

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.09.2021 18:14:08
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»


Одобрена

на заседании Педагогического совета колледжа

29.12.2020 г.

протокол № 4

Директор колледжа


(подпись)

А.Э. Чечулин


Утверждена

Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

20 января 2021 г.

протокол № 6

Председатель


(подпись)

Д.А. Карх

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2021
Разработана:	
Преподаватель,	
О.С. Горбунова	

Екатеринбург
2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	3
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	5
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	15
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Бухгалтерский учет" является:

- знакомство студентов с методологией учета различных объектов учета финансово-хозяйственной деятельности и системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- выработка навыков по практическому ведению бухгалтерского учета в организациях и документирования хозяйственных операций;
- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по вопросам ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 4						
Зачет с оценкой	0	68	34	34	34	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.
ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в инвентаризации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы самообразования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения. - определять задачи профессионального и личностного развития
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Профессиональные цели и способы их достижения; - Проявлять интерес к будущей профессии. - Аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии. - Грамотная аргументация важности защиты финансовых интересов предприятия и государства. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявление инициативы в аудиторной и самостоятельной работе. - Участие в студенческих научных конференциях; в органах студенческого самоуправления; в проектной деятельности.

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематическое планирование собственной учебной деятельности и действие в соответствии с планом. - Структурирование объема работы и выделение приоритетов. - Грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов. - Анализировать результативность использованных методов и способов выполнения учебных задач
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каким образом себя вести в нестандартных ситуациях <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать проблемные ситуаций; - участвовать в работе «малых групп» на теоретических и практических занятиях
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нахождение и использование разнообразных источников информации. - Грамотное определение типа и формы необходимой информации. - Грамотное применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - Правильная интерпретация интерфейса специализированного программного обеспечения и нахождение контекстной помощи. <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. - Определение степени достоверности и актуальности информации. - Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. - Упрощение подачи информации для ясности понимания и представления. - Правильное использование автоматизированных систем делопроизводства. - Эффективное применение методов и средств защиты бухгалтерской информации

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 4		102					
Тема 1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях	12	4		4	4	

Тема 2.	Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.	12	4		4	4	
Тема 3.	Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета	12	4		4	4	
Тема 4.	Учёт денежных средств	12	4		4	4	
Тема 5.	Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений	12	4		4	4	
Тема 6.	Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.	16	6		4	6	
Тема 7.	Учет капитала, резервов и финансового результата	14	4		6	4	
Тема 8.	Бухгалтерская отчётность организации.	12	4		4	4	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа №1	Работа состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Контрольная работа №2	Работа состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа №3	Работа состоит из 4 теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа №4	Работа состоит из 4 теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Тест № 1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 12.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 7	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –9.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
4 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцированному зачету	Билет содержит 2 вопроса: 1 теоретический вопрос 1 практическое задание	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 100-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента. Если посещения занятий по дисциплине включены в рейтинг, то данный показатель составляет не более 20% от максимального количества баллов по дисциплине.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Порядок перевода рейтинга, предусмотренных системой оценивания, по дисциплине, в пятибалльную систему.

Высокий уровень – 100% - 70% - отлично, хорошо.

Средний уровень – 69% - 50% - удовлетворительно

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Лекция 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Увязка требований бухгалтерского учета с нормами действующего гражданского законодательства. Виды учета в России: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет. Содержание, основные особенности, проблемы взаимодействия. Использование данных бухгалтерского учета для налоговых расчетов.

Лекция 2. Программа реформирования бухгалтерского финансового учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Модели учета бухгалтерского учета: континентальная (европейская) и американская Стандартизация, и гармонизация бухгалтерского финансового учета и отчетности на международном уровне: необходимость и предпосылки. Международные стандарты финансовой отчетности и роль комитета по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Committee) в их разработке. Американские общепринятые учетные принципы (GAAP)

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Лекция 3. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств как элемент составления годового отчета. Содержание отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.

Лекция 4. Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Ответственность за нарушения порядка представления отчетности и искажения отчетных данных.

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета

Лекция 5. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.

Лекция 6. Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.

Тема 4. Учёт денежных средств

Лекция 7. Кассовые операции. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями. Расчеты по аккредитивам.

Лекция 8. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги.

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений

Лекция 9. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов.

Учет их поступления и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации. Учет их списания, продажи и прочего выбытия. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

Лекция 10. Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств, в зависимости от источника поступления (покупка, сооружение, возведение или изготовление, в качестве вклада в уставной капитал, безвозмездное поступление, по договору мены и т.д.). Причины выбытия основных средств. Особенности учета выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет операций при продаже основных средств. Учет НДС при их выбытии. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств.

Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.

Лекция 12. Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Порядок изменения балансовой стоимости производственных запасов и источники покрытия. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Заготовительно – складские расходы, порядок их учета и распределения. Учет материалов в пути и в неотфактурованных поставках. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Лекция 13. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Основные принципы организации затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Понятие накладных расходов. Их планирование и учет. Синтетический учет накладных расходов. Порядок списания общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.

Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.

Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).

Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет продаж продукции. Способы отражения продаж продукции на счетах синтетического учета и в налоговом учете. Учет НДС по продаже продукции выполнении работ и оказании услуг.

Лекция 11. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.

