

- а) Хаотичный процесс
- б) Систематизированный процесс
- в) Рутинная деятельность

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Критерием эффективности менеджмента в организации НЕ является

- а) Соотношение прибыли и затрат на управление
- б) Техничко-экономические показатели
- в) Степень удовлетворённости сотрудников в результатах своей деятельности
- г) Уровень заработной платы руководителя организации

3) Как вы считаете, можно ли утверждать, что Президент России является лидером, так как его выбирает народ?

4) Каждому из приведенных ниже терминов, отмеченных цифрами, найдите соответствующее определение, обозначенное буквой:

№п/п	Термин	Обозначение	Определение
1	Мотивация	А	Передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение
2	Иерархия потребностей	Б	Обязательство выполнить имеющиеся задачи и отвечать за их удовлетворительное решение
3	Вознаграждение	В	Процесс, побуждающий человека к действию для достижения личных целей и целей организации
4	Делегирование	Г	Способность изменить поведение окружающих людей или ход процессов
5	Полномочия	Д	Документ, устанавливающий права и обязанности специалиста соответствующего структурного подразделения

6	Должностная инструкция	Е	Ограниченное право использовать ресурсы предприятия и направлять усилия некоторых его сотрудников на выполнение определенных задач
7	Ответственность	Ж	Подразделение потребностей людей на пять групп по пирамиде А. Маслоу
8	Влияние	З	Все то, что человек считает ценным для себя

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение Вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №13

1. Теоретический вопрос.

Иерархия менеджера: высший, средний, низший.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...

- а) явление, которое следует приветствовать
- б) нежелательное явление, с которым надо бороться
- в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя
- г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Полномочия – это всегда ограниченное право ...

- а) решать за других людей
- б) принимать окончательные решения
- в) распоряжаться ресурсами организации для решения ее задач
- г) распоряжаться другими людьми

3) Премия, корпоративные мероприятия, ценные подарки, личная похвала руководителя - все это согласно двухфакторной теории мотивации Герцберга к какой группе факторов относится?

4) Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как следует вести себя в такой ситуации?

А. Поручить выполнение работы за отсутствующего одному из своих подчиненных.

Б. Предложить: «Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он должен выполнить в этот период, а затем мы решим вместе, как закончить работу заболевшего».

В. Сказать коллективу: «Я очень перегружен работой. Разделите-ка сами между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек поправится и отработает. За дело!»

Г. Сделать работу самому.

3. Практическое задание.

Изобразите схематично общую схему процесса управления, укажите связи между субъектом и объектом организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №14

1. Теоретический вопрос.

Методы управления организацией.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- а) разработка решений основана на преобразовании информации;
- б) информация является универсальным языком управленческих решений;
- в) с помощью информации описываются все решения;
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
- д) роль играет не информация, а то, что она описывает.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс стратегического управления включает следующие обязательные этапы:

- а) анализ внешней и внутренней среды организации, разработка стратегии
- б) совершенствование факторов внутренней среды, разработка стратегии
- в) совершенствование факторов внешней среды, разработка стратегии

3) Определите тип организационной структуры.



4) С точки зрения транзактного анализа Эрика Берна назовите роль в которой прибывает отвечающий на вопрос человек в представленном диалоге:

- Почему ты вновь опоздал на работу? Сколько можно уже! В следующий раз уволим!
- Извините, я проспал, потом бежал на автобус, а он уехал. Больше не повториться...

3. Практическое задание.

Вы – менеджер из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из опытных и

результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как менеджер имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как Вы поступите? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №15

1. Теоретический вопрос.

Планирование как функция менеджмента. Виды планирования (по степени охвата, по содержанию, по срокам).

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Под термином "мотивация" понимают:

- а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- в) выбираемые человеком цели и средства их достижения
- г) смысл трудовой деятельности

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) Поведенческим подходом.
- б) Процессным подходом;
- в) Ситуационным подходом;
- г) Системным подходом;

3) Назовите документ, в котором указаны обязанности определенного работника на конкретной должности: полномочия, за что отвечает, какие имеет права, требования к его квалификации, за какие конкретно действия его можно наказать или поощрить.

4) Определите тип организационной структуры.



3. Практическое задание.

Вы – менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно Вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной

упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли Вы на такой шаг? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №16

1. Теоретический вопрос.

Хоторнские исследования - суть, примеры исследований, участники.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- а) разработка решений основана на преобразовании информации;
- б) информация является универсальным языком управленческих решений;
- в) с помощью информации описываются все решения;
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
- д) роль играет не информация, а то, что она описывает.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс стратегического управления включает следующие обязательные этапы:

- а) анализ внешней и внутренней среды организации, разработка стратегии
- б) совершенствование факторов внутренней среды, разработка стратегии
- в) совершенствование факторов внешней среды, разработка стратегии

3) Назовите какой вид планирования осуществляет руководитель при ежемесячном планировании плана продаж лотерейных билетов?

4) Как вы считаете, можно ли утверждать, что Президент России является лидером, так как его выбирает народ?

3. Практическое задание.

Вы – главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У Вас нет желания брать его к себе на работу, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Как поступите Вы? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №17

1. Теоретический вопрос.

Стратегическое планирование. Этапы процесса стратегического планирования.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Идентификация:

а) позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника

б) позволяет гибко менять свое поведение, изменять тип подачи информации

в) предполагает при передаче информации поставить себя на место собеседника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...

а) явление, которое следует приветствовать

б) нежелательное явление, с которым надо бороться

в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя

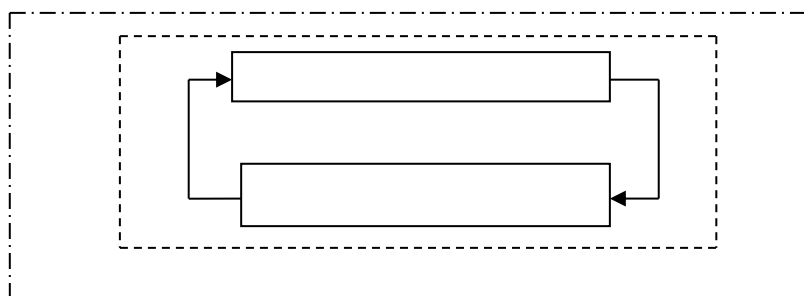
г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения

3) Назовите стиль управления, который следует применить в организации, где три отдела между собой ведут «войну». Экономический отдел считает, что выполняет часть обязанностей финансового отдела, а тот в свою очередь с эти не согласен. Отдел логистики также вступает в этот конфликт, так как не может понять кто в итоге должен оформлять финансовые документы. Все ждут решения от руководителя и идти на примерение не согласны.

