

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.06.2022 15:16:30
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9331e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин


(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель _____ Д.А. Карх



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Бухгалтерский учет и налогообложение

Специальность 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Форма обучения очная

Год набора 2022

Разработана:
Преподаватель,
Г.А.Ламтева

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	9
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	11
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	25
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	25
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	26
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	27

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и налогообложение» является умение документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; проведение налоговых и страховых расчетов; составление бухгалтерской отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов;
- нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения.

Уметь:

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово- хозяйственной деятельности на ее основе;
- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчета налогов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
	0	64	44	20	32	0
Семестр 4						
Экзамен	0	68	44	24	34	0
	0	132	88	44	66	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 4.2 Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет кредитов и займов; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
ПК 4.1 Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет финансовых результатов и использования прибыли; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;

<p>ПК 1.4 Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - проводить налоговые и страховые расчеты
<p>ПК 4.5 Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
<p>ПК 4.4 Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет финансовых результатов и использования прибыли; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

<p>ПК 4.3 Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет финансовых результатов и использования прибыли; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
<p>ПК 4.6 Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - учет основных средств; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
<p>ПК 1.3 Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.</p>	<p>Знать:;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;
<p>ПК 1.1 Составлять земельный баланс района.</p>	<p>Знать:;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

<p>ПК 1.2 Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.</p>	<p>Знать:;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учетную политику организации; - технологию составления бухгалтерской отчетности; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - проводить налоговые и страховые расчеты; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчета налогов.
---	--

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
<p>ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социальную значимость профессии - профессиональные компетенций, знания и умения - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять интерес к будущей профессии; - объяснять социальной значимости профессии; - стремиться к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений - понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;

<p>ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - свои профессиональные задачи; - методы и способы выполнения профессиональных задач. - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - Налоговый кодекс Российской Федерации; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методов и способов решения профессиональных задач; - демонстрировать эффективности и качества выполнения профессиональных задач. - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе; - ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
---	--

Семестр 3		96					
Тема 1.	Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета	8	4		2	2	
Тема 2.	Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись	10	4		2	4	
Тема 3.	Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	10	4		2	4	
Тема 4.	Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	8	4		2	2	
Тема 5.	Учет денежных средств	10	4		2	4	
Тема 6.	Учет основных средств, инвестиций в основной капитал, арендованного имущества. Учет нематериальных активов	10	4		2	4	
Тема 7.	Учет материально-производственных запасов	8	4		2	2	
Тема 8.	Учет финансовых вложений	8	4		2	2	
Тема 9.	Учет текущих и долгосрочных обязательств	8	4		2	2	
Тема 10.	Учет обязательств перед персоналом по оплате труда	10	4		2	4	
Тема 11.	Учет капитала	6	4			2	
Семестр 4		102					
Тема 12.	Учет капитала	2			2		
Тема 13.	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	8	4		2	2	
Тема 14.	Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации	8	4		2	2	
Тема 15.	Учет продаж, прочих доходов и расходов	8	4		2	2	
Тема 16.	Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли	8	4		2	2	
Тема 17.	Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	8	4		2	2	
Тема 18.	Налоговая система РФ. Основы налогообложения	10	4		2	4	
Тема 19.	Федеральные налоги и сборы	14	4		2	8	
Тема 20.	Экономическое содержание налогов, элементы налога и принципы налогообложения	10	4		2	4	
Тема 21.	Региональные налоги	10	4		2	4	
Тема 22.	Местные налоги и сборы	8	4		2	2	

Тема 23.	Специальные налоговые режимы	8	4		2	2	
----------	------------------------------	---	---	--	---	---	--

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-22	Вопросы №1-22	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-22	Практическая работа №1-22	Решение практических задач по теме	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-22	Самостоятельная работа №1-22	Выполнение практических заданий по теме.	Оценивается от 2 до 5 баллов
тема 1-4	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6-16	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 17-22	Тест №4	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (Эж)	Билет к экзамену	Билет содержит 3 вопроса: 1. теоретический вопрос 2. теоретический вопрос 3. практическое задание Количество билетов - 30	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета

Лекция №1. Содержание, функции, предмет бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета. Современные определения бухгалтерского учета, сформулированные в международных и национальных стандартах бухгалтерского учета. Общепринятые принципы бухгалтерского учета: автономность, непрерывность функционирования предприятия, принцип соответствия, осмотрительности и др. Классификация средств хозяйствующего субъекта по составу (имущество) и источникам формирования (капитал и обязательства).

