Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 23.05.2023 15:54:56
Уникальный программный ключ:
24f866f72eta16484036a8dbb7c509a9531e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
Педагогическим советом колледжа

протокол № 4 от 06.12.2022 г.

Директор колледжа _____ А.Э.Чечулин
(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам и качеству образования

протокол № 4.61 от 14.12.2022 г.

Председатель _____ Д.А. Карх
(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	ОП.09 Трудовое право
Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очно-заочная
Год набора	2023

Разработана:
Преподаватель,
Н.В. Шевцова

Екатеринбург
2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	**3**
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	**4**
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	**4**
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	**4**
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	**7**
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	**7**
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	**9**
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	**17**
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	**17**
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**17**
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	**18**

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины "Трудовое право" - изучение трудового законодательства и установленных им государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан посредством формирования целостного представления о непосредственном воздействии трудового права на людей и умение защитить их в процессе трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

Результатом освоения дисциплины, в соответствии с рабочей программой воспитания, является формирование у обучающихся следующих личностных результатов обучения:

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками на примере Трудового законодательства.

ЛР 3. Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней на примере Трудового законодательства, социальных норм поведения.

ЛР 7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей на примере Трудового законодательства.

ЛР 12. Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания на пример норм Конституции РФ и Трудового законодательства.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	0	32	16	16	66	0

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства;

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - методы и способы выполнения профессиональных задач. Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - алгоритмы действий в нестандартных ситуациях; - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - права и обязанности работодателей; Уметь: - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - применять на практике нормы трудового законодательства;
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: - виды трудовых договоров; - содержание трудовой дисциплины; - содержание российского трудового права; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации;

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности; - основы информационной культуры; - современные средства коммуникации и возможности передачи информации; Уметь: - применять информационные технологии в профессиональной деятельности. - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - круг профессиональных задач профессионального и личностного развития Уметь: - планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения; - определять задачи профессионального и личностного развития - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - содержание российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан; - содержание трудовой дисциплины; - базовые системные программные продукты и пакеты прикладного профессионального обеспечения, их назначение Уметь: - определять необходимые технологии для осуществления профессиональной деятельности; - уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности. - применять на практике нормы трудового законодательства;

ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Знать: - нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения; - трудовые права и обязанности граждан; - права и обязанности работодателей; - содержание трудовой дисциплины; - порядок разрешения трудовых споров; - негативный смысл коррупционного поведения; Уметь: - применять на практике нормы трудового законодательства; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации - проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; - организовывать свою жизнь в соответствии с требованиями закона

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		98					
Тема 1.	Трудовое право. Трудовые правоотношения (ОК 01, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12)	17	3		4	10	
Тема 2.	Трудовой договор. (ОК 02, ОК 04, ЛР 7, ЛР 12)	23	3		4	16	
Тема 3.	Рабочее время и оплата труда (ОК 06, ЛР 12)	15	3		2	10	
Тема 4.	Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 07, ЛР 3)	14	2		2	10	
Тема 5.	Дисциплина труда. Материальная ответственность. (ОК 03, ЛР 2, ЛР 3)	14	2		2	10	
Тема 6.	Трудовые споры. (ОК 09, ЛР 2)	15	3		2	10	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-6	Тесты №1-6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов -10.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 2,3, 5.	Проверочная работа №1-3	Работа состоит из 3 заданий - практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Вопросы 1-60	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1,6.	Самостоятельная работа № 1, 2.	Работа состоит из 3 заданий: одного тестового задания и двух практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Экзаменационный билет.	Билет состоит из трех вопросов: 1 - теоретический вопрос, 2 - тестовое задание, 3 - практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебный достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения профессиональных задач
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения (ОК 01, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12)
Лекция «Предмет, метод, система трудового права. Источники».

Понятие труда и его роль в жизни общества.
Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений.
Система трудового права как отрасли права.
Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.
Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Лекция «Трудовые правоотношения»

Понятие трудового правоотношения.
Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.
Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность.
Объект трудового правоотношения.
Содержание трудовых правоотношений.
Лекция «Социальное партнерство в сфере труда».

Понятие и принципы социального партнерства.
Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей.
Органы социального партнерства.
Коллективные переговоры.
Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны.
Содержание коллективных договоров и соглашений,порядок их заключения, изменения, сроки действия.

Тема 2. Трудовой договор. (ОК 02, ОК 04, ЛР 7, ЛР 12)
Лекция «Понятие и содержание трудового договора»

Понятие и значение трудового договора.
Стороны трудового договора.
Содержание и форма трудового договора, существенные условия.
Срок трудового договора, испытательный срок.
Виды трудовых договоров, их классификация.
Порядок заключения трудового договора.
Оформление приема на работу.
Трудовая книжка работника.
Лекция «Изменение и расторжение трудового договора»

Изменение трудового договора.
Перевод, отстранение от работы.
Прекращение трудового договора.
Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
Выплата выходного пособия.
Лекция «Занятость и трудоустройство».

Общая характеристика законодательства о занятости населения.
Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.
Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.
Понятие безработного и его правовой статус.
Порядок признания граждан безработными.

Тема 3. Рабочее время и оплата труда (ОК 06, ЛР 12)
Лекция «Рабочее время»

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
Правовые нормативы рабочего времени.
Виды рабочей недели.
Режим рабочего времени и порядок его установления.
Учет рабочего времени.
Сверхурочные работы.
Неполное и ночное время.
Понятие и виды времени отдыха.
Ежегодные отпуска .

Лекция «Оплата труда».

Понятие заработной платы. Правовое регулирование.
Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.
Установление минимальной заработной платы.
Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.
Сроки расчета при увольнении.

Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 07, ЛР 3)
Лекция «Гарантии и компенсации».

Гарантии и компенсации.
Понятие и виды гарантий и компенсаций.
Случаи предоставления гарантий и компенсаций.
Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.
Ученический договор.

Лекция «Охрана труда».

Понятие, содержание и значение охраны труда.
Государственная политика в области охраны труда.
Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.
Организация охраны труда.
Гарантии работников в области охраны труда.
Порядок расследования несчастных случаев.

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность. (ОК 03, ЛР 2, ЛР 3)
Лекция «Дисциплина труда».

Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.
Уставы и Положения о дисциплине.
Трудовые обязанности работника и работодателя.
Поощрение за труд.
Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.

Лекция «Материальная ответственность».

Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.
Определение размера возмещения и порядок взыскания.
Денежная компенсация морального вреда.
Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.
Определение размера ущерба и порядок его возмещения.
Ограничение удержаний из зарплаты

Тема 6. Трудовые споры. (ОК 09, ЛР 2)
Лекция «Защита трудовых прав и свобод. Общие положения».

Основные способы защиты трудовых прав и свобод.
Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
Защита трудовых прав профессиональными союзами.
Порядок учета мотивированного мнения профсоюзной организации при расторжении трудового договора

Лекция «Индивидуальные трудовые споры».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.
Исполнение решения КТС.
Обжалование решения комиссии по трудовым спорам.
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
Судебный порядок рассмотрения рудовых споров.

Лекция «Коллективные трудовые споры. Забастовка».

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
Примирительные процедуры: примирительная комиссия. рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.
Трудовой арбитраж.
Забастовка.
Порядок объявления и проведения забастовки.
Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.
Запрещение локаута

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения (ОК 01, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12)
Практическая работа №1.1 «Трудовое право как отрасль».

Форма проведения – дискуссия.
Обсуждение опросов:
1. Предмет трудового права: трудовые отношения работников независимо от форм собственности
2. Метод правового регулирования трудовых отношений.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Понятие принципов трудового права.
5. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.

Проведение устного опроса.
Работа с нормативно-правовой информацией.
Решение правовых ситуационных задач.

Практическая работа №1.2 «Правоотношения в сфере трудового права».

Форма проведения- дискуссия.
Обсуждение опросов:
1.Понятие субъектов трудового права, их классификация.
2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право- дееспособность, субъективные права и обязанности и их гарантии.
3. Деликтоспособность субъектов трудового права.
4. Отличие трудовой праводееспособности от гражданско-правовой.
5. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права.

Проведение устного опроса.
Презентация по теме «Деликтоспособностъ субъектов трудового права»
Работа с нормативно-правовой информацией.
Решение правовых ситуационных задач.
Тестовое задание№ 1.

Тема 2. Трудовой договор. (ОК 02, ОК 04, ЛР 7, ЛР 12)
Практическая работа №2.1 «Порядок заключения трудового договора».

Форма проведения- дискуссия.
Обсуждение опросов:
1.Понятие ТД
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудовых договоров.
4. Срок трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора

Работа с правовой информацией, работа с таблицами, схемами.
Сделать сравнительный анализ «Отличие трудового договора от гражданско- правовых договоров»
Презентация по теме «Испытание при приеме на работу»
Решение правовых ситуационных задач.
Составление проекта трудового договора.
Тестовое задание№ 2.

Практическая работа № 2.2 «Прекращение трудового договора.

Форма проведения- дискуссия.
Обсуждение опросов:
1. Прекращение трудового договора.
2. Общие основания прекращения трудового договора.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Устный опрос по теме.
Работа с правовой информацией.
Презентация по теме «Оформление увольнения"
Решение правовых ситуационных задач.
Проверочная работа № 1.

Тема 3. Рабочее время и оплата труда (ОК 06, ЛР 12)
Практическая работа №3.1 «Режим рабочего времени и оплата труда».

Форма проведения- дискуссия.
Обсуждение опросов:
1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
3. Порядок установления неполного рабочего времени.
4. Понятие и формы оплаты труда.
5. Основные государственные гарантии по оплате труда.
6. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Проведение устного опроса.
Сравнительный анализ «ст.96 ТК РФ и 99 ст. ТК РФ»
Решение правовых ситуационных задач.
Проверочная работа № 2.
Тестовое задание № 3

Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 07, ЛР 3)
Практическая работа № 4.1 «Случаи предоставлений гарантии и компенсации в сфере трудовых правоотношений».

Форма проведения-дискуссия.
Обсуждение опросов:
1.Понятие гарантий и компенсаций.
2. Гарантийные выплаты.
3. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

Подготовить предложение по совершенствованию гарантий и компенсаций для работников совмещающих работу с получением СПО.
Работа с правовой информацией.
Презентация по теме «Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность»
Решение правовых ситуационных задач.
Тестовое задание № 4.

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность. (ОК 03, ЛР 2, ЛР 3)
Практическая работа № 5.1 "Трудовой распорядок и дисциплинарная ответственность».

Форма проведения- дискуссия.
Обсуждение опросов:
1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий.
4. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Проведение устного опроса.
Решение правовых ситуационных задач.
Проверочная работа № 3.
Тестовое задание № 5.

Тема 6. Трудовые споры. (ОК 09, ЛР 2)
Практическая работа № 6.1 «Защита трудовых прав и свобод».

