

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 12.10.2021 10:44:50
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Одобрена педагогического совета колледжа
29.12.2020 г.
протокол № 4
Директор колледжа  А.Э. Чечулин (подпись)
Утверждена Советом факультета методическим вопросам и качеству образования
29 января 2021 г.
протокол № 6
Председатель  Д.А. Карх (подпись)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Форма обучения очная
Год набора 2021
Разработана:
Преподаватель,
Н.В. Шевцова

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	14
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	15
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	17
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	26
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	26
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	28

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является:

- получение правовых знаний и умений, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у студентов;
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современные экономические условия.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования обеспечения занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов			
	Всего за	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятель	

	семестр	Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование	ная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
Семестр 4						
Экзамен	0	68	34	34	34	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 3.1 Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

<p>ПК 3.2 Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - роль государственного регулирования обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<p>ПК 3.3 Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - роль государственного регулирования обеспечении занятости населения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

<p>ПК 2.4 Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<p>ПК 2.1 Выполнять комплекс кадастровых процедур.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
<p>ПК 2.2 Определять кадастровую стоимость земель.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

<p>ПК 2.3 Выполнять кадастровую съемку.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы;
<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы;

<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования обеспечения занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<p>ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования обеспечения занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

<p>ПК 3.4 Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности
<p>ПК 3.5 Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности

<p>ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы;
<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы применения нормативно правовых актов регулирующих предпринимательскую деятельность <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать эффективность применения законодательства регулирующего сферу профессиональной деятельности
<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - правила оплаты труда; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения

<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
---	--

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные задачи - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; <p>Уметь:</p> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач. - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
<p>ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы;

<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
<p>ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы поиска, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать различных источников для поиска информации включая Интернет-ресурсы; - использовать необходимые информации при выполнении профессиональных задач - использовать необходимые нормативные правовые документы; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
<p>ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историческое наследие и культурные традиции <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

<p>ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<p>ОК 8 Быть готовым к смене технологий профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять информационные технологии в профессиональной деятельности.
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - способы эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения; - проявлять ответственности при выполнении трудовых операций, разнообразных заданий - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.
<p>ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самообразования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения. - определять задачи профессионального и личностного развития; - использовать необходимые нормативные правовые документы;

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов
------	-------

	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		102					
Тема 1.	Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.	6	2		2	2	
Тема 2.	Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского	18	6		6	6	
Тема 3.	Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.	6	2		2	2	
Тема 4.	Сделки и договоры в предпринимательском праве.	12	4		4	4	
Тема 5.	Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.	14	4		6	4	
Тема 6.	Трудовое право - как отрасль права.	6	2		2	2	
Тема 7.	Трудовой договор.	8	2		2	4	
Тема 8.	Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая	12	4		4	4	
Тема 9.	Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.	8	4		2	2	
Тема 10.	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.	6	2		2	2	
Тема 11.	Понятие и виды административной ответственности.	6	2		2	2	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-11	Тесты № 1-11	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Вопросы № 1-11	Устный опрос с использованием вопросов.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Самостоятельная работа № 1- 11	Выполнение практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-11	Практическая работа № 1-11	Решение практических задач по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов.

Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эк)	Билет к экзамену	Билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса 1 практическое задание	Оценивается от 2 до 5 баллов.

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.

Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Классификация основных прав и свобод человека и гражданина. Конституционные основы предпринимательской деятельности.

Система Российского законодательства.

Понятие правового регулирования, предпринимательского права как - отрасли права, и его место в Российской правовой системе.

Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.

Система нормативно правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере хозяйственной деятельности.

Виды и формы предпринимательства.

Право собственности, как основа для предпринимательской деятельности. Право собственности: понятие, содержание и формы.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

Понятие и признаки субъектов хозяйственной деятельности. Классификация субъектов предпринимательской деятельности.

Особенности правового статуса индивидуального предпринимателя.

ФЗ "О государственной регистрации граждан и юридических лиц"

Гражданская правоспособность и дееспособность.

Утрата статуса ИП.

