

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

ФИО: Силин Яков Петрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.10.2023 11:56:19

Уникальный программный ключ:

24f8661648407608bb3c508e9531e605f

Одобрена

Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа  А.Э.Чечулин

(подпись)

Утверждена

Советом по учебно-методическим
вопросам и качеству образования

протокол № 4 от 14.12.2022 г.

Председатель  Д.А. Карх



(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.07 Бухгалтерский учет
Специальность	38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)
Форма обучения	заочная
Год набора	2023

Разработана:
Преподаватель,
О.А. Легенченко

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	3
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	7
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	10
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	16
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	18

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования - по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ) (приказ Минобрнауки России от 15.05.2014 г. № 539)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Бухгалтерский учет" является:

- знакомство обучающихся с методологией учета различных объектов учета финансово-хозяйственной деятельности и системой нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- выработка навыков по практическому ведению бухгалтерского учета в организациях и документирования хозяйственных операций;
- закрепление и систематизация полученных в ходе лекционного курса теоретических знаний, развитие практических умений и навыков по вопросам ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- план счетов, объекты бухгалтерского учета;
- бухгалтерскую отчетность;

Уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений.

Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личности и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный	Часов	
---------------	-------	--

контроль	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет с оценкой, Домашняя контрольная работа	0	18	10	8	84	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК 1.3 Принимать товары по количеству и качеству.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;
ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; бухгалтерскую отчетность;

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; - план счетов, объекты бухгалтерского учета; - бухгалтерскую отчетность; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования.; - использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; - участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на профессиональные темы; - строить простые высказывания о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - правила чтения текстов профессиональной направленности

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)					
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия			
Семестр 2		102						
Тема 1.	Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	10	1		1	8		
Тема 2.	Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.(ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	10	1		1	8		

Тема 3.	Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	1		1	10	
Тема 4.	Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	15	2		1	12	
Тема 5.	Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	15	2		1	12	
Тема 6.	Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	14	1		1	12	
Тема 7.	Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	12	1		1	10	
Тема 8.	Бухгалтерская отчётность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)	14	1		1	12	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Контрольная работа №1	Работа состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Контрольная работа №2	Работа состоит из двух теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа №3	Работа состоит из 4 теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа №4	Работа состоит из 4 теоретических вопросов и одной практической задачи.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Тест № 1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 12.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 6	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста – 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала Количество вопросов в каждом варианте теста –9.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-8	Домашняя контрольная работа	Работа состоит из 6 практических заданий. Количество вариантов - 10	зачтено/незачтено
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (ЗаО)	Билет к дифференцированному зачету	Билет состоит из трех вопросов: 1 теоретический вопрос, 2 тестовое задание, 3 практическое задание. Количество билетов - 30	

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

<p>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Увязка требований бухгалтерского учета с нормами действующего гражданского законодательства. Виды учета в России: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет. Содержание, основные особенности, проблемы взаимодействия. Использование данных бухгалтерского учета для налоговых расчетов.</p>
<p>Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.(ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 2. Понятие, состав, требования, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Оценка показателей имущества и обязательств как элемент составления годового отчета. Содержание отчета о финансовых результатах, движении денежных средств, капитала, пояснительной записки к годовому отчету.</p>
<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 3. Понятие, строение и порядок записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.</p>
<p>Тема 4. Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 4. Кассовые операции. Безналичные расчеты. Расчеты платежными поручениями. Расчеты платежными требованиями. Расчеты по аккредитивам.</p>
<p>Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 5. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет их поступления и их оценка. Порядок начисления и учета амортизации. Учет их списания, продажи и прочего выбытия. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов.</p>
<p>Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 6. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории Российской Федерации. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.</p> <p>Учет банковских кредитов. Учет расчетов по займам. Учет процентов по займам.</p> <p>Учёт оплаты труда и расчётов с персоналом.</p> <p>Виды, формы и системы оплаты труда. Учет численности работников, отработанного времени и выработки. Порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпускных, надбавок, гарантий и компенсаций. Налоговый кодекс РФ обязательные удержания из зарплаты, предусмотренные законодательством. Объекты налогообложения, налоговые ставки, налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц. Порядок удержания по исполнительным листам, поручениям работников и др. Синтетический и аналитический учет с персоналом по оплате труда и возмещению материального ущерба.</p> <p>Виды платежей в фонды социального страхования. Объекты обложения, ставки, плательщики, сроки уплаты. Документальное оформление операций по учету. Отчетность по платежам.</p>
<p>Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Лекция 7. Учет капитала, резервов и финансового результата</p> <p>Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг.</p>

Тема 8. Бухгалтерская отчётность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Лекция 16. Содержание бухгалтерской отчетности.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа № 1 Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования.

Вопросы:

1. Нормативные основы бухгалтерского учета.
2. Четырехуровневая система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
3. Федеральные законодательные акты, определяющие роль, место и значение бухгалтерского учета.

Выполнение практического задания.

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.(ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №2 Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Вопросы:

1. Понятие, строение и порядок формирования первичных документов и оборотных ведомостей.
2. Порядок, сроки, формы формирования.

Выполнение практического задания.

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №3 Открытие бухгалтерского счета, отражение хозяйственных операций , корреспонденция счетов.

Вопросы:

1. Записи хозяйственных операций на бухгалтерских счетах.
2. Двойная запись хозяйственных операций по счетам.
3. Синтетические и аналитические счета.
4. Каковы задачи разработки и принятия учетной политики.
3. Какие методы начисления амортизации по основным средствам рекомендуется отражать в учетной политике для целей бухгалтерского учета.

Выполнение практических заданий

Тема 4. Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №4. Формирование первичных кассовых документов, кассовой книги.

Формирование платежных поручений и банковских выписок.

Работа в программном продукте 1С , платформа 8.3 Бухгалтерия

Выполнение практических заданий.

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Практическая работа №5 Формирование бухгалтерских проводок, хозяйственных операций по учету нематериальных активов, документальное оформление результатов инвентаризации нематериальных активов в регистрах бухгалтерского учета.

Выполнение практических заданий

<p>Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Практическая работа №6 Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ.</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нормативно правовая база расчетов с поставщиками и покупателями. 2. Нормативно правовая база для урегулирования задолженности. <p>Выполнение практических заданий по теме</p>
<p>Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Практическая работа №7 Формирование бухгалтерских проводок по учету финансовых результатов деятельности организации, капитала, резервов .</p> <p>Вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура и порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. <p>Выполнение практического задания.</p>
<p>Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Практическая работа №8. Заполнение формы бухгалтерского баланса и отчета по прибылям и убыткам на основании данных регистров бухгалтерского учета.</p> <p>Выполнение практического задания.</p>

7.3. Содержание самостоятельной работы

<p>Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Самостоятельное изучение темы</p> <p>Программа реформирования бухгалтерского финансового учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО). Модели учета бухгалтерского учета: континентальная (европейская) и американская Стандартизация, и гармонизация бухгалтерского финансового учета и отчетности на международном уровне: необходимость и предпосылки.</p> <p>Международные стандарты финансовой отчетности и роль комитета по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Committee) в их разработке.</p> <p>Американские общепринятые учетные принципы (GAAP)</p> <p>Самостоятельное изучение Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей финансовый учет на предприятии в РФ.</p> <p>Изучение основных положений МСФО.</p> <p>Сравнительный анализ РСБУ и МСФО.</p>
<p>Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.(ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Самостоятельное изучение темы</p> <p>Содержание приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.</p> <p>Ответственность за нарушения порядка представления отчетности и искажения отчетных данных.</p> <p>Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы по объектам учета. Изучение методов оценки имущества и обязательств в современных условиях.</p>
<p>Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации. Российские стандарты учета (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)</p> <p>Самостоятельное изучение темы.</p> <p>Синтетические и аналитические счета. Взаимосвязь между счетами и балансом. Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам.</p> <p>Самостоятельное изучение. Изучение РСБУ и Плана счетов.</p>

Тема 4. Учёт денежных средств (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение темы

Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги.

Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой базы регулирующей учет наличных, безналичных расчетов на коммерческом предприятии. Порядок учета «денежных эквивалентов».

Тема 5. Учёт нематериальных активов, основных средств и финансовых вложений (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение темы

Понятие, классификация и оценка основных средств.

Учет поступления основных средств. Определение оценки основных средств, в зависимости от источника поступления (покупка, сооружение, возведение или изготовление, в качестве вклада в уставной капитал, безвозмездное поступление, по договору мены и т.д.). Причины выбытия основных средств. Особенности учета выбытия основных средств. Документальное оформление выбытия основных средств. Учет операций при продаже основных средств. Учет НДС при их выбытии. Порядок изменения оценки (переоценки) основных средств и отражение ее результатов в учете и отчетности. Инвентаризация основных средств.

Понятие и содержание арендных отношений. Виды аренды. Учет краткосрочной текущей аренды у арендатора и арендодателя. Учет долгосрочной аренды и лизинговых операций у лизингополучателя и лизингодателя. Особенности учета НДС по арендной плате.

Самостоятельное изучение. Изучение международных стандартов

Тема 6. Учет расчетов с контрагентами, приобретение, хранение и списание ТМЦ. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение темы

Учет материально-производственных запасов

Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Порядок изменения балансовой стоимости производственных запасов и источники покрытия. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Заготовительно – складские расходы, порядок их учета и распределения. Учет материалов в пути и в неотфактурованных поставках. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Самостоятельное изучение темы

Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

Основные принципы организации затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) Понятие накладных расходов. Их планирование и учет. Синтетический учет накладных расходов. Порядок списания общехозяйственных и общепроизводственных расходов. Документальное оформление операций по учету. Учетные регистры и порядок их заполнения.