4) Лидер - это человек, который ведет за собой людей или тот, который организует работу.

3. Практическое задание.

Изобразите общую схему процесса управления и объясните ее.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №18

1. Теоретический вопрос.

Стратегическое планирование. Варианты стратегий (ограниченного роста, роста, сокращения).

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Под термином "мотивация" понимают:

- а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- в) выбираемые человеком цели и средства их достижения
- г) смысл трудовой деятельности

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) Поведенческим подходом.
- б) Процессным подходом;
- в) Ситуационным подходом;
- г) Системным подходом;

3) Назовите документ, в котором указаны обязанности определенного работника на конкретной должности: полномочия, за что отвечает, какие имеет права, требования к его квалификации, за какие конкретно действия его можно наказать или поощрить.

4) Определите тип организационной структуры.



3. Практическое задание.

Вы – менеджер по персоналу. В Вашу фирму пришла молодая способная женщина, желающая стать торговым агентом. Уровень ее квалификации значительно выше, чем у претендентов-мужчин на эту должность. Но прием ее на работу неизбежно вызовет отрицательную реакцию со стороны ряда Ваших торговых агентов, среди которых клиенты фирмы. Возьмете ли вы эту женщину на работу? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №19

1. Теоретический вопрос.

Решение конфликтных ситуаций в организации. Понятие конфликта.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль в процессе разработки управленческих решений играет информация?

- а) разработка решений основана на преобразовании информации;
- б) информация является универсальным языком управленческих решений;
- в) с помощью информации описываются все решения;
- г) информация формирует представление о процессах, явлениях, предметах и используется в разработке решений в качестве методологического средства;
- д) роль играет не информация, а то, что она описывает.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Процесс стратегического управления включает следующие обязательные этапы:

- а) анализ внешней и внутренней среды организации, разработка стратегии
- б) совершенствование факторов внутренней среды, разработка стратегии
- в) совершенствование факторов внешней среды, разработка стратегии

3) Назовите какой вид планирования осуществляет руководитель при ежемесячном планировании плана продаж лотерейных билетов?

4) Как вы считаете, можно ли утверждать, что Президент России является лидером, так как его выбирает народ?

3. Практическое задание.

Вы – менеджер туристической фирмы. К Вам пришла женщина, желающая отдохнуть в Греции. У Вас же есть горящий тур на Мертвое море в Израиль. У женщины явные проблемы с давлением, отдышка. Вы знаете, что гипертоникам на Мертвом море ехать противопоказано. Как Вы поступите?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №20

1. Теоретический вопрос.

Школы менеджмента. Основные школы, сторонники, идея школы, ее достижения и недостатки.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Современный руководитель должен рассматривать конфликт как ...

- а) явление, которое следует приветствовать
- б) нежелательное явление, с которым надо бороться
- в) реальность, связанную с поведением людей в организации, и не затрагивающую интересы руководителя
- г) организационный инструмент помогающий осуществлять изменения

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Заключение трудовых договоров позволяет сотруднику удовлетворить потребность:

- а) в уважении
- б) в безопасности
- в) в стремлении к власти
- г) в стремлении к независимости

3) Премия, корпоративные мероприятия, ценные подарки, личная похвала руководителя - все это согласно двухфакторной теории мотивации Герцберга к какой группе факторов относится?

4) Один из членов Вашей организации внезапно заболел, Каждый сотрудник занят срочной работой. Работа отсутствующего также должна быть выполнена в срок. Как следует вести себя в такой ситуации?

А. Поручить выполнение работы за отсутствующего одному из своих подчиненных.

Б. Предложить: «Давайте подумаем вместе, кто возьмет на себя эту работу. Ведь она все равно должна быть сделана. Пусть каждый скажет, что он должен выполнить в этот период, а затем мы решим вместе, как закончить работу заболевшего».

В. Сказать коллективу: «Я очень перегружен работой. Разделите-ка сами между собой работу заболевшего. Выручайте друг друга и весь коллектив. Человек поправится и отработает. За дело!»

Г. Сделать работу самому.

3. Практическое задание.

Изобразите схематично общую схему процесса управления, укажите связи между субъектом и объектом организации.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №21

1. Теоретический вопрос.

Мотивация. Составные элементы мотивации.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Управление – это в менеджменте:

- а) Основной метод работы руководителя
- б) Процесс упорядочения информации и грамотное распоряжение ею
- в) Процесс прогнозирования и планирования, организации, координации, мотивации и контроля, который позволяет сформулировать цели организации и наметить пути их достижения

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Что обеспечивает управленческая функция «мотивация»?

- а) Достижение личных целей;
- б) Побуждение работников к эффективному выполнению поставленных задач;
- в) Исполнение принятых управленческих решений;
- г) Обеспечение бесспорного влияния на подчиненного;
- д) Побуждение работников к деятельности.

3) Назовите документ, в котором указаны обязанности определенного работника на конкретной должности: полномочия, за что отвечает, какие имеет права, требования к его квалификации, за какие конкретно действия его можно наказать или поощрить.

4) Определите тип организационной структуры.



3. Практическое задание.

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ, и от Вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство

данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход Вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково будет Ваше решение? Подпишите Вы новый контракт или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №22

1. Теоретический вопрос.

Содержательные теории мотивации (А. Маслоу, Д. МакКлелланд, Ф. Герцбергер, Альдерфер). Особенности применения в современных условиях.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Системный анализ предполагает:

- а) описание объекта с помощью математической модели;
- б) описание объекта с помощью информационной модели;
- в) рассмотрение объекта как целого, состоящего из частей
- г) выделенного из окружающей среды;
- д) описание объекта с помощью имитационной модели.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Какую роль играет внутренняя среда в разработке управленческого решения коммерческой организации?

- а) не играет роли, всё управляемо;
- б) её изменения могут повлиять на результаты реализации принятых решений;
- в) в соответствии с глубиной изменений они могут быть отражены в конкретных решениях и процессе их принятия;
- г) всё зависит от глубины и характера изменений;
- д) каждое изменение среды должно фиксироваться и вноситься в процесс разработки и принятия решений.