Лекция №2. Метод бухгалтерского учета.

Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета: первичное наблюдение, стоимостное изменение, текущая группировка хозяйственных операций в системе счетов

Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись

Лекция №3. Балансовое обобщение информации

Метод балансового обобщения информации об имуществе, капитале и обязательствах. Балансовые уравнения. Актив и пассив баланса. Методы оценки статей баланса. Виды балансов. Изменения имущественного состояния, обязательств и капитала баланса под влиянием хозяйственных операций.

Лекция №4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись

Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение. Структура активных и пассивных счетов. Корреспонденция счетов.

Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета. Оборотные и сальдовые ведомости.

Классификация счетов по назначению и структуре. Классификация счетов по экономическому содержанию. План счетов бухгалтерского учета

Тема 3. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Лекция №5. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация.

Первичный учет. Носители первичной учетной информации. Классификация документов. Реквизиты документов. Организация документооборота. Текущий архив учетных документов. Инвентаризация - элемент метода бухгалтерского учета. Действующие нормативные указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Виды инвентаризации. Общие правила проведения. Составление сличительных ведомостей по инвентаризации. Порядок оформления и отражения в учете результатов инвентаризации.

Лекция №6. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

Учетные регистры. Виды, формы и порядок записей в учетных регистрах. Способы исправления записей в регистрах.

Понятие о форме бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета: журнал - главная, мемориально-ордерная, журнально-ордерная, автоматизированная. Упрощенная форма учета для предприятий малого бизнеса.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Лекция №7. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Закон «О бухгалтерском учете». Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Финансовый и управленческий учет. Международные стандарты бухгалтерской отчетности. Национальные стандарты (Положения) бухгалтерского учета. (ПБУ) Положение «Учетная политика предприятия».

Лекция №8. Бухгалтерская отчетность организации

Отчетность - элемент метода бухгалтерского учета. Сущность отчетности. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации». Пользователи бухгалтерской отчетности.

Тема 5. Учет денежных средств

Лекция №9. «Учет кассовых операций»

Порядок ведения кассовых операций в РФ. Характеристика счета 50 «Касса». Учет приходных и расходных операций по кассе; Учет денежных документов.

Лекция №10. «Учет безналичных расчетов»

Порядок перевода денежных средств. Понятие и виды расчетных документов. Характеристика счета 51 «Расчетный счет». Отражение в учете операций по расчетному счету. Особенности учета расчетов по валютным счетам. Учет денежных средств на специальных счетах в банках. Учет переводов в пути..

Тема 6. Учет основных средств, инвестиций в основной капитал, арендованного имущества. Учет нематериальных активов

Лекция №11. Учет основных средств, инвестиций в основной капитал, арендованного имущества.

Инвестиции в основной капитал и их состав. Основные средства, их классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет поступления и выбытия основных средств. Учет амортизации основных средств и затрат на их восстановление.

Учет текущей аренды основных средств и лизинговых операций.

Лекция №12. Учет нематериальных активов

Понятие нематериальных активов; Критерии отнесения объектов к нематериальным активам; объекты, которые могут быть отнесены к НМА;

Оценка и учет поступления НМА. Амортизация НМА и отражение ее в учете. Учет выбытия НМА.

Тема 7. Учет материально-производственных запасов

Лекция №13. «Понятие, классификация и оценка материалов»

Материально-производственные запасы, Понятие состав классификация и оценка.

Первичная документация по учету материалов.

Лекция №14. «Учет материально-производственных запасов»

Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов. Учет поступления материалов, Оценка и учет отпуска материалов в производство, Понятие фактической и учетной цены материалов. Учет выбытия материалов, Учет резерва под снижение стоимости материальных ценностей

Тема 8. Учет финансовых вложений

Лекция №15. «Понятие и состав финансовых вложений»

Понятие и состав финансовых вложений. Критерии отнесения активов к финансовым вложениям. Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения.