Учет выпуска готовой продукции и ее реализации.

Понятие и состав готовой продукции (работ, услуг). Оценка готовой продукции на складе и в бухгалтерии. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Понятие отгруженной продукции. Договор поставки. Документальное оформление, учет и оценка отгруженной продукции.

Порядок проведения и оформления инвентаризации готовой продукции. Учет результатов инвентаризации продукции (работ, услуг).

Понятие реализованной продукции, выполненных работ, оказанных услуг. Документальное оформление и учет продаж продукции. Способы отражения продаж продукции на счетах синтетического учета и в налоговом учете. Учет НДС по продаже продукции выполнении работ и оказании услуг.

Самостоятельное изучение. Изучение порядка ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов за выполненные работы и оказанные услуги.

Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 7. Учет капитала, резервов и финансового результата (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение. Изучение структуры и порядка формирования финансовых результатов деятельности организации. Учет финансового результата от продажи продукции, товаров, работ, услуг. Учет прочих доходов и расходов. Учет расчетов по налогу на прибыль и других налоговых платежей за счет общей прибыли. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

Тема 8. Бухгалтерская отчетность организации. (ОК1; ОК2; ОК3; ОК9; П1.3; ПК 2.1; ЛР4; ЛР14; ЛР15)

Самостоятельное изучение темы

Обязательность представления. Сроки представления в контролирующие органы.

Самостоятельное изучение темы

Формирование и направление по электронному документообороту БФО в контролирующие органы.

Штрафы за непредоставление отчетности.

Самостоятельное изучение. Изучение нормативно-правовой документации порядка формирования, сроков финансовой отчетности и необходимости представления ее контролирующим органам.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
контрольная работа

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Приложение 6

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Губина О.В., Губин В.Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 335 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1079336>
2. Мельник М.В., Егорова С. Е., Кулакова Н.Г., Юданова Л.А. Бухгалтерский учет в коммерческих организациях [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2022. - 479 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1663022>
3. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 319 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489595>

4. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 411 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492537>

5. Бухарева Л. В., Дятлова О. В., Тарасова О. Н., Малицкая В. Б., Машинистова Г. Е., Савицкий Д. В., Турищева Т. Б., Харакоз Ю. К., Чиркова М. Б. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 528 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/495751>

Дополнительная литература:

1. Белова Л.М., Кондрашова О.Р. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1247048>

2. Сигидов Ю.И., Калашникова Е.В., Хорольская Т.Е. Первичная учетная документация [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 345 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1738427>

3. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 471 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490213>

4. Белова Л.М., Кондрашова О.Р., Никандрова Р.С. Практические основы бухгалтерского учета активов организации [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 352 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>

5. Малис Н. И., Грундел Л. П., Ряховский Д. И., Зинягина А. С. Налоговый учет и отчетность [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 411 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/514636>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Конфигурация 1С:Предприятие 8. Управление торговлей. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Платформа 1С: Предприятие. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Бухгалтерия 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Зарплата и Управление Персоналом 8. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С:Предприятие 8. ERP. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Бухгалтерия государственного учреждения. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Конфигурация 1С: Управление небольшой фирмой. Договор Б/Н от 02.06.2009 г., Лицензионное соглашение № 8971903, Акт № 62 от 15.07.2009 "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения 8" (рег. номер 9648728).

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Срок действия лицензии до 31.12.2023

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии - без ограничения срока

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к дифференцированному зачету

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.
2. Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).
3. Счета, двойная запись, план счетов.
4. хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.
5. Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.
6. Учетная политика предприятия.
7. Бухгалтерский учет основных средств.
8. Начисление амортизации основных средств.
9. Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.
10. Аренда и лизинг основных средств.
11. Учет по выбытию основных средств.
12. Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.
13. Учет нематериальных активов.
14. Учет производственных запасов.
15. Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.
16. Учет затрат на производство.
17. Классификация затрат по способу включения в себестоимость.
18. Что такое себестоимость и способы ее формирования.
19. Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.
20. Что такое калькуляция. Методы калькуляции.
21. Позаказный метод калькуляции.
22. Попроцессный метод калькуляции.
23. Нормативный метод калькуляции.
24. Учет готовой продукции.
25. Учет реализации готовой продукции.
26. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.
27. Особенности учета на малых предприятиях.
28. Учет денежных средств.
29. Учет наличных денежных средств.
30. Учет безналичных денежных средств.
31. Расчеты платежными поручениями.
32. Расчеты платежным требованием- поручением.
33. Аккредитивная форма расчета.
34. Валютный счет.
35. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
36. Расчеты с персоналом по оплате труда.
37. Расчеты по временной нетрудоспособности.
38. Расчеты по оплате отпускных, учебных.
39. Расчеты с подотчетными лицами.
40. Расчеты с бюджетом по налогам и сборам.
41. Расчеты с внебюджетными фондами.
42. Учет уставного капитал.
43. Организация расчетов с учредителями.
44. Учет дебиторской и кредиторской задолженности.
45. Учет капитала и резервов.
46. Учет кредитов и займов.

- 47.** Учет на забалансовых счетах.
- 48.** Стандарты бухгалтерского учета России.
- 49.** Международные стандарты финансовой отчетности - основа совершенствования учета в Российской Федерации.
- 50.** Первичные документы. Сроки их хранения.

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки дифференцированному зачету

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Выполнить, указанные действия выбрав один правильный ответ из предложенных.

Закрытые вопросы

1. Выберете один правильный ответ

Имущество организации группируется по:

- а) Новизне, частоте использования и ценности
- б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- в) Составу, функциональной роли и источникам образования**

2. Выберете один правильный ответ

После окончания амортизационного периода амортизация:

- а) Перестает начисляться**
- б) Начисляется в меньшем размере
- в) Начисляется в прежнем размере, но реже

3. Выберете один правильный ответ

Под методом бухгалтерского учета понимают:

- а) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
 - б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета**
- Способ ведения бухгалтерского учета в организации

4. Выберете один правильный ответ

К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- а) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность**
- а) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- б) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

5. Выберете один правильный ответ

Полная себестоимость продукции определяется путем суммирования:

- а) Всех затрат на производство продукции, исчисленных методом калькулирования
- б) Производственной себестоимости и внепроизводственных затрат, которые относятся к реализации продукции**
- в) Производственной себестоимости и потерь от брака

6. Выберете один правильный ответ

Предметом бухгалтерского учета является:

- а) Финансово-хозяйственная деятельность организации**
- б) Пополнение денежных фондов организации
- в) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

7. Выберите один правильный ответ

Основным измерителем бухгалтерского учета является:

а) Нормативно-технический

б) Денежный

в) Натурально-вещественный

8. Выберите один правильный ответ

Бухгалтерский учет необходим для:

а) Оценки фактического финансового состояния организации

б) Сбора, регистрации и оценки информации в денежном выражении о состоянии имущества, обязательств организации и их изменениях

в) Учета движения материальных, финансовых и трудовых ресурсов организации

9. Выберите один правильный ответ

Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

а) Обязательное документальное подтверждение регистров

б) Быстрота получения информации

в) Использование специфических методов сбора и обработки информации

10. Выберите один правильный ответ

Способы ведения бухгалтерского учета:

а) Регламентируются учетной политикой организации

б) Выбираются по желанию главного бухгалтера индивидуально для каждой хозяйственной операции

в) Определяются местным налоговым органом

Ответить на вопрос.

Открытые вопросы:

1. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в.....

Ответ: Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

2. На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»

Ответ: Платежные поручения, выписки с расчетных счетов

3. Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на.....

Ответ: Прочие доходы

4. Что такое инвентаризация

Ответ: Сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

5. К некоммерческим организациям относятся:

Ответ: общественные и религиозные объединения, ассоциации, союзы

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации для организаций, применяющих УСН, списание расходов производится:

а) По методу ФИФО

б) По средней

в) По методу ЛИФО

2. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации ввод сведений об особых условиях труда:

а) Не предусмотрен

б) Необходим для ведения персонифицированного учета для целей государственного пенсионного страхования

в) Необходим для начисления заработной платы работникам организаций

3. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации включение флага «Ручная корректировка» позволяет редактировать:

а) Только записи видимого в данный момент регистра

б) Только регистры накопления, чтобы не нарушить бухгалтерскую отчетность

в) Любые записи в любых регистрах, сформированных данным документом

4. Выберите один правильный ответ

Необходимым условием автоматического формирования формы №4 регламентированной отчетности является:

а) Ведение аналитического учета по субконто «Статьи движения денежных средств»

б) Отражение всех кассовых операций только документами типовой конфигурации

в) Оба варианта верны

г) Нет верного ответа

5. Выберите один правильный ответ

В типовой конфигурации при применении УСН Регистры партионного учета используются:

а) При любом установленном объекте налогообложения

б) Только при объекте налогообложения «Доходы»

в) Только при объекте налогообложения «Доходы, уменьшенные на величину расходов»

6. Выберите один правильный ответ

При вводе документов типовой конфигурации по учету производства и выпуска продукции счета учета выпущенной продукции бухгалтерского и налогового учета:

а) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Номенклатура»

б) Определяются по умолчанию исходя из данных регистра сведений «Счета учета номенклатуры»

в) Определяются по умолчанию исходя из данных справочника «Спецификации номенклатуры»

7. Выберите один правильный ответ

Параметры, используемые системой для расчета амортизации ОС для целей налогового учета, вводятся пользователем:

а) В справочник типовой конфигурации «Основные средства»

б) В регистр сведений «Начисление амортизации ОС (налоговый учет)»

в) В документ типовой конфигурации «Принятие к учету ОС»

8. Выберите один правильный ответ

Регистр сведений «Регистрация транспортных средств» обеспечивает хранение информации:

