

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Силин Яков Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 08.06.2022 17:06:11  
Уникальный программный ключ:  
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a9511e605f

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный экономический университет»

**Одобрена**

на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа

А.Э. Чечулин

(подпись)

**Утверждена**

Советом по учебно-методическим вопросам  
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатели



Д.А. Карх

(подпись)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование дисциплины	Трудовое право
Специальность	40.02.03 Право и судебное администрирование
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Преподаватель, Н.В.Шевцова	

Екатеринбург  
2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b>	<b>3</b>
<b>1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>3</b>
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП</b>	<b>3</b>
<b>5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН</b>	<b>6</b>
<b>6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ</b>	<b>7</b>
<b>7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>9</b>
<b>8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>20</b>
<b>9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>20</b>
<b>10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЪЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>20</b>
<b>11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	<b>21</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.03 Право и судебное администрирование . (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 513)
ПС	

### 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель преподавания дисциплины "Трудовое право" - изучение трудового законодательства и установленных им государственных гарантий, трудовых прав и свобод граждан посредством формирования целостного представления о непосредственном воздействии трудового права на людей и умение защитить их в процессе трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;
- содержание российского трудового права;
- трудовые права и обязанности граждан;
- права и обязанности работодателей;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров.

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа .(по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 3						
Экзамен	0	68	36	32	30	0

### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
---------------------------------	-----------------------------------

<p>ОК 6 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы самообразования.</li> <li>- методы самообразования;</li> <li>- круг профессиональных задач профессионального и личностного развития</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> <li>- права и обязанности работодателей;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование профессионального и личностного развития обучающегося в ходе обучения;</li> <li>- определять задачи профессионального и личностного развития</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- основные компьютерные программы в области профессиональной деятельности;</li> <li>- основы информационной культуры;</li> <li>- современные средства коммуникации и возможности передачи информации;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>
<p>ОК 9 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- негативный смысл коррупционного поведения;</li> <li>- нормы законов о противодействии коррупции;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению;</li> <li>- организовывать свою жизнь в соответствии с требованиями закона</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> </ul>

<p>ОК 7 Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовые системные программные продукты и пакеты прикладного профессионального обеспечения, назначение и технологию эксплуатации программного обеспечения, применяемого в профессиональной деятельности</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> <li>- права и обязанности работодателей;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять необходимые технологии для осуществления профессиональной деятельности;</li> <li>- уметь применять информационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> </ul>
<p>ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выполнения профессиональных задач.</li> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>
<p>ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и социальную значимость своей будущей профессии.</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- трудовые права и обязанности граждан;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проявлять к будущей профессии устойчивый интерес;</li> <li>- демонстрировать интереса к будущей профессии;</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;</li> </ul>

<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- виды трудовых договоров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска</li> <li>- применять на практике нормы трудового законодательства;</li> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> </ul>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы действий в нестандартных ситуациях;</li> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения;</li> <li>- содержание российского трудового права;</li> <li>- права и обязанности работодателей;</li> <li>- порядок разрешения трудовых споров;</li> <li>- содержание трудовой дисциплины;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;</li> </ul>

## 5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Часов						
	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
Семестр 3		98					
Тема 1.	Трудовое право. Трудовые правоотношения.	17	6		6	5	
Тема 2.	Трудовой договор.	17	6		6	5	
Тема 3.	Рабочее время и оплата труда.	17	6		6	5	
Тема 4.	Гарантии и компенсации. Охрана	17	6		6	5	
Тема 5.	Дисциплина труда. Материальная ответственность.	13	4		4	5	
Тема 6.	Трудовые споры.	17	8		4	5	

## 6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 1-6	Тесты №1-6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов -10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2,3, 5.	Проверочная работа №1-3	Работа состоит из 3 заданий - практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Вопросы 1-60	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1,6.	Самостоятельная работа № 1, 2.	Работа состоит из 3 заданий: одного тестового задания и двух практических задач.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
3 семестр (Эк)	Билет к экзамену.	Билет состоит из двух теоретических вопросов и одного практического задания. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

## **ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.



Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов.  Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7.1. Содержание лекций

Тема 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения.  
Лекция «Предмет, метод, система трудового права. Источники».

