

## Аннотация

### Рабочей программы дисциплины

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Дисциплина  
Дата подписания: 23.08.2023 17:40:50  
Специальность  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

Дисциплина	ОП.06 Документационное обеспечение управления
Дата подписания: 23.08.2023 17:40:50	
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Объем дисциплины	36 часов
Формы промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Колледж	

### Краткое содержание дисциплины

Тема	Наименование темы
Тема 1.	Введение. Документ и система документации. (ОК 02, ЛР 10)
Тема 2.	Организационно-распорядительные документы. (ОК 05, ЛР 13, ЛР 14)
Тема 3.	Кадровая документация. (ОК 05, ЛР 13, ЛР 14)
Тема 4.	Договорно-правовая документация. (ОК 09, ЛР 13, ЛР 14)
Тема 5.	Понятие документооборота, регистрация документов. (ОК 02, ЛР 13, ЛР 14)
Тема 6.	Организация оперативного и архивного хранения документов. (ОК 02, ЛР 10)

### Список литературы

#### Основная литература:

1. Вармунд В. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Юстиция, 2022. - 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/942707>
2. Грозова О. С. Делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 126 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492787>
3. Доронина Л. А., Иритикова В. С. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 233 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492618>
4. Корнеев И. К., Пшенко А. В., Машурцев В. А. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 384 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492541>
5. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 462 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490168>

#### Дополнительная литература:

1. Шувалова Н. Н. Этика государственной и муниципальной службы [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 334 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469936>
2. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2022. - 521 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497801>
3. Шувалова Н. Н., Иванова А. Ю. Основы делопроизводства [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469548>

4. Шувалова Н. Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 265 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/469832>

5. Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 370 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491330>

**Перечень информационных технологий, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем, онлайн курсов, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Аннотацию подготовил: И.А. Цепилова