Форма проведения- дискуссия.
Обсуждение опросов:
1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов.
2. Защита трудовых прав профессиональными союзами.
3.Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Проведение устного опроса.
Презентация по теме «Органы государственного надзора и контроля».
Решение правовых ситуационных задач
Тестовое задание № 6

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения (ОК 01, ОК 05, ЛР 7, ЛР 12) 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. 3. Самостоятельная работа № 1.
Тема 2. Трудовой договор. (ОК 02, ОК 04, ЛР 7, ЛР 12) 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
Тема 3. Рабочее время и оплата труда (ОК 06, ЛР 12) 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда. (ОК 07, ЛР 3) 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность. (ОК 03, ЛР 2, ЛР 3) 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
Тема 6. Трудовые споры. (ОК 09, ЛР 2) 1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы. 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы. 3. Самостоятельная работа № 2.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрено

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрено

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрено

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ
http://lib.usue.ru/

Основная литература:

1. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А., Зульфугарзаде Т. Э., Озоженко С. И., Свечникова Н. В., Слободяник В. В., Дарькина М. М., Шведкова О. В., Гуреев В. А., Налетов К. И., Петренко Д. С., Гурбанов Р. А., Рогалева И. Ю., Айтов П. Б., Веселкова Е. Г., Белялова А. М. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 332 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511576

2. Рыженков А. Я., Мелихов В. М., Шаронов С. А. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 220 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511790

3. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 320 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/512021

4. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 473 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/517340

5. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Ульянова А. В. Трудовое право [Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 432 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511861

Дополнительная литература:

1. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]:Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/491767

2. Шувалова И.А. Трудовые права работников [Электронный ресурс]:Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2022. - 195 с. – Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1850658

3. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Миронова А. Н., Цитульский В. Ф., Шаповал Е. А., Соколова Т. В., Дмитриева И. К. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2023. - 229 с – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/511641

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Срок действия лицензии до 31.12.2023

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Приложение 1
к рабочей программе

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к экзамену

1. Предмет трудового права.
2. Метод российского трудового права.
3. Правоотношения в сфере трудового права.
4. Источники трудового права.
5. Система российского трудового права.
6. Субъекты трудового правоотношения.
7. Социальное партнерство в сфере труда.
8. Коллективные договоры и соглашения: понятия, содержание, порядок заключения.
9. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.
10. Трудовой договор, его понятие и виды.
11. Содержание трудового договора.
12. Заключение трудового договора.
13. Порядок заключения трудового договора.
14. Существенные условия трудового договора и порядок их изменения.
15. Перевод на другую постоянную работу, перемещения.
16. Отстранение от работы.
17. Испытание при приеме на работу.
18. Срочные трудовые договоры, порядок их заключения.
19. Общие основания прекращения трудового договора.
20. Расторжение трудового договора по соглашению сторон.
21. Расторжение трудового договора по собственному желанию работника.
22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
23. Понятие рабочего времени и его виды.
24. Режим рабочего времени и его разновидности.
25. Правовое регулирование времени отдыха.
26. Понятие и виды времени отдыха.
27. Ежегодные оплачиваемые отпуска, порядок их исчисления и предоставления.
28. Случаи продления и перенесения ежегодного оплачиваемого отпуска.
29. Отпуска без сохранения заработной платы, основания и порядок их предоставления.
30. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.
31. Порядок установления заработной платы.
32. Основные государственные гарантии по оплате труда и нормированию труда работников.
33. Ограничение размера удержаний из заработной платы.
34. Порядок исчисления средней заработной платы.
35. Сроки расчета при увольнении.
36. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты работнику заработной платы.
37. Трудовой распорядок.
38. Дисциплина труда.
39. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
40. Снятие дисциплинарных взысканий.
41. Материальная ответственность сторон трудового договора.
42. Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды.
43. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю, и ее пределы.
44. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

45. Основания и случаи полной материальной ответственности работника.
46. Порядок заключения договоров о полной материальной ответственности работников.
47. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.
48. Охрана труда. Основные термины и понятия в области охраны труда.
49. Обеспечение прав работников на охрану труда.
50. Обязанности работника в области охраны труда.
51. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию и учету.
52. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
53. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
54. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
55. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.
56. Основные полномочия органов федеральной инспекции труда.
57. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
58. Формы самозащиты работниками трудовых прав.
59. Рассмотрение индивидуальных и коллективных трудовых споров.
60. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров и их компетенция.
61. Образования и компетенция комиссий по трудовым спорам (КТС).
62. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
63. Исполнение решений КТС и их обжалование.
64. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в судах.
65. Исполнение решений о восстановлении на работе.
66. Понятие коллективного трудового спора и иные понятия в области возникновения и рассмотрения этих споров.
67. Право на забастовку и порядок ее объявления.
68. Ответственность работников за незаконные забастовки.
69. Понятие трудовой правосубъектности.
70. Международно-правовое регулирование трудовых отношений.

Приложение 2
к рабочей программе

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к экзамену

ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Тема № 1 Трудовое право. Трудовые правоотношения.

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.
В предмет отрасли трудового права входит регулирование отношений по:
а) заключению гражданского договора;
б) возмещению вреда, причиненного по неосторожности
в) по заключению трудового договора
г) по рассмотрению споров в суде.
Ответ: в

Задание 2.
К какой отрасли права относится регулирование отношений, связанных с задержкой выплаты работникам заработной платы:
а) гражданское право;
б) трудовое право;
в) финансовое право;
г) уголовное право.
Ответ: б

Задание 3.
К источникам трудового права относят:
а) Обычаи делового оборота
б) уголовный кодекс
в) трудовой кодекс
г) семейный кодекс

Задание 4.
В чью компетенцию входит решение вопроса о переносе выходных дней на другие дни недели:
а) Государственной Думы;
б) Президента РФ;
в) Правительства РФ;
г) Министерства труда и социальной защиты РФ .
Ответ: а

Задание 5.
Трудовые отношения основаны
а) на договоре оказания услуг;
б) на договоре подряда;
в) на трудовом договоре
г) на сделке
Ответ: в

Задания открытого типа.

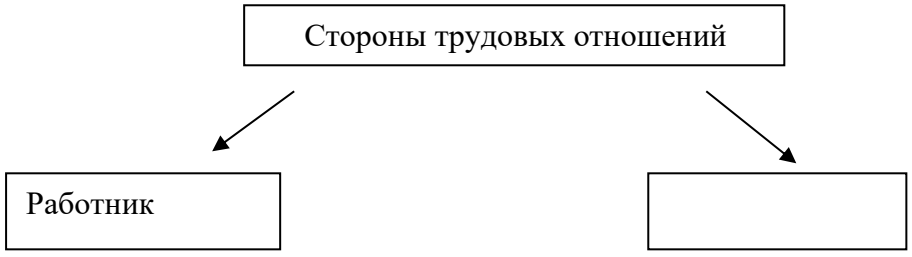
Задание 1.
Определите , какие из перечисленных ситуаций регулируются трудовым правом:
а) 18 летняя девушка собирается вступить в брак с гражданином Ивановым.
б) Петров выдал Сидорову генеральную доверенность на совершение сделок от его имени.
в) 16 летний Иванов пришел устраиваться на работу.
Ответ: в
Задание 2. Заполтите пропущенные слова и словосочетания:
Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем ……(работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, ……., предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором.

Ответ: о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда

Задание 3. Дополните. Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания (насильственного воздействия), в том числе:
а) в качестве меры наказания за наличие или выражение политических взглядов или идеологических убеждений, противоположных установленной политической, социальной или экономической системе;
б) в качестве меры дискриминации по признакам расовой, социальной, национальной или религиозной принадлежности.
в)……

Ответ: в целях поддержания трудовой дисциплины; в качестве меры ответственности за участие в забастовке; в качестве средства мобилизации и использования рабочей силы для нужд экономического развития;

Задание 4. Запишите слово пропущенное в схеме.



Ответ: работодатель

Задание 5.
Уволенному в запас из армии Савельеву было отказано в приёме на работу в качестве проводника Вагонного участка дороги ВЧД-8 на том основании, что по решению начальника отделения железной дороги на эти должности принимаются только женщины.
1. Определите каким нормативным актом регулируются трудовые отношения, призванные исключить дискриминацию в сфере труда? Назовите соответствующие правовые нормы.

2. Раскройте понятие «дискриминация» в сфере труда.

Ответ: 1. Трудовым кодексом (ст.64), 2. Дискриминация означает, что запрещается необоснованный отказ в приме на работу в зависимости: пола, расы, национальности, возраста……Все, что не связанно с деловыми качествами работников.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Тема № 2 Трудовой договор

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.
Трудовые отношения возникают на основании:
а) трудового договора
б) обязательств
в) гражданского договора
г) правонарушения
Ответ: а

Задание 2.
По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами достигшими:
а) 14 лет
б) 16 лет
в) 18 лет
г) 21 года
Ответ: б

Задание 3.
К обязательным условиям трудового договора относят:
а) испытательный срок
б) ответственность за разглашение сведений, составляющих тайну
в) трудовая функция
г) уточнение места работы
Ответ: в

Задание 4.
Вносятся ли в трудовую книжку дисциплинарные взыскания: (замечание и выговор)
а) да
б) нет
в) по соглашению сторон
г) если это прописано в правилах внутреннего трудового распорядка
Ответ: б

Задание 5.
Срок испытания не может превышать: (для работников)
а) 3х месяцев
б) 5ти месяцев
в) 6 месяцев
г) устанавливается по соглашению сторон.

Ответ: а

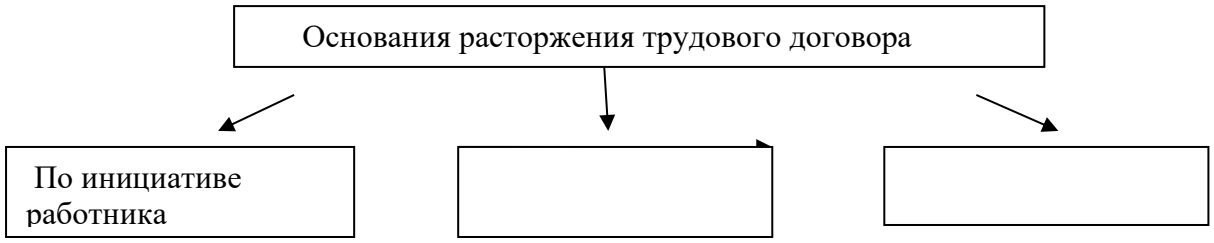
Задания открытого типа.

Задание 1.
В ООО «Агат» был принят на работу юрисконсульт Захаров.
ОАО «Лотос» заключило с Петровым договор об оказании юридических услуг.
Определите, какие критерии лежат в основе отграничения трудового договора от гражданского договора.
Ответ: в первом случае, это трудовые отношения, в основе соглашение между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда.
Во втором случае, это гражданско-правовой договор- это соглашение влекущее возникновение гражданских прав и обязанностей. Сторонами являются граждане и юридические лица

Задание 2. При поступлении на работу Ковалевой в троллейбусный парк на должность кассира ее попросили написать заявление о приеме на работу. После того, как она приступила к работе, ее ознакомили с приказом директора о приеме на работу, где в качестве основания приема на работу было указано – личное заявление Ковалевой.
У работника возник вопрос – заключили ли с ней трудовой договор? Начальник отдела кадров троллейбусного парка ответил утвердительно.
Перечислите этапы заключения трудового договора ?
Определите, что является основанием возникновения трудовых отношений.
Ответ: нет, не заключили. Приказ директора издается на основании трудового договора.
Но фактически, Ковалева состоит в трудовых правоотношениях, так как с ведома работодателя приступила к работе.