3) Определите тип организационной структуры.



4) Назовите стиль управления, который следует применить на начальном этапе формирования организации, в условиях, что Вам необходимо распределить ресурсы, поставить цели, сформировать задачи перед подчиненными, у которых к тому же нет опыта в подобном виде деятельности.

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по маркетингу на фирме, выпускающей бытовую технику. Фирма с помощью дорогостоящих исследований попыталась усовершенствовать один из выпускаемых товаров, а именно – пылесос. Пылесос по-прежнему не ионизирует воздух, хотя именно к этому результату пытались прийти в результате исследований. Поэтому новый тип пылесоса не стал по-настоящему усовершенствованной новинкой. Вы знаете, что появление надписи «Усовершенствованная новинка» на упаковке и в рекламе средств массовой информации повысит значительно сбыт такого товара. Какое решение Вы примете? Сделаете такую надпись или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №23

1. Теоретический вопрос.

Внешняя и внутренняя среда организации. Факторы воздействия на организацию.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Под термином "мотивация" понимают:

- а) поведение человека, направленное на достижение определенной цели
- б) совокупность процессов, которые побуждают и ориентируют поведение человека
- в) выбираемые человеком цели и средства их достижения
- г) смысл трудовой деятельности

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Если управление рассматривает все процессы и явления в виде целостной системы, которая имеет новые качества и функции, которые отсутствуют у элементов, которые их составляют, то мы имеем дело с:

- а) Поведенческим подходом.
- б) Процессным подходом;
- в) Ситуационным подходом;
- г) Системным подходом;

3) Назовите документ, в котором указаны обязанности определенного работника на конкретной должности: полномочия, за что отвечает, какие имеет права, требования к его квалификации, за какие конкретно действия его можно наказать или поощрить.

4) Определите тип организационной структуры.



3. Практическое задание.

Примите решения по каждой ситуации и обоснуйте его.

Вы – главный менеджер на крупной фирме по производству всемирно известных сигарет. У фирмы имеются многочисленные фабрики по всему миру. Она достигла большого объема продаж. Появилась еще возможность открыть фабрику в одной из стран СНГ, и от Вас зависит решение – подписать новый контракт или нет. С одной стороны, строительство данной фабрики обеспечит новыми рабочими местами этот регион, тем самым решится

актуальная для этого региона проблема безработицы; с другой – это принесет большой доход Вашей фирме. Однако Вы, занимаясь производством и продажей крупных партий сигарет, до сих пор не были убеждены в том, что курение вызывает рак. Недавно Вам в руки попал отчет об исследовании, в котором была установлена прямая связь между курением и онкологическими заболеваниями. Каково буде Ваше решение? Подпишите Вы новый контракт или нет? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №24

1. Теоретический вопрос.

Процессуальные теории мотивации (Теория подкрепления Скиннера, теория ожидания В.Врума, теория справедливости Адамса). Особенности применения в современных условиях.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Управленческое решение – это ...

- а) выполнение функций управления менеджером
- б) определение цели, а также средств, методов и путей достижения этой цели
- в) акт деятельности менеджера, ведущий к разрешению проблем

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Подход, который требует принятия оптимального решения, которое зависит от соотношения взаимодействующих факторов – это:

- а) Ситуационный подход;
- б) Системный подход;
- в) Процессный подход;
- г) Поведенческий подход;
- д) Текущий подход.

3) Назовите какой вид планирования осуществляет руководитель при ежемесячном планировании плана продаж лотерейных билетов?

4) Девочка в шестнадцать лет строит план на свое будущее, а именно в 16 лет - поступить в техникум, в 19 лет - получить диплом об образовании и устроиться на работу в крупную компанию, в 20 лет - выйти замуж, в 25 - родить ребенка, в 40 - иметь машину красного цвета, квартиру, мужа и 3 детей. Какой вид планирования использует девочка?

3. Практическое задание.

Вы – менеджер на фирме, производящей программные продукты для ПЭВМ. На одной из презентаций Вы знакомитесь с молодой домохозяйкой (молодым человеком), которая(ый) недавно была(был) управляющей(им) на фирме – конкуренте. По какой-то причине она(он) была(был) уволена(ен) и, теперь держит обиду на эту фирму. Вы можете начать ухаживать или, наоборот, принять ухаживания. Или можете взять ее(его) на работу. В ином случае, можете просто пообещать взять ее(его) на работу. Обида так сильна, что она(он) с удовольствием расскажет обо всех планах конкурента. Пойдете ли вы на тот, или иной шаг? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №25

1. Теоретический вопрос.

Руководство: власть и партнерство. Формы власти. Авторитет и личное влияние менеджера.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Возникновение раннего менеджмента связано с:

- а) началом ведения племенами людей оседлого образа жизни
- б) проведением управленческих экспериментов в Хоторне
- в) разработкой Ф.Тейлором концепции научного управления
- г) переходом от мануфактур к машинному производству

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Совокупность приемов, методов и средств осуществления управления - это:

- а) менеджмент
- б) управление
- в) функция менеджмента

3) Назовите автора книги «Принципы научного менеджмента» 1911 г. ?

4) Назовите фамилию человека, который создал и внедрил поточно-массовое производство, основанное на стандартизации, и конвейеризации производственных процессов с разделением труда на отдельные операции.

3. Практическое задание.

Вы – менеджер из крупной компании по продаже автомобилей. Компания имеет широкую сеть дилеров. Недавно у одного из них, работающего на важной сбытовой территории, начались неурядицы в семье. Дело идет к разводу, но дилер пытается приостановить и изменить решение, принятое его женой. В недалеком прошлом это был один из опытных и результативных продавцов вашей фирмы и имел торговую привилегию. Удастся ли ему сохранить семью, как скоро войдет в норму его семейная жизнь? Сейчас же большое количество продаж теряется. Вы как менеджер имеете юридическую возможность ликвидировать выданную этому дилеру торговую привилегию и заменить его. Как Вы поступите? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №26

1. Теоретический вопрос.

Современные теории мотивации (организация труда, профессиональная этика, оплата труда).

