

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Силин Яков Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.06.2022 15:54:04
Уникальный программный ключ:
24f866be2aca16484036a8cbb3c509a933ee05b

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Одобрена
на заседании Педагогического совета колледжа

30 ноября 2021 г.

протокол № 3

Директор колледжа _____ А.Э. Чечулин


(подпись)

Утверждена
Советом по учебно-методическим вопросам
и качеству образования

15 декабря 2021 г.

протокол № 4

Председатель _____ Д.А. Карх




(подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Форма обучения	очная
Год набора	2022
Разработана: Преподаватель, Н.В.Шевцова	

Екатеринбург
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	4
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП	4
5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН	6
6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ	6
7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	16
11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	17

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа дисциплины является частью основной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО

ФГОС СПО	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)
ПС	

1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целями освоения дисциплины "Правовое обеспечение профессиональной деятельности" является:

- получение правовых знаний и умений, применение которых позволит будущим специалистам успешно достигать поставленных целей;
- формирование правосознания и правовой культуры у обучающихся;
- воспитание уважения к закону, правопорядку, нетерпимости к правонарушениям;
- формирование и развитие у будущих специалистов критического мышления, высокого профессионализма, устойчивой нравственной позиции, которые необходимы для грамотных действий в современных экономических условиях.

В рамках учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;

Уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате анализа профессиональных стандартов и сопоставления его/их требований с требованиями ФГОС (приложение 8) дополнительно к инвариантным определены вариативные результаты обучения, подлежащие формированию при освоении программы данной учебной дисциплины:

Знать:

- Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании,
- Законодательство о пенсионном обеспечении,
- Гражданское и трудовое законодательство Российской Федерации
- Основы гражданского законодательства Российской Федерации,
- Основы трудового законодательства Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточный контроль	Часов					
	Всего за семестр	Контактная работа (по уч.зан.)			Самостоятельная работа в том числе подготовка контрольных и курсовых	
		Всего	Лекции	Практические занятия, включая курсовое проектирование		
Семестр 2						
Зачет с оценкой	0	36	22	14	12	0

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ООП

В результате освоения ООП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

Шифр и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проявлять гражданско-патриотическую позицию, - демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей - применять стандарты антикоррупционного поведения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности. - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации, - права граждан на социальную защиту, - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. - Законодательство Российской Федерации о социальном и медицинском страховании, - Законодательство о пенсионном обеспечении,

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией государственном и иностранном языках;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным законодательством, <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - организационно-правовые формы юридических лиц, - трудовое право РФ, - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров, - понятие дисциплинарной и материальной ответственности. - осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; - виды административных правонарушений т административной ответственности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей специальности; - использовать необходимые нормативно-правовые документы <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - необходимые ресурсы; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - законодательные акты и другие нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности - основные положения Конституции РФ; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - трудовое право РФ;

<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - организационно-правовые формы юридических лиц, - порядок заключения трудового договора и основания его прекращения, - правила оплаты труда, - Гражданское и трудовое законодательство Российской Федерации - Основы гражданского законодательства Российской Федерации, - Основы трудового законодательства Российской Федерации
--	--

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Тема	Наименование темы	Всего часов	Контактная работа (по уч.зан.)			Самост. работа	Контроль самостоятельной работы
			Лекции	Лабораторные	Практические занятия		
			Часов				
Семестр 2		48					
Тема 1.	Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность.	5	2		2	1	
Тема 2.	Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица.	8	4		2	2	
Тема 3.	Сделки и договоры в профессиональной деятельности.	8	4		2	2	
Тема 4.	Трудовое право. Трудовые правоотношения.	16	8		4	4	
Тема 5.	Административное право. Административная ответственность.	6	2		2	2	
Тема 6.	Судебный порядок разрешения споров.	5	2		2	1	

6. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль (Приложение 4)			
Тема 2-4	Проверочная работа №1-3	Работа состоит из 3 заданий - практических задач. Количество вариантов - 2.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 1-6	Тест №1-6	Студент делает выбор правильного ответа из нескольких правдоподобных, предложенных на выбор. Задания закрытой формы содержат варианты ответа, как правильные, эталонные, так и отвлекающие. Задания открытой формы требуют написание собственного ответа. Оценивается знание изученного материала. Количество вопросов- 10.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 1-6	Вопросы 1-70	Устный опрос с использованием вопросов	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6.	Самостоятельная работа № 1	Работа состоит из 3 заданий: двух тестовых заданий и одной практической задачи	Оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточный контроль (Приложение 5)			
2 семестр (ЗаО)	Билет к зачету	Билет содержит 3 вопроса: 2 теоретических вопроса 1 практическое задание. Количество билетов - 30.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ООП формируется на основе объединения текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки студента.

Текущая аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущей аттестации, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности студента.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы студента по окончанию дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений студента в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончанию формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные студентом самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.
49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки для решения
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Содержание лекций

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность.

Лекция "Основные положения Конституции Российской Федерации".
"Субъекты предпринимательских отношений"

Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.

Система Российского законодательства.

Предпринимательская деятельность: понятие и признаки.

Правовой статус ИП

Виды и формы предпринимательства.

Право собственности.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица.

Лекция "Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности "

Юридическое лицо как субъект предпринимательской деятельности.

Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц.

Учредительные документы юридических лиц.

Правоспособность юридических лиц. Реорганизация: понятие и формы.

Порядок ликвидации юридических лиц.

Коммерческие юридические лица: Общества, Товарищества, ПК, УП.

Лекция "Юридические лица. Классификация".

Корпоративные и унитарные юридические лица.

Коммерческие юридические лица: общества, товарищества, фермерские хозяйства, производственный кооператив и унитарные предприятия: понятие, учредительные документы, участники, уставной капитал, ответственность.

Некоммерческие юридические лица. Классификация. Краткая характеристика.

Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности.

Лекция «Сделка - как правовая форма хозяйственных связей. Сроки и исковая давность.»

Сделка-как основа хозяйственных связей. Понятие, признаки, элементы сделки.

Классификация сделок.

Форма сделок. Нотариальная форма сделки.

Недействительные сделки: понятие и виды.

Сроки. Исковая давность.

Лекция "Гражданско-правовой договор".

Гражданско-правовой договор: понятие, содержание и порядок заключения. Договор- как основа гражданско- правовых отношений.

Понятие, признаки и содержание договора. Форма договора. Виды договоров.

Общий порядок заключения договоров. Акцепт и оферта.

Заключение договоров в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Изменения и расторжения договора.

Значение договора в хозяйственной деятельности.

Лекция "Понятие и система обязательств. ГПО".

Понятие и система обязательств"

Принципы исполнения обязательств.

Основания возникновения.

Способы обеспечения обязательств: неустойка, залог, задаток, удержание вещи должника, поручительство.

Понятие и принципы гражданско-правовой ответственности. Функции.

Основание и условия наступления гражданско-правовой ответственности.

Тема 4. Трудовое право. Трудовые правоотношения.
Лекция «Трудовое право»

Источники трудового права.

Трудовые правоотношения.

Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

Право граждан на социальную защиту и медицинское страхование.

Пенсионное обеспечение в России.

Лекция «Трудовой договор»

Понятие, содержание трудового договора. Порядок заключения трудового договора.

Виды трудовых договоров. Порядок оформления на работу. Испытательный срок.

Трудовая книжка.

Изменение трудового договора: перевод и перемещение.

Прекращение трудового договора.

Лекция «Рабочее время. Оплата труда».

Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления.

Время отдыха.

Понятие и виды времени отдыха.

Отпуск, понятие и порядок предоставления. Отпуск без сохранения заработной платы.

Оплата труда. Государственные гарантии при оплате труда.

Порядок, место и сроки выплаты заработной платы.

Лекция « Дисциплина труда. Материальная ответственность»

Дисциплина труда.

Виды дисциплинарных взысканий.

Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

Понятие материальной ответственности.

Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности.

Трудовые споры.

Тема 5. Административное право. Административная ответственность.

Лекция "Административное право. Административные правонарушения".

Административное право как отрасль: понятие, предмет, методы.

Административное правонарушение: понятие, признаки.

Виды административных правонарушений.

Состав административного правонарушения

Понятие и признаки административной ответственности.

Условия наступления административной ответственности.

Понятие и виды административных наказаний.

Тема 6. Судебный порядок разрешения споров.

Лекция «Судебная система РФ».

Система судов Российской Федерации.

Федеральные суды и суды субъектов.

Досудебный порядок урегулирования споров

Претензия : понятие и содержание.

Рассмотрение хозяйственных споров арбитражным судом.

Лекция «Лекция «Судебный порядок разрешения споров»».

Порядок рассмотрения спора в суде.

Подведомственность и подсудность дел.

Исковое заявление: понятие и содержание.

Стадии судебного процесса. Судебный приказ.

Право апелляционного обжалования.

7.2 Содержание практических занятий и лабораторных работ

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность.

Практическая работа № 1 Правовое регулирование предпринимательской деятельности".

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Предмет и метод предпринимательского права.
2. Предпринимательские отношения.
3. Субъекты предпринимательских отношений.
4. Дееспособность гражданина.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание № 1.

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица.

Практическая работа № 2 " Юридические лица: создание, реорганизация, ликвидация".

Кейс-стади" ЮЛ как субъекты ПД".

Основные вопросы:

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Способы создания ЮЛ.
3. Реорганизация, формы.
4. Ликвидация юридического лица.

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание № 2.

Проверочная работа (практическая) № 1

Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности.

Практическая работа № 3 "Сделки и договоры в профессиональной деятельности".

Дискуссия по вопросам:

Основные вопросы

1. Сроки и исковая давность.
2. Формы и виды сделок.
3. Недействительные сделки. Отличие оспоримых сделок от ничтожных.
4. Нотариально удостоверение сделок.

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание № 3.

Проверочная работа (практическая) № 2

Тема 4. Трудовое право. Трудовые правоотношения.

Практическая работа № 4.1 «Трудовой договор, общие положения».

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Виды, порядок заключения и расторжения трудового договора.
2. Содержание трудового договора: обязательные и дополнительные условия.
3. Испытание при приеме на работу.
4. Изменение и расторжение трудового договора.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Составление проекта трудового договора.

Тестовое задание № 4

Практическая работа № 4.2 «Режим рабочего времени. Заработная плата.»

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Понятие рабочего времени, его виды.
2. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени.
3. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.
4. Понятие, виды, порядок предоставления отпуска.
5. Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Проверочная работа (практическая) № 3

Тема 5. Административное право. Административная ответственность.

Практическая работа № 5 «Административная ответственность».

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Административная ответственность и административные наказания в соответствии с КоАП.
2. Административное наказание: понятие и виды.
3. Назначение административного наказания, общие правила.

Проведение устного опроса.

Решение практических правовых ситуаций.

Тестовое задание № 5.

Тема 6. Судебный порядок разрешения споров.
Практическая работа №6 "Судебная защита"

Форма проведения – дискуссия.

Основные вопросы:

1. Система судов Российской Федерации.
2. Досудебный порядок урегулирования споров.
3. Претензия, содержание.
2. Особенности рассмотрения споров, вытекающих из предпринимательской деятельности.

Устный опрос.

Решение ситуационных задач.

Составление претензии, искового заявления.

Решения практических задач по теме СР № 2

Тестовое задание № 6.

7.3. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. Правовое регулирование профессиональных отношений. Предпринимательская деятельность.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
 2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
 3. Изучения вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Предпринимательское право- как отрасль, наука и учебная дисциплина.
 - Принципы правового регулирования предпринимательского права.
- Решения практических задач по теме СР №1

Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности. Юридические лица.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Правовое положение иностранных юридических лиц в Российской Федерации. Представительства и филиалы иностранных фирм и порядок их открытия.
 - Порядок ликвидации юридических лиц.
 - Недействующее юридическое лицо.