Задание 3. Дополните перечень обязательных условий относящихся к содержанию рудового договора:
а) характер работы
б) гарантии и компенсации за вредные и опасные условия труда.
в) ……..
Ответ: место работы, трудовая функция, оплата труда, условие об обязательном социальном страховании, условия оплаты труда работника;

Задание 4. Запишите слова, пропущенное в схеме.



Ответ: по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон

Задание 5. Дополните перечень оснований расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

а) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения.
б) совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности,
в) совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
г) принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
д) представления работником работодателю подложных документов при заключении трудового договора;
е)……..
Ответ:
1)ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем;
2) сокращения численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя;
3) несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
4) неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
5) однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
а) прогула, то есть отсутствия на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня (смены), независимо от его (ее) продолжительности, а также в случае отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня (смены);
6) появления работника на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной)

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Тема № Дисциплина труда. Материальная ответственность.

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.

К видам дисциплинарных взысканий относят:
а) арест
б) выговор
в) штраф
г) неустойка
Ответ: б

Задание 2.

До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
а) письменное объяснение
б) претензию
в) заявление
г) свидетельски показания
Ответ: а

Задание 3.
Дисциплинарное взыскание применяется не позднее (со дня обнаружения проступка):
а) 3 месяцев
б) 2 месяцев
в) 6 месяцев
г) 1 месяца
Ответ: г

Задание 4.
За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только:
а) одно дисциплинарное взыскание
б) не более 2 дисциплинарных взысканий
в) по соглашению сторон
г) по совокупности проступков
Ответ: а

Задание 5.
Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в :
а) государственную инспекцию труда
б) прокуратуру
в) арбитражный суд
г) военный суд
Ответ: а

Задания открытого типа.

Задание 1. Закончите предложение.
Материальная ответственность стороны трудового договора наступает за…….

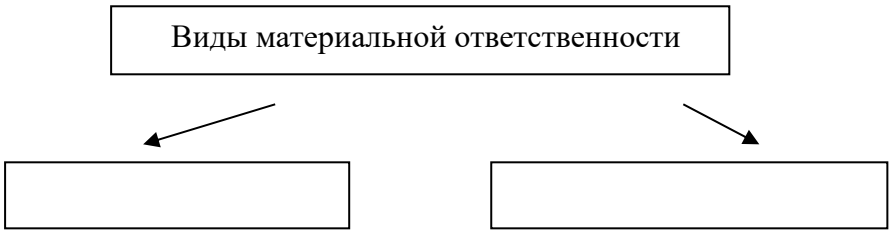
Ответ: ущерб, причиненный ею другой стороне этого договора в результате ее виновного противоправного поведения (действий или бездействия) .

Задание 2.
Сотрудник ООО «Гефест» Исаев отсутствовал на рабочем месте 24 сентября более четырех часов. На следующий день, 25 сентября, директор ООО «Гефест» вызвал его к себе и объявил Исаеву о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде строгого выговора. Работник выразил несогласие с применением такой меры дисциплинарного взыскания и обратился в районный суд.
Какие нормы Трудового кодекса были нарушены сторонами?
В какой орган работник может обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

Ответ: нарушены нормы определяющие порядок применения дисциплинарного взыскания.
Вначале необходимо затребовать письменное объяснение.
Обжаловать можно в Комиссию по трудовым спорам или в суд.

Задание 3. Дополните. Руководитель организации вправе применять следующие дисциплинарные взыскания:
1) увольнение;
2) …..
3) …..
Ответ: выговор и замечание

Задание 4. Запишите слова, пропущенные в схеме



Ответ: материальная ответственность работника и работодателя

Задание 5. Заполтите пропущенные слова и словосочетания:
Материальная ответственность работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие……., нормального хозяйственного риска, ……..или необходимой обороны…….., вверенного работнику.

Ответ: непреодолимой силы, крайней необходимости, неисполнения работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Тема № 2 Трудовой договор.

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.
По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста:
а) четырнадцати лет
б) шестнадцати лет
в) восемнадцати лет
г) двадцати одного года
Ответ: б

Задание 2.
В трудовом договоре **не** указывается:
а) место работы;
б) дата начала работы;
в) фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
г) место рождения работника.
Ответ: г

Задание 3.
Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
б) трудовой договор
в) трудовая книжка
г) паспорт гражданина Российской Федерации.

Ответ: в

Задание 4.
Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется:
а) в трех экземплярах
б) двух экземплярах
в) четырех экземплярах
г) одном экземпляре
Ответ: б

Задание 5.
Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации:
а) без его согласия;
б) с его письменного согласия;
в) с его устного согласия;
г) в экстренных ситуациях без согласия.
Ответ: б

Задания открытого типа.

Задание 1.
Иванов в возрасте 17,5 лет был принят на работу в ночной клуб без оформления трудового договора.
Соответствует ли законодательству трудоустройство Иванова?
Опишите порядок действий при заключении трудового договора.
Ответ: 1. В соответствии с трудовым законодательством несовершеннолетние граждане не привлекаются к заключению трудового договора. 2. Заключение трудового договора и после издание приказа о приеме на работу. Ознакомление работника с приказом в 3х дневный срок.

Задание 2.
Как называется срок, который работнику устанавливается работнику в целях проверки его соответствия поручаемой работе?
Ответ: испытательный

Задание 3.
Вставьте пропущенные слова и словосочетания:
При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в ……..со дня фактического допущения работника к работе.
Ответ: письменной форме не позднее трех рабочих дней

Задание 4.
Дополните приведенный список условий, являющихся обязательными для включения в трудовой договор.
1. Указание даты начала работы.
2. Рабочее время
3. …….

Ответ: трудовая функция, условия оплаты труда, гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, условия, определяющие в необходимых случаях характер работы, условие об обязательном социальном страховании работника.

Задание 5.
Закончите предложение. Дайте определение в соответствии с трудовым законодательством.
Перевод на другую работу - …….
Ответ: постоянное или временное изменение трудовой функции работника и (или) структурного подразделения, в котором работает работник (если структурное подразделение было указано в трудовом договоре), при продолжении работы у того же работодателя, а также перевод на работу в другую местность вместе с работодателем.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Тема № Трудовое право. Трудовые правоотношения

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.
К правовым ресурсам в области трудового права относят:
а) бухгалтерия 1С
б) консультант Плюс
в) труды соискателей
г) заметки юристов
Ответ: б

Задание 2.
При выполнении своих трудовых обязанностей работник должен соблюдать нормы:
а) гражданского кодекса
б) трудового кодекса
в) семейного кодекса
г) уголовного кодекса
Ответ: б

Задание 3.
При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, **не** обязано предъявлять работодателю:
а) паспорт;
б) трудовую книжку;
в) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
г) справку о регистрации по месту жительства.
Ответ: г

Задание 4.
При приеме на работу срок испытания по общему правилу составляет …
а) не более 1 месяца;
б) не более 3 месяцев, а для отдельных категорий работников – не более 6 месяцев;
в) не превышает 10 месяцев;
г) не превышает 12 месяцев.
Ответ: б

Задание 5.
Не может быть внесена в трудовую книжку работника запись:
а) о переводе на другую работу;
б) дисциплинарном взыскании: наложенном на работника замечании, выговоре;

в) работе по совместительству;
г) награждении за успехи в труде.
Ответ: б

Задания открытого типа.

Задание 1.
Дополните. Возраст с которого допускается заключение трудового договора. а) 16 лет
б) 15 лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда здоровью
в) 14 лет……
г) до 14 лет……
Ответ:
в) с письменного согласия одного из родителей и органа опеки
г) только в творческих сферах (кино, театр, эстрада, цирк) и с письменного согласия одного из родителей и органа опеки.

Задание 2.
Закончите предложение. Дайте определение в соответствии с трудовым законодательством.
Трудовые отношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о ……
Ответ: личном выполнении работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы) в интересах, под управлением и контролем работодателя, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка при обеспечении работодателем условий труда.

Задание 3.
Вставьте пропущенные слова и словосочетания.
Принудительный труд-….. запрещен.
Принудительный труд - выполнение работы ……..какого-либо наказания (насильственного воздействия)
Ответ: запрещен; под угрозой применения

Задание 4.
Вставьте пропущенные слова и словосочетания.
Трудовые отношения возникают между ……и работодателем на основании……., заключаемого ими в соответствии с настоящим Кодексом.
Ответ: работником; трудового договора

Задание 5.
Каким правовым актом могут быть ограничены трудовые права и свободы человека и гражданина?
Ответ: федеральным законом

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Тема № Рабочее время и оплата труда.

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.
Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется:
а) ночным временем;
б) сверхурочным временем;
в) рабочим временем;
г) ненормированным рабочим днем.
Ответ: в

Задание 2.
Время с 22 часов до 6 часов считается:
а) ночным;
б) сверхурочным;
в) рабочим;
г) временем отдыха
Ответ: а

Задание 3.
Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
а) 10 календарных дней;
б) 20 календарных дней;
в) 28 календарных дней;
г) 40 календарных дней.
Ответ: в

Задание 4.
Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником за пределами установленной продолжительности рабочего времени по инициативе:
а) работодателя;
б) работника;
в) Федеральной инспекции труда;
г) профсоюзного органа.
Ответ: а

Задание 5.
Не может быть допущен к работе в ночное время:
а) работник-женщина;
б) заслуженный работник отрасли;
в) руководитель организации;
г) 14-летний работник.
Ответ: г

Задания открытого типа.

Задание 1.
Медсестра Малышева с 15 мая 2018 г. находилась в отпуске по графику. 2 июня она, катаясь на велосипеде, получила травму и попала в стационар, где пробыла две недели. 18 июня

Малышева вышла на работу и написала заявление о предоставлении ей неиспользованной недели отпуска, в чем ей было работодателем отказано.
Правомерно ли требование Малышевой?
Как должен поступить работодатель в сложившейся ситуации?
Ответ: в соответствии с трудовым законодательством, ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен или перенесен в случае временной нетрудоспособности работника.

Задание 2.
Закончите предложение. Дайте определение в соответствии с трудовым законодательством.
Рабочее время - время, в течение которого работник……
Ответ: в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

Задание 3.
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
Сокращенная продолжительность рабочего времени составляет:
а) для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 18 часов в неделю;
б) для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;
в) для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 40 часов в неделю;
г) для работников, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 45 часов в неделю.
Ответ: б

Задание 4.
Вставьте пропущенные слова и словосочетания.
Работодатель обязан устанавливать ……. по просьбе ……женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за ……в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами
Ответ: неполное рабочее время; беременной; больным членом семьи

Задание 5.
Закончите предложение, в соответствии с трудовым законодательством.
Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только…….
Ответ: с их письменного согласия

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

Тема № 4 Гарантии и компенсации. Охрана труда.

