

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 09.09.2021 14:45:14
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета
колледжа
15.01.2020 г.
протокол № 6
Директор колледжа Т.В. Мальцева

Утверждена
Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования
15 января 2020 г.
протокол № 5
Председатель  Д.А. Карх
(подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование	Бухгалтерский учет
Специальность	43.02.11 Гостиничный сервис
Форма обучения	очная
Год набора	2020
Разработана:	
Чечулин И.А.	

Екатеринбург
2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	8
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	8
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	17
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.11 Гостиничный сервис. (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 475)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины "Бухгалтерский учет" является формирование теоретических знаний в области теории бухгалтерского учета, умений применять эти знания; формирование у студентов навыка классифицировать объекты бухгалтерского учета, применять основные методы ведения бухгалтерского учета на предприятии; формирование навыков организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность;
- особенности ценообразования в гостиничном сервисе;
- учет и порядок ведения кассовых операций;
- формы безналичных расчетов;
- бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;
- нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета

Уметь:

использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					З.е.
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	0	68	34	34	34	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 7 Брать на себя ответственность за членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.	<p>знать: Грамотная постановка целей.- Точное установление критериев успеха и оценки деятельности. Гибкая адаптация целей к изменяющимся условиям.- Обеспечение выполнения поставленных задач.- Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.- Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p> <p>уметь: Демонстрация способности контролировать и корректировать работу коллектива.- Демонстрация самостоятельности в принятии ответственных решений. Демонстрация ответственности за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<p>знать: Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Передача информации, идей и опыта членам команды.</p> <p>Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов- команды, для определения персональных задач в общекомандной работе.- Формирование понимания членами команды личной и коллективной ответственности. - Регулярное представление обратной связь членам команды. Демонстрация навыков эффективного общения на мероприятиях.</p> <p>уметь: Регулярное представление обратной связь членам команды.</p>
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>знать - Демонстрация желания и возможности освоения новых программных средств, обеспечивающих учет, составление и передачу бухгалтерской отчетности.</p> <p>уметь - Отслеживание и использование изменений законодательной и нормативно-справочной базы, регламентирующей бухгалтерский учет.</p> <p>- Проявление готовности к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.</p>
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при - изучении профессионального модуля. - Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля. - <p>уметь:</p> <p>Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации</p>

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникативные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>знать: Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. уметь: Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации</p>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>знать: Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом.- Структурирование объема работы и выделение приоритетов. Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. уметь: Осуществление самоконтроля в процессе выполнения работы и ее результатов. Анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных задач.</p>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>знать: Демонстрация понимания профессиональной цели и способа её достижения; интереса к будущей профессии. - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. - Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. уметь: Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе. Участие в студенческих научных конференциях; в органах студенческого самоуправления: в проектной деятельности.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать: Нахождение и использование разнообразных источников информации.- Грамотное определение типа и формы необходимой информации. уметь: Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате.- Определение степени достоверности и актуальности информации.- Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Упрощение поиска информации для ясности понимания и представления.</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>знать: Принимает оптимально приемлемые решения для стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки бухгалтерских процессов оформления хозяйственных операций. уметь: Умеет брать на себя ответственность за принятые решения. Пересматривает в случае неэффективности действия, принятых решений.</p>

Профессиональные компетенции (ПК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ПК 3.2 Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service)</p>	<p>знать - нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта. основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учёт и порядок ведения кассовых операций; уметь Использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 2.6 Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены</p>	<p>знать - нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта. основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учёт и порядок ведения кассовых операций; уметь Использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 4.1 Выявлять спрос на гостиничные услуги</p>	<p>Знать: - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета; - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 3.3 Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы</p>	<p>Знать: - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета; - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>

<p>ПК 2.1 Принимать, регистрировать и размещать гостей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; <p>нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 1.2 Бронировать и вести документацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; <p>нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета <p>Уметь:</p> <p>использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК 2.4 Выполнение договоров об оказании гостиничных услуг</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовую базу бухгалтерского учёта. <p>основы бухгалтерского учета; структуру и виды бухгалтерского баланса; документы хозяйственных операций; бухгалтерскую отчетность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учёт и порядок ведения кассовых операций; <p>уметь</p> <p>Использовать данные бухгалтерского учёта и отчетности в профессиональной деятельности</p>