Учет банковских кредитов. Учет расчетов по займам. Учет процентов по займам.

Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом.

Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпускных, надбавок, гарантий и компенсаций. Налоговый кодекс РФ обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда и возмещению материального ущерба.

Виды платежей в фонды социального страхования. Объекты обложения, ставки, плательщики,

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата

Лекция 14. Учет капитала, резервов и финансового результата

Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Лекция 15. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации.

Лекция 16. Содержание бухгалтерской отчетности.

Лекция 17. Обязательность представления. Сроки представления в контролирующие органы.

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Практическое занятие № 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования.

Вопросы:

1. Нормативные основы бухгалтерского учета.
2. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие №2 Нормативные документы по бухгалтерскому учету

1. Положения (стандарты) по бухгалтерскому учету.

2. Внутренние нормативные документы организации

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Практическое занятие №3 Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Вопросы:

1. Понятие, строение и порядок формирования первичных документов и оборотных ведомостей.
2. Порядок, сроки, формы формирования.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие №4

1. Порядок проверки.
2. Анализ и использование информации.

Интерактивная форма – работа с программой «1С».

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета

Практическое занятие №5 Система счетов и двойная запись, учётная политика организации.

Российские стандарты учета

Вопросы:

1. Записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. Каковы задачи разработки и принятия учетной политики.
3. Какие методы начисления амортизации по основным средствам рекомендуется отражать в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Выполнение практических заданий

Практическое занятие №6.

Вопросы.

1. Какие основные факторы влияют на формирование учетной политики.
2. Назовите способы ведения бухгалтерского учета, которые рассматриваются в учетной политике.
3. Кто должен разрабатывать учетную политику.
4. Какие применяются методы оценки по отражению в учете доходов и расходов.
5. Российские стандарты учета: порядок принятия, внесения изменений; содержание, принципы раскрытия информации; сравнение с МСФО.

Тема 4. Учёт денежных средств

Практическое занятие №7. Учёт денежных средств

Вопросы:

1. Кассовые операции: нормативно правовая база, кассовая дисциплина, применение ККТ.
- Выполнение практических заданий.

Практическое задание №8

1. Безналичные расчеты: формы, виды, документальное оформление, сравнительный анализ форм безналичных расчетов.

~~Интерактивная форма – работа с программой «1С»~~

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений

Практическое занятие №9 Учет нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений.

Вопросы:

1. Понятие, классификация, оценка активов.
2. Учет их поступления и их оценка.

Выполнение практических заданий

Практическое занятие № 10.

1. Порядок начисления и учета амортизации.
2. Учет их списания, продажи и прочего выбытия.
3. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.

~~Интерактивная форма – работа с программой «1С»~~

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.

Практическое занятие №11 Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.

Вопросы:

1. Нормативно правовая база расчетов с поставщиками и покупателями.
2. Нормативно правовая база для урегулирования задолженности.

Практическое занятие №12.

1. Порядок и сроки отражения по счетам учета и списания задолженности.
2. Налогообложение при формировании и списании задолженности.
3. Учет расчетов с работниками и подотчетными лицами.

~~Интерактивная форма – работа с программой «1С»~~

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата

Практическое занятие №13 Учет капитала, резервов и финансового результата.

Вопросы:

1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие 14.

1. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие 15.

1. Учет прочих доходов и расходов.
2. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли.
3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

~~Выполнение практического задания~~

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации.

Практическое занятие №16. Бухгалтерская отчетность организации.

Вопросы:

1. Содержание БФО.

Выполнение практического задания.

Практическое занятие 17.

Представление БФО в контролирующие органы. Штрафы за непредоставление отчетности.

~~Выполнение практического задания~~

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования Самостоятельное изучение Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей финансовый учет на предприятии в РФ. Изучение основных положений МСФО. Сравнительный анализ РСБУ и МСФО.
Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс. Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы по объектам учета. Изучение методов оценки имущества и обязательств в современных условиях.
Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета Самостоятельное изучение. Изучение РСБУ и Плана счетов.
Тема 4. Учёт денежных средств Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы регулирующей учет наличных, безналичных расчетов на коммерческом предприятии. Порядок учета «денежных эквивалентов».
Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений Самостоятельное изучение. Изучение ПБУ 5/01, ПБУ 6/01, ПБУ 14/01, ПБУ 19/01.
Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. Самостоятельное изучение. Изучение порядка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата Самостоятельное изучение. Изучение структуры и порядка формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации. Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой документации порядка формирования, сроков финансовой отчетности и необходимости представления ее контролирующим органам.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Акатьева М. Д., Бирюков В.А. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 258 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/775191>
2. Агеева О. А. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 273 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/452529>
3. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению. [Электронный ресурс]: производственно-практическое издание. - Москва: Юрайт, 2019. - 159 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/431058>
4. Воронина Л.И. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 346 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1194863>
5. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467050>
6. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/466782>

Дополнительная литература:

1. Елицур М. Ю., Носова О. М., Фролова М. В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули. [Электронный ресурс]: учебник для учебных заведений, реализующих программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 200 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/982611>
2. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Калачева О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 490 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/448765>
3. Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. Бухгалтерский учет и анализ. [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 423 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450941>
4. Шадрина Г. В., Егорова Л. И. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 429 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450809>

5. Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета. [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 283 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/467073>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.