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.
Допускается выплата доли заработной платы:
а) в виде спиртных напитков;
б) в виде изготавливаемой продукции, в отношении которой не установлены запреты или ограничения на свободный оборот, не более 20 %
в) форме долговых обязательств;
г) в виде боеприпасов
Ответ: б

Задание 2.
Минимальный размер оплаты труда устанавливается:
а) законом субъектов РФ;
б) федеральным законом;
в) нормативно-правовым актом органа местного самоуправления;
г) локальным нормативным актом.
Ответ: б

Задание 3.
При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится:
а) накануне этого дня;
б) на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня
в) в день, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка;
г) не позднее чем за три дня до наступления выходного или нерабочего праздничного дня.
Ответ: а

Задание 4.
По общему правилу размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать:… заработной платы, причитающейся работнику.
а) 10%;
б) 20%;
в) 30%;
г) 50%.
Ответ: г

Задание 5.
При прекращении трудового договора по общему правилу выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день:
а) предшествующий увольнению работника;
б) увольнения работника;
в) последующий за увольнением;
г) по требованию работника.
Ответ: в

Задания открытого типа.

Задание 1.

Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются:
а) сохранение места работы (должности) и среднего заработка
б) ежегодная премия
в) предоставление отпуска в летний период
г) дополнительный выходной
Ответ: а

Задание 2.
Вставьте пропущенное словосочетание.
Компенсации -……., установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных настоящим Кодексом и другими федеральными законами.
Ответ: денежные выплаты

Задание 3.
Дополните. Случаи предоставления гарантий и компенсаций:
а) …..
б) при переезде на работу в другую местность;
в) ……
г) при совмещении работы с получением образования;
д) при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
е) при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
ж) ……
Ответ: а- при направлении в служебные командировки; в- при исполнении государственных или общественных обязанностей; ж- в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности

Задание 4.

Вставьте пропущенное словосочетание.
Государственное управление охраной труда осуществляется …….непосредственно или по его поручению федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, а также другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их полномочий.
Ответ: Правительством Российской Федерации

Задание 5.
Вставьте пропущенное словосочетание.
Охрана труда - ……..работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.
Ответ: система сохранения жизни и здоровья

ОК 9. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Тема № 2 Трудовые споры

Тестовые задания закрытого типа. Выберите один правильный ответ.

Задание 1.

Основным способам защиты индивидуальных трудовых прав и свобод работника **не** относится:
а) объявление забастовки работником;
б) защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;
в) государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
г) судебная защита.

Задание 2.
Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется:
а) федеральной инспекцией труда;
б) органами внутренних дел;
в) федеральной налоговой службой;
г) объединениями работников.
Ответ: а

Задание 3.
Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в … со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права:
а) трехмесячный срок;
б) течение года;
в) срок, не превышающий десять лет;
г) пятидневный срок.
Ответ: а

Задание 4
Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем:
а) в административную комиссию;
б) прокуратуру;
в) суд;
г) полицию.
Ответ: в

Задание 5.
Участие работников в забастовке является:
а) принудительным;
б) обязательным;
в) добровольным;
г) выборочным.
Ответ: в

Задания открытого типа.

Задание 1.
Дополните приведенный список основных способов защиты трудовых прав и свобод:
а) ……
б) ……
в) федеральный государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового
в) судебная защита.

Ответ: а- самозащита работниками трудовых прав; б- защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами;

Задание 2.
Закончите предложение. Дайте определение в соответствии с трудовым законодательством.
Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам …..
Ответ: применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора, о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.

Задание 3.
Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
К органам по рассмотрению индивидуальных споров относят:
а) профсоюзный орган
б) федеральная инспекция труда
в) суд
в) товарищеский суд
Ответ: в

Задание 4.
Вставьте пропущенное словосочетание.
Комиссия по трудовым спорам принимает решение ……простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.
Ответ: тайным голосованием

Задание 5.
Дополните.
Непосредственно в судах рассматриваются индивидуальные трудовые споры по заявлениям работника:
а) …
б) об изменении даты и формулировки причины увольнения,
в) …..
г) об оплате за время вынужденного прогула либо о выплате разницы в заработной плате за время выполнения нижеоплачиваемой работы,
д) о неправомерных действиях (бездействии) работодателя при обработке и защите персональных данных работника,
е) ….
Ответ: а- работника - о восстановлении на работе независимо от оснований прекращения трудового договора, в- о переводе на другую работу, е- о компенсации морального вреда, причиненного работнику неправомерными действиями (бездействием) работодателя;

Приложение 4
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Трудовое право.

Типовые тестовые задания.

Тема № 1 «Трудовое право. Трудовые правоотношения» (ОК 01, ОК 05)

Тест № 1.

1 Каков предмет трудового права?
А. Продукция, производимая работниками
Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления
В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности
Г. Способ регулирования производственных отношений

2. Что такое Трудовое право?
А. Раздел науки
Б. Институт права
В. Учебная дисциплина
Г. Отрасль права

3. Что такое правоотношения по трудовому праву?
А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права
Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права
В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и раздельных их отдельные институты (под институты) трудового права
Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций

4.Что представляет собой система трудового права?
А. Регламент трудовых отношений
Б. Трудовой кодекс РФ
В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права
Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения

5. Какие бывают виды субъектов трудового права
А.Физические и юридические лица
Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями
В. Унитарные предприятия
Г. Кооперативы

6.Каковы особенности метода трудового права?
А. Сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений
Б. Отсутствие санкций
В. Невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста
Г. Обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка

7. Кто является субъектами трудового права?
А.Физические и юридические лица
Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями

В. Унитарные предприятия
Г.Кооперативы

8 .Что включает в себя понятие «трудовой коллектив»?
А.Законодательно закреплен как объект Трудового права
Б. Законодательно не закреплен как субъект Трудового права
В.Регулируются ТК РФ+
Г. Регулируются Законом РФ «О коллективных договорах и соглашениях»

9.Что такое метод трудового права?
А. Совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права
Б. Совокупность приемов и способов охраны трудового права
В. Способы и приемы распределения по трудовому праву
Г. Технология производства продукции и товаров

10. Что означает дискриминация в труде?
А.Отказ в приеме на работу в связи с недостижением 16летнего возраста
Б. Отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина
В. Отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность
Г. Отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением

Тема № 2 «Трудовой договор» (ОК 02, ОК 04)

Тест № 2.

1. В трудовом праве письменный документ — соглашение между работником и работодателем, которое устанавливает их взаимные права и обязанности:
А) трудовой договор
Б) трудовой контракт
В) договор труда

2. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока, предупредив работника:
А) не позднее чем за три дня в устной форме
Б) в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин отрицательной оценки
В) не позднее чем за четыре дня в устной форме

3. При прекращении трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку в:
А) течение 5-и дней после увольнения
Б) течение недели после увольнения
В) день увольнения

4. Трудовой кодекс Российской Федерации предоставляет право работнику расторгнуть трудовой договор в течение испытательного срока:
А) если работа не является для него подходящей, предупредив работодателя письменно за три дня
Б) Трудовой кодекс Российской Федерации не предоставляет работнику такое право
В) в течение испытательного срока на работника не распространяется Трудовой кодекс

5. В каком размере выплачивается выходное пособие при расторжении трудового договора в связи с восстановлением на работе работника, ранее выполнявшего эту работу:
А) в размере среднемесячного заработка
Б) в размере 3-месячного заработка
В) в размере 2 -х недельного среднего заработка

6. Срок регистрации трудового договора физического лица - работодателем:
А) 10 дней
Б) 3 дня
В) 7 дней

7. Моментом начала действия трудового договора считается:
А) через 5 дней после подписания
Б) через 10 дней после подписания
В) после государственной регистрации

Тема № 3 «Рабочее время и оплата труда» (ОК 06)

Тест № 3.

1.Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется:
А) рабочее время
Б) трудовой стаж
В) трудовая деятельность
Г) трудовая занятость

2.Что не является видом рабочего времени:
А) нормальное
Б) сокращенное
В) неполное
Г) сверхурочное
Д) ненормированное

3. Установленная законом норма рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора, независимо от формы собственности организации, называется:
А) рабочее время
Б) нормальное рабочее время
В) сменная работа
Г) занятость

4.Предельная нормальная продолжительность рабочей недели для всех работников, заключивших трудовой договор, не должна превышать:
А) 24 часов в неделю
Б) 36 часов в неделю
В) 40 часов в неделю
Г) 42 часов в неделю

5.Нормальная продолжительность рабочего времени:
А) установлена законом и не может быть изменена

Б) может быть изменена иными нормативными актами
В) может быть изменена соглашением сторон

6.Сокращенное рабочее временя устанавливается:
А) для работников, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда
Б) для беременных женщин
В) для лиц, осуществляющих уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением
Г) для работников в возрасте от 16 - 18 лет

7.При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:
А) пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполнения объема работ
Б) за неотработанные работником часы производится доплата из расчета среднего заработка
В) оплачивается половина от установленного оклада, независимо от отработанного времени

8.Неполный рабочий день или неполная рабочая неделя могут быть установлены:
А) для инвалидов 3 и 2 степени
Б) по просьбе беременной женщины
В) для лиц в возрасте до 16 лет
Г) для лиц, занятых на работах с вредными и тяжелыми условиями труда

9.Влечет ли какие-либо ограничения для работников работа на условиях неполного рабочего времени:
А) да, ограничивается продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска
Б) да, влечет ограничение при исчислении трудового стажа
В) ограничиваются другие трудовые права
Г) не влечет для работников каких-либо ограничений

10.Закон запрещает привлекать работника к сверхурочным работам более
А) 60 часов в год
Б) 100 часов в год
В) 120 часов в год и 4 часов в течение двух дней подряд
Г) 140 часов в год

Тема № 4 «Гарантии и компенсации. Охрана труда» (ОК 07)

Тест № 4

1. Дать определение «Охраны труда»:
А) Охрана труда — система законодательных актов, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда
Б) Охрана труда — система социально-эконом ичных, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профи профилактических мероприятий и средств
С) Охрана труда — система законодательных актов, социально-эконом ичных, организационных, технических, гигиенических и лечебно-профи профилактических мероприятий и средств, направленных на сохранение здоровья и работоспособности человека в процессе труда

D) Система организационных мероприятий и технических способов, предотвращающих или уменьшающих воздействие на работающих вредных производственных факторов

2. Опасные и вредные производственные факторы относятся к физическим:
A) Пестициды
B) Повышенная или пониженная влажность воздуха, изделия, заготовки, материалы
C) Физические перегрузки
D) Микроорганизмы

3. Опасные и вредные производственные факторы относятся к психофизиологическим их:
A) Нервно-психические перегрузки, физические перегрузки
B) Повышенное или пониженное движение воздуха на рабочем месте
C) Дезинфекционные средства
D) Повышенный уровень вибрации

4. Имеет право налагать штраф на предприятие за нарушение нормативных актов по охране труда:
A) Представитель Госнадзорохрантруда труда
B) Инженер по охране труда
C) Трудовые коллективы
D) Профессиональные союзы

5. Что понимают под управлением охраной труда:
A) Подготовку, принятие и реализацию мероприятий по обеспечению охраны труда
B) Обеспечение безопасности
C) Контроль за состоянием охраны труда
D) Деятельность функциональных служб и структурных подразделений предприятия по обеспечению безопасных и здоровых условий труда

6. Служба охраны труда создается:
A) Для решения задач управления охраны труда
B) Для планирования работ по охране труда
C) Для обеспечения безопасности
D) Для предотвращения несчастных случаев на производстве

7. Непрерывный контроль за безопасностью труда на предприятии обеспечивает, занимается организацией и координацией работы по охране труда:
A) Руководитель предприятия
B) Юрисконсульт
C) Трудовые коллективы
D) Инженер по охране труда

8. Проводит и регистрирует повторный инструктаж:
A) Непосредственный руководитель работ
B) Инженер по охране труда
C) Руководитель предприятия
D) Председатель профкома

9. В состав комиссии по расследованию простого несчастного случая на предприятии входят:
A) Инженер по охране труда

B) Руководитель предприятия
C) Юрисконсульт
D) Представитель Госнадзорохрантруда труда

10. Повторный инструктаж по вопросам охраны труда с работниками обычных профессий проводится:
A) 1 раз в 2 года
B) 3 раза в год
C) 1 раз в год
D) 2 раза в год

Тема № 5 «Дисциплина труда. Материальная ответственность». (ОК 03)

Тест № 5.

1. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором:
А) дисциплина труда
Б) время отдыха
В) порядок труда

2. Одна из форм поощрения работников работодателем:
А) перевод на другое место работы
Б) представление к званию лучшего по профессии
В) понижение в должности

3. Одна из форм поощрения работников работодателем:
А) перевод на другое место работы
Б) повышение в должности
В) объявление благодарности

4. Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником:
А) замечание
Б) арест
В) понижение в должности

5. Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником:
А) лишение годовой зарплаты
Б) арест
В) выговор

6. Один из видов дисциплинарных взысканий за совершение дисциплинарного проступка работником:
А) лишение годовой зарплаты
Б) увольнение по соответствующим основаниям
В) понижение в должности

7. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:
А) время совершения проступка
Б) состояние совершившего проступок
В) тяжесть совершенного проступка

8. Что учитывается при наложении дисциплинарного взыскания:
А) обстоятельства совершенного проступка, при которых он был совершен
Б) состояние совершившего проступок
В) время совершения проступка

9. Чем определяется трудовой распорядок:
А) нормами корпоративной этики
Б) ценностными нормами и установками работника
В) правилами внутреннего трудового распорядка

10. Что работодатель должен затребовать от работника до применения дисциплинарного взыскания:
А) расписку
Б) письменное объяснение
В) справку

Тема № 6 «Трудовые споры». (ОК 09)

Тест № 6.

1. Органами по рассмотрению индивидуальных трудовых споров являются:
а) примирительная комиссия;
б) суд общей юрисдикции;
в) профсоюз;
г) комиссия по трудовым спорам;
д) арбитражный суд.

2. Имеет ли право работник, минуя комиссию по трудовым спорам (КТС), обратиться за защитой своих прав в суде:
а) нет;
б) да;
в) да, но только после письменного уведомления об этом работодателя.

3. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
б) в 6-месячный срок;
в) в течение 1 года;
г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

4. В течение какого времени можно обжаловать решение комиссии по трудовым спорам:
а) в течение 7 дней;
б) в течение 1 месяца;
в) в течение 10 дней;

г) в течение 1 года.

5. Какие виды трудовых споров рассматриваются непосредственно в судах:
а) отсутствие КТС в организации;
б) возмещение материального ущерба работнику;
в) незаконное увольнение;
г) отказ в приеме на работу.

6. Этапами рассмотрения коллективного трудового спора являются:
а) рассмотрение вышестоящей профсоюзной организацией;
б) рассмотрение примирительной комиссией;
в) рассмотрение трехсторонней комиссией по урегулированию споров;

7. Посредник при рассмотрении коллективного трудового спора:
а) единолично принимает решение по спору;
б) помогает сторонам спора выработать согласованную позицию и тем самым разрешить спор, но сам решение не принимает;
в) принимает решение в соответствии и с рекомендациями государственного органа по урегулированию коллективных трудовых споров.

8. Участниками индивидуального трудового спора являются:
а) два сотрудника
б) сотрудник и работодатель
в) представитель работодателя

9. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:
а) в 3-месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
б) в 6-месячный срок;
в) в течение 1 года;
г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

10. Трудовые споры делятся на:
а) индивидуальные
б) коллективные
в) профсоюзные
г) групповые

Типовые вопросы для устного опроса

Тема №1 «Трудовое право. Трудовые правоотношения».
1. Особенности предмета трудового права.
2. Особенности метода трудового права.
3. Понятие трудового права как отрасли права.
4. Система отрасли трудового права.
5. Понятие и классификация принципов трудового права.
6. Трудовые правоотношения
7. Стороны трудовых правоотношений.
8. Права и обязанности работника.

9. Права и обязанности работодателя.
10. Принудительный труд.

Тема №2 «Трудовой договор».
1. Понятие и стороны трудового договора.
2. Содержание трудового договора.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Трудовая книжка.
5. Срочный трудовой договор.
6. Виды трудового договора.
7. Порядок заключения договора.
8. Изменение договора.
9. Расторжение договора.
10. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Тема №3 «Рабочее время и оплата труда».
1. Режим рабочего времени.
2. Понятие и виды рабочего времени.
3. Неполное рабочее время.
4. Работа в ночное время.
5. Сверхурочная работа
6. Понятие и виды времени отдыха..
7. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления.
8. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок
9. Дополнительные отпуска.
10. Отпуск без сохранения заработной платы
11.Основные понятия, принципы и гарантии по оплате труда работников.
12. Установление заработной платы.
13. Системы оплаты труда (начисление заработной платы).
14. Порядок выплаты заработной платы.
15. Нормирование труда.

Тема №4 «Гарантии и компенсации. Охрана труда».
1. Государственная политика и государственное управление в области охраны труда
2. Правовое регулирование вопросов охраны труда.
3. Требования охраны труда, техника безопасности и производственная санитария.
4. Обеспечение права работников в сфере охраны труда.
5. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
6. Обязанности работодателя в области охраны труда.
7. Организация охраны труда на предприятии.
8. Правовые основы обеспечения права работников в сфере охраны труда.

Тема № 5 «Дисциплина труда. Материальная ответственность».
1. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
2. Нормативно- правовое регулирование дисциплины труда.
3. Поощрения за труд и порядок их применения.
4. Дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок.
5. Дисциплинарные взыскания и порядок их применения.
6. Особенности регулирования трудовой дисциплины в соответствии с Уставами или Положениями о дисциплине.
7.Понятие и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

8. Материальная ответственность работодателя перед работником.
9. Материальная ответственность работника.
10. Определения размера и порядок возмещения ущерба, причиненного работниками

Тема № 6 «Трудовые споры».
1. Понятие и механизм защиты трудовых прав.
2. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.
3. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
4. Самозащита работниками трудовых прав.
5. Ответственность за нарушение трудового законодательства
6. Индивидуальные трудовые споры.
7. Комиссия по трудовым спорам.
8. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.
8. Коллективные трудовые споры.
9. Забастовка.

Типовые практические задания

Тема № 2 «Трудовой договор»

Проверочная работа 1

1 вариант.

1. 15-летний школьник Хромченко обратился к руководителю ООО «Тайга» с заявлением о приеме его на работу системным администратором, пояснив, что имеет необходимые навыки, подтвержденные сертификатом, и работать будет из дома в свободное от учебы время, а оплату попросил в размере половины МРОТ. Поскольку других желающих на данную вакансию не нашлось, директор согласился. Составьте перечень документов, которые необходимы для заключения трудового договора, и проект трудового договора.

2. Слесарь третьего разряда Сидоров был принят на работу после собеседования с мастером участка 21 октября. Ему выдали спецодежду, индивидуальные средства защиты и показали станок, на котором он должен работать. На вопрос о том, когда будут оформлены документы, – мастер сказал, что директор в отпуске и договор подпишут сразу после его возвращения. 25 ноября мастер сообщил Сидорову, что директор договор подписывать отказался, и Сидоров больше не работает в организации. Сидоров обратился за консультацией к адвокату. Оцените действия сторон. Составьте для Сидорова письменный ответ.

3. В АО «Ачинск-станок» в связи с кризисом резко снизился объем заказов на производимую продукцию. Из-за этого было принято решение перевести часть сотрудников на неполную рабочую неделю (два рабочих дня в неделю) с уменьшением оплаты в три раза. Профсоюз не согласился и предложил трехдневную рабочую неделю с оплатой в размере 2/3 среднего заработка. Оцените позиции сторон. Какое решение должен принять работодатель, в каком порядке?

2 вариант

1. Козырев, будучи инвалидом, обратился в АО «Юргаэнерго» с заявлением о приеме на работу. На собеседовании он пояснил, что является инвалидом второй группы и поэтому просит установить ему 5-часовой рабочий день. Руководитель отдела кадров предложил Козыреву, предоставить медицинские документы, Козырев отказался.
Работодатель отказал в приеме на работу в связи с непредоставлением необходимых документов. Оцените правомерность действий работодателя.

2. Слепакова 10 марта приняли на работу менеджером отдела продаж с испытательным сроком 3 месяца с условием об оплате труда в размере 20 тыс. руб. в месяц. В период работы Слепаков узнал, что другие менеджеры отдела продаж получают оплату в размере фиксированной части (20 тыс. руб.) и переменной части (2% от выручки по заключенным ими сделкам). Слепаков обратился к работодателю с требованием выплатить ему заработную плату на таких же условиях, как у других менеджеров. На следующий день, 9 июня, он получил предупреждение об увольнении как не выдержавший испытание с 10 июня. Оцените законность действий сторон.

3. Проработавший 8 лет заместителем руководителя Следственного изолятора № 2 Петров обратился к руководителю ЧОП «Вымпел» с заявлением о приеме на работу в должности начальника подразделения. Какие документы необходимо затребовать в данном случае и какие действия необходимо совершить при приеме на работу Петрова?

Тема № 3 «Рабочее время и оплата труда»

Проверочная работа 2

1 вариант

1. Программист Борисов потребовал дополнительную оплату за работу в марте. В своем заявлении он писал, что по графику должен работать с 9 до 18 ч, фактически он уходил с работы в 18 ч 15 мин, поскольку перед уходом сдавал на хранение все материалы, составляющие коммерческую и служебную тайну. Кроме того, два раза он оставался на работе до 23 ч, чтобы закончить составление программы к установленному сроку. В результате отработанное Трудовое право 66 время превысило норму на 18 ч. Борисова также обязывали по понедельникам являться за 15 мин до начала работы на инструктивное совещание служащих. Администрация отказалась дополнительно оплачивать работу Борисова, полагая, что его труд уже компенсирован высокой заработной платой. Решите спор.