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Цели организации должны удовлетворить такие основные требования:

- а) Достижимость, конкретность, ориентация во времени;
- б) Достижимость и ориентация во времени;
- в) Ориентация во времени и конкретность;
- г) Достижимость;
- д) Ориентация во времени.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Идентификация:

- а) позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника
- б) позволяет гибко менять свое поведение, изменять тип подачи информации
- в) предполагает при передаче информации поставить себя на место собеседника, чтобы лучше понять его, учесть его интересы и цели.

3) В уже сложившейся организации, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, появляется новый руководитель. Каким образом, по вашему мнению, он должен разрешить имеющийся конфликт? Выберите одно из возможных решений:

А. Не обращая внимания на сопротивление новому сторонников стиля работы старого начальника, опираясь на сторонников противоположной группировки, вести работу по внедрению новшеств, не вовлекаясь в конфликты, воздействуя на противников силой своего примера.

Б. В первую очередь попытаться разубедить и привлечь на свою сторону тех, кто выступает против или не соглашается с нововведениями, хочет работать по-старому

В. Прежде всего, в решении конфликта опираться на тех, кто поддерживает руководителя.

Г. Постараться примирить сторонников старого и нового стилей работы путем постановки новых перспективных задач, поддерживая лучшие трудовые традиции коллектива и отвергая устаревшие, косные и вредные для дела.

4) Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

3. Практическое задание.

Вы – менеджер по производству на фирме, выпускающей холодильники. Недавно Вы узнали, что конкурирующая фирма придала своим холодильникам свойство, которого в

ваших холодильниках нет, но которое окажет большое влияние на сбыт. Например, в холодильниках «NO FROST» теперь можно хранить продукты не только в вакуумной упаковке, но и обычные, не боясь их усыхания. На ежегодной специализированной выставке фирмы-конкурента будет офис для гостей, и на одном из приемов для своих дилеров глава фирмы расскажет им об этом новом свойстве холодильника и о том, каким образом это было достигнуто. Вы можете послать своего сотрудника на этот прием под видом нового дилера, чтобы узнать о нововведении. Пойдете ли Вы на такой шаг? Почему?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Менеджмент (по отраслям)
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Мельникова М.С.

Экзаменационный билет №27

1. Теоретический вопрос.

Контроль в организации: сущность и задачи. Виды и этапы контроля. Характеристики эффективного контроля.

2. Тестовая часть билета.

1) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Оперативные планы разрабатываются сроком на:

- а) Полгода, месяц, декаду, неделю;
- б) 3-5 лет;
- в) 1 год;
- г) 10 лет.

2) Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.

Организационная структура управления предназначена для ...

- а) обеспечения единства действия всех элементов организации
- б) стимулирования действий работников организации
- в) установления целей организации

3) Укажите кто является родоначальником школы научного менеджмента?

4) Какой стиль управления следует применить руководителю при приеме на работу молодых не опытных специалистов?

3. Практическое задание.

Вы – главный менеджер известной фирмы, и изо всех сил стараетесь добиться заключения выгодного контракта на большую сумму продаж с одной компанией. В ходе переговоров узнаете, что представитель покупателя подыскивает себе более выгодную работу. У Вас нет желания брать его к себе на работу, но, если вы намекнете ему об этой возможности, он скорее всего передаст заказ именно вам. Как поступите Вы? Почему?

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета
колледжа

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**по дисциплине
Менеджмент (по отраслям)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с рабочим учебным планом при изучении учебной дисциплины необходимо выполнить одну домашнюю контрольную работу.

При заочной форме обучения контрольная работа является основным видом межсессионного контроля студенческих знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и степени сформированности компетенций

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, на основе указанных источников и выполнение заданий.

Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с литературой, помогает усвоению важных разделов основного курса.

Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний и умений студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.
- организацию собственной деятельности, выбор типовых способов выполнения профессиональных задач;
- поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональной задачи;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- ответственное отношение к выполнению контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо:

- ознакомиться с общими вопросами организации и выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения;
- ознакомиться со структурой и содержанием данных методических указаний;
- определить свой вариант согласно приведенной таблице;
- выполнить все задания по всем пунктам.

Варианты (шифр) выполнения контрольных работ

Контрольная работа выполняется только по своему варианту, согласно шифру, составленному в алфавитном порядке по начальной букве фамилии студента. Студент может предложить собственную тему контрольной работы, согласовав ее с преподавателем.

Начальная буква фамилии	Номер варианта
А, Б, В	1
Г, Д, Е,	2
Ж, З, И,	3
К, Л,	4
М, Н	5
О, П, Р	6
С, Т, У	7
Ф, Х Ц,	8

Ч, Ш, Щ,	9
Э, Ю, Я	10

Структура и содержание контрольной работы

Задания контрольной работы составлены по всем темам курса и состоят из теоретических вопросов и практических задач. Задания контрольной работы выполняются в той же последовательности, в которой они предложены.

Приступая к выполнению контрольных заданий, следует проработать теоретический материал. Ответить на вопросы теоретического характера, излагая основные положения не вдаваясь в излишние подробности, но и не ограничиваясь несколькими абзацами.

При выполнении практической части ответы должны быть даны четкие, полные, отвечающие сути поставленного вопроса.

Требования к оформлению домашней контрольной работы

Контрольная работа выполняется на компьютере. Текст рекомендуется печатать, соблюдая на формате А4 (210x297) указанные ниже размеры полей. Технические требования к тексту:

- Шрифт - TimesNewRoman.
- Тип основного текста: обычный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков подразделов, пунктов и подпунктов полужирный, размер 14 пт.
- Поля документа: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.
- Отступ первой строки – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Номер страницы проставляется арабской цифрой без точки в правом верхнем ее углу. Нумерация страниц обязательна. Она начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

Титульный лист контрольной работы должен содержать следующую информацию (Приложение 1)

- Название учебного заведения.
- ФИО студента.
- Номер группы.
- Код и наименование специальности.
- Наименование дисциплины.
- Номер варианта.
- ФИО преподавателя.
- Подпись преподавателя.

Оценка работы.

Выполненная контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть выполнены все задания

Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний. Цитаты следует брать в кавычки и указывать цитируемого автора, название книги, страницу, год издания.

Работа загружается в портфолио студента за 20 дней до начала сессии, в указанные преподавателем сроки.

На проверке работа находится в течение 10 дней.

Преподаватель выставляет одну из двух оценок «зачет» или «незачёт».