Государство- как субъект предпринимательской деятельности.

Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц.

Учредительные документы юридических лиц.

Правоспособность юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы.

Порядок ликвидации юридических лиц.

Недействующее юридическое лицо.

Организационно-правовые формы юридических лиц. Коммерческие юридические лица.

Классификация юридических лиц: корпоративные и унитарные юридические лица.

Права и обязанности участников корпорации.

Коммерческие юридические лица: Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.

Производственные кооперативы, унитарные предприятия.

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

Принципы и методы государственного регулирования хозяйственной деятельности.

Государственный контроль и надзор за осуществлением хозяйственной деятельности.

Порядок лицензирования отдельных видов деятельности.

ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Закон «О несостоятельности».

<p>Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Договор- как основа гражданско- правовых отношений. Понятие, признаки и содержание договора. Форма договора. Виды договоров. Общий порядок заключения договоров. Акцепт и оферта. Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменения и расторжения договора. Значение договора в хозяйственной деятельности. Сделка- как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность» Гражданско-правовые сделки и их значение в хозяйственном обороте. Сделка: понятие, виды и форма сделок. Недействительность сделок: оспоримые и ничтожные. Сроки исковой давности по недействительным сделкам. Государственная регистрация некоторых видов сделок и ее правовое значение</p>
<p>Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах. Защита прав и интересов предпринимателей в судебном порядке. Система судов РФ. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. Судебный порядок разрешения споров. Претензионный порядок урегулирования хозяйственных споров. Исковое заявление: понятие, содержание, порядок подачи. Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности. Обязательства. Понятие и принципы юридической ответственности. Условия и основания наступления гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Формы гражданско-правовой ответственности. Понятие и виды обязательств. Основания возникновения обязательств. Способы обеспечения обязательств</p>
<p>Тема 6. Трудовое право - как отрасль права. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.</p>
<p>Тема 7. Трудовой договор. Понятие, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Испытательный срок. Трудовая книжка. Электронная трудовая книжка. Изменение трудового договора: перевод и перемещение. Прекращение трудового договора.</p>
<p>Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Оплата труда: порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Дисциплина труда. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий Правила внутреннего трудового распорядка</p>

<p>Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок возмещения материального ущерба. Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам</p>
<p>Тема 10. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.</p> <p>Административное право как отрасль: понятие, предмет, методы. Административное правонарушение: понятие, признаки. Виды административных правонарушений. Состав административного правонарушения (Объект, объективная сторона, субъект и субъективная сторона). Виды административных правонарушений в сфере профессиональной деятельности.</p>
<p>Тема 11. Понятие и виды административной ответственности. Понятие и признаки административной ответственности. Условия наступления административной ответственности. Понятие и виды административных наказаний. Порядок назначения административного наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность. Назначение административного наказания.</p>

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

<p>Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.</p> <p>Практическая работа №1 по теме "Правовое регулирование экономических отношений". Дискуссия "Предпринимательская деятельность". Основные вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет предпринимательского права. Предпринимательские отношения. 2. Методы правового регулирования предпринимательского права. 3. Принципы правового регулирования предпринимательского права. 4. Система предпринимательского права. 5. Предпринимательское право- как отрасль, наука и учебная дисциплина. <p>Решение практических правовых ситуаций по теме</p>
--

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

Практическая работа № 2.1 по теме "Субъекты предпринимательского права" . Кейс-стади "Субъекты Предпринимательской деятельности"

Основные вопросы:

1. Субъекты хозяйственной деятельности: юридические лица и индивидуальные предприниматели.
2. Законодательство, регулирующее правовой статус российских субъектов хозяйственной деятельности.
3. Классификация субъектов хозяйственной деятельности.
4. Индивидуальные предприниматели как субъекты ПД.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа " № 2.2 по теме" Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности". Кейс-стади" ЮЛ как субъекты ПД".

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
- 2.Способы создания ЮЛ.
3. Реорганизация, формы.
4. Ликвидация юридического лица.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа " № 2.3 по теме" Субъекты предпринимательской деятельности". Кейс-стади " Коммерческие юридические лица".