2. Директор ткацкой фабрики издал приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных производств до возобновления поставок сырья. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы. Приказ был издан 15 апреля, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 апреля. Профсоюзный комитет о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию. Те работники, которые не выйдут на работу с режимом неполного рабочего времени, будут уволены за прогул. Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

3. В связи с невыполнением плана директор завода в конце месяца издал приказ о переносе выходного дня работникам сборочного цеха. В начале следующего месяца всем работникам цеха был предоставлен отгул, за исключением мастера и начальника цеха, у которых ненормированный рабочий день. Несколько рабочих и мастер цеха подали заявление в КТС с просьбой оплатить работу в выходной день в двойном размере или же присоединить день отдыха к очередному отпуску. Каков порядок привлечения к работе в выходные дни и когда это допускается? Какое решение должна вынести КТС?

2 вариант

1. Директор ткацкой фабрики издал приказ о переводе на режим неполного рабочего времени (три рабочих дня в неделю при одной смене) всех работников основных производств до возобновления поставок сырья. При этом желающим предоставлялся отпуск без сохранения заработной платы. Приказ был издан 15 апреля, а перевод на неполное рабочее время предусматривался с 20 апреля. Профсоюзный комитет о предстоящем изменении режима рабочего времени в известность поставлен не был. Работникам, не согласным работать в новых условиях, было предложено увольняться по собственному желанию. Те работники, которые не выйдут на работу с режимом неполного рабочего времени, будут уволены за прогул. Какие нарушения трудового законодательства были допущены работодателем?

2. В отдел кадров завода поступили заявления об установлении неполного рабочего времени от работников: 1) бухгалтера Ивановой, имеющей детей в возрасте 6 и 11 лет, о работе с 8 до 12 ч ежедневно; 2) кассира Петровой, имеющей ребенка-инвалида, об установлении рабочего дня с 10 до 16 ч ежедневно и неполной рабочей недели – 4 дня; 3) инспектора отдела труда Сидоровой об установлении 5-часового рабочего дня, так как она совмещает работу с обучением в институте по заочной форме обучения; 4) сварщика Антонова для ухода за больным отцом; 5) вахтера Дудина, инвалида 3 группы, имеющего медицинскую рекомендацию по этому поводу. Какое решение должен или может принять работодатель по этим заявлениям?

3. В связи с отсутствием сырья директор организации издал распоряжение о предоставлении всем рабочим цеха отпуска без сохранения заработной платы на 20 дней. Возражая против предоставления такого отпуска, часть работников обратились в комиссию по трудовым спорам с требованием выплатить им среднюю заработную плату за указанный период. Правомерны ли действия директора? Какое решение должна вынести комиссия по трудовым спорам по данному вопросу и на основании каких норм?

Тема № 5 «Дисциплина труда. Материальная ответственность».

Проверочная работа 3

1 вариант

1. За нарушение правил дорожного движения Ноев был лишен водительских прав на шесть месяцев. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ООО, к нему был применено дисциплинарное взыскание в виде перевода на нижеоплачиваемую должность (подсобным рабочим). Ноев потребовал от работодателя отменить приказ и восстановить его в должности. Правомерно ли требование Ноева признать приказ о переводе незаконным? Какие меры может применить работодатель к Ноеву в данной ситуации?

2. Младшему научному сотруднику объявили замечание за отсутствие опубликованной статьи. Обязанность представить ее к публикации была предусмотрена планом работы на год. Он пояснил, что передал статью в редакцию журнала, однако в апреле прошлого года ему было отказано в публикации в связи с отсутствием в работе научной новизны. Факт отсутствия опубликованной статьи был установлен 30 января текущего года, а замечание объявлено 3 марта (год был високосным). В какой форме объявляется замечание? Является ли обоснованным решение работодателя? Нарушены ли сроки?

3. Водитель, выполняя задание – отвезти директора в аэропорт, превысил скорость, нарушив Правила дорожного движения. Нарушение зафиксировали камеры видеонаблюдения. Обязанность соблюдать последние была закреплена в должностной инструкции водителя. Работодатель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1 500 руб. Водителю было предложено добровольно возместить ущерб, причиненный работодателю. Оклад водителя равен прожиточному минимуму. 1. Правомерно ли предложение работодателя? 2. Является ли уплаченный штраф для работодателя прямым действительным ущербом? 3. В случае обращения работодателя в суд какое решение, по вашему мнению, с учетом сложившейся судебной практики вынесет суд?

2 вариант

1. Библиотекари Трутнева и Пчелкина регулярно ссорились на работе, называя друг друга разными видами животных и насекомых. Поскольку все происходило при читателях, было решено провести Трудовое право 98 служебное расследование. В объяснительной Трутневой было указано, что за 20 лет она не получила ни одной награды за добросовестный труд, а Пчелкина работает только год, и ей дали премию и грамоту. Пчелкина, в свою очередь, написала, что она всегда проявляет доброжелательность, уважение и честность и в перепалке с Трутневой назвала ее по фамилии, а той показалось, что она назвала ее трутнем.

2. Юрисконсульт, представляя интересы работодателя, пришел в судебное заседание с ноутбуком, выданным ему по договору о полной материальной ответственности. На обратной дороге в офис работодателя юрисконсульт поскользнулся и уронил ноутбук на лед. Ноутбук пришел в негодность. Работодатель издал приказ о взыскании с юрисконсульта полной стоимости ноутбука в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом РФ. Оклад юрисконсульта 30 тыс. руб., стоимость ноутбука 50 тыс. руб. 1. Обоснованы ли действия работодателя? Если нет, то при каких условиях, по вашему мнению, они будут обоснованы?
2. Изменится ли ответ на первый вопрос, если юрисконсульт испортил ноутбук, препятствуя проникновению в здание работодателя вооруженных грабителей?

3. Бухгалтер, поднимаясь в свой кабинет по лестнице в офисном здании работодателя, зацепилась за арматуру и порвала шубу. Ремонт шубы составил 2 тыс. руб. Бухгалтер обратилась к работодателю с требованием возместить стоимость ремонта. Работодатель отказался удовлетворить требование работника. Бухгалтер обратилась в суд, заявив также о взыскании морального вреда.
1. Имеются ли нарушения в действиях работодателя?
2. Сформулируйте, в чем заключается нарушение прав или законных интересов бухгалтера и ее требования, а также обстоятельства, на которых она основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства.

Типовые задания для самостоятельной работы

Тема № 1 «Трудовое право. Трудовые правоотношения»

Самостоятельная работа №1.

1. Системой знаний о закономерностях возникновения,
развития и функционирования правовых явлений сферы
труда называют
а) отрасль трудового права;
б) науку трудового права;
в) трудовое законодательство.

2. Наиболее общий мыслительный образ, аналог закономерностей государственно-правовой жизни, отражающий свойства правовых явлений сферы труда, — это
а) категория отрасли трудового права;
б) понятие отрасли трудового права;
в) термин отрасли трудового права.

3. Предметом отрасли трудового права являются трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения.
К последним относятся
1) отношения, основанные на соглашении работника и работодателя о выполнении определенной трудовой функции;
2) отношения выборного профсоюзного органа с органам исполнительной власти;
3) отношения по обязательному социальному страхованию.

4. Трудовые отношения основаны
1) на договоре оказания услуг;
2) на договоре подряда;
3) на трудовом договоре.

5. Методом трудового права является
а) метод подчинения работников власти предпринимателя;
б) метод равноправия и сотрудничества работников и работодателей;
в) сочетание двух вышеназванных методов.

2. Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в каких-то случаях?
1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;
2) индивидуальный предприниматель Петров отказался от услуг няни своего трехлетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;
3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;
4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту; Тема
5) капитану пассажирского судна директор речного порта предоставил беспроцентную ссуду на лечение ребенка;
6) главному специалисту управления судебного департамента отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации;

7) частный нотариус предоставила себе отпуск по беременности и родам.

3. Сидоренко, являясь членом крестьянско-фермерского хозяйства, обратился с исковым заявлением в суд о восстановлении его на работе. В ходе судебного разбирательства выяснились, что Сидоренко был уволен за нарушение внутреннего распорядка фермерского хозяйства и неисполнение обязанностей по трудовому участию в его деятельности, систематически прогуливал, отказывался от выполнения работы и небрежно относился к имуществу хозяйства. Применяются ли нормы трудового права к членам крестьянского (фермерского) хозяйства? Какое решение должен принять суд

Тема № 6 «Трудовые споры» .

Самостоятельная работа №2

1. Коллективный трудовой спор — это неурегулированные разногласия между работниками и работодателем
по поводу
а) установления и изменения условий труда.
б) заключения, изменения и выполнения коллективных договоров;
в) оба утверждения верны.

2. Требования, выдвинутые работниками, утверждаются
а) представительным органом работников;
б) собранием работников;
в) работодателем.

3. Решение об утверждении выдвинутых требований
принимается
а) большинством голосов работников, присутствующих на собрании;
б) 2/3 голосов работников, присутствующих на собрании;
в) 3/4 голосов работников, присутствующих на собрании.

4. Работодатель обязан рассмотреть направленные ему требования работников и сообщить о принятом решении в течение
а) двух рабочих дней со дня получения указанных требований;
б) трех рабочих дней со дня получения указанных требований;

5. На локальном уровне социального партнерства примирительная комиссия создается в срок
а) двух рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора;
б) трех рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора;
в) пяти рабочих дней со дня начала коллективного трудового спора.

2. В организации идет забастовка. При этом часть работников в ней не участвуют, но выполнять свою работу не могут из-за того, что бастуют другие работники По мнению работников, в забастовке виноват работодатель, так как он не выполнил соглашение, которое было достигнуто в ходе коллективного трудового спора, что, в свою очередь, и стало причиной забастовки.
1. Могут ли работники прибегнуть к забастовке в указанном случае?

2. Является ли невыполнение работниками, не участвующими в забастовке, своих трудовых обязанностей простоем? По каким правилам оплачивается простой.

3. Семенов, работавший плотником в автотранспортном предприятии на основании срочного трудового договора, приказом директора от 3 февраля в связи с производственной необходимостью был переведен для выполнения работ по приему, обработке и хранению запасных частей на склад предприятия в целях замещения отсутствующего работника Левина сроком на 1 месяц с сохранением среднего заработка. Семенов в течение месяца исполнял обязанности Левина. 10 июня директор издал аналогичный приказ и вновь перевел Семенова на 1 месяц для выполнения работ на склад в целях замещения отсутствующего Левина. Семенов не приступил к работе и был уволен за прогул. Семенов подал иск в суд о восстановлении на работе, однако на момент обращения в суд срок трудового договора с Семеновым истек. Решите спор по существу. Как следует поступить суду в указанном случае?

Примерные вопросы для самостоятельного рассмотрения

Самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы в рамках представленных ниже вопросов

Тема 1 «Трудовое право. Трудовые правоотношения».