Лекция №16. «Учет финансовых вложений»

Учет операций по приобретению и продаже акций. Учет вкладов в уставный капитал других организаций. Учет покупки и продажи облигаций.

Тема 9. Учет текущих и долгосрочных обязательств

Лекция №17. «Учет дебиторской и кредиторской задолженности»

Понятие расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности;

Исковая давность, правила списания задолженности в бухгалтерском учете;

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

Учет расчетов с покупателями и заказчиками; Учет резервов по сомнительным долгам;

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Лекция №18. «Учет прочих расчетов»

Учет расчетов с подотчетными лицами;

Учет расчетов с персоналом по прочим операциям;

Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Тема 10. Учет обязательств перед персоналом по оплате труда

Лекция №19. «Учет расчетов по оплате труда».

Общие положения по учету оплаты труда. Документация по учету выработки и порядок расчета заработной платы при сдельной и повременной формах. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Лекция №20. «Учет расчетов по социальному страхованию с внебюджетными фондами»

Учет расчетов по социальному страхованию с внебюджетными фондами (Пенсионный фонд, Фонд обязательного медицинского страхования, Фонд социального страхования)

Объект обложения, плательщики, облагаемая база, ставки, порядок отражения на счетах бухгалтерского учета.

Тема 11. Учет капитала

Лекция №21. «Учет собственного капитала организации»

Понятие и состав капитала организации. Собственный капитал. Учет формирования уставного капитала. Состав и порядок учета добавочного и резервного капитала.

Лекция №22. «Учет кредитов и займов»

Учет заемных средств (кредитов и займов) и процентов за их использование

<p>Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Лекция №23. «Понятие и классификация затрат на производство» Общие правила признания расходов от обычных видов деятельности организации. Затраты на производство и их классификация. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции и другим признакам. Учет прямых и косвенных затрат; материальных затрат; затрат на оплату труда; затрат на управление и обслуживание производства. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.</p> <p>Лекция №24. «Учет затрат на производство» Учет затрат на основное производство. Распределение затрат вспомогательных производств; Понятие незавершенного производства, его оценка; Учет брака в производстве; Учет затрат на производство продукции и исчисление фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Расчет фактической себестоимости проданной продукции.</p>
<p>Тема 14. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации Лекция №25. «Учет готовой продукции» Определение и оценка готовой продукции; Учет выпуска готовой продукции,</p> <p>Лекция №26. «Учет реализации готовой продукции» Учет продажи готовой продукции, Учет расходов на продажу готовой продукции</p>
<p>Тема 15. Учет продаж, прочих доходов и расходов Лекция №27. «Учет доходов, расходов по обычным видам деятельности» Понятие доходов и расходов. Классификация доходов и расходов. Учёт доходов и расходов по обычным видам деятельности. Формирование финансового результата по обычным видам деятельности. Синтетический и аналитический учет по 90 счету.</p> <p>Лекция №28. «Учет прочих доходов и расходов» Классификация доходов и расходов. Учет доходов (выручки) от реализации продукции (работ, услуг). Учет прочих доходов и расходов. Формирование финансового результата от прочих операций. Синтетический и аналитический учет по 91 счету.</p>
<p>Тема 16. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли Лекция №29. «Учет финансовых результатов» Определение финансового результата деятельности организации и его отражение в учете. Учет налога на прибыль. Синтетический и аналитический учет по 99 счету.</p> <p>Лекция №30. «Учет нераспределенной прибыли» Учет нераспределенной прибыли. Синтетический и аналитический учет по 84 счету. Порядок погашения убытков от хозяйственной деятельности организации</p>
<p>Тема 17. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Лекция №31. «Общие требования к бухгалтерской отчетности» Состав бухгалтерской отчетности и общие требования, предъявляемые к ней. Информационная база составления бухгалтерского баланса и других форм финансовой отчетности. Порядок составления финансовой отчетности. Сроки сдачи бухгалтерской финансовой отчетности. Необходимость подтверждения достоверности публикуемой отчетности независимой аудиторской организацией. Составление, представление сводной отчетности.</p> <p>Лекция №32. «Бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах» Понятие, виды, классификация балансов. Структура бухгалтерского баланса, порядок его составления. Валюта баланса. Отчет о финансовых результатах.</p>

Тема 18. Налоговая система РФ. Основы налогообложения

Лекция №33. Экономическое содержание налогов

Экономическая природа налогов, их объективная необходимость. Сущность налогов как финансово-экономической категории. Понятие налога и сбора. Признаки налога.