а) О налоговой базе, налоговой ставке и налоговой льготе

б) О налоговой базе и налоговой ставке

в) О налоговой льготе

9. Выберите один правильный ответ

Типовая конфигурация позволяет хранить и редактировать произвольные файлы, например в формате Word или Excel:

а) Только при работе в Тонком клиенте

б) Только при работе в режиме WEB-клиент

в) Да, в любом режиме

10. Выберите один правильный ответ

Табличная часть в документе типовой конфигурации «Списание с расчетного счета» в режиме «Возврат покупателю»:

а) Используется для отражения платежей по нескольким организациям предприятия

б) Используется для отражения платежей по нескольким договорам и расчетным документам

в) Используется для отражения поступления частичных платежей по датам

Открытые вопросы:

1. Документ типовой конфигурации «Формирование записей книги продаж» предназначен для регистрации: Ответ: Сумм НДС к уплате в бюджет и сумм НДС, подлежащих восстановлению

2. В типовой конфигурации для оформления операции поступления материалов заказчика (давальческое сырье), предназначенных для переработки, в договоре контрагента необходимо установить вид: Ответ: с покупателем

3. Информация о счетах учета номенклатуры организаций хранится.....
Ответ: в регистре сведений «Счета учета номенклатуры»

4. Информация о текущем состоянии объекта основных средств хранится.....
Ответ: В регистре сведений «Состояния ОС организаций»

5. В типовой конфигурации «Книга покупок» реализована при помощи объекта...
Ответ: Отчет

ОК 03 : Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- а) необоротных активов
- б) оборотных активов**
- в) собственного капитала
- г) текущих обязательств

2. Выберите один правильный ответ

В состав денежных средств не включаются:

- а) средства на счетах в банке
- б) средства, которые ограничены в использовании в текущем периоде**
- в) кассовая наличность
- г) денежные документ

3. Выберите один правильный ответ

Выявленные излишки денежных средств оприходуют:

- а) в кассу**
- б) на расчетный счет
- в) в карман директора
- г) не оприходуют

4. Выберите один правильный ответ

Денежная наличность, выданная в подотчет, должна быть возвращена в кассу предприятия одновременно:

- а) с приказом о командировке
- б) с авансовым отчетом**
- в) с расходным кассовым отчетом
- г) с приходным кассовым орденом

5. Выберите один правильный ответ

Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- а) приходного кассового ордера**
- б) чековой книжки
- в) кассовой книги
- г) аккредитива

6. Выберите один правильный ответ

Сколько подписей должно быть на расходном кассовом ордере:

- а) 3
- б) 4
- в) 2**
- г) 5

7. Выберите один правильный ответ

Все факты поступления и выбытия денежной наличности на предприятии отображаются:

- а) в кассовой книге**
- б) в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
- в) в платежной ведомости
- г) в чеке

8. Выберите один правильный ответ

При внесении денежных средств на счет в банке подается:

- а) выписка банка
- б) объявление на взнос наличными**

- в) платежная доверенность
- г) чек

9. Выберите один правильный ответ

Формирование первоначальной стоимости финансовых инвестиций зависит от:

- а) способа оценки
- б) способа приобретения**
- в) способа учета
- г) комиссионного вознаграждения

10. Выберите один правильный ответ

По форме вложений долгосрочные инвестиции могут быть

- а) краткосрочными
- б) частичными**
- в) текущими
- г) паевыми**

Открытые вопросы:

1. Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), - это..... Ответ: амортизированная себестоимость

2. Финансовые инвестиции в балансе входят в раздел. Ответ: необоротные активы

3. Активы, которые содержатся предприятием с целью увеличения прибыли, - это:
Ответ: финансовые инвестиции

4. Выберите определение, которое касается долгосрочных финансовых инвестиций (паевых): Ответ: приносят доход в виде дивидендов

5. В зависимости от чего ведется бухгалтерский учет финансовых инвестиций:
Ответ: от метода

ОК 09: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Активами предприятия являются...

- а) только основные средства
исключительно материальные запасы
- б) только МБП
- в) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем**

2. Выберите один правильный ответ

Операционный цикл — это:

- а) промежуток времени между покупкой и реализацией товара
- б) промежуток времени между приобретением запасов и получением продукции
- в) промежуток времени между приобретением запасов для осуществления деятельности и получением средств от реализации произведенной из них продукции или товаров и услуг**
- г) промежуток времени между приобретением запасов и реализацией продукции, произведенной из них (независимо от времени оплаты такой продукции)

3. Выберите один правильный ответ

Долгосрочная дебиторская задолженность - это:

а) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая не возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

б) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, срок исковой давности которой прошел

в) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 12 месяцев с даты баланса

г) сумма дебиторской задолженности физических и юридических лиц, которая возникает в ходе нормального операционного цикла и будет погашена после 6 месяцев с даты баланса

4. Выберите один правильный ответ

В финансовом учете покупателями считаются...

а) люди, которые имеют деньги на покупку товаров

б) физическое или юридическое лица, которые покупают товары (работы, услуги)

лица, которые являются участниками рынка

в) лица, заключившие с предприятием различные виды договоров

5. Выберите один правильный ответ

Основанием для осуществления расчетов с покупателями является

а) устная договоренность руководителя

б) платежная доверенность

в) договор

г) участие бухгалтера в принятии решения

6. Выберите один правильный ответ

В примечаниях к финансовой отчетности не раскрывают такую информацию о дебиторской задолженности:

а) состав и суммы статьи баланса «Другая текущая дебиторская задолженность»

б) метод определения величины резерва сомнительных долгов

в) перечень дебиторов и суммы долгосрочной дебиторской задолженности

г) структура текущей дебиторской задолженности по отдельным дебиторам

7. Выберите один правильный ответ

Договор может быть заключен...

а) путем составления единого документа, подписанного сторонами

б) путем обмена подписанными письмами

в) путем обмена подписанными телефонограммами

г) путем устной договоренности

8. Выберите один правильный ответ

При расчетах с отечественными покупателями предприятие-покупатель должен получить расчетные документы:

а) транспортные накладные (СМК);

б) платежные документы на перечисление сумм таможенных учреждений;

в) накладные, счета-фактуры, счета, акты выполненных работ;

г) все ответы правильные.

9. Выберите один правильный ответ

При расчетах с иностранными покупателями предприятие-покупатель должно получить расчетные документы:

а) коммерческие документы (счета), транспортные накладные, платежные документы на перечисление сумм таможенных платежей

б) товаротранспортная накладная

в) векселя

г) налоговая накладная

10. Выберите один правильный ответ

Деньги под отчет могут быть выданы на расходы, связанные:

а) только с командировкой

б) только с приобретением материальных ценностей

в) с командировкой, на приобретение материальных ценностей

г) на любые расходы

Открытые вопросы:

1.Количество дней командировки для уплаты суточных определяется:

Ответ: с учетом дня убытия в командировку и дня возвращения к месту постоянной работы, которые зачисляются как два дня

2.Если работника специально командировывают для работы в выходные дни, то компенсация:

Ответ: выплачивается на усмотрение администрации

3.Какие активы относятся к необоротным.....

Ответ: активы, срок использования которых больше 1 года

4.Есть три классических подхода к оценке нематериальных активов, а именно: затратный, сравнительный и подход доходности. Какой из них чаще всего используют на предприятиях

Ответ: затратный

5. Что из этого перечня не является составляющей первоначальной стоимости нематериального актива:

Ответ: расходы на рекламу, продвижение продукции на рынке

ПК 1.3: Принимать товары по количеству и качеству.

1.Выберете один правильный ответ

Приняты к учету товары в розничной торговле (учет ведется по продажным ценам, общий режим налогообложения):

а) Дт 41,19 Кт 60

б) Дт 41 Кт 60

в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42

2. Выберите один правильный ответ

Приняты к учету товары, полученные от поставщиков (учет ведется по покупным ценам, общий режим налогообложения):

а) Дт 41,19 Кт 60

б) Дт 41 Кт 60

в) Дт 41,19 Кт 60; Дт 41 Кт 42

3. Выберите один правильный ответ

Выбытие товаров из организации отражается по:

- а) дебету счета 43
- б) по дебету счета 41
- в) по кредиту счета 42
- г) по кредиту счета 41**

4. Выберите один правильный ответ

По следующим данным определить товарооборот без НДС:

Дт 62 Кт 90: 3500; Дт 90 Кт 68: 500; Дт 90 Кт 41: 2000

- а) 2000
- б) 1000
- в) 3000**
- г) 3500

6. Выберите один правильный ответ

Списание торговой наценки, приходящейся на реализованный товар, отражается записью:

- а) Дт 41 Кт 42 сторно
- б) Дт 41 Кт 42
- в) Дт 90 Кт 42 сторно**
- г) Дт 90 Кт 42

7. Выберите один правильный ответ

Товары — это часть материально-производственных запасов:

- а) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для продажи**
- б) произведенных в организации и предназначенных для продажи
- в) приобретенных или полученных от других юридических или физических лиц и предназначенных для использования в организации законченных обработкой (комплектацией), техникой и качественными характеристиками которых соответствуют условиям договора или требованиям иных документов

8. Выберите один правильный ответ

Бухгалтерский учет товаров ведется:

- а) на активном счете 41**
- б) на активном счете 43
- в) на активном счете 40
- г) на активном счете 42

9. Выберите один правильный ответ

Чистая прибыль торгового предприятия – это:

- а) часть валовой прибыли, которая остается в распоряжении торгового предприятия после уплаты в бюджет налога на прибыль**
- б) финансовый результат торговой деятельности, определяемый как превышение валового дохода за вычетом обязательных платежей над издержками за определенный период времени
- в) финансовый результат торговой деятельности и определяемый как превышение выручки от продажи товаров и услуг над затратами по их приобретению за определенный период времени
- г) конечный финансовый результат деятельности торгового предприятия, равный сумме прибыли от реализации товаров, услуг, имущества и сальдо доходов и расходов от внереализационных операций

10. Выберите один правильный ответ

В синтетическом учете продажа товаров отражается следующими записями:

- а) Дт 62 Кт90; Дт 90 Кт 43; Дт 90 Кт 68
- б) Дт 62 Кт 90; Дт 90 Кт 68; Дт 90 Кт 41**
- в) Дт 91 Кт 41; Дт 62 Кт 91; Дт 91 Кт 68

Открытые вопросы:

1. Оперативный учет – это ...