Понятие труда и его роль в жизни общества.  
Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений.  
Система трудового права как отрасли права.  
Общая характеристика принципов трудового права, их содержание.  
Понятие источников трудового права, их классификация и виды.

Лекция «Трудовые правоотношения»

Понятие трудового правоотношения.  
Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.  
Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды.  
Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность.  
Объект трудового правоотношения.  
Содержание трудовых правоотношений.  
Лекция «Социальное партнерство в сфере труда».

Понятие и принципы социального партнерства.  
Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей.  
Органы социального партнерства.  
Коллективные переговоры.  
Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны.  
Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия.

Тема 2. Трудовой договор.  
Лекция «Понятие и содержание трудового договора»

Понятие и значение трудового договора.  
Стороны трудового договора.  
Содержание и форма трудового договора, существенные условия.  
Срок трудового договора, испытательный срок.  
Виды трудовых договоров, их классификация.  
Порядок заключения трудового договора.  
Оформление приема на работу.  
Трудовая книжка работника.  
Лекция «Изменение и расторжение трудового договора»

Изменение трудового договора.  
Перевод, отстранение от работы.  
Прекращение трудового договора.  
Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.  
Выплата выходного пособия.  
Лекция «Занятость и трудоустройство».

Общая характеристика законодательства о занятости населения.  
Государственная политика в области занятости. Понятие и формы занятости.  
Гарантии граждан в области занятости. Федеральная государственная служба занятости, ее полномочия.  
Понятие безработного и его правовой статус.  
Порядок признания граждан безработными.

### Тема 3. Рабочее время и оплата труда.

#### Лекция «Рабочее время»

Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.

Правовые нормативы рабочего времени.

Виды рабочей недели.

Режим рабочего времени и порядок его установления.

Учет рабочего времени.

Сверхурочные работы.

Неполное и ночное время.

#### Лекция «Время отдыха. Отпуск».

Понятие и виды времени отдыха.

Ежегодные отпуска работников.

Условия предоставления и продолжительность дополнительных отпусков.

Порядок предоставления ежегодных отпусков.

Отпуск без сохранения заработной платы.

Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и другие.

#### Лекция «Оплата труда».

Понятие заработной платы. Правовое регулирование.

Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Формы оплаты труда.

Установление минимальной заработной платы.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Удержания из заработной платы. Ограничение размера удержаний.

Сроки расчета при увольнении.

### Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда.

#### Лекция «Гарантии и компенсации».

Гарантии и компенсации.

Понятие и виды гарантий и компенсаций.

Случаи предоставления гарантий и компенсаций.

Гарантии и компенсации при расторжении трудового договора.

Ученический договор.

#### Лекция «Охрана труда».

Понятие, содержание и значение охраны труда.

Государственная политика в области охраны труда.

Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда.

Организация охраны труда.

Гарантии работников в области охраны труда.

Порядок расследования несчастных случаев.

#### Лекция «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников»

Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.

Особенности регулирования труда руководителя организации.

Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Особенности регулирования труда надомников.

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность.  
Лекция «Дисциплина труда».

Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.

Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка, содержание, порядок утверждения.

Уставы и Положения о дисциплине.

Трудовые обязанности работника и работодателя.

Поощрение за труд.

Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.

Лекция «Материальная ответственность».

Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.

Определение размера возмещения и порядок взыскания.

Денежная компенсация морального вреда.

Виды материальной ответственности работника: ограниченная, полная, индивидуальная, коллективная.

Определение размера ущерба и порядок его возмещения.

Ограничение удержаний из зарплаты

Тема 6. Трудовые споры.

Лекция «Защита трудовых прав и свобод. Общие положения».

Основные способы защиты трудовых прав и свобод.

Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства.

Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Порядок учета мотивированного мнения профсоюзной организации при расторжении трудового договора

Лекция «Индивидуальные трудовые споры».

Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам.

Исполнение решения КТС.

Обжалование решения комиссии по трудовым спорам.

Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.

Судебный порядок рассмотрения трудовых споров.

Лекция «Коллективные трудовые споры. Забастовка».

Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.

Примирительные процедуры: примирительная комиссия. рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника.

Трудовой арбитраж.

Порядок объявления и проведения забастовки.

Признание забастовки незаконной. Права работников, участвующих в законной забастовке.

Запрещение локаута

Лекция «Ответственность за нарушение трудового законодательства».

Понятие юридической ответственности за нарушении трудового законодательства.

Виды правонарушение в области трудовых правоотношений.

Виды ответственности: дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, уголовная (ст.419 ТК РФ)

## 7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения.

Практическое занятие №1.1 «Трудовое право как отрасль».

Форма проведения – дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Предмет трудового права: трудовые отношения работников независимо от форм собственности
2. Метод правового регулирования трудовых отношений.
3. Система трудового права как отрасли права.
4. Понятие принципов трудового права.
5. Отраслевые принципы трудового права, их характеристика.

Проведение устного опроса.

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие №1.2 «Правоотношения в сфере трудового права».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие субъектов трудового права, их классификация.
2. Правовой статус субъектов и его содержание: трудовая право- дееспособность, субъективные права и обязанности и их гарантии.
3. Деликтоспособность субъектов трудового права.
4. Отличие трудовой праводееспособности от гражданско-правовой.
5. Органы управления юридического лица и уполномоченные ими лица как субъекты трудового права.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Деликтоспособность субъектов трудового права»

Работа с нормативно-правовой информацией.

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие №1.3 «Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
2. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров.
3. Социальное партнерство.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме: «Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 1

## Тема 2. Трудовой договор.

### Практическое занятие №2.1 «Порядок заключения трудового договора».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие ТД
2. Содержание трудового договора.
3. Виды трудовых договоров.
4. Срок трудового договора.
5. Порядок заключения трудового договора

Работа с правовой информацией, работа с таблицами, схемами.

Сделать сравнительный анализ «Отличие трудового договора от гражданско- правовых договоров»

Презентация по теме «Испытание при приеме на работу»

Решение правовых ситуационных задач.

Составление проекта трудового договора.

### Практическое занятие № 2.2 «Прекращение трудового договора.

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Прекращение трудового договора.
2. Общие основания прекращения трудового договора.
3. Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию).
4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя

Устный опрос по теме.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Оформление увольнения»

Решение правовых ситуационных задач.

Проверочная работа № 1.

### Практическое занятие № 2.3 «Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения»

Форма проведения-дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие занятости, занятых граждан.
2. Понятие трудоустройства.
3. Формы трудоустройства.
4. Органы государственной службы занятости, их полномочия.
5. Понятие безработных.

Устный опрос по теме.

Презентация по теме «Социальные гарантии безработным»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 2

Тема 3. Рабочее время и оплата труда.

Практическое занятие №3.1 «Режим рабочего времени».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие рабочего времени.
2. Нормальное, сокращенное и неполное рабочее время.
3. Порядок установления неполного рабочего времени.

Проведение устного опроса.

Сравнительный анализ «ст.96 ТК РФ и 99 ст. ТК РФ»

Решение правовых ситуационных задач

Практическое занятие № 3.2 «Время отдыха».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Отпуска, понятие, виды и общая характеристика.
2. Ежегодные отпуска, их продолжительность.
3. Дополнительные отпуска.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Правила замены ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией»

Решение правовых ситуационных задач.

Проверочная работа № 2.

Практическое занятие № 3.3 «Оплата и нормирование труда».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и формы оплаты труда.
2. Основные государственные гарантии по оплате труда.
3. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.
4. Сроки расчета при увольнении.
5. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику.
6. Исчисление среднего заработка.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Стимулирующие выплаты»

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 3.



Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда.