Функции налогов. Роль налогов в макроэкономическом регулировании.

Лекция №34. Элементы налога и принципы налогообложения

Элементы налога и их характеристика. Классификация налогов. Теоретические принципы налогообложения. Методы налогообложения

Тема 19. Федеральные налоги и сборы

Лекция №35. Налоговая система РФ.

Уровни нормативного регулирования налогообложения в России. Налоговый кодекс РФ и иные законодательные акты, регулирующие налоговые отношения в РФ. Характеристика налоговой системы РФ: структура, принципы построения. Виды налогов и сборов в РФ: федеральные, региональные, местные. Общие условия установления налогов и сборов. Специальные налоговые режимы. Права органов власти различных уровней в вопросах налогообложения.

Лекция №36. Основы налогообложения.

Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков и налоговых органов. Налоговые правонарушения и штрафные санкции. Тенденции развития налоговой системы РФ. Содержание налоговой политики государства.

Налоговая декларация, порядок ее предоставления. Порядок постановки на учет и снятия с учета организаций и физических лиц. Идентификационный номер налогоплательщика.

Налоговый контроль. Формы его проведения. Налоговые проверки, их виды и цели

Тема 20. Экономическое содержание налогов, элементы налога и принципы налогообложения

Лекция №37. Налог на добавленную стоимость и налог на прибыль

Система федеральных налогов и сборов.

Плательщики НДС. Условия освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщиков. Объект налогообложения. Операции, не подлежащие налогообложению. Определение налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Налоговый период и ставки НДС. Налоговые вычеты. Порядок ведения книги покупок и книги продаж. Порядок оформления счетов-фактур. Порядок и сроки уплаты НДС в бюджет.

Плательщики и объект налогообложения налогом на прибыль. Доходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Расходы, принимаемые к вычету при исчислении налога на прибыль. Порядок начисления амортизации для целей налогообложения. Понятие нормируемых расходов. Порядок признания доходов и расходов. Порядок определения налогооблагаемой прибыли. Ставки налога и их распределение по уровням бюджетной системы. Налоговый и отчетный периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей. Сроки уплаты налога и подачи налоговых деклараций.

Лекция №38. Налог на доходы физических лиц

НДФЛ. Плательщики налога, объект налогообложения. Порядок формирования налоговой базы. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты: стандартные, социальные, имущественные, профессиональные, инвестиционные. Ставки налога. Порядок декларирования доходов. Порядок предоставления отчетности налоговыми агентами. Сроки и порядок уплаты налога

Тема 21. Региональные налоги

Лекция № 39. Налог на имущество организаций.

Система региональных налогов.

Налог на имущество организаций. Плательщики налога и объект налогообложения. Порядок формирования налоговой базы. Расчет среднегодовой стоимости имущества. Виды имущества, освобождаемого от уплаты налога. Порядок исчисления и сроки уплаты.

Лекция № 40. Транспортный налог.

Транспортный налог. Плательщики налога. Объект налогообложения. Льготы по налогу. Ставки налога. Порядок исчисления, сроки отчетности и уплаты налога.

Тема 22. Местные налоги и сборы

Лекция № 41. Налог на землю.

Плательщики налога на землю. Объект налогообложения. Льготы по налогу. Ставки налога. Порядок исчисления, сроки отчетности и уплаты налога.

Лекция № 42. Налог на имущество физических лиц.

Налог на имущество физических лиц. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Льготы по налогу. Порядок исчисления и уплаты налога

Тема 23. Специальные налоговые режимы

Лекция № 43. Упрощенная система налогообложения.

Специальные налоговые режимы, установленные налоговым кодексом РФ. Упрощенная система налогообложения. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога

Лекция № 44. Система налогообложения в виде патента

Система налогообложения в виде патента. Плательщики налога. Объект налогообложения. Ставки налога. Порядок исчисления и уплаты налога

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета

Практическая работа №1. Сущность и задачи бухгалтерского учета

Форма проведения – семинар

Задания: Определить сущность и задачи бухгалтерского учета.

Назвать принципы бухгалтерского учета.

Привести классификацию средств хозяйствующего субъекта (собственника) по видам имущества и источникам их образования.

Охарактеризовать элементы метода бухгалтерского учета .

Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись

Практическая работа №2. Составление бухгалтерского баланса

Форма проведения – семинар, решение ситуационных задач по исходным данным.

Задания: Составление бухгалтерского баланса.

Решение задач по определению типа изменений в бухгалтерском балансе.

<p>Тема 3. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета</p> <p>Практическая работа №3. Бланки бухгалтерских документов. Оборотно-сальдовая и шахматная ведомости.</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Заполнение бланков бухгалтерских документов. Составление оборотно-сальдовой и шахматной ведомостей.</p>
<p>Тема 4. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Практическая работа № 4. Учетная политика организации</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Составление учетной политики организации.</p>
<p>Тема 5. Учет денежных средств</p> <p>Практическая работа №5. Учет денежных средств</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету денежных средств в кассе, на счетах организации.</p>
<p>Тема 6. Учет основных средств, инвестиций в основной капитал, арендованного имущества. Учет нематериальных активов</p> <p>Практическая работа №6. Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации.</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету основных средств. Начисление амортизации на объекты основных средств.</p> <p>Особенности начисления амортизации нематериальных активов. Учет результатов инвентаризации.</p>
<p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Практическая работа №7. Синтетический и аналитический учет материально-производственных запасов</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету материально-производственных запасов</p>
<p>Тема 8. Учет финансовых вложений</p> <p>Практическая работа №8. Учет финансовых вложений в организации.</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету финансовых вложений.</p>
<p>Тема 9. Учет текущих и долгосрочных обязательств</p> <p>Практическая работа №9. Учет текущих и долгосрочных обязательств</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками, с подотчетными лицами.</p>
<p>Тема 10. Учет обязательств перед персоналом по оплате труда</p> <p>Практическая работа №10. Учет обязательств перед персоналом по оплате труда</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету обязательств перед персоналом по оплате труда.</p>
<p>Тема 12. Учет капитала</p> <p>Практическая работа №11. Учет капитала</p> <p>Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.</p> <p>Задания: Решение задач по учету уставного, добавочного, резервного капитала</p>

<p>Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Практическая работа №12. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Решение задач по учету затрат на производство продукции (работ, услуг).</p>
<p>Тема 14. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации Практическая работа №13. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Решение задач по учету затрат на производство продукции (работ, услуг). Решение задач по учету реализованной продукции и коммерческих расходов.</p>
<p>Тема 15. Учет продаж, прочих доходов и расходов Практическая работа №14. Учет продаж, прочих доходов и расходов и формирование финансового результата Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Решение задач по продаже продукции, прочим доходам и расходам</p>
<p>Тема 16. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли Практическая работа №15. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Решение задач по учету финансовых результатов и нераспределенной прибыли</p>
<p>Тема 17. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности Практическая работа №16. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Составление бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах</p>
<p>Тема 18. Налоговая система РФ. Основы налогообложения Практическая работа №18. Налоговая система РФ. Основы налогообложения Форма проведения– семинар Задания: обсуждение вопросов семинара</p>
<p>Тема 19. Федеральные налоги и сборы Практическая работа №19. Федеральные налоги и сборы Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж, налоговой декларации по НДС. Заполнение налоговых декларации по налогу на прибыль организаций. Заполнение формы 2-НДФЛ</p>
<p>Тема 20. Экономическое содержание налогов, элементы налога и принципы налогообложения Практическая работа №17. Экономическое содержание налогов, элементы налога и принципы налогообложения Форма проведения– семинар Задания: обсуждение вопросов семинара</p>
<p>Тема 21. Региональные налоги Практическая работа №20. Региональные налоги Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным. Задания: Решение задач по расчету транспортного налога и налога на имущество организаций</p>

Тема 22. Местные налоги и сборы

Практическая работа №21. Местные налоги и сборы

Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.

Задания: Решение задач по расчету земельного налога и налога на имущество физических лиц

Тема 23. Специальные налоговые режимы

Практическая работа №22. Специальные налоговые режимы

Форма проведения– решение ситуационных задач по исходным данным.

Задания: Решение задач по расчету единого налога по УСН и ЕНВД

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Содержание, функции, предмет и метод бухгалтерского учета

1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.

2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.

3. Самостоятельная подготовка конспекта в соответствии с заданием СР №1

Тема 2. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов и двойная запись

1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.

2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.

3. Решение практических задач по СР №2

Тема 3. Первичное наблюдение, документация и инвентаризация. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета

1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.

2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.

3. Самостоятельная подготовка конспекта в соответствии с заданием СР №3

Тема 4. Организация бухгалтерского учета, нормативное регулирование и основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.

2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.

3. Решения практических задач по СР №4

4. Подготовка к тесту №1

Тема 5. Учет денежных средств

1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.

2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.

3. Решение практических задач по СР №5

4. Подготовка к тесту №2

Тема 6. Учет основных средств, инвестиций в основной капитал, арендованного имущества. Учет нематериальных активов

1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.

2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.

3. Решение практических задач по СР №6

<p>Тема 7. Учет материально-производственных запасов</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №7
<p>Тема 8. Учет финансовых вложений</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №8
<p>Тема 9. Учет текущих и долгосрочных обязательств</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №9
<p>Тема 10. Учет обязательств перед персоналом по оплате труда</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №10
<p>Тема 11. Учет капитала</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №11
<p>Тема 13. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №12
<p>Тема 14. Учет готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №13
<p>Тема 15. Учет продаж, прочих доходов и расходов</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №14
<p>Тема 16. Учет финансовых результатов и нераспределенной прибыли</p> <ol style="list-style-type: none">1.Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №15

<p>Тема 17. Содержание и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №164. Подготовка к тесту №3
<p>Тема 18. Налоговая система РФ. Основы налогообложения</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.
<p>Тема 19. Федеральные налоги и сборы</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №19
<p>Тема 20. Экономическое содержание налогов, элементы налога и принципы налогообложения</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Составить конспект по вопросам СР №17
<p>Тема 21. Региональные налоги</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №20
<p>Тема 22. Местные налоги и сборы</p> <ol style="list-style-type: none">1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решение практических задач по СР №21
<p>Тема 23. Специальные налоговые режимы</p> <p>Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы, нормативных материалов.</p> <ol style="list-style-type: none">2. Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля.3. Решения практических задач по СР №224. Подготовка к тесту №4 <p>Подготовка к экзамену</p>

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену

Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ

Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося

Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы

Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы

Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Островская О. Л., Покровская Л. Л. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 438 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448552>

2. Шадрин Г. В., Егорова Л. И. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 429 – Режим доступа:

3. Мельник М.В., Егорова С. Е. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 479 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>

4. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490213>

5. Гончаренко Л. И., Мельникова Н. П. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494567>

6. Лыкова Л. Н. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 376 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489866>

7. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 528 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495751>

8. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 283 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489909>

9. Воронова Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 428 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491119>

10. Маршавина Л. Я., Колчин С. П., Чайковская Л. А. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 510 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490151>

11. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 472 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489606>

Дополнительная литература:

1. Чувикина В. В., Иззука Т. Б. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2018. - 248 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/513808>

2. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 346 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194863>

3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>

4. Проданова Н. А., Зацаринная Е. И. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 229 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491488>

5. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 244 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491242>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

- <http://www.minfin.ru/> - официальный сайт Министерства финансов РФ

- <http://www.minfin.ru/>

- <http://www.nalog.ru/> - официальный сайт Федеральной налоговой службы
- <http://www.nalog.ru/>
- <http://www.buhgalteria.ru/> - информационный сайт для бухгалтеров
- <http://www.buhgalteria.ru/>

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.