ПК 2.3 Участие в заключение договоров об оказании гостиничных услуг	Знать: - основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; - особенности ценообразования в гостиничном сервисе; - учет и порядок ведения кассовых операций; - формы безналичных расчетов; - бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета; - нормативные правовые акты, регламентирующие отношения в сфере бухгалтерского учета Уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности
---	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 3		102					
Тема 1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования	12	4		4	4	
Тема 2.	Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.	12	4		4	4	
Тема 3.	Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета	12	4		4	4	
Тема 4.	Учёт денежных средств	12	4		4	4	
Тема 5.	Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений	12	4		4	4	
Тема 6.	Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.	16	6		4	6	
Тема 7.	Учет капитала, резервов и финансового результата	14	4		6	4	
Тема 8.	Бухгалтерская отчетность	12	4		4	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа №1	Работа состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи. Количество вариантов 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 2	Контрольная работа №2	Работа состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи. Количество вариантов 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа №3	Работа состоит из 4 теоретических вопросов и одной практической задачи. Количество вариантов 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа №4	Работа состоит из 4 теоретических вопросов и одной практической задачи. Количество вариантов 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Тест № 1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 12.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 9.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Состоит из одного теоретического вопроса и одного практического задания.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОПОП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Лекция 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Увязка требований бухгалтерского учета с нормами действующего гражданского законодательства. Виды учета в России: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет. Содержание, основные особенности, проблемы взаимодействия. Использование данных бухгалтерского учета для налоговых расчетов.

Лекция 2. Программа реформирования бухгалтерского финансового учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Модели учета бухгалтерского учета: континентальная (европейская) и американская Стандартизация, и гармонизация бухгалтерского финансового учета и отчетности на международном уровне: необходимость и предпосылки. Международные стандарты финансовой отчетности и роль комитета по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Committee) ~~в их разработке~~ Американские общепринятые учетные принципы (GAAP)

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Лекция 3. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств как элемент составления годового отчета. Содержание отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.

Лекция 4. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

~~Ответственность за нарушения порядка представления отчетности и искажения отчетных данных.~~

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета

Лекция 5. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.

Лекция 6. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Тема 4. Учёт денежных средств

Лекция 7. Кассовые операции. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями. Расчеты по аккредитивам.

Лекция 8. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги.

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений

Лекция 9. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.

Учет их поступления и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации. Учет их списания, продажи и прочего выбытия. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Лекция 10. Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств, в зависимости от источника поступления (покупка, сооружение, возведение или изготовление, в качестве вклада в уставной капитал, безвозмездное поступление, по договору мены и т.д.). Причины выбытия основных средств. Особенности учета выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет операций при продаже основных средств. Учет НДС при их выбытии. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств.

Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у ~~лизингополучателя и лизингодателя~~ Особенности учета НДС по арендной плате

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.

Лекция 11. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

Учет банковских кредитов. Учет расчетов по займам. Учет процентов по займам.

Учѐт оплаты труда и расчѐтов с персоналом.

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпускных, надбавок, гарантий и компенсаций. Налоговый кодекс РФ обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда и возмещению материального ущерба.

Виды платежей в фонды социального страхования. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.

Лекция 12. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Порядок изменения балансовой стоимости производственных запасов и источники покрытия. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Заготовительно – складские расходы, порядок их учета и распределения. Учет материалов в пути и в неотфактурованных поставках. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Лекция 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Основные принципы организации затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Понятие накладных расходов. Их планирование и учет. Синтетический учет накладных расходов. Порядок списания общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.

Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.

Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).

Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет продаж продукции. Способы отражения продаж продукции на счетах синтетического учета и в налоговом учете. Учет НДС по продаже продукции выполнении работ и

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата

Лекция 14. Учет капитала, резервов и финансового результата

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Лекция 15. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации.

Лекция 16. Содержание бухгалтерской отчетности.

Лекция 17. Обязательность представления. Сроки представления в контролирующие органы.

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Практическое занятие № 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования.

Вопросы:

1. Нормативные основы бухгалтерского учета.
2. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие №2

1. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

~~2. Внутренние нормативные документы организации~~

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Практическое занятие №3 Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Вопросы:

1. Понятие, строение и порядок формирования первичных документов и оборотных ведомостей.
2. Порядок, сроки, формы формирования.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие №4

1. Порядок проверки.
2. Анализ и использование информации.

~~Интерактивная форма – работа с программой «1С».~~

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета

Практическое занятие №5 Система счетов и двойная запись, учётная политика организации.

Российские стандарты учета

Вопросы:

1. Записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. Каковы задачи разработки и принятия учетной политики.
3. Какие методы начисления амортизации по основным средствам рекомендуется отражать в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Выполнение практических заданий

Практическое занятие №6.

Вопросы.

1. Какие основные факторы влияют на формирование учетной политики.
2. Назовите способы ведения бухгалтерского учета, которые рассматриваются в учетной политике.
3. Кто должен разрабатывать учетную политику.
4. Какие применяются методы оценки по отражению в учете доходов и расходов.
5. Российские стандарты учета: порядок принятия, внесения изменений; содержание, принципы раскрытия информации; сравнение с МСФО.

Тема 4. Учёт денежных средств

Практическое занятие №7. Учёт денежных средств

Вопросы:

1. Кассовые операции: нормативно правовая база, кассовая дисциплина, применение ККТ.

Выполнение практических заданий.

Практическое задание №8

1. Безналичные расчеты: формы, виды, документальное оформление, сравнительный анализ форм безналичных расчетов.

Интерактивная форма – работа с программой «1С»

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений

Практическое занятие №9 Учет нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений.

Вопросы:

1. Понятие, классификация, оценка активов.

2. Учет их поступления и их оценка.

Выполнение практических заданий

Практическое занятие № 10. Вопросы:

1. Порядок начисления и учета амортизации.

2. Учет их списания, продажи и прочего выбытия.

3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Интерактивная форма – работа с программой «1С»

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.

Практическое занятие №11 Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.

Вопросы:

1. Нормативно правовая база расчетов с поставщиками и покупателями.

2. Нормативно правовая база для урегулирования задолженности.

Практическое занятие №12.

1. Порядок и сроки отражения по счетам учета и списания задолженности.

2. Налогообложение при формировании и списании задолженности.

3. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.

Интерактивная форма – работа с программой «1С»

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата

Практическое занятие №13 Учет капитала, резервов и финансового результата.

Вопросы:

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие 14.

1. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие 15.

1. Учет прочих доходов и расходов.

2. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.

3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Выполнение практического задания

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации.

Практическое занятие №16. Бухгалтерская отчетность организации.

Вопросы:

1. Содержание БФО.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие 17.

Представление БФО в контролирующие органы. Штрафы за непредоставление отчетности.

Выполнение практического задания

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования Самостоятельное изучение Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей финансовый учет на предприятии в РФ. Изучение основных положений МСФО. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО.
Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы по объектам учета. Изучение методов оценки имущества и обязательств в современных условиях.
Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета Самостоятельное изучение. Изучение РСБУ и Плана счетов.
Тема 4. Учёт денежных средств Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы регулирующей учет наличных, безналичных расчетов на коммерческом предприятии. Порядок учета «денежных эквивалентов».
Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений Самостоятельное изучение. Изучение ПБУ 5/01, ПБУ 6/01, ПБУ 14/01, ПБУ 19/01.
Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. Самостоятельное изучение. Изучение порядка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата Самостоятельное изучение. Изучение структуры и порядка формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации. Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой документации порядка формирования, сроков финансовой отчетности и необходимости представления ее контролирующим органам.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Нечехина Н. С.. Бухгалтерский учет и анализ (исторический аспект):учебное пособие. - Екатеринбург: [Издательство УрГЭУ], 2016. - 119 с.

2. Сайгидмагомедов А. М., Акаева А. С.. Бухгалтерские проводки [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 325 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/982441>

3. Кутер М. И.. Введение в бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 522 с. – Режим доступа: <https://new.znaniy.com/catalog/product/1002799>

4. Гетьман В. Г., Керимов В. Э., Бабаева З. Д., Неселовская Т. М., Гетьман В. Г.. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (уровень подготовки «бакалавр»). - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 601 с. – Режим доступа: <http://znaniy.com/go.php?id=996140>

Дополнительная литература:

1. Чувикова В. В., Иззук Т. Б.. Бухгалтерский учет и анализ:учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр"). - Москва: Дашков и К°, 2018. - 248 с.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионное программное обеспечение:

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 194-У-2019 от 09.01.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2020

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия. обеспечивающие тематические иллюстрации.