1. Предмет и метод трудового права
2. Основные принципы трудового права.
3. Источники трудового права: понятие и виды..
4. Трудовые правоотношения: понятие и виды.
5. Общая характеристика элементов трудовых правоотношений.
6. Основания возникновения трудовых правоотношений.
7. Общая характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми.
8. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
9. Занятость: понятие, круг занятых граждан

Тема 2 «Трудовой договор»

10. Трудовой договор: понятие, сущность, отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудового договора.
12. Срочный трудовой договор, его особенности
13. Содержание трудового договора.
14. Стороны трудового договора, их права и обязанности.
15. Порядок заключения трудового договора.
16. Форма трудового договора.
17. Испытание при приёме на работу.
18. Оформление приема на работу.
19. Трудовая книжка: порядок ведения, значение.
20. Защита персональных данных.
21. Перевод и перемещение.
22. Отстранение от работы.
23. Основания прекращения трудового договора, их классификация и общая характеристика.

Тема 3 «Рабочее время и оплата труда

24. Рабочее время: понятие, виды.
25. Режим рабочего времени: понятие, виды

26. Время отдыха: понятие, виды.
27. Ежегодный оплачиваемый отпуск: продолжительность,
28. порядок предоставления и использования
29. Заработная плата: понятие, порядок выплаты
30. Формы и системы заработной платы
31. Тарифная система оплаты труда, её элементы

Тема 4 «Гарантии и компенсации. Охрана труда».

32. Гарантии и компенсации: понятие, виды, основания предоставления.
33. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением.
34. Охрана труда: понятие, требования, обязанности работодателя и работника.
35. Порядок расследования и учета несчастных случаев.
36. Организация охраны труда.

Тема № 5 «Дисциплина труда. Материальная ответственность»

37. Поощрения за труд.
38. Дисциплина труда и трудовой распорядок.
39. Дисциплинарные взыскания.
40. Дисциплинарная ответственность.
41. Понятие, порядок наложения дисциплинарного взыскания.
42. Снятие дисциплинарного взыскания.
43. Понятие и виды материальной ответственности.
44. Материальная ответственность работодателя.
45. Материальная ответственность работника.
46. Коллективная ответственность.
47. Пределы материальной ответственности работника.
48. Порядок взыскания ущерба.
49. Возмещение затрат, связанных с обучением работника.

Тема № 6 «Трудовые споры»

50. Понятие споров. Самозащита.
51. Индивидуальны трудовые споры.
52. Способы защиты трудовых прав и свобод.
53. Коллективные переговоры: понятие, стороны, роль.
54. Коллективный договор: понятие, содержание, порядок заключения.
55. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
56. Защита трудовых прав работников профсоюзными органами.
57. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в КТС.
58. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
59. Коллективные трудовые споры: понятие, порядок рассмотрения, компетенция примирительных органов.
60. Забастовка: понятие, порядок проведения.

Приложение 5
к рабочей программе

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДЕНЫ
на заседании Педагогического совета

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ

ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ

по дисциплине

Трудовое право.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 1

Теоретические вопросы.

1. Понятие, предмет и метод трудового права.
2. Срок испытания не может превышать: (для работников)
   а) 3х месяцев
   б) 5ти месяцев
   в) 6 месяцев
   г) устанавливается по соглашению сторон.

Практическое задание.

В адрес администрации предприятия, где в свободное от учебы время работает 14-летняя школьница Ирина, пришло письмо из школы. В письме указывалось, что в последнее время Ирина часто пропускает уроки, особенно те, которые проходят в утренние часы, часто приходит не подготовленной к занятиям. Директор школы обращается с просьбой к администрации предприятия расторгнуть е Ириной трудовой договор. Должен ли быть расторгнут трудовой договор?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 2

Теоретические вопросы.

1. Источники трудового права.
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только:
   а) одно дисциплинарное взыскание
   б) не более 2 дисциплинарных взысканий
   в) по соглашению сторон
   г) по совокупности проступков

Практическое задание.

Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 3

Теоретические вопросы.

1. Гарантии и компенсации.
2. Не может быть внесена в трудовую книжку работника запись:
   а) о переводе на другую работу;
   б) дисциплинарном взыскании: наложенном на работника замечании, выговоре;
   в) работе по совместительству;
   г) награждении за успехи в труде.

Практическое задание.

Инспектор отдела кадров предприятия «Монтаж» предложил гражданину Юрченко, пришедшему наниматься на работу, заключить срочный трудовой договор. На возражение Юрченко, что работа, на которую он нанимается, не требует в соответствии со ст. 59 ТК РФ заключения срочного трудового договора, инспектор заметил, что в соответствии с действующими правилами внутреннего трудового распорядка организации со всеми вновь принимаемыми работниками должны заключаться срочные трудовые договоры. Какая из сторон права? Каковы особенности действия локальных нормативных актов?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 4

Теоретические вопросы.

1. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования.
2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
   а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
   б) трудовой договор
   в) трудовая книжка
   г) паспорт гражданина Российской Федерации.

Практическое задание.

Комендант общежития Пищевой академии Самохина подала заявление о своём желании уйти с работы. По истечении двух недель администрация академии заявила, что она не может найти другого подходящего работника, и отказалась принять материальные ценности, вверенные коменданту, и выдать ей трудовую книжку. Самохина обратилась к юрисконсульту академии за разъяснением, может ли она самовольно оставить работу и куда ей следует обратиться с требованием о расторжении трудового договора?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 5

Теоретические вопросы.

1. Трудовые правоотношения.
2. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.

Практическое задание

Казаков был принят на работу с месячным испытательным сроком. По указанию руководителя он приступил к работе с 12 апреля, хотя в приказе о приеме на работу датой начала работы значилось 15 апреля. 14 мая с Казаковым был расторгнут трудовой договор в связи с тем, что он не выдержал испытания. Правомерны ли действия руководителя? Каков порядок расторжения трудового договора при неудовлетворительном результате испытания? Вправе ли работник по своей инициативе уволиться в период испытательного срока?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 6

Теоретические вопросы.

1. Дисциплина труда.
2. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется:
   а) ночным временем;
   б) сверхурочным временем;
   в) рабочим временем;
   г) ненормированным рабочим днем

Практическое задание

Жаров, работавший слесарем V разряда в механическом цехе карбюраторного завода, в связи с производственной необходимостью был переведен в инструментальный цех на два месяца, где ему поручили работу слесаря III разряда. Жаров от перевода отказался, мотивируя свой отказ тем, что предложенная ему в инструментальном цехе работа менее квалифицирована, чем та, которую он выполнял в механическом цехе, и не приступил к работе, в связи с чем администрация завода уволила его за прогул без уважительных причин. Имела ли право администрация завода перевести Жарова из одного цеха в другой? Вправе ли Жаров не приступать к новой работе?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 7

Теоретические вопросы.

1. Возраст, с которого допускается заключения трудового договора.
2. Время с 22 часов до 6 часов считается:
   а) ночным;
   б) сверхурочным;
   в) рабочим;
   г) временем отдыха

Практическое задание

Инженер Соловьев подал 20 апреля заявление об увольнении по собственному желанию. 23 апреля он подал второе заявление, в котором просил считать недействительным прежний документ, так как он решил с работы не увольняться. В этот же день он был уволен приказом, изданным согласно его заявлению от 20 апреля. Считая увольнение неправильным, Соловьев обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Каков порядок увольнения работников по собственному желанию? Какое решение должен вынести суд?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 8

Теоретические вопросы.

1. Материальная ответственность сторон трудового договора.
2. Допускается выплата доли заработной платы:
   а) в виде спиртных напитков;
   б) в виде изготавливаемой продукции, в отношении которой не установлены запреты или ограничения на свободный оборот, не более 20 %
   в) форме долговых обязательств;
   г) в виде боеприпасов

Практическое задание

В связи с нахождением бухгалтера в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет на ее место была принята другая работница на срок отпуска. Однако через 5 месяцев бухгалтер вышла из отпуска, а работницу, принятую на ее место, уволили без выплаты выходного пособия и компенсации за неиспользованный отпуск. Законны ли действия администрации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 9

Теоретические вопросы.

1. Материальная ответственность работодателя.
2. При совпадении дня выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата производится:
   а) накануне этого дня;
   б) на следующий рабочий день после нерабочего праздничного или выходного дня
   в) в день, определяемый правилами внутреннего трудового распорядка;
   г) не позднее чем за три дня до наступления выходного или нерабочего праздничного дня.

Практическое задание

Электрик Шведов по договоренности с директором спортивной школы взялся провести электричество за 5 тыс. рублей. Договор о выполнении этой работы был оформлен в виде трудового соглашения. Шведов работал после занятий в залах, в течение двух месяцев. По окончании работы он потребовал выплатить ему компенсацию за неиспользованный отпуск и оплатить листок нетрудоспособности за 10 дней. Законны ли его требования? Определите правовую природу данного соглашения.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 10

Теоретические вопросы.

1. Материальная ответственность работника.
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
3. При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются:
   а) сохранение места работы (должности) и среднего заработка
   б) ежегодная премия
   в) предоставление отпуска в летний период
   г) дополнительный выходной

Практическое задание

Олег проработал один месяц в ООО «Маяк» в должности продавца. При приеме на работу трудовой договор не подписывал, с приказом о его назначении на должность продавца ознакомлен не был. Через месяц директор ООО «Маяк» сказал Олегу, что с ним трудовой договор заключен не будет, он может больше не выходить на работу и на эту должность уже принят новый работник. Правомерны ли действия директора 000 «Маяк»?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 11

Теоретические вопросы.

1. Трудовой договор: понятие и виды.
2. Решение комиссии по трудовым спорам может быть обжаловано работником или работодателем:
   а) в административную комиссию;
   б) прокуратуру;
   в) суд;
   г) полицию.

Практическое задание

С выпускником высшего учебного заведения Некрасовым, получившим диплом инженера- строителя, был заключен трудовой договор о его работе в организации в качестве инженера-экономиста с испытательным сроком в один месяц с 20 марта. 17 апреля Некрасова ознакомили с приказом о расторжении с ним трудового договора, как не выдержавшим испытания при приеме на работу. Законны ли действия руководителя данной организации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 12

Теоретические вопросы.

1. Содержание трудового договора.
2. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами достигшими:
   а) 14 лет
   б) 16 лет
   в) 18 лет
   г) 21 года

Практическое задание

В связи с простоем наладчик Киселев был переведен на другое предприятие в той же местности сроком на два месяца. По истечении одного месяца Киселев обратился к администрации предприятия, где он работал до перевода, с просьбой вернуть его на прежнее место работы. Администрация отказала в удовлетворении его просьбы, ссылаясь на то, что закон не устанавливает срок перевода на другую работу в связи с простоем. Киселев обратился в комиссию по трудовым спорам (КТС) с заявлением о переводе его на прежнюю работу. Какое решение должна вынести КТС?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 13

Теоретические вопросы.