Вопросы:

1. Классификация юридических лиц (Коммерческие и некоммерческие юл).
2. Характеристика- Хозяйственное общество.
3. Характеристика- Хозяйственное товарищество.
4. Характеристика- Производственный кооператив.
5. Характеристика - Унитарное предприятие (ГУП и МУП)

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

Практическая Работа №3 по теме "Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности". Сравнительный анализ нормативно правовых актов по теме "Государственное регулирование профессиональной деятельности"

Основные вопросы:

1. Государственный контроль и надзор в хозяйственной сфере.
2. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности в хозяйственной сфере
3. Государственная политика в области регулирования хозяйственной деятельности
4. Лицензирование отдельных видов деятельности и саморегулирование при осуществлении предпринимательской деятельности
5. Понятие и значение лицензирования.
6. Субъекты отношений с области лицензирования отдельных видов деятельности.

Решение практических правовых ситуаций

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.

Практическая Работа №4.1 по теме "Сделки Договоры в предпринимательском праве".

Кейс-стади "Гражданско -правовой договор".

Основные вопросы:

1. Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей.
2. Существенные условия договора
3. Содержание предпринимательского договора.
4. Разновидности договора.
5. Заключение договора на торгах.

Составление проекта гражданско -правового договора.

Практическая работа № 4.2 по теме "Сделки и договоры в предпринимательском праве".

Дискуссия "Сделка- как правовая форма хозяйственных связей".

Основные вопросы

- 1.Сроки и исковая давность.
- 2.Формы и виды сделок.
3. Недействительные сделки. Отличие оспоримых сделок от ничтожных.
4. Нотариально удостоверение сделок.

Решение практических правовых ситуаций

Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.

Практическая работа № 5.1 по теме "Рассмотрение экономических споров в судах". Дискуссия "Судебный порядок разрешения споров".

Основные вопросы:

1. Формы и способы защиты прав хозяйствующих субъектов. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.
2. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей: нотариальная защита, защита прав предпринимателей в третейских судах, досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров.
3. Юридические службы коммерческих организаций.
4. Рассмотрение хозяйственных споров в судах.

Составление претензии и искового заявления.

Практическая работа № 5.2 по теме "Ответственность хозяйствующих субъектов".

Дискуссия "Гражданско-правовая ответственность в предпринимательской деятельности".

Основные вопросы:

- 1 Ответственность за наступление обязательств.
2. Гражданско-правовая ответственность: понятие и цели.
3. Функции и виды ГПО.
4. Основания для освобождения от ГПО.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 5.3 по теме "Ответственность хозяйствующих субъектов".

Дискуссия "Обязательства и способы их обеспечения".

Основные вопросы:

1. Понятие и классификация обязательств.
2. Основания для возникновения обязательств.
3. Неосновательное обогащение, сроки исполнения обязательств.
4. Способы обеспечения обязательств.

Тема 6. Трудовое право - как отрасль права.

Практическая работа № 6 по теме "Трудовое право как отрасль".

Дискуссия "Трудовое право -как отрасль трудового права"

Основные вопросы:

1. Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ.
2. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения
3. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.

Решение практических правовых ситуаций.

Тема 7. Трудовой договор.

Практическая работа № 7 по теме "Трудовой договор".

Кейс-стади "Трудовой договор: содержание и порядок заключения".

Основные вопросы:

1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора.
2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Изменение и расторжение трудового договора.

Составление проекта трудового договора.

Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина

Практическая работа № 8.1 по теме "Рабочее время и время отдыха. Заработная плата"

Дискуссия "Рабочее время и оплата труда".

Основные вопросы:

1. Понятие рабочего времени, его виды.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления.
3. Понятие и виды времени отдыха.
4. Понятие, виды, порядок предоставления отпуска.

Решение практических правовых ситуаций.

Практическая работа № 8.2 по теме "Дисциплина труда"

Дискуссия "Дисциплина труда".

Основные вопросы:

1. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.
2. Понятие дисциплинарного проступка.
3. Виды дисциплинарных взысканий.
4. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.