«Незачёт» выставляется, если:

- тема одного из заданий не раскрыта;
- не раскрыты темы обоих заданий;

- ответы не соответствуют теме;
- недостаточно объёма изложения;
- в ответах присутствуют грубые фактические ошибки;
- изложение некорректное, используется ненаучная терминология;
- ответ представляет собой только собственную точку зрения, которая ничем не обоснована;
- изложение бессвязное, является набором случайных сведений из различных источников.

Типичные ошибки:

- Работа написана не по своему шифру (варианту).
- Вопросы плана в тексте не выделены.
- Содержание работы не соответствует плану.
- Сплошное копирование учебной или дополнительной литературы.
- Собственная позиция ни в основной части, ни в заключении не прослеживается.
- Работа написана только по одному источнику.
- Цитаты не оформлены сносками (особенно в случаях использования Интернет-ресурсов).
- В списке литературы указаны работы без выходных данных, т.е. без указания места издательства, года издания; в том числе журнальные статьи без указания авторов и названия статей.

Студент, получивший оценку «незачёт», дорабатывает задания, исправляет ошибки в этой и сдаёт работу повторно.

Варианты заданий контрольной работы по дисциплине и методические указания по их выполнению

Вариант 1

1. Понятие руководства и власти. Стили управления и факторы его формирования. «Решетка менеджмента». Связь стиля управления и ситуации.
2. Тест:
 1. **Перечислить цели менеджмента:**
 - а) получение прибыли, повышение эффективности хозяйствования, стимулирование работы сотрудников предприятия;
 - б) удовлетворение потребностей рынка, повышение эффективности хозяйствования, получение прибыли, решение социальных вопросов;
 - в) удовлетворение потребностей рынка, установление дифференцированных цен на товары, разработка эффективного стимулирования сбыта;
 - г) получение прибыли, преодоление рискованных ситуаций.
 2. **Менеджмент - это:**
 - а) умение добиваться целей, используя труд, интеллект, мотивы поведения людей;
 - б) система программно-целевого управления, перспективного и текущего планирования, организации производства и реализации продукции;
 - в) самостоятельный вид профессионально осуществляемой деятельности, направленной на получение прибыли, в рыночных условиях;
 - г) все ответы верны.
 3. **Процедура контроля включает следующие этапы:**
 - а) определение стандартов и источников информации о них, создание модели системы управления организацией, корректировка деятельности;
 - б) определение стандартов, сбор, обработка и анализ информации о достигнутых результатах, сравнение их со стандартами;

- в) сбор, обработка и анализ информации о фактических результатах, сравнение их с плановыми показателями;
- г) выработка стандартов и критериев, сопоставление достигнутых результатов с установленными стандартами, принятие необходимых корректирующих действий.

4. В основе эталонной власти:

- а) сотрудник принимает на веру профессионализм менеджера, его опыт и знания;
- б) потребность человека в принадлежности, причастности, отождествлении себя с некой харизматической личностью;
- в) лежит влияние на человека с помощью страха;
- г) умение менеджера использовать материальные и психологические приемы мотивации.

5. При экспертном виде власти:

- а) исполнитель верит, что влияющий обладает специальными знаниями, которые позволяют удовлетворить потребность;
- б) характеристики влияющего настолько привлекательные для исполнителя, что он хочет быть таким же;
- в) влияние на человека осуществляется путем унижения, запугивания;
- г) влияющий имеет право отдавать приказание, а работник должен подчиняться им.

6. Назвать школу управления, суть подхода которой заключается в разработке модели процесса управления объектом:

- а) школа человеческих отношений и поведенческие науки;
- б) школа количественных методов;
- в) школа научного управления;
- г) школа административного управления.

7. Назвать школу управления, где главная идея подхода рациональное построение организации, как иерархической структуры:

- а) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- б) школа количественных методов;
- в) школа административного управления;
- г) школа научного управления.

8. Назвать школу управления, основные положения которой применение приемов управления межличностными отношениями:

- а) школа научного управления;
- б) школа административного управления;
- в) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- г) школа количественных методов.

1. Сформулируйте ряд полномочия, который необходимо выполнять менеджеру, разделите их на 2 группы: 1) которые должен выполнять менеджер только лично; 2) которые он может делегировать своим подчиненным.
2. Объясните, что понимается под социальной ответственностью менеджера и имеет место это явление сегодня в России.

Вариант 2

1. Психологические аспекты малых групп и коллективов: Классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы. Социально-психологический климат в коллективе.
2. Тест:

9. Назвать школу управления, основанной на изменениях, рационализации, систематическом учете:

- а) школа административного управления;

- б) школа научного управления;
- в) школа человеческих отношений и поведенческих наук;
- г) школа количественных методов.

10. Назвать подход к менеджменту, рассматривающий функции управления как взаимосвязанные:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход;
- г) количественный подход.

11. Назвать подход, суть которого в том, что результаты одних и тех же управленческих действий в различных случаях могут сильно отличаться друг от друга:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход;
- г) количественный подход.

12. Назвать подход, суть которого в том, что менеджеры должны рассматривать предприятие как совокупность взаимозависимых элементов, которые ориентированы на достижения различных целей под влиянием внешней среды:

- а) системный подход;
- б) процессный подход;
- в) ситуационный подход;
- г) количественный подход.

13. Назвать тип производства, который характеризуется большим объемом выпускаемой продукции, при строго ограниченной номенклатуре:

- а) серийное;
- б) массовое;
- в) единичное;
- г) все ответы верны.

14. Назвать тип производства, в котором изготавливаются изделия сравнительно большой, но ограниченной и периодически повторяющейся номенклатуры:

- а) серийное;
- б) массовое;
- в) единичное;
- г) все ответы верны.

15. Назвать тип производства, для которого характерны изготовление продукции отдельными экземплярами или мелкими партиями, которые не повторяются:

- а) серийное;
- б) массовое;
- в) единичное;
- г) все ответы верны.

16. Назвать функции планирования:

- а) прогнозирование, координирование, регулирование;
- б) прогнозирование, моделирование, программирование;
- в) организация, мотивация, контроль;
- г) прогнозирование, координирование, программирование.

3. Разработайте свою модель личных и деловых качеств, которыми должен обладать менеджер, обоснуйте ее. Опишите характерные черты известного вам менеджера, подтвердите их наличие его поведением в конкретных ситуациях (можно описать по материалам печати).