Тема 3. Сделки и договоры в профессиональной деятельности.

- Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
 3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Объекты предпринимательского договора.
 - Порядок заключения предпринимательского договора.

Тема 4. Трудовое право. Трудовые правоотношения.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

Тема 5. Административное право. Административная ответственность.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.
3. Изучение вопросов, вынесенных для самостоятельного рассмотрения с использованием основной и дополнительной литературы:
 - Административное право- как отрасль Российского права.
 - Субъекты административного права.
 - Административные правонарушения: понятие и признаки.
 - Презумпция невиновности.

Тема 6. Судебный порядок разрешения споров.

1. Изучение понятийного аппарата темы, лекционного материала, глав рекомендованных учебников основной и дополнительной литературы.
2. Подготовка ответов на вопросы для устного опроса в рамках темы.

7.3.1. Примерные вопросы для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 1

7.3.2. Практические задания по дисциплине для самостоятельной подготовки к зачету/экзамену
Приложение 2

7.3.3. Перечень курсовых работ
Не предусмотрена

7.4. Электронное портфолио обучающегося
Материалы не размещаются

7.5. Методические рекомендации по выполнению контрольной работы
Не предусмотрена

7.6 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы
Не предусмотрена

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

По заявлению студента

В целях доступности освоения программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости кафедра обеспечивает следующие условия:

- особый порядок освоения дисциплины, с учетом состояния их здоровья;
- электронные образовательные ресурсы по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- изучение дисциплины по индивидуальному учебному плану (вне зависимости от формы обучения);
- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, которые предусматривают возможности приема-передачи информации в доступных для них формах.
- доступ (удаленный доступ), к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен РПД.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Сайт библиотеки УрГЭУ

<http://lib.usue.ru/>

Основная литература:

1. Хабибулин А.Г., Мурсалимов К.Р. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 364 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1150310>
2. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 239 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1225693>
3. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В. Правовые основы профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 192 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475125>
4. Працко Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 177 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1461283>
5. Тыщенко А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Центр РИО, 2021. - 224 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1788152>

Дополнительная литература:

1. Россинский Б.В. Административное право и административная ответственность [Электронный ресурс]: Курс лекций: Учебное пособие. - Москва: ООО "Юридическое издательство Норма", 2021. - 352 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1215336>
2. Миронов А.Н. Административное право [Электронный ресурс]: Учебник. - Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021. - 320 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1169288>
3. Шаблова Е. Г., Жевняк О. В. Гражданское право. Общая часть [Электронный ресурс]: Учебное пособие Для СПО. - Москва: Юрайт, 2021. - 135 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472070>
4. Гейхман В. Л., Дмитриева И. К. Трудовое право [Электронный ресурс]: Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 382 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468444>
5. Ручкина Г. Ф., Демченко М. В. Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности в 2 ч. Часть 1 [Электронный ресурс]: Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2021. - 320 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/471168>

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ, ОНЛАЙН КУРСОВ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Common Edition. Договор № 1 от 13 июня 2018, акт от 17 декабря 2018. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

МойОфис стандартный. Соглашение № СК-281 от 7 июня 2017. Дата заключения - 07.06.2017. Срок действия лицензии - без ограничения срока.

Перечень информационных справочных систем, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

Справочно-правовая система Консультант+. Договор № 163/223-У/2020 от 14.12.2020. Срок действия лицензии до 31.12.2021

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Реализация учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы УрГЭУ, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся:

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения всех видов занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УрГЭУ.

Все помещения укомплектованы специализированной мебелью и оснащены мультимедийным оборудованием спецоборудованием (информационно-телекоммуникационным, иным компьютерным), доступом к информационно-поисковым, справочно-правовым системам, электронным библиотечным системам, базам данных действующего законодательства, иным информационным ресурсам служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа презентации и другие учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации.