

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.06.2022 16:53:16  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9591ee034

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**  
на заседании Педагогического совета колледжа  
  
30 ноября 2021 г.  
протокол № 3  
Директор колледжа \_\_\_\_\_ А.Э. Чечулин  
(подпись)

**Утверждена**  
Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования  
  
15 декабря 2021 г.  
протокол № 4  
Председатель \_\_\_\_\_ Д.А. Карх  
(подпись)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Информационные технологии в профессиональной деятельности / Адаптивные информационные технологии в профессиональной
Специальность	38.02.07 Банковское дело
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Преподаватель, А.Г.Марчук	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>4</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>12</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>14</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело. (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 67)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" является получение теоретических знаний и практических навыков оптимальной организации информационных процессов, владения стандартными технологиями обработки и анализа данных, применения информационных технологий и информационных систем в профессиональной деятельности и принятии решений. Формирование и развитие у обучающегося компетенций, направленных на решение этих задач.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Уметь:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

Знать:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 8) при освоении программы данной учебной дисциплины необходимо: углубить знания и умения, дополнив программу практическими заданиями по

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов			
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)	Самостоятельная работа	

		Всего	Лекции	Лабораторные	в том числе подготовка контрольных и курсовых	
Семестр 5						
	0	32	2	30	0	0
Семестр 6						
Экзамен	0	44	0	42	12	0
	0	76	2	72	12	0

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	<p><b>Знать</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>в - назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</li> <li>- основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>- направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>- назначение, принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</li> </ul> <p><b>Уметь</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>- создавать презентации;</li> <li>- применять средства защиты информации;</li> <li>- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</li> <li>- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>- применять методы и использовать организационно-технических средства и оборудование в профессиональной сфере;</li> </ul>

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках;</p>	<p>Знать  на и - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;  Уметь  - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность профессиональной сфере.</p>	<p>Знать  - экономические явления и процессы общественной жизни;  - актуальные источники профессиональной информации;  в - требования регуляторов к предпринимательской деятельности в профессиональной сфере;  - сетевые ресурсы и информационные системы необходимые для осуществления профессиональной деятельности.  уметь:  - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;  - применять специализированное программное обеспечение для взаимодействия с регуляторами и сдачи отчетности о профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знать  - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;  - методы работы в профессиональной и смежных сферах;  - критерии оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.  Уметь  - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;  - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;  - определять этапы решения задачи;  - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  - составить план действия;  - определить необходимые ресурсы;  - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;  - реализовать составленный план;  - оценивать результат и последствия своих действий.</p>

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>- технологию поиска информации в сети Интернет;</li> <li>- номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul> <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 5		32					
Тема 1.	Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий	12	2	10			
Тема 2.	Техническое обеспечение информационных технологий	2		2			
Тема 3.	Программное обеспечение информационных технологий.	12		12			
Тема 4.	Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.	2		2			
Тема 5.	Операционная система. Стандартные программные средства.	2		2			
Тема 6.	Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства	2		2			
Семестр 6		56					

Тема 7.	Технологии создания и преобразования информационных объектов Технологии создания и обработки текстовой информации	2				2	
Тема 8.	Технологии обработки числовой информации	2				2	
Тема 9.	Технологии создания и обработки графической информации	2		2			
Тема 10.	Технологии хранения, отбора и сортировки информации	30		28		2	
Тема 11.	Телекоммуникационные технологии: Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	2				2	
Тема 12.	Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	18		12		4	

### 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1	Тест №1	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов - 21.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Тест №2	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов - 22.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а так же собственные взгляды на нее. Публичная защита реферата. Количество тем - 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 11	Контрольная работа №1	Работа состоит из 2 практических заданий. Количество вариантов - 3.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10	Тест №3	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов - 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 12	Контрольная работа №2	Работа состоит из 3 практических заданий.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
6 семестр (Эк)	Экзаменационный билет	Билет состоит из 2 теоретических вопросов и 1 практического задания. Количество билетов - 20.	Оценивается от 2 до 5 баллов

### ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Лекция № 1 Использование возможностей глобальных сетей для продвижения своего бизнеса и сбора информации о конкурентах и сотрудниках законным путем.

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий

Лабораторная работа № 1 Получение/сбор информации из открытых источников.

Лабораторная работа № 2 Поиск информации в сети интернет. Поисковые системы. Язык запросов. Анализ.

Лабораторная работа № 3 Сервисы сети Интернет. Образовательные порталы. Сервисы для хранения медиафайлов.

Лабораторная работа № 4 Почтовые сервисы.

Лабораторная работа № 5 Создание сайта предприятия с помощью конструктора сайтов.

Тема 2. Техническое обеспечение информационных технологий

Лабораторная работа № 6 Современные средства обеспечения информационных технологий.

Тема 3. Программное обеспечение информационных технологий.

Лабораторная работа № 7 Расчеты с использованием статистических функций.

Лабораторная работа № 8 Определение финансовых параметров денежных потоков средствами программы MS Excel.

1. Расчет финансовых параметров элементарного денежного потока

2. Расчет финансовых параметров финансовой ренты

Лабораторная работа № 9 Решение уравнений с помощью "Подбора параметра".

Лабораторная работа № 10 Решение оптимизационной задачи о составлении плана производства с использованием надстройки "Поиск решения".

Лабораторная работа № 11 Обработка списков с использованием функций баз данных. Создание структуры с использованием команды Итого.

Лабораторная работа № 12 Анализ списков с использованием сводной таблицы. Построение сводной диаграммы.

Тема 4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.

Лабораторная работа № 13 Стандартные функции средств антивирусной защиты ПК. Примеры использования.

Тема 5. Операционная система. Стандартные программные средства.

Лабораторная работа № 14 Стандартные функции ОС и их реализация на примере используемого компьютера и мобильного устройства.

Тема 6. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства

Лабораторная работа № 15 MS Windows практическое использование.

Тема 9. Технологии создания и обработки графической информации

Лабораторная работа № 16 Работа в векторном графическом редакторе MS Visio.

Тема 10. Технологии хранения, отбора и сортировки информации

Лабораторная работа № 17 Хранение информации в современных информационных системах.

Лабораторная работа № 18 Работа в программе Access. Создание и редактирование таблиц в режиме конструктора.

Лабораторная работа № 19 Создание схемы данных. Определение связей. ввод информации.

Лабораторная работа № 20 Создание запросов.

Лабораторная работа № 21 Вычисления в запросах.

Лабораторная работа № 22 Создание форм. Создание элементов управления.

Лабораторная работа № 23 Создание отчетов в мастере. Создание группировки в отчетах.

Лабораторная работа № 24 Создание интерфейса. Кнопочная форма. Диспетчер форм.

Лабораторная работа № 25 Описать встроенные средства защиты операционной системы.

Лабораторная работа № 26 Описать работу DLP системы.

Лабораторная работа № 27 Обосновать вложения в систему защиты домашнего компьютера.

Лабораторная работа № 28 Работа в программе MS Project. Создание проекта. Ввод работ и ресурсов.

Лабораторная работа № 29 Работа в программе MS Project. Ввод работ и ресурсов.

Лабораторная работа № 30 Работа в программе MS Project. Оптимизация и корректировка проекта.

Тема 12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Лабораторная работа № 31 Обзор облачных сервисов. Знакомство на примере программ фирмы СКБ Контур.

Лабораторная работа № 32 Работа в программе «Эльба» . ввод контрагентов, создание документов своего бизнеса.

Лабораторная работа № 33 Проверка потенциальных контрагентов с использованием он-лайн сервиса

Контур.Фокус по заданию.

Лабораторная работа № 34 Работа в СПС «КонсультантПлюс». Быстрый поиск. Работа с карточкой поиска.

Лабораторная работа № 35 Работа в СПС «КонсультантПлюс» Язык запросов. Правовой навигатор. Словарь терминов. Программные технологии при работе с документами.

Лабораторная работа № 36 Работа в СПС «Гарант». Базовый поиск. Поиск по реквизитам. Поиск по ситуации. Правовой навигатор. Толковый словарь. Работа с документом. Аналитические возможности.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 7. Технологии создания и преобразования информационных объектов Технологии создания и обработки текстовой информации

Самостоятельная работа №1 Обработка текстовой информации.

Тема 8. Технологии обработки числовой информации

Самостоятельная работа №2 Обработка числовой информации.

Тема 10. Технологии хранения, отбора и сортировки информации  
Самостоятельная работа № 3 Изучение понятийного аппарата темы "Технологии хранения, отбора и сортировки информации", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.

Тема 11. Телекоммуникационные технологии: Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.

Самостоятельная работа № 4 Изучение понятийного аппарата темы "Современные технические и программные средства для телекоммуникации", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.

Тема 12. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности

Самостоятельная работа № 5 Изучение понятийного аппарата темы "Информационные системы и технологии", методического материала, глав рекомендованных учебников и дополнительных источников.

Самостоятельная работа №6 Подготовка к экзамену. Повторение пройденного материала.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
не предусмотрено

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

### Основная литература:

1. Затонский А.В. Информационные технологии: разработка информационных моделей и систем [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Центр РИО, 2020. - 344 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1043097>

2. Гагарина Л.Г., Теплова Я.О. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2019. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>

3. Федотова Е.Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2022. - 367 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1786345>

4. Поляков В. П., Косарев В. П. Информатика для экономистов [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 524 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491282>

5. Моргунов А. Ф. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 310 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494492>

6. Трофимов В. В., Ильина О. П. Информационные технологии в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 238 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490102>

7. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 1 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 553 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491211>

8. Трофимов В. В., Ильина О. П. Информационные технологии в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 390 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490103>

9. Куприянов Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 255 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490839>

10. Трофимов В. В. Информатика в 2 т. Том 2 [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 406 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491213>

11. Советов Б. Я., Цехановский В. В. Информационные технологии [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 327 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489604>

### Дополнительная литература:

1. Мишин А.В., Мистров Л.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Российская Академия Правосудия, 2011. - 311 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/517580>

2. Варфоломеева А. О., Коряковский А.В. Информационные системы предприятия [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 330 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002068>

3. Бунаков П. Ю., Лопатин А.К. Практикум по решению задач на ЭВМ в среде Delphi [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - Москва: Издательство "ФОРУМ", 2019. - 304 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/961647>

4. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 2 [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 153 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492769>

5. Зимин В. П. Информатика. Лабораторный практикум в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 126 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492749>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Microsoft Office 2016.Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020 Срок действия лицензии 30.09.2023.

### **Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.