4. Раскройте суть понятия «эффективность управления» и предложите свое понимание факторов, которые ее обуславливают.

Вариант 3

1. Управление конфликтами. Сущность и классификация, причины возникновения конфликтов. Методы управления конфликтами, последствия конфликтов.

2. Тест:

17. Назвать вид планирования, при котором определяется кадровая политика, общая маркетинговая стратегия:

- а) долгосрочное;
- б) среднесрочное;
- в) краткосрочное;
- г) все ответы верны.

18. Какой стиль регулирования конфликтов побуждает войти в положение другой стороны, принесение в жертву собственных интересов ради интересов другой стороны:

- а) приспособления;
- б) компромисса;
- в) сотрудничества;
- г) уклонения.

19. Какой стиль регулирования конфликтов характеризуется высокой степенью личной вовлеченности в конфликт, с сильным желанием кооперировать свои усилия с другими:

- а) компромисса;
- б) сотрудничества;
- в) приспособления;
- г) конкуренции.

20. Какой стиль регулирования конфликтов предполагает умеренный учет интересов каждой из сторон и необходимости идти на определенные уступки:

- а) компромисса;
- б) сотрудничества;
- в) приспособления;
- г) конкуренции.

21. Какой стиль регулирования конфликтов характеризуется личной заинтересованностью в разрешении конфликта, без учета позиций другой стороны:

- а) сотрудничества;
- б) приспособления;
- в) конкуренции;
- г) компромисса.

22. Назвать общие функции управления:

- а) учет, финансирование, снабжение, сбыт производство;
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, маркетинг;
- в) маркетинг, планирование, финансирование, учет, анализ;
- г) планирование, финансирование, хозрасчет, аренда.

23. Функции управления - это:

- а) виды управленческой деятельности, отличающиеся однородностью содержания выполняемых работ и их целевой направленностью;
- б) виды управленческой деятельности, которые не связаны с особой спецификой объекта управления;
- в) виды управленческой деятельности, зависящие от особенностей объектов управления;

г) все ответы неверны.

24. Основные функции управления - это виды управленческой деятельности:

а) зависимые от особенностей объектов управления;

б) отличающиеся однородностью содержания выполняемых работ и их целевой направленностью;

в) которые не связаны с особой спецификой объекта управления и являются общими для всех ступеней управления;

г) все ответы верны.

3. Опишите, какие виды общения использует ваш руководитель в своей деятельности.

4. Попробуйте дать оценку своему характеру и темпераменту и сравните ее с оценкой данной товарищами.

Вариант 4

1. Управление рисками, их классификация, причины возникновения. Организация системы риск - менеджмента на предприятии. Методика оценки капиталовложений и выбор наименее рискованного варианта по средней арифметической и по коэффициенту вариации.

2. Тест:

25. Назвать вид деятельности, обеспечивающий достижение цели:

а) планирование;

б) организация;

в) контроль;

г) мотивация.

26. Назвать функцию, стимулирующую достижение целей в процессе развития:

а) маркетинг;

б) мотивация;

в) контроль;

г) планирование.

27. Назвать функцию, связанную с постановкой цели развития объекта и программы ее достижения:

а) контроль;

б) планирование;

в) организация;

г) маркетинг.

28. Назвать функцию, направленную на изучение и учет спроса и требований рынка:

а) мотивация;

б) маркетинг;

в) организация;

г) контроль.

29. Кто из работников аппарата управления предприятия разрабатывает тактические планы:

а) директор, президент фирмы;

б) менеджер - управляющий;

в) бригадиры;

г) начальники цехов, заведующие фермой.

30. Какие методы управления характерны для экономики централизованного рыночного типа:

а) административные (организационно - распорядительные);

б) экономические;

в) социально - психологические;

г) все ответы верны.

31. Какие методы управления опираются на интересы и заинтересованность людей:

- а) административные (организационно - распорядительные);
- б) экономические;
- в) социально - психологические;
- г) все ответы верны.

32. Для каких методов руководства - основным средством воздействия на коллектив является убеждение:

- а) административные (организационно - распорядительные);
- б) экономические;
- в) социально - психологические;
- г) все ответы верны.

3. Опишите основные методы управления на Вашем предприятии.

4. Раскройте суть понятий: «личность», «направленность личности», «способности», «характер», «темперамент».

Вариант 5

1. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой.

2. Тест:

33. Какие две формы отчетности используют фирмы:

- а) финансовый, административный контроль;
- б) административный, тактический контроль;
- в) оперативный, тактический контроль;
- г) предварительный, текущий, итоговый.

34. Какой контроль осуществляется путем получения отчетности по экономическим показателям, по стандартным формам от всех подразделений:

- а) оперативный;
- б) административный;
- в) финансовый;
- г) предварительный.

35. Назвать виды управленческого контроля:

- а) итоговый, текущий, предварительный;
- б) текущий, предварительный, стратегический;
- в) стратегический, текущий, оперативный;
- г) финансовый, административный.

36. Назвать тип менеджера, удовлетворяющего средними достижениями в производстве, половинной заинтересованностью в людях:

- а) пессимист;
- б) манипулятор;
- в) организатор;
- г) демократ.

37. Назвать тип менеджера, основное внимание уделяющему сохранению дружеских отношений между работниками, даже за счет производственных:

- а) организатор;
- б) диктатор;
- в) демократ;
- г) манипулятор.

38. Назвать тип менеджера, проявляющего максимальную заботу об эффективности производства, при минимальной заботе о подчиненных:

- а) организатор;
- б) демократ;
- в) диктатор;
- г) манипулятор.

39. Назвать стиль управления, при котором менеджеры навязывают свои решения подчиненным:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) научный.

40. Дать определение стилю руководства - это:

- а) совокупность нравственных обязанностей, принципов и норм поведения;
- б) совокупность приемов и способов осуществления управленческой деятельностью;
- в) значительное общепризнанное влияние личности;
- г) установленный порядок поведения.

- 3. Приведите пример сенсационного решения менеджером некоторой проблемы. На своем личном примере опишите этапы разрешения конкретной ситуации.
- 4. Сопоставьте труд управленца, изобретателя рабочего; покажите их общие моменты и различия.