Ответ: система быстрого сбора информации о важнейших показателях деятельности предприятия, необходимая для управления;

2. Бухгалтерский учет – это ...

Ответ: система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации;

4. Вид учета, применяющий для наблюдения особые способы и приемы: обследование, перепись, наблюдение, средние величины, индексы:

Ответ: статистический учет

5. Система сплошного, непрерывного и взаимосвязанного наблюдения и контроля за хозяйственной деятельностью предприятия с целью получения о ней текущей и итоговой информации – это ...

Ответ: бухгалтерский учет

ПК 2.1: Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

Закрытые вопросы:

1. Выберите один правильный ответ

Полная себестоимость реализованной продукции представляет собой совокупность затрат, связанных с:

- а) производством реализованной продукции
- б) производством и реализацией продукции, без учета нереализованных остатков**
- в) производством и реализацией продукции, включая себестоимость нереализованных остатков

2. Выберите один правильный ответ

Статья баланса это

- а) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств** или источника их образования на определенную дату
- б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала
- в) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

3. Выберите один правильный ответ

Себестоимость финансовых инвестиций с учетом частичного ее списания вследствие уменьшения полезности, которая увеличена (уменьшена) на сумму накопленной амортизации дисконта (премии), — это:

- а) рыночная стоимость
- б) амортизированная себестоимость**
- в) справедливая стоимость

г) первоначальная стоимость

4. Выберите один правильный ответ

Запасы зачисляются на баланс предприятия по

а) рыночной стоимости

б) первоначальной стоимости

в) остаточной стоимости

г) любой стоимости, определенной учетной политикой предприятия

5. Выберите один правильный ответ

Что такое инвентаризация:

а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества

б) проверка наличия и состояния материальных ценностей организации

в) проверка имущества с целью определения фактического физического износа и дальнейшего перерасчета амортизации

6. Выберите один правильный ответ

Незавершенное производство – это:

а) предметы труда, которые находятся в обработке на рабочих местах

б) оборотные активы сферы обращения

в) сырье и материалы, находящиеся на общезаводских складах

7. Выберите один правильный ответ

Излишки выявленных в ходе инвентаризации материальных ценностей относят на:

а) нераспределенную прибыль

б) прочие доходы

в) прибыли и убытки от прочих видов деятельности

8. Выберите один правильный ответ

Операционные счета бывают:

а) собирательно-распределительными

б) вспомогательными

в) финансово-результативными

9. Выберите один правильный ответ

По способу включения в себестоимость затраты на производство могут быть:

а) условно-постоянными и условно-переменными

б) обязательными и вмененными

в) Прямыми и косвенными

10. Выберите один правильный ответ

К объектам бухгалтерского учета относятся:

а) сделки купли-продажи товаров и прочего имущества

б) имущество и обязательства организации

в) имущество, обязательства и хозяйственные операции организации

Открытые вопросы:

1. Каким нормативным документом регламентируется, осуществления переводов денежных средств.

Ответ: Положение 383-П

2. Структурный контроль распоряжения на бумажном носителе осуществляется банком посредством проверки.

Ответ: соответствия распоряжения установленной форме

3. Банковский счет, открываемый кредитной организацией своему филиалу в подразделении расчетной сети Банка России, называется. Ответ: корреспондентским субсчетом

4. Счет, открываемый физическим лицам для совершения расчетных операций, не связанных с предпринимательской деятельностью или частной практикой, называется.

Ответ: текущим

5. В карточке образцов подписей, представляемой клиентом - юридическим лицом, указывается. Ответ: не менее двух собственноручных подписей

**Приложение 4
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Бухгалтерский учет

Типовые тестовые задания на оценку знаний, формирующих компетенций

Тест №1

Темы тестирования:

Тест по теме №5 Учет нематериальных активов, основных средств, финансовых вложений

1. Первоначальная стоимость основных средств составляет _____ если стоимость основного средства 70 т.р, патентная пошлина = 14 т.р., консультационные услуги = 60 т.р.:

70 т.р

90 т.р

20 т.р

84 т.р

2. Оприходован объект основного средства, приобретен за плату для предоставления во временное пользование оформляется бух проводкой:

03/08

01/08

07/08

01/98

3. Деловая репутация приобретенной организации равна _____ млн. рублей, если балансовая стоимость активов = 30 млн.р, оценочная стоимость = 32 млн.р., покупная стоимость = 39 млн. р:

2

39

9

32

4. В бух. отчетности нематериальные активы отражаются по _____ стоимости:

- справедливой

- ликвидационной

- рыночной

- остаточной

5. К нематериальным активам относятся:

- право пользование интеллектуальной собственностью

- организационные расходы

- уровень квалификации персонала

- интеллектуальные качества сотрудников

6. При увеличении стоимости объектов основных средств в результате их переоценки в бух. учете делаются записи:

83/01 и 83/02

83/01 и 02/83

01/83 и 02/83

01/83 и 83/02

7. Приостанавливается начисление амортизации на время восстановления основных средств, если продолжительность его превышает _____ месяца:

- 12

9

3

6

8. В бух учете принимают методы оценки основных средств:

- фактическая

- первоначальная, остаточная, восстановительная

- первоначальная , ликвидационная

- историческая, справедливая

9. Финансовые вложения, по которым не определяется текущая рыночная стоимость подлежит отражению в учете по стоимости:

- согласованной
- номинальной
- первоначальной
- дисконтированной

10. В состав финансовых вложений включают:

- предоставленные займы другим организациям
- денежные средства
- основные средства
- нематериальные активы

11. Операции по погашению собственных акций, выкупленных у акционеров:

81/80

81/75

81/83

80/81

12. Начисление доходов по финансовым вложениям отражается бух проводками:

-58/99

91/58

51/91

76/91

Тест №2

Тест по теме №6. Расчеты с различными дебиторами и кредиторами.

1. Сумма дебиторской задолженности по которой истек срок исковой давности включается в состав:

- расходов по обычным видам деятельности
- прочих расходов
- прочих доходов
- доходов от обычных видов деятельности

2. При тарифной системе оплаты труда заработная плата рассчитывается в зависимости от:

- конечных результатов работы всего коллектива
- сложность (квалификация) труда
- напряженность и тяжесть труда
- квалификационный коэффициент
- видов труда и их значения

3. Уплаченные с расчетного счета поставщику денежные средства за товар отражаются:

62/50

50/60

51/60

60/51

4. При бестарифной системе заработная плата рассчитывается в зависимости:

- квалификационного коэффициента
- сложность (квалификация) труда
- видов труда и их значимость
- конечных результатов всего коллектива

5. Задолженность по кредитам и займам по которой не наступил срок называют:

- долгосрочной
- просроченной
- краткосрочной

- срочной

6. Получение краткосрочных кредитов и займов отражается бух. проводкой:

- 67/51

- 51/67

- 66/51

- 51/66

7. Задолженность по полученным кредитам и займам срок погашения которой превышает 12 месяцев называется:

- просроченной

- долгосрочной

- краткосрочной

- срочной

8. У организации возникают обязанности перед персоналом по оплате труда:

- за выполненные работы

- всех видов простоев

- за отработанное время

- прогулов не по вине работника

9. Счет-фактура составляется в целях подтверждения:

- осуществления деятельности организаций

- выручки за отчетный период

- реализации продукции

- принятия предъявленных к вычету НДС

10. Начисление заработной платы рабочим вспомогательного производства оформляется бух проводкой:

- 23/70

44/70

20/70

70/23

Тест №3

Тест по теме №7 Учет капитала и резервов

1. Прибыль организации может быть направлена на выплату:

- зарплату главного бухгалтера

- задолженности подотчетному лицу

- дивидендов

- зарплата работникам основного производства

2. В бух учете убыток от основной деятельности отражается по кредиту:

-91

-46

-99

-90

3. Прибыль от прочей деятельности полученной в отчетном периоде отражается:

-51/91

51/99

91/99

90/99

4. Складочный капитал представляет собой:

- валюту и валютные ценности

- совокупность вкладов в денежном выражении

- стоимостная оценка основных средств, внесенных в уставной капитал

- совокупная стоимость хозяйственных средств унитарного предприятия

5. На государственных и унитарных предприятиях формируется:

- уставной фонд

- складочный капитал
- уставной капитал
- паевой фонд

6. Заемный капитал включает в себя:

- добавочный капитал
- целевое финансирование
- кредиторская задолженность
- кредиты банка
- заемные средства

7. Резервный фонд акционерного общества используется :

- для покрытия убытков
- выплаты заработной платы
- предоставления займа другим организациям
- увеличение уставного капитала

8. Информация об изменении уставного капитала, резерва и других составляющих отражается:

- форма №3 баланса
- пояснительной записке
- бухгалтерский баланс
- форма баланса №2

9. Система показателей, отражающих имущественное и финансовое положение организации, а также финансовые результаты это:

- план счетов
- оборотно-сальдовая ведомость
- бух. отчетность
- налоговая декларация

Тема 1. Сущность, цели и содержание бухгалтерского финансового учёта в современных условиях хозяйствования

Контрольная работа № 1

1 вариант

1. Понятие бухгалтерского баланса, его сущность и построение.
2. Определить тип изменения в балансе:
 - А) Сданы деньги из кассы для зачисления на расчетный счет организации
 - Б) Поступили товары от поставщика
3. На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	621320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	6470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	6780
Расчетный счет	51130

Тема 2. Предмет и методы бухгалтерского учёта. Бухгалтерский баланс.