Практическое занятие № 4.1 «Гарантии и компенсации в сфере трудовых правоотношений».

Форма проведения-дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие гарантий и компенсаций.

2. Гарантийные выплаты.

3. Гарантии и компенсации работникам, привлекаемым к исполнению государственных или общественных обязанностей.

Подготовить предложение по совершенствованию гарантий и компенсаций для работников совмещающих работу с получением СПО.

Работа с правовой информацией.

Презентация по теме «Возмещение расходов при переезде на работу в другую местность»

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие № 4.2 «Охрана труда, общие положения.».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие, содержание и значение охраны труда.

2. Государственная политика в области охраны труда.

3. Организация охраны труда.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Порядок расследования несчастных случаев»

Решение правовых ситуационных задач.

Практическое занятие № 4.3 «Особенности регулирования труда отдельных категорий работников».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.

2. Особенности регулирования труда руководителя организации.

3. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Особенности регулирования труда работников в возрасте до 18 лет»

Решение правовых ситуационных задач.

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность.  
Практическая работа № 5.1 «Дисциплинарная ответственность».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий.
4. Порядок применения дисциплинарных взысканий.

Проведение устного опроса.

Решение правовых ситуационных задач.

Проверочная работа № 3.

Практическая работа № 5.2 «Материальная ответственность».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней.
2. Виды материальной ответственности работника.
3. Коллективная.

Проведение устного опроса.

Решение правовых ситуационных задач.

Тестовое задание № 5.

Тема 6. Трудовые споры.

Практическое занятие № 6.1 «Защита трудовых прав и свобод».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Государственный надзор и контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных актов.
2. Защита трудовых прав профессиональными союзами.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Органы государственного надзора и контроля».

Решение правовых ситуационных задач

Практическое занятие № 6.2 «Индивидуальные трудовые споры».

Форма проведения- дискуссия.

Обсуждение опросов:

1. Понятие трудовых споров.
2. Виды трудовых споров.
3. Индивидуальные трудовые споры.
4. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
5. Образование и компетенция КТС.

Проведение устного опроса.

Презентация по теме «Исполнение решения КТС.»

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание №6.

### 7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Трудовое право. Трудовые правоотношения.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Самостоятельная работа № 1.

Тема 2. Трудовой договор.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 3. Рабочее время и оплата труда.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 4. Гарантии и компенсации. Охрана труда.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 5. Дисциплина труда. Материальная ответственность.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 6. Трудовые споры.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Самостоятельная работа № 2.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену  
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ  
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося  
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы  
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы  
Не предусмотрена

## **8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

### ***По заявлению студента***

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сайт библиотеки УрГЭУ**

<http://lib.usue.ru/>

### **Основная литература:**

1. Гейхман В. Л., Мацкевич О. В., Дмитриева И. К. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 229 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489684>
2. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 382 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489893>
3. Курбанов Р. А., Абузярова Н. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 332 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489623>
4. Рыженков А. Я., Мелихов В. М. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 220 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489827>
5. Зарипова З. Н., Шавин В. А. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 320 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490037>

### **Дополнительная литература:**

1. Снежко О.А. Защита социальных прав граждан: теория и практика [Электронный ресурс]: Монография. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2020. - 274 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1078337>
2. Шувалова И.А. Трудовые права работников [Электронный ресурс]: Практическое пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2021. - 190 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1362601>
3. Чаннов С. Е., Пресняков М. В. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 473 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494928>
4. Зарипова З. Н., Клепоносова М. В., Шавин В. А. Трудовое право. Практикум [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2022. - 197 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/491767>

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**Перечень лицензионного программного обеспечения:**

Microsoft Windows 10 .Договор № 52/223-ПО/2020 от 13.04.2020, Акт № Tr000523459 от 14.10.2020. Срок действия лицензии 30.09.2023.

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

**Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

Справочно-правовая система Гарант. Договор № 58419 от 22 декабря 2015. Срок действия лицензии -без ограничения срока

Справочно-правовая система Консультант +. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.