Вариант 6

- 1. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Матрицы принятия решений уровни принятия решения: селективный, седантационный, инновационный.
- 2. Тест:

41. Дать определение авторитету руководителя - это:

- а) заслуженное доверие подчиненных, вышестоящего руководства и коллег по работе;
- б) общепризнанное значительное влияние личности, основанное на глубоких знаниях, высоких моральных качествах, кругозоре;
- в) признание личности, оценка коллективом соответствия субъективных качеств менеджера объективным требованиям;
- г) все ответы верны.

42. Какое влияние оказывает на подчиненных псевдоавторитет педантизма:

- а) авторитет возрастает, если руководитель дистанцируется от подчиненных и держится с ними официально;
- б) при мелочной опеке сковывает творчество и инициативу подчиненных;
- в) при чрезмерной гордости, высокомерии руководитель отрывается от коллектива, теряет влияние на него;
- г) надоедает подчиненным назиданиями и нравоучениями.

43. Назвать разновидность псевдоавторитета, при котором руководитель высокомерен, гордится бывшими заслугами:

- а) авторитет педантизма;
- б) авторитет чванства;
- в) авторитет расстояния;
- г) авторитет резонерства.

44. Назвать разновидность псевдоавторитета, при котором менеджер прибегает к угрозам:

- а) авторитет расстояния;
- б) авторитет чванства;
- в) авторитет подавления;
- г) авторитет подкупа.

45. Назвать разновидность псевдоавторитета, когда занижена требовательность при выполнении задания:

- а) авторитет расстояния;
- б) авторитет педантизма;
- в) авторитет доброты;
- г) авторитет чванства;

46. Назвать вид конфликта, который ведет к снижению личной удовлетворенности группового сотрудничества и эффективности деятельности коллектива:

- а) функциональный;
- б) дисфункциональный;
- в) межгрупповой;
- г) внутри личностный.

47. Назвать вид конфликта, который делает процесс принятия решений групповой более эффективным, ведет к повышению эффективности организации, обеспечивает самореализацию отдельной личности:

- а) функциональный;
- б) дисфункциональный;
- в) межгрупповой;
- г) межличностный.

48. Существует 4 основных типа конфликтов:

- а) функциональный, дисфункциональный, между личностью и группой, межгрупповой;
- б) межгрупповой, между личностью и группой, межличностный, внутри личностный;
- в) горизонтальный, вертикальный, смешанный, объективный;
- г) объективный, субъективный, местный.

3. Выявите в своей организации (студенческой группе либо ином трудовом коллективе) неформальные группы и объясните причины их возникновения. Разработайте сценарий по каждому неформальной организации будет работать на менеджера формальной организации.
4. Опишите особенности реализации различных управленческих функций в своей организации.

Вариант 7

1. Организация – как объект менеджмента. Внутренняя среда организации, характеристика ее основных элементов.
2. Тест:

49. Назвать тип конфликта, который возникает при столкновении личностей по поводу, целей, познания, в чувственном плане;

- а) межгрупповой;
- б) между личностью и группой;
- в) межличностный;

г) личностный.

50. Назвать тип познавательного конфликта:

- а) внутриличностный;
- б) межличностный;
- в) субъективный;
- г) объективный.

51. Официальные отношения в коллективе:

- а) отношения между лицами, находящимися в подчинении друг у друга;
- б) устанавливаются на основе законов, правил внутреннего распорядка, приказом, других организационных и распорядительных документов;
- в) отношения между лицами, не находящимися в подчинении друг у друга;
- г) устанавливаются на основе симпатии, антипатии, идентичности, интересов, убеждений.

52. Неформальные отношения формируются:

- а) на основе подкупа;
- б) на основе симпатии, антипатии;
- в) на основе угроз;
- г) на основе организационно - распорядительных документов.

53. Источники авторитета:

- а) доброта, угрозы, высокомерие;
- б) должностной статус;
- в) официальный, реальный авторитет;
- г) доверие и уважение.

54. Способность менеджера представлять деятельность фирмы в целом и адаптировать ее к меняющимся условиям делового мира:

- а) аналитичность;
- б) концептуальность;
- в) оперативность;
- г) коммуникационность.

55. Способность менеджера строить свои идеи и разработки, как в устной, так и в письменной форме:

- а) аналитичность;
- б) коммуникационность;
- в) коммуникабельность;
- г) оперативность.

56. Способность менеджера строить свои отношения в общении с коллегами, как внутри фирмы, так и за ее пределами:

- а) коммуникабельность;
- б) коммуникационность;
- в) аналитичность;
- г) оперативность.

3. Составьте проект рабочего места менеджера любого уровня управления.
4. Определите темперамент и черты характера людей которым целесообразно заменить следующие вакантные должности: торговый представитель, главный бухгалтер, начальник кадровой службы, заведующий архивом, начальник цеха.

Вариант 8

1. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия, факторы среды косвенного воздействия.
2. Тест:

57. Что означает способность менеджера оперативно принимать решения:

- а) обладать навыками организационных решений;
- б) обладать квалификацией на уровне принимаемого решения;
- в) обладать определенным уровнем технических знаний;
- г) применять научные методы анализа.

58. При выполнении управленческих функций, на какие ресурсы опирается менеджер:

- а) трудовые, материальные, финансовые;
- б) люди, финансы, сырье и время;
- в) время и деньги;
- г) капитал и предпринимательская идея.

59. Как менеджер может раскрыть способности подчиненного?

- а) ничего не делать;
- б) делегировать работу подчиненным;
- в) сделать работу самому;
- г) при собеседовании, тестировании, на экзамене.

60. Главные для менеджера 3 набора задач:

- а) задачи по воспитанию людей, их оценки, получению и передачи информации, оказанные влияния;
- б) задачи коммуникативного плана, по стратегическому планированию, оперативному управлению производством;
- в) задачи по стратегическому планированию, оперативному управлению;
- г) задачи по воспитанию людей и задачи по оперативному управлению.

61. Склонение на свою сторону, расположение в свою пользу подчиненного любыми средствами:

- а) приказ;
- б) подкуп;
- в) просьба;
- г) угроза.

62. Назвать стиль управления, которому присуще коллегиальное решение большинства вопросов:

- а) демократический;
- б) либеральный;
- в) авторитарный;
- г) научный.