1. Порядок взыскания с виновного работника причиненного ущерба.
2. К видам дисциплинарных взысканий относят:
   а) арест
   б) выговор
   в) штраф
   г) неустойка

Практическое задание

Рабочий частного предприятия Кашин был уволен за выход на работу в нетрезвом состоянии. Считая свое увольнение неправильным, Кашин подал заявление в суд об изменении формулировки причины увольнения (на увольнение по собственному желанию), так как до этого проступка он подал заявление об увольнении по собственному желанию. Суд изменил формулировку причины увольнения на собственное желание, чем удовлетворил иск. Правильно ли суд решил это дело?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 14

Теоретические вопросы.

1. Форма трудового договора. Трудовая книжка.
2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее (со дня обнаружения проступка):
   а) 3 месяцев
   б) 2 месяцев
   в) 6 месяцев
   г) 1 месяца

Практическое задание

Работница ткацкой фабрики Михеева была уволена в связи с тем, что находилась в больнице свыше четырех месяцев подряд. Она сочла такое увольнение несправедливым и обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, объяснив, что она проработала на этой фабрике 15 лет, всегда выполняла нормы труда и никаких дисциплинарных взысканий не имела. Кроме того, она в своем заявлении подчеркнула, что ее работу распределили между собой члены бригады, в которой она работала. Подлежит ли удовлетворению иск Михеевой?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 15

Теоретические вопросы.

1. Изменение трудового договора.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
   а) 10 календарных дней;
   б) 20 календарных дней;
   в) 28 календарных дней;
   г) 40 календарных дней.

Практическое задание

Гражданин Хромов, инвалид третьей группы был привлечен к сверхурочным работам для продолжения работы при неявке сменяющего работника. Отработал 6 часов в течении 2 дней подряд, работник отказался продолжать работать. Работодатель пригрозил увольнением, мотивирую это тем, что он был незаконно привлечен к сверхурочным работам, так как отсутствует его письменное согласие. Охарактеризуйте правомерность действий работодателя?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 16

Теоретические вопросы.

1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства
2. При прекращении трудового договора по общему правилу выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день:
   а) предшествующий увольнению работника;
   б) увольнения работника;
   в) последующий за увольнением;
   г) по требованию работника.

Практическое задание

Старший экономист Тимофеева научно-исследовательского института, проработав 7 месяцев, ушла в отпуск по беременности и родам. ПО окончанию послеродового отпуска она обратилась к директору института с просьбой представить ей очередной отпуск на 24 рабочих дня. Однако директор отказал ей в этом, согласившись на то, что она не приобрела право на ежегодный отпуск.

Имеет ли Тимофеева право на очередной отпуск и на основании чего?

Каков порядок его предоставления?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 17

Теоретические вопросы.

1. Перевод и перемещения.
2. Федеральный государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, осуществляется:
   а) федеральной инспекцией труда;
   б) органами внутренних дел;
   в) федеральной налоговой службой;
   г) объединениями работников.

Практическое задание

Ветлугина, работающая по трудовому договору, обратилась к директору акционерного общества с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребенком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ветлугиной, ссылаясь на то, что в уставе их общества ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как, по Вашему мнению, должен быть решен вопрос об установлении Ветлугиной неполного рабочего дня?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 18

Теоретические вопросы.

1. Испытание при приеме на работу.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
   а) 10 календарных дней;
   б) 20 календарных дней;
   в) 28 календарных дней;
   г) 40 календарных дней.

Практическое задание

Из заработной платы технолога Никитина удерживаются алименты на содержание троих детей (50% зарплаты). Руководитель предприятия издает приказ об удержании из заработной платы Никитина материального ущерба - по 20% зарплаты ежемесячно, вплоть до погашения ущерба. Соответствуют ли закону удержания из заработной платы Никитина по приказу администрации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 19

Теоретические вопросы.

1. Основные способы защиты трудовых прав и законных интересов работников.
2. В трудовом договоре **не** указывается:
   а) место работы;
   б) дата начала работы;
   в) фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
   г) место рождения работника.

Практическое задание

Через час после начала работы произошла авария в системе электроснабжения завода. В течение трех часов цеха стояли. После восстановления энергоснабжения руководство завода распорядилось компенсировать дневную потерю рабочего времени продлением работы цехов на три часа. Рабочие потребовали оплатить им эти часы как сверхурочную работу и простой не по их вине. Администрация им в этом отказала, так как общая продолжительность работы в этот день не превысила дневной нормы. Возник спор. Разрешите спор, по существу.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 20

Теоретические вопросы.

1. Общие основания прекращения трудового договора.
2. Работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам в … со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права:
   а) трехмесячный срок;
   б) течение года;
   в) срок, не превышающий десять лет;
   г) пятидневный срок

Практическое задание

Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 3 часа остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору предприятия с требованием оплатить им сверхсрочную работу. Однако директор, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате, обращая внимание на то обстоятельство, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Как Вы считаете, следует ли указанную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? В каком порядке и должна ли быть компенсирована указанная работа?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 21

Теоретические вопросы.

1. Расторжение трудового договора.
2. Выберите один правильный ответ из предложенных вариантов.
   При направлении работника в служебную командировку ему гарантируются:
   а) сохранение места работы (должности) и среднего заработка
   б) ежегодная премия
   в) предоставление отпуска в летний период
   г) дополнительный выходной

Практическое задание

В КТС, куда обратился 21 июня 2021г. техник Барсуков, у него не приняли заявления об отмене дисциплинарного взыскания, объявленного ему директором организации 2 марта 2021г. Барсукову объяснили, что до его обращения в КТС прошло более трех месяцев после объявления взыскания. Барсуков мотивировал это тем, что в апреле месяце был длительно болен и в подтверждение сослался на больничный лист. Однако председатель КТС отказался принять заявление у Барсукова. Правильно ли поступил председатель КТС? Куда может обратиться Барсуков?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 22

Теоретические вопросы.

1. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника:
   а) письменное объяснение
   б) претензию
   в) заявление
   г) свидетельски показания

Практическое задание

Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 23

Теоретические вопросы.

1. Понятие рабочего времени и его виды.
2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только:
   а) одно дисциплинарное взыскание
   б) не более 2 дисциплинарных взысканий
   в) по соглашению сторон
   г) по совокупности проступков

Практическое задание

Ольга подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, так как работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее не найдут, до этого момента трудовая Книжка ей выдана не будет. Правомерны ли требования администрации?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 24

Теоретические вопросы.

1. Режим рабочего времени и его разновидности.
2. Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в :
   а) государственную инспекцию труда
   б) прокуратуру
   в) арбитражный суд
   г) военный суд

Практическое задание

В марте 17-летняя Ольга была принята на работу. В июне она подала заявление с просьбой предоставить ей отпуск в июле. Администрация завода отказалась удовлетворить просьбу Ольги, сославшись на то, что отпуск за первый *год* работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы. Права ли администрация завода?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 25

Теоретические вопросы.

1. Сверхурочная работа: понятие и основания привлечения.
2. Основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже является:
   а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования
   б) трудовой договор
   в) трудовая книжка
   г) паспорт гражданина Российской Федерации.

Практическое задание

При утверждении правил внутреннего трудового распорядка на текстильной фабрике работодатель предложил в перечень мер дисциплинарного взыскания включить: постановку на вид, выговор с предупреждением об увольнении, лишение отпуска для лиц, совершивших прогулы; штраф за появление на работе в нетрезвом состоянии; увольнение беременных женщин и матерей, имеющих детей до полутора лет, за систематические нарушения трудовой дисциплины. Законны ли такие предложения работодателя?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 26

Теоретические вопросы.

1. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС.
2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется:
   а) в трех экземплярах
   б) двух экземплярах
   в) четырех экземплярах
   г) в одном экземпляре

Практическое задание

В соответствии с графиком повар столовой Миронова должна была в мае пройти медосмотр. Несмотря на неоднократные напоминания, медосмотра она не прошла, за что приказом от 15 июня на нее было наложено дисциплинарное взыскание - выговор. Какое решение примет КТС, куда Миронова обратилась с заявлением об отмене дисциплинарного взыскания

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 27

Теоретические вопросы.

1. Понятие и виды времени отдыха.
2. Работник может быть переведен на работу, требующую более низкой квалификации:
   а) без его согласия;
   б) с его письменного согласия;
   в) с его устного согласия;
   г) в экстренных ситуациях без согласия.

Практическое задание

За два с половиной часа до окончания рабочего дня электромонтеры Андреев и Самохин бросили работу и пошли в винный магазин. Там они купили бутылку коньяка, две бутылки пива и распили их. После этого Андреев пошел домой, а Самохин вернулся на объект, чтобы закончить, как он объяснил, начатую работу. Здесь и обнаружил его управляющий трестом. Через три дня после дачи письменного объяснения Андреев и Самохин были уволены за прогул. Есть ли нарушение в действиях администрации фабрики «Ударница»? Применимы ли здесь другие основания для увольнения как меры дисциплинарного взыскания?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 28

Теоретические вопросы.

1. Ежегодный оплачиваемый отпуск
2. При приеме на работу срок испытания по общему правилу составляет …
   а) не более 1 месяца;
   б) не более 3 месяцев, а для отдельных категорий работников – не более 6 месяцев;
   в) не превышает 10 месяцев;
   г) не превышает 12 месяцев.

Практическое задание

Работник ПАО «Юг» Карпов периодически не выполнял возложенные на него трудовые обязанности. Работодатель потребовал от него, письменное объяснение, в чем получил отказ. Работодатель вынес работнику выговор. Является ли препятствием для применения дисциплинарного взыскания отказ работника дать объяснение работодателю о невыполнении им трудовых обязанностей? Срок применения дисциплинарного взыскания?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 29

Теоретические вопросы.

1. Отпуск без сохранения заработной платы.

2. Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, называется:
   а) ночным временем;
   б) сверхурочным временем;
   в) рабочим временем;
   г) ненормированным рабочим днем.

Практическое задание

Работодатель вынес гражданину Данченко выговор, но только через 7 месяцев со дня совершения им проступка. Гражданин Данченко выразил несогласие с решением работодателя и пожелал обжаловать это дисциплинарное взыскание. Правомерны ли действия работодателя? Может ли гражданин Данченко обжаловать дисциплинарное взыскание и где?

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Дисциплина	Трудовое право
Вид промежуточной аттестации	Экзамен
Составила	Шевцова Н.В.

БИЛЕТ № 30

Теоретические вопросы.

1. Правовое регулирование оплаты и нормирования труда.
2. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью не менее:
   а) 10 календарных дней;
   б) 20 календарных дней;
   в) 28 календарных дней;
   г) 40 календарных дней.

Практическое задание

Сотрудник ООО «Гефест» Исаев отсутствовал на рабочем месте 24 сентября более четырех часов. На следующий день, 25 сентября, директор ООО «Гефест» вызвал его к себе и объявил Исаеву о применении к нему дисциплинарного взыскания в виде строгого выговора. Работник выразил несогласие с применением такой меры дисциплинарного взыскания и обратился в районный суд. Какие нормы Трудового кодекса были нарушены сторонами? В какой орган работник может обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?