Контрольная работа № 2

1. Понятие бухгалтерского счета. Виды и схемы счетов.
2. Составить корреспонденцию счетов:
 - А) Отпущены материалы во вспомогательное производство;
 - Б) Начислена заработная плата работникам за исправление брака;
 - В) Выявлена недостача материалов на складе.
3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:
 - А) Дт 70 Кт 50
 - Б) Дт 10 Кт 60
 - В) Дт 51 Кт 62

Тема 3. Система счетов и двойная запись, учётная политика организации.

Российские стандарты учета

Контрольная работа № 3

1. Понятие инвентаризации и ее виды.
2. Составить бухгалтерские проводки:
 - а) отражена недостача денег в кассе
 - б) списана недостача при отсутствии виновных лиц
 - в) списана недостача в пределах норм естественной убыли
3. Выберите правильный ответ: К оправдательным документам относится:
 - а) доверенность;
 - б) приказ о приеме на работу главного технолога;
 - в) акт о списании объекта основных средств;
 - г) бухгалтерская проводка.
4. В каком случае нельзя проводить инвентаризацию?
 - а) при неполном составе инвентаризационной комиссии
 - б) если в составе комиссии присутствует мол
 - в) при большом объеме работ
 - г) после стихийных бедствий
5. При поступлении материалов от поставщика бухгалтер сделал ошибочную запись, указав сумму 1945 рублей. Фактически материалов поступило на сумму 1495 рублей. Отразить проводкой и исправить возможными способами.

Тема 4. Учёт денежных средств

Контрольная работа № 4

1. Аккредитив – это...
2. К бланкам строгой отчетности относятся:
 - А) трудовые книжки
 - Б) приходные кассовые ордера
 - В) доверенности
 - Г) учредительный договор
3. Лимит кассы:
 - А) 100 тыс. руб.
 - Б) устанавливает руководитель
 - В) не ограничен
 - Г) устанавливает главный бухгалтер
4. Для открытия расчетного счета необходимо представить в банк:
 - А) Устав
 - Б) справку о заработной плате
 - В) отчет о финансовых результатах

Г) карточку с образцами подписей

5. Составить бухгалтерские проводки:

А) выдана из кассы заработная плата

Б) с расчетного счета перечислены деньги поставщику

В) списаны использованные бланки строгой отчетности

Г) сданы деньги из кассы инкассаторам.

**Приложение 5
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Бухгалтерский учет

Билеты для дифференцированного зачета

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А.

Билет №1

1. Предмет и принципы ведения бухгалтерского учета.

2. Имущество организации группируется по:

- А) Новизне, частоте использования и ценности
- Б) Назначению, важности для организации и способу начисления амортизации
- В) Составу, функциональной роли и источникам образования

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- 1. Выданы из кассы средства под отчет;
- 2. Выявлена недостача материалов;
- 3. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка;
- 4. Сданы денежные средства из кассы инкассатору;
- 5. Выдана работнику заработная плата.

Составить операцию по проводке:

- 1. Дт 51 Кт 62
- 2. Дт 23 Кт 10
- 3. Дт 70 Кт 68
- 4. Дт 55 Кт 51
- 5. Дт 62 Кт 90-1

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №2

1.Основные понятия бухгалтерского учета (средства, источники).

2.После окончания амортизационного периода амортизация:

- А) Перестает начисляться
- Б) Начисляется в меньшем размере
- В) Начисляется в прежнем размере, но реже

3.Практическое задание:

Произвести классификацию по видам средств и источникам:

1. Топливо;
2. Долгосрочные ценные бумаги;
3. Убытки;
4. Валютный счет;
5. Незавершенное производство;
6. Оборудование в цехах основного производства;
7. Товары отгруженные;
8. Тара для упаковки готовой продукции;
9. Программные продукты;
10. Добавочный капитал;
11. Задолженность налоговым органам;
12. Готовая продукция.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №3

1.Счета, двойная запись, план счетов.

2.Под методом бухгалтерского учета понимают:

- А) Действующее законодательство в сфере бухгалтерского учета
- Б) Совокупность способов и приемов, помогающих познавать объекты (предметы) бухгалтерского учета
- В) Способ ведения бухгалтерского учета в организации

3.Практическое задание:

При поступлении материалов от поставщиков бухгалтер сделал запись на сумму 1556 рублей, фактически материалов поступило на сумму 1656 рублей. Исправить возможными способами.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №4

1.Хозяйственная операция, типы хозяйственных операций.

2.К элементам метода бухгалтерского учета относятся:

- А) Документирование, инвентаризация, оценка, калькуляция, счета, двойная запись, баланс, отчетность
- Б) Дебет, кредит, прибыль, убытки, баланс, активы, пассивы
- В) Синтетический и аналитический учет, активные и пассивные счета

3.Практическое задание:

При списании материалов в основное производство бухгалтер сделал ошибочную запись, указав сумму 3550 руб., фактически отпущено материалов на 3505 руб. Исправить возможными способами.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №5

1. Бухгалтерский баланс, бухгалтерская отчетность.

2. Предметом бухгалтерского учета является:

- А) Финансово-хозяйственная деятельность организации
- Б) Пополнение денежных фондов организации
- В) Правильный расчет налогов в пользу бюджета

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- 1. Выданы из кассы средства под отчет;
- 2. Выявлена недостача материалов;
- 3. На расчетный счет получен краткосрочный кредит банка;
- 4. Сданы денежные средства из кассы инкассатору;
- 5. Выдана работнику заработная плата.

Составить операцию по проводке:

- 1. Дт 51 Кт 62
- 2. Дт 23 Кт 10
- 3. Дт 70 Кт 68
- 4. Дт 55 Кт 51
- 5. Дт 62 Кт 90-1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №6

1. Учетная политика предприятия.

2. Отличительная черта бухгалтерского учета – это:

- А) Обязательное документальное подтверждение регистров
- Б Быстрота получения информации
- В) Использование специфических методов сбора и обработки информации

3. Практическое задание:

Определить тип изменения в бухгалтерском балансе:

1. Удержан с заработной платы работника НДФЛ.
2. Оплачен счет поставщика.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №7

1. Бухгалтерский учет основных средств.

2. Укажите понятие, не имеющее отношение к бухгалтерскому балансу:

- А) Хозяйственная операция
- Б) Внеоборотные активы
- В) Отложенные налоговые обязательства

3. Практическое задание:

Составить баланс предприятия по остаткам счетов:

- 1. основные средства - 74000 руб.,
- 2. уставный капитал - 101700 руб.,
- 3. расчеты с поставщиками и подрядчиками – 8000 руб.,
- 4. материалы - 15000 руб.,
- 5. касса - 500 руб.,
- 6. расчеты с персоналом по оплате труда - 2500 руб.,
- 7. расчеты по налогам и сборам - 5300 руб.,
- 8. расчетный счет - 28000 руб.,
- 9. нематериальные активы – 4000 руб.,
- 10. краткосрочный кредит банка - 4000 руб.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №8

1. Начисление амортизации основных средств.

2. Назначение оборотно-сальдовой ведомости заключается в:

- А) Проверке правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период
- Б) Определении расходов и доходов по управлению и обслуживанию основного производства
- В) Проверке правильности корреспонденции счетов

3. Практическое задание:

Определить тип изменения в бухгалтерском балансе:

- 1. Выданы денежные средства под отчет;
- 2. Приобретены товары от поставщиков.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №9

1.Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.

2.На основании каких первичных документов и регистров осуществляется запись по синтетическому счету 51 «Расчетные счета»

- А) Платежные поручения, выписки с расчетных счетов
- Б) Товарно-транспортные накладные, справки от поставщиков
- В) Выписки с расчетных счетов, учетные карточки

3.Практическое задание :

Выбрать из предложенного списка активы и распределить их на оборотные и внеоборотные:

1. станки;
2. работники предприятия;
3. программное обеспечение;
4. денежные средства в кассе;
5. автотранспорт;
6. сырье и материалы;
7. земельные участки;
8. рабочий скот;
9. средства в расчетах;
- 10.долгосрочные акции.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №10

1.Аренда и лизинг основных средств.

2.В активе баланса отражают:

- А) Долгосрочные и краткосрочные обязательства
- Б) Капитал и резервы, внеоборотные активы
- В) Оборотные и внеоборотные активы

3.Практическое задание:

При поступлении материалов от поставщиков бухгалтер сделал запись на сумму 1556 рублей, фактически материалов поступило на сумму 1656 рублей. Исправить возможными способами.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №11

1.Учет по выбытию основных средств.

2.По каким признакам группируются учетные регистры

- А) Место составления и назначение
- Б) Внешний вид и назначение
- В) Объем информации и срок составления

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Отпущены материалы во вспомогательное производство;
- Б) Начислена заработная плата работникам за исправление брака;
- В) Выявлена недостача материалов на складе.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 70 Кт 50
- Б) Дт 10 Кт 60
- В) Дт 51 Кт 62

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №12

1. Учет затрат на ремонт и реконструкцию основных средств.

2. Оборотно-сальдовые ведомости по счету 52 «Валютный счет» ведутся в:

- А) Валюте
- Б) Российских рублях
- В) Валюте и российских рублях

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 50
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 41

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №13

1. Учет производственных запасов.