63. Назвать стиль управления, при котором менеджер передает многие свои функции заместителям и специалистам, дает общие установки, осуществляет поверхностный контроль, не вникая глубоко в дело:

- а) демократический;
- б) авторитарный;
- в) либеральный;
- г) научный.

64. Перечислить организационные структуры иерархического типа:

- а) территориальная, отраслевая и комбинированная;
- б) линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизиональная;
- в) бригадная, проектная, матричная;
- г) отраслевая, линейная, бригадная, проектная.

3. Определите стиль руководства известного Вам менеджера (руководителя). Дайте Ваши объяснения.

4. Объясните, почему возникла необходимость перехода к стратегическому планированию, и чем стратегический план отличается от традиционного.

Вариант 9

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм. Современные подходы в менеджменте. Национальные особенности менеджмента в России.

2. Тест:

65. Перечислить организационные структуры органического типа:

- а) территориальная, отраслевая, комбинированная;
- б) линейная, функциональная, линейно-функциональная, штабная, линейно-штабная, дивизиональная;
- в) бригадная, проектная, матричная;
- г) линейная, функциональная, бригадная, отделенческая.

66. В основе, какой оргструктуры лежит принцип единоначалия:

- а) функциональной;
- б) линейной;
- в) штабной;
- г) дивизиональной.

67. При какой оргструктуре каждая структурная единица специализируется на выполнении определенной функции:

- а) линейной;
- б) функциональной;
- в) штабной;
- г) дивизиональной.

68. Достоинствами, какой оргструктуры является освобождение линейных руководителей от решения функциональных задач, высокая степень специализации структурных подразделений предприятия:

- а) линейной;
- б) линейно-функциональной;
- в) штабной;
- г) линейно-штабной.

69. Назвать оргструктуру предназначенную для организации работы менеджеров высшего звена управления:

- а) линейной;
- б) функциональная;
- в) штабная;
- г) дивизиональная.

70. В целях успешного выполнения работы менеджер использует:

- а) стимулирование и мотивирование;
- б) моральное и материальное поощрение;
- в) создание у работников внутренних психологических побуждений к труду;
- г) мотивирование и моральное поощрение.

71. Какой уровень управления предприятием возглавляет менеджер управляющий:

- а) высший;
- б) средний;
- в) низовой;
- г) технический.

72. Кто из работников управления предприятия обеспечивает выполнение производственных заданий:

- а) директор, президент фирмы;
- б) управляющий;
- в) бригадиры, начальники цехов, заведующий фермой;
- г) все ответы не верны.

- 3. С какими из типов конфликта Вы имели дело в течении Вашей работы и какой из них по Вашему мнению наиболее трудно разрешим? Почему? Приведите примеры.
- 4. Раскройте суть понятий: «цель», «задача», «миссия», «дерево целей», «управление по целям», «стратегия».

Вариант 10

- 1. Деловое общение, его характеристика. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения.
- 2. Тест:

73. Кто из работников аппарата управления определяет стратегию и политику предприятия:

- а) директор, президент фирмы;
- б) менеджер - управляющий;
- в) бригадиры;
- г) начальники цехов, заведующие фермой.

74. К содержательным теориям мотивации относятся:

- а) иерархия потребностей А.Маслоу
- б) теория ожидания;
- в) теория справедливости;
- г) модель Портера-Лоулера.

75. К процессуальным теориям мотивации относятся:

- а) модель Портера-Лоулера;
- б) двух факторная теория Герцберга;
- в) теория потребности Мак-Клелланда;
- г) иерархия потребностей по А.Маслоу.

76. Укажите, какие аспекты должна отражать формулировка миссии:

- а) ресурсы, поставщики;
- б) потребители, продукты, направления роста;
- в) посредники, конкуренты, клиенты;
- г) продукция, направления роста.

77. К факторам косвенного воздействия относятся:

- а) поведение потребителей;
- б) достижения НТП;
- в) деятельность профсоюзов;
- г) действия посредников.

78. К факторам среды прямого воздействия относятся:

- а) законы и госорганы;
- б) состояние экономики;
- в) международные события;
- г) научно-технический прогресс.

79. Основными элементами коммуникационного процесса являются:

- а) сообщение;
- б) отправитель;
- в) получатель;

- г) канал;
- д) все ответы верны.

80. Перечислить коммуникативные качества менеджера:

- а) умение общаться;
- б) умение нравиться;
- в) умение убеждать;
- г) все ответы верны

3. Продумайте схему и разработайте варианты структур управления в Вашей, либо известной Вам организации. Опишите их.
4. Проанализируйте набор лидерских качеств известных исторических деятелей.

Форма титульного листа контрольной работы

<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p> <p>ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет» Колледж</p> <p style="font-size: 1.2em; font-weight: bold; margin-top: 20px;">Контрольная работа</p> <p><i>по дисциплине/МДК</i></p>			
<p><small>(название дисциплины/МДК)</small></p>			
<i>студента</i>	<p style="text-align: center;"><small>(Фамилия И.О. студента)</small></p>		
<i>обучающегося</i>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> <p><small>Группа, специальность вариант</small></p> <p style="font-size: 0.8em;"><small>(номер группы и специальность)</small></p> </td> <td style="width: 50%; text-align: center; padding: 5px;"> <p><i>по заочной форме</i></p> </td> </tr> </table>	<p><small>Группа, специальность вариант</small></p> <p style="font-size: 0.8em;"><small>(номер группы и специальность)</small></p>	<p><i>по заочной форме</i></p>
<p><small>Группа, специальность вариант</small></p> <p style="font-size: 0.8em;"><small>(номер группы и специальность)</small></p>	<p><i>по заочной форме</i></p>		
<i>Преподаватель</i>	<p style="text-align: center;"><small>(Фамилия И.О. преподавателя)</small></p>		
<i>Дата получения</i>	<p style="text-align: center;">_____ 20____</p> <p style="font-size: 0.8em; text-align: center;"><small>указывается секретарем заочной формы обучения</small></p>		
<i>Дата проверки</i>	<p style="text-align: center;">_____ 20____</p> <p style="font-size: 0.8em; text-align: center;"><small>указывается преподавателем</small></p>		
<i>Оценка</i>	<p style="text-align: center;">_____</p> <p style="font-size: 0.8em; text-align: center;"><small>(выставляется преподавателем после проверки и подтверждается подписью)</small></p>		