Решение практических правовых ситуаций

Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.

Практическая работа № 9 по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора.

Трудовые споры форма проведения – кейс-стади.

Основные вопросы:

1. Понятие материальной ответственности.
2. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.
3. Полная и ограниченная материальная ответственность.
4. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю.
5. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником и работодателем.
6. Понятие и виды трудовых споров.
7. Комиссии по трудовым спорам.
8. Рассмотрение трудовых споров в судах.

Составление заявления решение правовых ситуаций

Тема 10. Понятие административного права. Субъекты административного права.

Административные правонарушения.

Практическая работа по теме "Понятие административного права".

Дискуссия "Административное правонарушение"

Основные вопросы:

1. Административное право- как отрасль Российского права.
2. Субъекты административного права.
3. Административные правонарушения: понятие и признаки.
4. Презумпция невиновности.
5. Виды административных правонарушений.

Решение правовых ситуационных задач

Тема 11. Понятие и виды административной ответственности.

Практическая работа № 11 по теме "Понятие и виды административной ответственности"

Дискуссия "Административная ответственность и административные наказания"

Основные вопросы:

1. Административная ответственность: понятие и признаки.
2. Административное наказания: понятие и виды.
3. Назначение административного наказания, общие правила.

Решение практических правовых ситуаций.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование экономических отношений. Понятие, предмет, предпринимательского права. Право собственности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

- Предпринимательское право- как отрасль, наука и учебная дисциплина.

- Принципы правового регулирования предпринимательского права

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица- как субъекты предпринимательского права.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

- Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Представительства и филиалы иностранных фирм и порядок их открытия.

- Порядок ликвидации юридических лиц.

- Недействующее юридическое лицо.

Тема 3. Правовые основы государственного регулирования экономической деятельности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

- Правовое регулирование лицензирования отдельных видов деятельности.

- Лицензируемые виды деятельности.

- Отдельные сферы предпринимательской и профессиональной деятельности, в которых введено саморегулирование.

Тема 4. Сделки и договоры в предпринимательском праве.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:

- Объекты предпринимательского договора.

- Порядок заключения предпринимательского договора.

<p>Тема 5. Ответственность хозяйствующих субъектов. Рассмотрение экономических споров в судах.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. 3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы: 4. Защита прав и интересов предпринимателей судом общей юрисдикции. 5. Подведомственность и подсудность дел судам общей юрисдикции. 6. Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом. 7. Способы обеспечения обязательств.
<p>Тема 6. Трудовое право - как отрасль права.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. 3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы: <ul style="list-style-type: none"> - Структура трудового правоотношения. - Субъекты трудового правоотношения.
<p>Тема 7. Трудовой договор.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. 3. Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы. <ul style="list-style-type: none"> - Документы необходимые для оформления на работу. - Испытательный срок.
<p>Тема 8. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Трудовая дисциплина</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Классификация материальной ответственности. 3. Классификация дисциплинарных взысканий. 4. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
<p>Тема 9. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. 3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы: <ul style="list-style-type: none"> - Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификации трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Понятие индивидуальных трудовых споров. - Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. <p>Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>
<p>Тема 10. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 11. Понятие и виды административной ответственности.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
 3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы.
- Обстоятельства смягчающие и отягчающие административные наказания.
 - **Практика применения административных наказаний.**

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Альбов А. П., Гуков А. С., Иванова С. А., Крохина Ю. А., Лапина М. А., Русанов Г. А., Шагиева Р. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]:учебник и практикум для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 549 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/445443>

2. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В., Шишулина Т. П. Правовые основы профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО: для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования. - Москва: Юрайт, 2019. - 192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/442393>

3. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]:Среднее профессиональное образование. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 221 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1082970>

4. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 302 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/453281>

Дополнительная литература:

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]:Учебник : Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 364 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>

2. Волков А. М., Лютягина Е. А. Основы права для колледжей. [Электронный ресурс]:Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 269 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466028>

3. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. [Электронный ресурс]:Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 239 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

-Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.