2. Деление счетов бухгалтерского учета на активные и пассивные – это деление:

- А) По отношению к балансу
- Б) В зависимости от того, в какой форме в организации ведется бухгалтерский учет
- В) В зависимости от источников прихода операций

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №14

1 Учет НДС по приобретенным материальным ценностям и услугам.

2. Статья баланса это

А) строка актива или пассива баланса, отражающая остаток вида хозяйственных средств или источника их образования на определенную дату

Б) раздел баланса, отражающий источники формирования уставного капитала

В) группа активов или пассивов, которые подлежат налогообложению

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	521320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	5470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	5780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №15

1. Учет затрат на производство.

2. Привлеченный капитал это денежные средства:

- А) принадлежащие компании и задействованные в ее обороте
- Б) не принадлежащие компании и не задействованные в ее обороте
- В) не принадлежащие компании и задействованные в обороте

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №16

1.Классификация затрат по способу включения в себестоимость.

2.Денежные средства отражаются в балансе в составе:

- А) необоротных активов
- Б) оборотных активов
- В) собственного капитала

3.Практическое задание:.

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм

3.Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60
- Б) Дт 70 Кт 51
- В) Дт 66 Кт 51

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №17

1.Что такое себестоимость и способы ее формирования.

2.Оприходование денежной наличности в кассу осуществляется на основании:

- А) приходного кассового ордера
- Б) чековой книжки
- В) кассовой книги
- Г) аккредитива

3.Практическое задание:

Вследствие произошедшего пожара на складе были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №18

1. Учет и распределение затрат по обслуживанию и управлению.

2. Активами предприятия являются...

- а) только основные средства
- б) исключительно материальные запасы
- в) только МБП
- г) все ресурсы, которые контролируются предприятием, от использования которых можно ожидать получения экономических выгод в будущем

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлена недостача товаров;
- В) В кассу поступили деньги от покупателей;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 67
- Б) Дт 25 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №19

1. Что такое калькуляция. Методы калькуляции.

2. Подотчетные лица обязаны подать авансовый отчет о расходовании подотчетных сумм в командировке:

- А) на протяжении 5 рабочих дней по возвращении из командировки
- Б) на следующий рабочий день по возвращении из командировки
- В) на протяжении 3 рабочих дней по возвращении из командировки
- Г) на протяжении 1 недели по возвращении из командировки

3. Практическое задание:

Вследствие произошедшего пожара на складе были уничтожены строительные материалы. Для оценки ущерба была произведена инвентаризация материалов хранящихся на складе.

Членами инвентаризационной комиссии было установлено, что материалы общей стоимостью 54 740,00, находившиеся в момент пожара на складе пришли в полную негодность. Виновным в возникновении пожара лицом является кладовщик, совершивший поджог. Вина его была установлена в соответствии с действующим законодательством. Отразить результаты инвентаризации в бухгалтерских проводках.

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №20

1.Показный метод калькуляции

2.Суточные расходы - это:

- А) расходы на питание
- Б) расхода на финансирование личных нужд физический лица
- В) расходы на питание и финансирование других личных нужд физического лица
- Г) все средства, полученные под отчет на командировку

3.Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Возвращены материалы на склад, сэкономленные в основном производстве;
- Б) Перечислен налог на прибыль в бюджет
- В) В кассу возвращен остаток неиспользованных подотчетных сумм

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 10 Кт 60
- Б) Дт 70 Кт 51
- В) Дт 66 Кт 51

дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №21

1. По процессный метод калькуляции

2. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других оборотных материальных активов:

- А) первоначальная стоимость
- Б) переоцененная стоимость
- В) ликвидационная стоимость
- Г) средневзвешенная стоимость

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Выявлены излишки материалов;
- Б) В кассу возвращены неиспользованные деньги подотчетным лицом;
- В) С расчетного счета погашен краткосрочный кредит банка.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 23 Кт 70
- В) Дт 68 Кт 51

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №22

1. Нормативный метод калькуляции.

2. Первоначальная стоимость нематериальных активов, полученных вследствие обмена, равна:

- А) первоначальной стоимости переданного объекта
- Б) остаточной стоимости переданного объекта
- В) балансовой стоимости переданного объекта
- Г) рыночной стоимости переданного объекта

3. Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	15600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	521320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	37100
Основные средства	538000
Задолженность перед внебюджетными фондами	5470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	5780
Расчетный счет	51130

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №23

1. Учет готовой продукции.

2. В себестоимость реализованной продукции не входят:

- А) расходы на производство реализованной продукции
- Б) расходы на приобретение реализованных товаров
- В) амортизация нематериальных активов административного назначения
- Г) оплата труда работников основного производства

3. Практическое задание:

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщика 159 300 руб. (в том числе НДС — 24 300 руб.). Стоимость доставки сырья согласно документам транспортной компании — 1.4 750 руб. (в том числе НДС — 2250 руб.). Сырье оприходовано на склад. Счета поставщика и транспортной компании оплачены.

Согласно учетной политике предприятия фактическая себестоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Составим бухгалтерские проводки:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №24

1. Учет реализации готовой продукции.

2. Для признания дохода необходимо:

- А) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Б) поступление актива
- В) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Г) увеличение собственного капитала

3. Практическое задание:

В счет вклада в уставный капитал организации учредителем внесены материалы, которые оценены учредителями в сумме 10 000 руб. За доставку материалов организация уплатила транспортной компании 2950 руб. (в том числе НДС — 450 руб.).

Составить бухгалтерские проводки:

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №25

1. Особенности бухгалтерского учета на предприятиях торговли.

2. Какие из приведенных видов оценки не являются видами оценки других необоротных материальных активов:

- А) первоначальная стоимость
- Б) переоцененная стоимость
- В) ликвидационная стоимость
- Г) средневзвешенная стоимость

3. Практическое задание:

Составить корреспонденцию счетов:

- А) Начислена заработная плата руководителю организации;
- Б) Перечислен в бюджет налог на доходы физических лиц;
- В) Из кассы выданы деньги подотчетному лицу.

3. Сформулировать содержание хозяйственной операции:

- А) Дт 51 Кт 62
- Б) Дт 60 Кт 51
- В) Дт 94 Кт 10

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №26

1. Особенности учета на малых предприятиях.

2. Для признания дохода необходимо:

- А) увеличение актива или уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Б) поступление актива
- В) уменьшение обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала
- Г) увеличение собственного капитала

3. Практическое задание:

Работник организации получил под отчет 1180 руб. для покупки канцтоваров. Он купил в магазине канцтовары на сумму 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств:

- вернул в кассу;
- не вернул в срок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №27

1.Учет денежных средств.

2.Собственный капитал предприятия - это:

- А) разность между долговыми обязательствами и стоимостью имущества предприятия
- Б) часть в активах предприятия, которая остается после вычета его обязательств
- В) имущество предприятия
- Г) активы, внесенные учредителями в уставный фонд предприятия

3.Практическое задание:

Согласно договору с учредителем его задолженность по вкладу в уставный капитал составляет 20 000 руб. В счет погашения задолженности учредитель передал организации материалы. Составить бухгалтерские проводки.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №28

1.Учет наличных денежных средств.

2.Ликвидационный баланс составляет:

- А)главный бухгалтер предприятия
- Б) ликвидационная комиссия
- В)главный бухгалтер предприятия и ликвидационная комиссия
- Г)другое лицо

3.Практическое задание:

Работник организации получил под отчет 1180 руб. для покупки канцтоваров. Он купил в магазине канцтовары на сумму 780 руб., сдал их на склад, а остаток денежных средств:

- вернул в кассу;
- не вернул в срок.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №29

1 Учет безналичных денежных средств.

2.Нераспределенная прибыль - это:

- А) сумма прибыли, которая постоянно инвестируется в производство и используется только в крайних случаях для преодоления непредвиденного ущерба
- Б) прибыль, которая остается после выплаты доходов владельцам и формирования резервного капитала
- В) сумма прибыли, реинвестированная в предприятие
- Г) вся прибыль, полученная предприятием в отчетном периоде

3.Практическое задание:

На основании приведенных данных составить бухгалтерский баланс

Наименование статьи	Сумма, руб.
Задолженность поставщикам	10600
Незавершенное производство	16890
Задолженность подотчетных лиц	100
Уставный капитал	521320
Задолженность перед работниками	20200
Материалы	87100
Основные средства	533000
Задолженность перед внебюджетными фондами	5470
Задолженность прочих дебиторов	150
Нераспределенная прибыль	23000
Задолженность перед бюджетом	5780
Расчетный счет	51130

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Бухгалтерский учет
Вид промежуточной аттестации	Дифференцированный зачет
Составила	Легенченко О.А

Билет №30

1.Линейный и нелинейный способ начисления амортизации.

2 Сомнительная дебиторская задолженность представляет собой:

- А) текущую задолженность, в отношении которой есть уверенность в ее непогашении должником
- Б) текущую дебиторскую задолженность, в отношении которой есть сомнения относительно ее возврата
- В) текущую дебиторскую задолженность за продукцию, товары и услуги, относительно которой есть уверенность в ее возврате
- Г) текущую дебиторскую задолженность, срок оплаты которой истекает в последующие 3 дня

3.Практическое задание:

Выбрать из предложенного списка активы и распределить их на оборотные и внеоборотные:

1. станки;
2. работники предприятия;
3. программное обеспечение;
4. денежные средства в кассе;
5. автотранспорт;
6. сырье и материалы;
7. земельные участки;
8. рабочий скот;
9. средства в расчетах;
- 10.долгосрочные акции.

**Приложение 6
к рабочей программе**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета колледжа

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ**

**по дисциплине
Бухгалтерский учет**

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ для студентов заочного отделения.

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к профессиональному циклу общепрофессиональных дисциплин программы подготовки специалистов среднего звена.

В соответствии с рабочим учебным планом при изучении учебной дисциплины необходимо выполнить одну домашнюю контрольную работу.

При заочной форме обучения контрольная работа является основным видом межсессионного контроля студенческих знаний.

Контрольная работа является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов заочной формы обучения, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине, уровня знаний, умений и степени сформированности компетенций

Контрольная работа представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины, на основе указанных источников и выполнение заданий.

Выполнение контрольной работы формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с литературой, помогает усвоению важных разделов основного курса.

Цели проведения контрольной работы:

- проверка и оценка знаний и умений студентов,
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, об эффективности форм и методов учебной деятельности.
- организацию собственной деятельности, выбор типовых способов выполнения профессиональных задач;
- поиск и использование информации, необходимой для выполнения профессиональной задачи;
- использование информационно-коммуникационных технологий;
- ответственное отношение к выполнению контрольной работы.

Для выполнения домашней контрольной работы необходимо:

- ознакомиться с общими вопросами организации и выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения;
- ознакомиться со структурой и содержанием данных методических указаний;
- определить свой вариант согласно приведенной таблице;
- выполнить все задания по всем пунктам.

Варианты (шифр) выполнения контрольных работ

Контрольная работа выполняется только по своему варианту, согласно шифру, составленному в алфавитном порядке по начальной букве фамилии студента. Студент может предложить собственную тему контрольной работы, согласовав ее с преподавателем.

Начальная буква фамилии	Номер задания									
	№1	№2	№3	№4	№5	№6	№7	№8	№9	№10
А, Б, В	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д
Г, Д, Е,	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д	А
Ж, З, И,	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д	А	Б
К, Л,	Г	Д	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В
М, Н	Д	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г
О, П, Р	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д
С, Т, У	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д	А

Ф, ХЦ,	В	Г	Д	А	Б	В	Г	Д	А	Б
Ч, Ш, Щ,	Г	Д	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В
Э, Ю, Я	Д	А	Б	В	Г	Д	А	Б	В	Г

Структура и содержание контрольной работы

Задания контрольной работы составлены по всем темам курса и состоит из теоретических вопросов и практических задач. Задания контрольной работы выполняются в той же последовательности, в которой они предложены.

При выполнении теоретической части ответы должны быть даны четкие, полные, отвечающие сути поставленного вопроса.

При выполнении расчетных заданий необходимо:

- переписать условие задачи;
- записать поэтапное выполнение (решение) задания с указанием всех используемых формул, единиц измерения, расшифровкой применяемых в формулах обозначений;
- при необходимости (в зависимости от условий задания) заполнить таблицу;
- проанализировать полученные результаты, сделать вывод.

Требования к оформлению домашней контрольной работы

Контрольная работа может выполняться в тетради в клетку разборчивым почерком. Написание символов и условных обозначений должно быть понятным.

Контрольная работа может выполняться на компьютере. Текст рекомендуется печатать, соблюдая на формате А4 (210x297) указанные ниже размеры полей. Технические требования к тексту:

- Шрифт - Times New Roman.
- Тип основного текста: обычный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 14 пт.
- Шрифт заголовков подразделов, пунктов и подпунктов полужирный, размер 14 пт.
- Поля документа: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 15 мм; нижнее - 20 мм.
- Отступ первой строки – 1,25 см.
- Межстрочный интервал – полуторный.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Номер страницы проставляется арабской цифрой без точки в правом верхнем ее углу. Нумерация страниц обязательна. Она начинается с титульного листа, но на самом титульном листе номер страницы не проставляется.

Объем работы 2-5 страниц текста по каждому теоретическому вопросу

Титульный лист контрольной работы должен содержать следующую информацию (Приложение 1)

- Название колледжа.
- ФИО студента.
- Номер группы.
- Код и наименование специальности.
- Наименование дисциплины.
- ФИО преподавателя.
- Подпись преподавателя.

Оценка работы.

Выполненная контрольная работа должна быть выполнена полностью, т.е. должны быть решены все задания, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе.

Обязательным условием ответа на теоретический вопрос является использование нормативных актов по бухгалтерскому учету. Ответ должен быть кратким, но полным. Ответы на вопросы должны быть составлены своими словами, а не списаны с учебника или методических указаний.

Работа сдаётся методисту по заочному отделению за 20 дней до начала сессии, в указанные преподавателем сроки.

На проверке работа находится в течение 10 дней.

Преподаватель выставляет одну из двух оценок «зачет» или «незачёт».

Зачет ставится преподавателем, если контрольная работа выполнена:

100 % – работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике в полном объеме, без ошибок в расчетах, с подробными пояснениями по ходу решения, сделаны полные аргументированные выводы, аккуратно оформлена.

80% – работа выполнена по стандартной методике, без ошибок в расчетах, даны недостаточно полные объяснения, сделаны выводы.

60% – работа имеет не полные ответы на вопросы, но соответствует действующему законодательству в области бухгалтерского учета, расчеты сделаны без ошибок, но имеет некоторые недочеты в оформлении.

Незачет – студент не справился с заданием (выполнено менее 60% задания), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач и т. д., а также выполнено не самостоятельно

Студент, получивший оценку «незачёт», дорабатывает задания, исправляет ошибки в этой и сдаёт работу повторно.

Варианты заданий контрольной работы по дисциплине и методические указания по их выполнению

Задание №1

Вариант А.

Опишите структуру плана счетов бухгалтерского учёта и его назначение.

Вариант Б.

Изложите сущность и значение бухгалтерского учёта.

Вариант В.

Дайте определение баланса, опишите его назначение и структуру.

Вариант Г.

Опишите уровни законодательной системы регулирования учёта и отчётности.

Вариант Д.

Опишите современный хозяйственный учёт и его виды.

Задание №2

Вариант А.

Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса:

- 1) Готовая продукция
- 2) Долгосрочные кредиты
- 3) Топливо
- 4) Машины, оборудование
- 5) Патенты, лицензии
- 6) Нераспределённая прибыль отчётного года
- 7) Краткосрочные кредиты
- 8) Земельные участки
- 9) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 10) Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом).

Вариант Б.

Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:

- 1) Готовая продукция
- 2) Долгосрочные кредиты
- 3) Топливо
- 4) Машины, оборудование
- 5) Патенты, лицензии
- 6) Нераспределённая прибыль отчётного года
- 7) Краткосрочные кредиты
- 8) Земельные участки
- 9) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 10) Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом).

Вариант В.

Отобрать из предложенных статей пассивные статьи баланса:

- 1) Основные средства
- 2) Топливо
- 3) Уставный капитал
- 4) Прибыль
- 5) Расчеты с поставщиками(задолженность перед поставщиками)
- 6) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 7) Расчеты с органами социального страхования
- 8) Расчеты с покупателями (задолженность за покупателями)
- 9) Краткосрочные кредиты
- 10) Земельные участки

Вариант Г.

Распределите на активные и пассивные следующие статьи баланса:

- 1) Готовая продукция
- 2) Долгосрочные кредиты
- 3) Топливо
- 4) Машины, оборудование
- 5) Патенты, деловая репутация
- 6) Нераспределённая прибыль отчётного года
- 7) Краткосрочные кредиты
- 8) Добавочный капитал
- 9) Уставный капитал
- 10) Дебиторская задолженность

Вариант Д.

Отобрать из предложенных статей активные статьи баланса:

- 1) Транспортные средства
- 2) Топливо
- 3) Добавочный капитал
- 4) Прибыль
- 5) Расчеты с поставщиками(задолженность за поставщиками)
- 6) Расчеты с персоналом по оплате труда
- 7) Финансовые вложения
- 8) Расчеты с покупателями (задолженность перед покупателями)
- 9) Долгосрочный заем
- 10) Товары

Задание №3

Вариант А.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение кредиторской задолженности	
2.	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу	
	Выдана из кассы заработная плата	
4.	Перечислено в погашение задолженности бюджету по налогам	
5.	Поступило от дебиторов в погашение долга	

Вариант Б.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед банком	
2.	Получены денежные средства от покупателей	
3.	Выданы из кассы деньги под отчет	
4.	Перечислено в погашение задолженности перед внебюджетными фондами	
5.	Начислена заработная плата	

Вариант В.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед органами социального страхования	
2.	Получены в кассу денежные средства от подотчетного лица	
3.	Выданы из кассы деньги под отчет	
4.	Погашен краткосрочный кредит банка	
5.	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	

Вариант Г.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Поступили материалы от поставщика	
2.	Погашена задолженность перед поставщиками	
3.	За счет прибыли образован резервный капитал	
4.	Погашен долгосрочный кредит банка	
5.	Погашена прочая дебиторская задолженность	

Вариант Д.

Указать типы хозяйственных операций:

№	Содержание хозяйственной операции	Тип хозяйственной операции
1.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности перед бюджетом	
2.	Поступили на склад товары от поставщиков	
3.	Перечислены денежные средства поставщикам	
4.	Получен долгосрочный кредит банка	
5.	Выдана заработная плата работникам	

Задание №4

Вариант А.

Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 10 - материалы - сальдо начальное – 456 000 руб. Поступили материалы от поставщиков на сумму 400 000 руб. Списаны материалы, использованные при хранении товаров на складах на сумму 280 000 руб. Получены материалы от учредителей в качестве вклада в уставный капитал – 15 000 руб.

Вариант Б.

Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по счету 41 – товары – 300 000 руб. Поступили товары от поставщиков на сумму 120 000 руб. Отражена торговая наценка – 60 000 руб. Списана продажная стоимость товара – 100000 руб.

Вариант В.

Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по счету 44 – расходы на продажу – 0. В течении месяца были отражены следующие расходы: начислена амортизация по торговому оборудованию – 25000 руб., начислена заработная плата продавцам – 100000 руб., начислены взносы во внебюджетные фонды – 30000 руб., отражены расходы на рекламу, аренду – 37000 руб. В конце месяца списаны расходы на продажу.

Вариант Г.

Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по счету 50 – Касса – 970 000 руб., поступило с расчетного счета – 450 000 руб., выдано под отчет – 10 000 руб., Выплачена заработная плата сотрудникам – 800 000 руб. возвращено подотчетным лицом – 50 000 руб.

Вариант Д.

Открыть активный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по расчетному счету 51 – 4 500 000. Поступило от покупателей – 450 000 руб. Снято в кассу на заработную плату – 70 000 руб. Погашена задолженность перед поставщиком – 60 000 руб., перед бюджетом – 80000 руб.

Задание № 5

Вариант А.

Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 60 – «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» сальдо начальное – задолженность перед

поставщиками 50 000 руб. Поступили от поставщиков материалы на сумму – 50 000 руб., товары на сумму - 550 000 руб. Оплатили поставщику – 300 000 руб.

Вариант Б.

Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 68 – расчеты по налогам и сборам сальдо начальное - задолженность перед бюджетом – 10 000 руб. Начислен налог: на прибыль – 45 000, налог на имущество – 20 000. Уплачены налоги: на прибыль и имущество.

Вариант В.

Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 70 – расчеты с персоналом по оплате труда – сальдо начальное 10 000 руб., начислена заработная плата – 50 000 руб., удержан подоходный налог – 6 500 руб., выплачена заработная плата – 43 500 руб.

Вариант Г.

Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: По счету 71 – расчеты с подотчетными лицами – сальдо начальное – задолженность за подотчетным лицом – 5 000 руб., Приобретены за счет подотчетных сумм: материалы – 1 500 руб., товары – 3 000 руб., возвращено подотчетным лицом 500 руб., выдано по приказу на командировочные расходы – 10 000 руб.

Вариант Д.

Открыть пассивный счет, подсчитать обороты, определить сальдо конечное: Сальдо начальное по счету 67 – расчеты по долгосрочным кредитам – 100 000 руб., получен новый кредит 200 000, получен долгосрочный заем (предмет займа – товары) – 50 000 руб., погашен кредит на сумму 100 000 руб.

Задание №6

Вариант А

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:

- 1) Поступили в кассу деньги для выдачи заработной платы - 650000 руб.
- 2) Оплачена задолженность перед поставщиками - 50000 руб.
- 3) Начислена заработная плата работникам магазина - 60000 руб.
- 4) Получена прибыль от продажи товаров - 25000 руб.
- 5) Выданы под отчет деньги – 15000 руб.

Регистрационный журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит

Вариант Б.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:

- 1) Оплачена задолженность покупателями – 24000 руб.
- 2) Начислен НДС – 12000 руб.
- 3) Получен убыток от продажи товаров – 10000 руб.
- 4) Начислена торговая наценка - 5000 руб.
- 5) Получен в банке краткосрочный кредит – 50000 руб.

Регистрационный журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит

Вариант В.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:

- 1) В кассу возвращен остаток подотчетной суммы - 10000 руб.
- 2) Начислены взносы во внебюджетные фонды – 20000 руб.
- 3) Выдана заработная плата работникам магазина – 62000 руб.
- 4) Выявлена недостача товаров на складе – 15000 руб.
- 5) Начислен налог на прибыль – 18000 руб.

Регистрационный журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит

Вариант Г.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:

- 1) Поступили от поставщика на склад товары - 45000 руб.
- 2) Списаны расходы на продажу - 55000 руб.
- 3) Списана стоимость проданных товаров - 30000 руб.
- 4) Начислен НДС по проданным товарам – 5000 руб.
- 5) Начислен НДС по поступившим товарам – 8000 руб.

Регистрационный журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит

Вариант Д.

Составить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям и оформить регистрационный журнал:

- 1) Начислена амортизация по основным средствам торговой организации – 11000 руб.
- 2) Списаны материалы, использованные при хранении товаров на складах – 6000 руб.
- 3) Отражены услуги, оказанные торговому предприятию (охрана объектов, аренда, коммунальные платежи, информационные услуги) – 28000 руб.
- 4) Отражено списание командировочных, представительских расходов торговой организации по авансовым отчетам сотрудников – 15000 руб.
- 5) Погашена задолженность перед бюджетом – 36000 руб.

Задание №7

Вариант А.

Составить баланс предприятия ООО «Альфа» на 01.05 20__ г. и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Основные средства	535 000

Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	658 300
Инвентарь	26 000
Прибыль	50 000
Расчеты с поставщиками	97 000
Товары	75 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с органами социального страхования	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	149 400
Расчеты с подотчетными лицами (задолженность за подотчетным лицом)	1 500

Задание выполнить в таблице:

Баланс ООО «Альфа» на 01. 05. 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Запасы		Нераспределенная прибыль	
Дебиторская задолженность		Кредиторская задолженность	
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Вариант Б.

Составить баланс предприятия ООО «Бета» на 01.05 20__ г. и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Основные средства	605 000
Сырье и материалы	106 000
Уставный капитал	?
Патент	26 000
Прибыль	50 000
Хозяйственный инвентарь	5 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	63 700
Расчеты с бюджетом	25 000
Касса	1 100
Расчетный счет	146 400
Расчеты с покупателями	1 500

Задание выполнить в таблице:

Баланс ООО «Бета» на 01. 05. 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Кредиторская задолженность:	

Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Вариант В.

Составить баланс предприятия ООО «Гамма» на 01.05 20__ г. и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Оборудование	200 000
Сырье	100 000
Уставный капитал	650 000
Транспорт	431 000
Прибыль	94 000
Расчеты с прочими кредиторами	50 000
Топливо	11 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	60 000
Резервный капитал	37 000
Расчетный счет	126 500
Расчеты с прочими дебиторами	22 500

Задание выполнить в таблице:

Баланс ООО «Гамма» на 01. 05. 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Запасы		Резервный капитал	
Дебиторская задолженность		Нераспределенная прибыль	
Денежные средства		Кредиторская задолженность	
Баланс		Баланс	

Вариант Г. Составить баланс предприятия ООО «Сигма» на 01.05 20__ г. и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Торговое оборудование	600 000
Материалы	100 000
Уставный капитал	510 000
Товарный знак	31 000
Прибыль	94 000
Расчеты с поставщиками	50 000
Бензин	11 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	60 000
Расчеты с бюджетом	28 700
Касса	1 100
Долгосрочный кредит	3900

Расчеты с покупателями	21 500
------------------------	--------

Задание выполнить в таблице:

Баланс ООО «Сигма» на 01. 05. 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Нематериальные активы		Уставный капитал	
Основные средства		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Кредиторская задолженность	
Дебиторская задолженность			
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Вариант Д.

Составить баланс предприятия ООО «Зета» на 01.05 20__ г. и рассчитать итог баланса.

Наименование имущества и источников образования имущества	Сумма, руб.
Долгосрочные финансовые вложения	231 000
Товары	100 000
Уставный капитал	650 000
Оборудование	400 000
Прибыль	54 000
Расчеты с поставщиками	50 000
Хозяйственный инвентарь	11 000
Расчеты с бюджетом	36 000
Краткосрочный кредит банка	100 000
Расчетный счет	136 000
Расчеты с подотчетными лицами	12 000

Задание выполнить в таблице:

Баланс ООО «Зета» на 01. 05. 20__ г.

Актив	Сумма, руб.	Пассив	Сумма, руб.
Основные средства		Уставный капитал	
Долгосрочные финансовые вложения		Нераспределенная прибыль	
Запасы		Краткосрочные кредиты	
Дебиторская задолженность		Кредиторская задолженность	
Денежные средства			
Баланс		Баланс	

Задание № 8

Вариант А.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с налоговой инспекцией.

Вариант Б.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с внебюджетными фондами.

Вариант В.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с отделом продаж.

Вариант Г.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с банком.

Вариант Д.

Разработать структуру бухгалтерской службы на предприятии. Рассказать о взаимосвязи бухгалтерской службы с отделом кадров.

Задание №9

Вариант А.

Опишите документальное оформление и учет поступления товаров.

Вариант Б.

Опишите документальное оформление и учет реализации товаров.

Вариант В.

Дайте определение и опишите классификацию издержек в торговле.

Вариант Г.

Опишите документальное оформление и учет тары.

Вариант Д.

Опишите документальное оформление и учет товарных потерь.

Задание №10

Вариант А.

Платежные поручения: дайте определение и опишите механизм расчетов.

Вариант Б.

Аккредитив: дайте определение и опишите механизм расчетов.

Вариант В.

Чеки: дайте определение и опишите механизм расчетов.

Вариант Г.

Инкассо: дайте определение и опишите механизм расчетов.

Вариант Д.

Вексель: дайте определение и опишите механизм расчетов.

Форма титульного листа контрольной работы

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»
Колледж

Контрольная работа

по дисциплине/МДК _____

(название дисциплины/МДК)

студента _____

(Фамилия И.О. студента)

обучающегося _____

**Группа,
специальность**

(номер группы и специальность)

по заочной форме

Преподаватель _____

(Фамилия И.О. преподавателя)

Дата получения _____

20 _____

указывается секретарем заочной формы обучения

Дата проверки _____

20 _____

указывается преподавателем

Оценка _____

(выставляется преподавателем после проверки и подтверждается подписью)